



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

DOKUMEN

**EVALUASI RENCANA OPERASIONAL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

**RENCANA OPERASIONAL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**



**UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
2023**

KATA PENGANTAR

Puji Syukur senantiasa kita puji kepada Allah SWT., karena hanya atas izin dan ridho-Nya telah dapat diselesaikan Dokumen Evaluasi Rencana Operasional Tahun Akademik 2022/2023 dan Rencana Operasional Tahun Akademik 2023/2024 Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

Sebagai dokumen, hal ini mempunyai posisi yang strategis, sebab luaran dan capaiannya akan digunakan sebagai jembatan dalam mewujudkan capaian dan luaran Renstra.

Dokumen ini, disusun dengan dilengkapi strategi pencapaian pada setiap kriteria dan indikatornya. Rumusan indikator kinerja dirumuskan berdasarkan hasil evaluasi diri dan analisis kondisi internal dan eksternal. Selain itu juga memiliki peran yang sangat penting dalam memberikan arah dan pedoman bagi pengelola universitas, Fakultas, Lembaga/Badan, Biro, dan UPT terkait dalam merencanakan dan melaksanakan berbagai program dan kegiatan. Hal ini penting dalam rangka mencapai visi, misi, dan tujuan strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (RENSTRA) UWKS. Kami ingin menekankan bahwa penyusunan dokumen ini tidak hanya berdasarkan evaluasi diri, tetapi juga menggunakan analisis mendalam terhadap kondisi internal dan eksternal yang memengaruhi lingkungan akademik dan pengembangan universitas. Oleh karena itu, dokumen ini mencerminkan komitmen kami untuk terus meningkatkan mutu pendidikan dan pengelolaan universitas.

Kami ingin mengucapkan terima kasih yang tulus kepada seluruh pihak yang telah berperan aktif dalam penyusunan dokumen ini. Dedikasi dan kerja keras Anda telah menjadi pilar utama kesuksesan dokumen ini. Semoga dokumen Evaluasi Rencana operasional Tahun Akademik 2022/2023 dan Rencana Operasional Tahun Akademik 2023/2024 Universitas Wijaya Kusuma Surabaya ini tidak hanya menjadi panduan yang bermanfaat, tetapi juga menjadi instrumen yang mampu memberikan dampak positif bagi perkembangan UWKS ke depan.

Terakhir, doa kami semoga Allah SWT. senantiasa memberikan petunjuk dan berkah-Nya dalam implementasi Rencana Operasional ini sehingga UWKS dapat terus berkembang dan memberikan kontribusi yang berarti bagi masyarakat dan bangsa.

Surabaya, 5 September 2023

Rektor,



Prof. Dr. H. Widodo Ario Kentjono, dr.,

Sp. T.H.T.B.K.L.Subsp.Onk (K), FICS



YAYASAN WIJAYA KUSUMA UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Sekretariat : Jalan Dukuh Kupang XXV/54 60225 Telp. (031) 5677577, 5689738 Fax (031) 5679791

Website : www.uwks.ac.id Email : info@uwks.ac.id

BERITA ACARA RAPAT KERJA

Pada hari ini, Selasa tanggal Lima bulan September tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, bertempat di Ruang D314 *Meeting Room* Fakultas Bahasa dan Sains lantai 3 Green Tower II Universitas Wijaya Kusuma Surabaya, ditandatangani **Berita Acara Rapat Kerja Penyusunan Rencana Operasional (RENOP) Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun Akademik 2023/2024**, yang diselenggarakan pada hari Selasa tanggal 5 September 2023, membahas tentang **Materi Rencana Operasional Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun Akademik 2023/2024**.

Rapat Kerja tersebut **dihadiri** oleh:

