DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN AKADEMIK DOSEN

Nomor :

Unit Kerja : Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | KETERANGAN PERORANGAN | | | | | | | | |
| 1. | Nama | | |  | | | | | |
| 2. | NUPTK/NIDN | | |  | | | | | |
| 3. | Tempat dan Tanggal Lahir | | |  | | | | | |
| 4. | Jenis Kelamin | | |  | | | | | |
| 5. | Pendidikan Terakhir | | |  | | | | | |
| 6. | Jabatan Akademik Dosen, Angka Kredit/TMT | | |  | | | | | |
|  | a. | Jurusan/Program Studi | |  | | | | | |
|  | b. | Bidang Ilmu | |  | | | | | |
| 7. | Pangkat dan Golongan Ruang/TMT | | |  | | | | | |
| 8. | Masa kerja golongan lama | | |  | | | | | |
| 9. | Masa kerja golongan baru | | |  | | | | | |
| 10. | Unit Kerja | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| NO | **UNSUR YANG DINILAI** | | | | | | | | |
| UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN | | | ANGKA KREDIT MENURUT | | | | | |
| INSTANSI PENGUSUL | | | TIM PENILAI | | |
| LAMA | BARU | JUMLAH | LAMA | BARU | JUMLAH |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **I** | **PENDIDIKAN (Bidang A)** | | |  |  |  |  |  |  |
| A | Pendidikan formal | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Doktor (S3) |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Magister (S2) |  |  |  |  |  |  |
| B | Pendidikan dan pelatihan Prajabatan | |  |  |  |  |  |  |
|  | Pendidikan dan pelatihan Prajabatan golongan III |  |  |  |  |  |  |
|  | **JUMLAH** |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **PELAKSANAAN PENDIDIKAN (Bidang B)** | | |  |  |  |  |  |  |
| A | Melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan bengkel/  studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan | |  |  |  |  |  |  |
|  | Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di Laboratorium, Praktik Keguruan Bengkel/Studio/ Kebun pada Fakultas/Sekolah Tinggi/Akademi/ Politeknik sendiri, pada fakultas lain dalam lingkungan Universitas/Institut sendiri, maupun di luar perguruan tinggi sendiri  secara melembaga paling banyak 12 sks per semester |  |  |  |  |  |  |
| B | Membimbing seminar | |  |  |  |  |  |  |
|  | Membimbing mahasiswa seminar |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | C | Membimbing kuliah kerja nyata, pratek kerja nyata, praktek kerja lapangan | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Membimbing mahasiswa kuliah kerja nyata, pratek kerja nyata,  praktek kerja lapangan | |  |  |  |  |  |  |
| D | Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, thesis,  skripsi dan laporan | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Pembimbing Utama | |  |  |  |  |  |  |
| a. | Disertasi |  |  |  |  |  |  |
| b. | Thesis |  |  |  |  |  |  |
| c. | Skripsi |  |  |  |  |  |  |
| d. | Laporan Akhir |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Pembimbing pendamping/pembantu | |  |  |  |  |  |  |
| a. | Disertasi |  |  |  |  |  |  |
| b. | Thesis |  |  |  |  |  |  |
| c. | Skripsi |  |  |  |  |  |  |
| d. | Laporan Akhir |  |  |  |  |  |  |
| E | Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ketua penguji | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Anggota penguji | |  |  |  |  |  |  |
| F | Membina kegiatan mahasiswa | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang Akademik  dan kemahasiswaan | |  |  |  |  |  |  |
| G | Mengembangkan program kuliah | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah | |  |  |  |  |  |  |
| H | Mengembangkan bahan pengajaran | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Buku ajar | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Diktat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual,  naskah tutorial | |  |  |  |  |  |  |
| I | Menyampaikan orasi ilmiah | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Melakukan kegiatan orasi ilmiah pada perguruan tinggi tiap tahun | |  |  |  |  |  |  |
| J | Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Rektor | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Pembantu rektor/dekan/direktur program pasca sarjana | |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Ketua sekolah tinggi/pembantu dekan/asisten direktur program  pasca sarjana/direktur politeknik | |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Pembantu ketua sekolah tinggi/pembantu direktur politeknik | |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Direktur akademi | |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Pembantu direktur politeknik, ketua jurusan/ bagian pada  universitas/ institut/ sekolah tinggi | |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Pembantu direktur akademi/ketua jurusan/ketua prodi pada universitas /politeknik/akademi, sekretaris jurusan/ bagian pada  universitas /institut/ sekolah tinggi | |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Sekretaris jurusan pada politeknik/akademi dan kepala laboratorium  universitas/institut/sekolah tinggi/politeknik/akademi | |  |  |  |  |  |  |