1. Prof. Dr. H. Widodo Ario Kentjono, dr., Sp.T.H.T.B.K.L.Subsp.Onk (K), FICS, sebagai Rektor
2. Dr. Ir. H. Hary Sastrya Wanto, MS, CRA, sebagai Wakil Rektor Bid. Akademik
3. Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM, CRA, sebagai Wakil Rektor Bid. Adm. Umum
4. Dr. Edi Krisharyanto, SH, MH, sebagai Wakil Rektor Bid. Kemahasiswaan & Kehumasan
5. Dr. Ir. Hj. Endang Noerhartati, MP, sebagai Wakil Rektor Bid. Hubungan Kerjasama
6. Johan Paing Heru Waskito, ST, MT, sebagai Dekan Fakultas Teknik
7. Dr. Ir. Nugrahini Susantinah W., M.Si, sebagai Dekan Fakultas Pertanian
8. Dr. Umi Enggarsasi, SH, M.H, sebagai Dekan Fakultas Hukum
9. Drs. Ec. Gimanto Gunawan, MM., M.Ak, sebagai Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
10. Dr. Mangihut Siregar, M.Si, sebagai Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
11. Dr. Drs. Kaswadi, M.Hum, sebagai Dekan Fakultas Bahasa dan Sains
12. Prof. Dr. Kuntaman, dr., MS, Sp.MK(K), sebagai Dekan Fakultas Kedokteran
13. Desty Apritya, drh., M.Vet, sebagai Dekan Fakultas Kedokteran Hewan
14. Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS, sebagai Ketua BP3
15. Prof. Dr. Ari Purwadi, SH, M.Hum, sebagai Ketua BPM
16. Dr. Santirianingrum Soebandhi, S.E., M.Com, sebagai Ketua LPPM
17. Siswojo, SE, sebagai Kepala Biro Adm. Akademik
18. Sapto Rahardjo, SE, sebagai Kepala Biro Adm. Umum
19. Rajiman, SE, M.Ak, sebagai Kepala Biro Adm. Kemahasiswaan & Humas
20. Dra. Ec. Dewi Meryana, sebagai Kepala Biro Adm. Keuangan
21. Dr. Mohammad Suud, drs., M.Si, sebagai Kepala UPT. Mata Kuliah Umum
22. Bambang Prakoso, S.Sos, M.IP sebagai Ketua UPT. Perpustakaan
23. Dr. Anang Kukuh Adisusilo, ST, MT, sebagai Kepala UPT. TIK

24. Djojo Dihadjo, SE, MM., M.Ak, sebagai Kepala UPT. PKAS
25. Dr. drh. Siti Gusti Ningrum, sebagai Kepala UPT. KUI
26. Firman Hadi Sukma Pratama, ST, MT, sebagai Kepala UPT Marketing

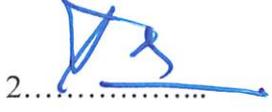
Dengan menghasilkan beberapa butir kesepakatan yang telah disetujui oleh Peserta Rapat Kerja sebagaimana dokumen terlampir:

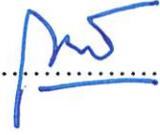
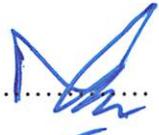
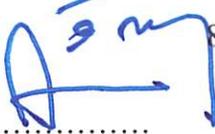
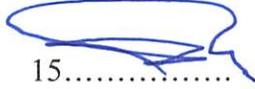
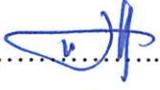
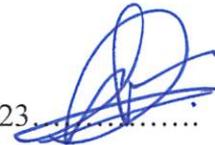
1. Rencana Operasional Fakultas Teknik TA 2023/2024;
2. Rencana Operasional Fakultas Pertanian TA 2023/2024;
3. Rencana Operasional Fakultas Hukum TA 2023/2024;
4. Rencana Operasional Fakultas Ekonomi dan Bisnis TA 2023/2024;
5. Rencana Operasional Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik TA 2023/2024;
6. Rencana Operasional Fakultas Bahasa dan Sains TA 2023/2024;
7. Rencana Operasional Fakultas Kedokteran TA 2023/2024;
8. Rencana Operasional Fakultas Kedokteran Hewan TA 2023/2024;
9. Rencana Operasional LPPM, BPM, dan BP3 TA 2023/2024;
10. Rencana Operasional BAA, BAKH, BAU, BAKeU TA 2023/2024;
11. Rencana Operasional UPT MKU, UPT Perpustakaan, UPT TIK, UPT PKAS, UPT KUI, UPT Marketing TA 2023/2024;

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya pada waktu dan tempat sebagaimana disebutkan di atas.

Surabaya, 5 September 2023

Yang menyetujui,

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Prof. Dr. H. Widodo Ario Kentjono, dr., Sp.T.H.T.B.K.L.Subsp.Onk (K), FICS	Rektor	1..... 
2.	Dr. Ir. H. Hary Sastrya Wanto, MS, CRA	Wakil Rektor Bid. Akademik	2..... 
3.	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM, CRA	Wakil Rektor Bid. Adm. Umum	3..... 
4.	Dr. Edi Krisharyanto, SH, MH	Wakil Rektor Bid. Kemahasiswaan & Humas	4..... 
5.	Dr. Ir. Hj. Endang Noerhartati, MP	Wakil Rektor Bid. Hub. Kerjasama	5..... 

6.	Johan Paing Heru Waskito, ST, MT	Dekan F. Teknik	6.....	
7.	Dr. Ir. Nugrahini Susantinah W., M.Si	Dekan F. Pertanian	7.....	
8.	Dr. Umi Enggarsasi, SH, M.H	Dekan F. Hukum	8.....	
9.	Drs. Ec. Gimanto Gunawan, MM., M.Ak	Dekan F. E. B.	9.....	
10.	Dr. Mangihut Siregar, M.Si	Dekan FISIP	10.....	
11.	Dr. Drs. Kaswadi, M.Hum	Dekan F. B. S.	11.....	
12.	Prof. Dr. Kuntaman, dr., MS, Sp.MK(K)	Dekan F. Kedokteran	12.....	
13.	Desty Apritya, drh., M.Vet	Dekan F. Kedokteran Hewan	13.....	
14.	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS	Ketua BP3	14.....	
15.	Prof. Dr. Ari Purwadi, SH, M.Hum	Ketua BPM	15.....	
16.	Dr. Santirianingrum Soebandhi, S.E., M.Com	Ketua LPPM	16.....	
17.	Siswojo, SE	Kepala BAA	17.....	
18.	Sapto Rahardjo, SE	Kepala Biro Adm. Umum	18.....	
19.	Rajiman, SE, M.Ak	Biro BAKH	19.....	
20.	Dra. Ec. Dewi Meryana	Kepala BAKeu	20.....	
21.	Dr. Mohammad Suud, drs., M.Si	Kepala UPT. MKU	21.....	
22.	Bambang Prakoso, S.Sos, M.IP	Ketua UPT. Perpustakaan	22.....	
23.	Dr. Anang Kukuh Adisusilo, ST, MT	Kepala UPT. TIK	23.....	
24.	Djojo Dihadjo, SE, MM., M.Ak	Kepala UPT. PKAS	24.....	
25.	Dr. drh. Siti Gusti Ningrum	Kepala UPT. KUI	25.....	
26.	Firman Hadi Sukma Pratama, ST, MT	Kepala UPT Marketing	26.....	

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Berita Acara	ii
Daftar Isi	v

Rekapitulasi Evaluasi Rencana Operasional Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun Akademik 2022/2023

A. Target Mahasiswa	1
B. Akreditasi Program Studi	4
C. Profesionalisme Dosen	8
D. Pembukaan Program Studi Baru	11
E. Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	13
F. Target Prestasi Mahasiswa.....	17
G. Target Indikator Kinerja Utama (IKU)	18
H. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM).....	32
I. Badan Penjaminan Mutu (BPM)	38
J. Badan Perencanaan dan Pengembangan Pendidikan (BP3).....	40
K. Biro Administrasi Akademik (BAA).....	43
L. Biro Administrasi Umum dan Biro Administrasi Keuangan (BAU dan BAKeu).....	46
M. UPT Perpustakaan.....	48
N. UPT Mata Kuliah Umum	50
O. UPT TIK.....	53
P. UPT PKAS.....	55

Rekapitulasi Rencana Operasional Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun Akademik 2023/2024

A. Target Mahasiswa	57
B. Akreditasi Program Studi	59
C. Profesionalisme Dosen	63
D. Pembukaan Program Studi Baru	69
E. Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	70
F. Target Indikator Kinerja Utama (IKU)	78
G. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM).....	94
H. Badan Penjaminan Mutu (BPM)	97
I. Badan Perencanaan dan Pengembangan Pendidikan (BP3).....	99
J. Biro Administrasi Akademik (BAA).....	101
K. Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Humas (BAKH)	103
L. Biro Administrasi Umum (BAU).....	104
M. Biro Administrasi Keuangan (BAKeu).....	105

N. UPT MKU	106
O. UPT PKAS.....	110
P. UPT Perpustakaan.....	112
Q. UPT TIK	114
R. UPT Kantor Urusan International.....	116
S. UPT Marketing	118