| K | Membimbing Akademik Dosen yang lebih rendah jabatannya | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Pembimbing pencangkokan | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Reguler | |  |  |  |  |  |  |
| L | Melaksanakan kegiatan Detasering dan pencangkokan Akademik Dosen | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Detasering | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  | 2 | Pencangkokan | | | |  |  |  |  |  |  |
| M | Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Lamanya lebih dari 960 jam | | | |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Lamanya 641-960 jam | | | |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Lamanya 481-640 jam | | | |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Lamanya 161-480 jam | | | |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Lamanya 81-160 jam | | | |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Lamanya 31-80 jam | | | |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Lamanya 10-30 jam | | | |  |  |  |  |  |  |
| N | Memperoleh Ijazah yang tidak sesuai dengan bidang penugasan jabatan  fungsionalnya atau memperoleh ijazah dengan jenjang yang sama. | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | **JUMLAH** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **III** | **PELAKSANAAN PENELITIAN (Bidang C)** | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| A | Menghasilkan karya ilmiah | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan | | | |  |  |  |  |  |  |
| a. | Dalam bentuk: | | |  |  |  |  |  |  |
| 1) | Monograf | |  |  |  |  |  |  |
| 2) | Buku referensi | |  |  |  |  |  |  |
|  | book chapter | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Internasional | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Nasional | |  |  |  |  |  |  |
| b | Jurnal ilmiah: | | |  |  |  |  |  |  |
| 1) | Internasional | |  |  |  |  |  |  |
| 2) | Nasional terakreditasi | |  |  |  |  |  |  |
| 3) | Nasional | |  |  |  |  |  |  |
| c | Seminar | | |  |  |  |  |  |  |
| 1) | Disajikan tingkat: | |  |  |  |  |  |  |
|  | a) Internasional |  |  |  |  |  |  |
|  | b) Nasional |  |  |  |  |  |  |
| 2) | Poster tingkat: | |  |  |  |  |  |  |
|  | a) Internasional |  |  |  |  |  |  |
|  | b) Nasional |  |  |  |  |  |  |
| d | Hasil penelitian/pemikiran yang tidak disajikan dalam  seminar/simposium/ lokakarya, tetapi dimuat dalam prosiding | | |  |  |  |  |  |  |
| 1) | Internasional | |  |  |  |  |  |  |
| 2) | Nasional | |  |  |  |  |  |  |
| e | Dalam koran/majalah populer/umum | | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang tidak di publikasikan  (tersimpan di perpustakaan perguruan tinggi) | | | |  |  |  |  |  |  |
| B | Menerjemahkan / menyadur buku ilmiah | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Diterbitkan dan diedarkan secara nasional. | | | |  |  |  |  |  |  |
| C | Mengedit/menyunting karya ilmiah | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Diterbitkan dan diedarkan secara nasional. | | | |  |  |  |  |  |  |
| D | Membuat rencana dan karya teknologi yang dipatenkan | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Internasional | | | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Nasional | | | |  |  |  |  |  |  |
| E | Membuat rancangan dan karya teknologi, rancangan dan karya seni  monumental/seni pertunjukan/karya sastra | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  | 1 | Tingkat internasional | | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Tingkat nasional | | |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Tingkat lokal | | |  |  |  |  |  |  |
|  | **JUMLAH** | | |  |  |  |  |  |  |
| **IV** | **PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (Bidang D)** | | | | |  |  |  |  |  |  |
| A | Menduduki jabatan pimpinan | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat  negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya | | |  |  |  |  |  |  |
| B | Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang  dapat dimanfaatkan oleh masyarakat | | |  |  |  |  |  |  |
| C | Memberi latihan / penyuluhan / penataran / ceramah pada masyarakat | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Terjadwal/terprogram | | |  |  |  |  |  |  |
| a. | Dalam satu semester atau lebih | |  |  |  |  |  |  |
| 1) | Tingkat internasional |  |  |  |  |  |  |
| 2) | Tingkat nasional |  |  |  |  |  |  |
| 3) | Tingkat lokal |  |  |  |  |  |  |
| b | Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan | |  |  |  |  |  |  |
| 1) | Tingkat internasional |  |  |  |  |  |  |
| 2) | Tingkat nasional |  |  |  |  |  |  |
| 3) | Tingkat lokal |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Insidental | | |  |  |  |  |  |  |
| D | Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang  pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Berdasarkan bidang keahlian | | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi | | |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Berdasarkan fungsi/jabatan | | |  |  |  |  |  |  |
| E | Membuat/menulis karya pengabdian | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Membuat/menulis karya pengabdian padamasyarakat yang tidak  dipublikasikan | | |  |  |  |  |  |  |
| F | Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah berkala/jurnal pengabdian kepada masyarakat atau teknologi tepat guna, merupakan diseminasi dari luaran program  kegiatan pengabdian kepada masyarakat, tiap karya | | |  |  |  |  |  |  |
| G | Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah (per tahun)\* | | | |  |  |  |  |  |  |
| a | Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah internasional | | |  |  |  |  |  |  |
| b | Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah nasional | | |  |  |  |  |  |  |
|  | **JUMLAH UNSUR UTAMA** | | |  |  |  |  |  |  |
| **V** | **PENUNJANG TUGAS DOSEN (Bidang E)** | | | | |  |  |  |  |  |  |
| A | Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada perguruan tinggi | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Sebagai ketua/wakil ketua merangkap anggota | | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Sebagai anggota | | |  |  |  |  |  |  |
| B | Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Panitia pusat | | |  |  |  |  |  |  |
| a. | Ketua/Wakil Ketua | |  |  |  |  |  |  |
| b. | Anggota | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Panitia daerah | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  | a. | Ketua/Wakil Ketua |  |  |  |  |  |  |
| b. | Anggota |  |  |  |  |  |  |
| C | Menjadi anggota organisasi profesi | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Tingkat internasional | |  |  |  |  |  |  |
| a | Pengurus |  |  |  |  |  |  |
| b | Anggota atas permintaan |  |  |  |  |  |  |
| c | Anggota |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Tingkat nasional | |  |  |  |  |  |  |
| a | Pengurus |  |  |  |  |  |  |
| b | Anggota atas permintaan |  |  |  |  |  |  |
| c | Anggota |  |  |  |  |  |  |
| D | Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah duduk dalam  panitia antar lembaga | |  |  |  |  |  |  |
| E | Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Sebagai ketua delegasi | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Sebagai anggota delegasi | |  |  |  |  |  |  |
| F | Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Tingkat internasional/nasional/regional sebagai : | |  |  |  |  |  |  |
| a. | Ketua |  |  |  |  |  |  |
| b. | Anggota |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Di lingkungan perguruan tinggi sebagai : | |  |  |  |  |  |  |
| a. | Ketua |  |  |  |  |  |  |
| b. | Anggota |  |  |  |  |  |  |
| G | Mendapat penghargaan/ tanda jasa | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya | |  |  |  |  |  |  |
| a | 30 (tiga puluh) tahun |  |  |  |  |  |  |
| b | 20 (dua puluh) tahun |  |  |  |  |  |  |
| c | 10 (sepuluh) tahun |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Memperoleh penghargaan lainnya | |  |  |  |  |  |  |
| a | Tingkat internasional |  |  |  |  |  |  |
| b | Tingkat nasional |  |  |  |  |  |  |
| c | Tingkat daerah/lokal |  |  |  |  |  |  |
| H | Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan  secara nasional | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Buku SLTA atau setingkat | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Buku SLTP atau setingkat | |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Buku SD atau setingkat | |  |  |  |  |  |  |
| I | Mempunyai prestasi di bidang olahraga/ humaniora | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Tingkat internasional | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Tingkat nasional | |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Tingkat daerah/lokal | |  |  |  |  |  |  |
| J | Keanggotaan dalam tim penilaian | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Menjadi anggota tim penilaian jabatan Akademik Dosen | |  |  |  |  |  |  |
|  | **JUMLAH UNSUR PENUNJANG** | |  |  |  |  |  |  |
|  | **JUMLAH (UNSUR UTAMA + PENUNJANG)** | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | 2 | 3 4 5 6 7 8 |
|  | **BAHAN YANG DINILAI :** | |  |
|  | Nama  NUPTK / NIDN  Jabatan, tmt Pangkat, tmt Bidang Ilmu | :  :  :  :  : |
|  | Saya menyatakan bahwa Angka kredit telah dihitung dan dokumen pendukung DUPAK ini telah divalidasi oleh TIM PAK Perguruan Tinggi  Surabaya, 6 Maret 2025  Rektor |
|  | Prof. Dr. H. Widodo Ario Kentjono, dr., Sp.T.H.T.B.K.L. Subs.Onk(K).FICS |
| **PENDAPAT TIM PENILAI JABATAN ANGKA KREDIT :** | |  |
| Telah memenuhi syarat angka kredit untuk kenaikan Jabatan dan Pangkat menjadi :  Jabatan : Asisten Ahli Pangkat/Gol : III/B | | Jakarta,  Tim Penilai Pusat Ketua |
| ................... |