**REKAPITULASI
EVALUASI RENCANA
OPERASIONAL
UNIVERSITAS WIJAYA
KUSUMA SURABAYA
TAHUN AKADEMIK
2022/2023**

EVALUASI RENCANA OPERASIONAL UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

A. TARGET MAHASISWA

Tabel 1. Rekapitulasi Target Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2022/2023

No	Program studi	Target 2022/2023	CAPAIAN	KENDALA
1	Teknik Sipil	70	46 Capaian 66% dari target, dengan rincian Reg=30, KIP=16.	Kendala yang dihadapi terkait ketersediaan sarpras pembelajaran, khususnya laboratorium, menyebabkan kurang puasnya mahasiswa. Promosi dari mulut ke mulut yang diharapkan dapat mendukung promosi secara keseluruhan malah berdampak sebaliknya.
2	Teknologi Industri Pertanian	20	16 Capaian 66% dari target, dengan rincian Reg=30, KIP=16.	Kendala yang dihadapi terkait ketersediaan sarpras pembelajaran, khususnya laboratorium, menyebabkan kurang puasnya mahasiswa. Promosi dari mulut ke mulut yang diharapkan dapat mendukung promosi secara keseluruhan malah berdampak sebaliknya.
3	Informatika	90	91	Capaian 101% dari target, dengan rincian Reguler=62, KIP=29. Walaupun capaian sudah melebihi target, namun 32% di antaranya adalah mahasiswa jalur KIP. Oleh karena itu tetap dilakukan Upaya peningkatan jumlah mahasiswa baru dari jalur reguler. Kendala yang dihadapi terkait ketersediaan sarpras pembelajaran, khususnya laboratorium, menyebabkan kurang puasnya mahasiswa. Promosi dari mulut ke mulut yang diharapkan

No	Program studi	Target 2022/2023	CAPAIAN	KENDALA
				dapat mendukung promosi secara keseluruhan malah berdampak sebaliknya.
4	Agroteknologi	30	36 (120%)	Tercapai karena ada bantuan KIP 26, reguler 10
5	Agribisnis	30	32 (106%)	
6	Magister Agribisnis	10	6 (60 %)	Magister Agribisnis hanya diminati oleh Mahasiswa lulusan Pertanian
7	Hukum pada Program Sarjana	150	168	128 Reguler, 40 KIP
8	Hukum pada Program Magister	20	31	
9	Ekonomi Pembangunan	35	12 Mhs 40%	1. Mahasiswa peminat Progdi EP disemua PTS relatif sedikit 2. Kurangnya Promosi
10	Manajemen	160	133 Mhs 78,23%	1. Penurunan jumlah mahasiswa baru disemua PTS 2. Kurangnya Promosi
11	Akuntansi	80	53 Mhs 62,35%	1. Penurunan jumlah mahasiswa baru disemua PTS 2. Kurangnya Promosi
12	Magister Akuntansi	10	13 Mhs 14 86%	1. Kurangnya Promosi 2. Nilai Akreditasi masih Baik
13	Sosiologi	30	18 (60 %)	- kurang insentifnya promosi - terkendala biaya
14	Ilmu Politik	25	18 (72 %)	- Kurang insentifnya promosi - terkendala biaya
15	Kesejahteraan Sosial	20	10 (50 %)	- Kurang insentifnya promosi - terkendala biaya
16	Ilmu Perpustakaan	30	20 (67 %)	- UKT menurut persepsi camaba tergolong lebih tinggi dibanding UKT PT lain yang setaraf - Promosi yang tidak tepat sasaran

No	Program studi	Target 2022/2023	CAPAIAN	KENDALA
17	Magister Ilmu Politik	20	7 (35%)	Promosi yang kurang tepat sasaran, kurang kualitas dan kuantitasnya.
18	Pendidikan Bahasa Indonesia	20	9 (45%)	Program studi serupadi PT lain unggul dengan biaya lebih murah
19	Pendidikan Bahasa Inggris	30	28 (92%)	Biaya mahal, promosikurang
20	Pendidikan Matematika	25	10 (40%)	Program studi serupadi PT lain unggul dengan biaya lebih murah
21	Pendidikan Biologi	20	8 (40%)	Promosi belummaksimal
22	PGSD	50	30 (60%)	Saingan PT lain banyak, SPP tinggi
23	PPG	105	257	Mahasiswa ditentukanoleh GTK Dikti
24	Pendidikan Dokter	150	118 (79%)	1. Ancaman pihak luar tinggi 2. Perlu ada kajian promosi efektif dan kajian administrasi-finansial sistem penerimaan MABA; menyertakan Stakeholders
25	Profesi Dokter	225	-	
26	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	120	100%	1. Ancaman pihak luar tinggi 2. Perlu ada kajian promosi efektif dan kajian administrasi-finansial sistem penerimaan MABA; menyertakan Stakeholders
27	S1 Kedokteran Hewan	157	100%	
28	D3 Kesehatan Hewan	157	100%	
UNIVERSITAS		1.719		