Menyetujui,

Kepala LLDIKTI Wilayah VII

Prof. Dr. Dyah Sawitri, SE., MM. NIP. 196704192005012001

**YAYASAN WIJAYA KUSUMA UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA**

Sekretariat : Jl. Dukuh Kupang XXV/54 Surabaya (60225), Telp. (031) 5677577, 5689738 Fax.(031) 5679791

Website : [http://www.uwks.ac.id e](http://www.uwks.ac.id/)-Mail : [info@uwks.ac.id](mailto:info@uwks.ac.id)

# PENETAPAN ANGKA KREDIT (PAK) KONVERSI JABATAN AKADEMIK DOSEN NON ASN

# NOMOR :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I | KETERANGAN PERORANGAN | | | | |
| 1 | NAMA |  | | | |
| 2 | NUPTK / NIDN |  | | | |
| 3 | GOLONGAN RUANG / TMT |  | | | |
| 4 | TEMPAT / TANGGAL LAHIR |  | | | |
| 5 | JENIS KELAMIN |  | | | |
| 6 | PENDIDIKAN |  | | | |
| 7 | JABATAN / TMT |  | | | |
| 8 | MASA KERJA GOLONGAN |  | | | |
| 9 | UNIT KERJA |  | | | |
| II | PENETAPAN ANGKA KREDIT | LAMA | BARU | JUMLAH | KETERANGAN |
| 1 | Angka Kredit Dosen |  |  |  |  |
| **TOTAL ANGKA KREDIT** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| KETERANGAN | | | Pangkat | | Jenjang Jabatan |
| Angka Kredit minimal yang harus dipenuhi oleh kenaikan pangkat/jenjang | | |  | |  |
| Kelebihan angka kredit yang dicapai untuk kenaikan pangkat/jenjang | | |  | |  |
| Kekurangan angka kredit yang dicapai untuk kenaikan pangkat/jenjang | | | - | | - |
| III | Rekomendasi:  Dapat diangkat dalam jabatan akademik/fungsional sebagai **……** sesuai Surat Rekomendasi Kelayakan Kenaikan Jabatan Terhitung Mulai Tanggal **6 Maret 2025** dalam bidang ilmu **……** dan dapat dinaikkan pangkat penyetaraan menjadi **…..** | | | | |

Surabaya, 6 Maret 2025

Rektor

Prof. Dr. H. Widodo Ario Kentjono, dr., Sp.T.H.T.B.K.L. Subs.Onk(K).FICS