B. AKREDITASI PROGRAM STUDI

Tabel 2. Target Capaian akreditasi Program Studi dan Institusi

No	Program studi	Target 2022/2023	CAPAIAN	KENDALA
1	Teknik Sipil	B	B	Skor 340, masa berlaku s/d 11 Juli 2025 Kendala terkait peningkatan peringkat akreditasi meliputi: SDM Dosen dan Tendik, serta Sarpras Tridharma PT 3942/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VII/2020 MB 11 Juli 2025
2	Teknologi Industri Pertanian	B	B	Skor 345, masa berlaku s/d 30 Desember 2025 Kendala terkait peningkatan peringkat akreditasi meliputi: SDM Dosen dan Tendik, serta Sarpras Tridharma PT. 158/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/I/2021 MB 30 Desember 2025
3	Informatika	B	B	Skor 312, masa berlaku s/d 27 Agustus Juli 2026 Kendala terkait peningkatan peringkat akreditasi meliputi: SDM Dosen dan Tendik, serta Sarpras Tridharma PT 471/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/I/2022 MB 27 Agustus 2026
4	Agroteknologi	Unggul	A	Ke unggul dalam proses pengajuan 1678/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2018 MB 9 Juli 2023
5	Agribisnis	Unggul	B	Proses reakreditasi menuju ke unggul. 1678/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2018 MB 27 Agustus 2023
6	Magister Agribisnis	Unggul	Baik Sekali	Proses reakreditasi menuju ke Unggul. 7175/SK/BAN-PT/Akred/M/XI/2020 MB 10 Nopember 2025
7	Hukum pada Program Sarjana	Unggul	A	Proses untuk akreditasi menuju unggul 3083/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/V/2021 MB 2 Mei 2023

No	Program studi	Target 2022/2023	CAPAIAN	KENDALA
8	Hukum pada Program Magister	Unggul	B	Jumlah penguji genap dan belum ada konstansi program mata kuliah. 3084/SK/BAN-PT/Ak-PNB/M/II/2021 MB 27 Oktober 2025
9	Ekonomi Pembangunan	Baik Sekali	0%	Nilai Akreditasi sebelumnya 312, perlu beberapa persiapan menuju akreditasi unggul terutama masalah SDM dan Publikasi. 7432/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/XI/2020 MB 15 Nopember 2025
10	Manajemen	Unggul	0%	Nilai akreditasi sebelumnya 316, Perlu persiapan menuju akreditasi unggul terutama masalah SDM dan Publikasi 3990/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VII/2020 MB 11 Juli 2025
11	Akuntansi	Baik Sekali	0%	Nilai akreditasi sebelumnya 337, perlu beberapa persiapan menuju akreditasi LAMEMBA terutama masalah SDM dan Publikasi. 3267/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/V/2020 MB 24 Mei 2025
12	Magister Akuntansi	Baik Sekali	B (Baik) 100%	Perlu beberapa persiapan menuju akreditasi Baik Sekali terutama masalah SDM dan Publikasi. 10876/SK/BAN-PT/Akred/M/IX/2021 MB 4 Maret 2026
13	Sosiologi	B	Baik Sekali	Belum ada mahasiswa asing Belum ada kegiatan tridharma internasional Kurangnya biaya untuk memfasilitasi kegiatan tridharma internasional. 5279/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/IX/2020 MB 4 September 2025
14	Ilmu Politik	A	A	Belum ada mahasiswa asing

No	Program studi	Target 2022/2023	CAPAIAN	KENDALA
				Belum ada kegiatan tridharma internasional Kurangny biaya untuk memfasilitasi kegiatan tridharma internasional. 1271/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VII/2020 MB 25 Juli 2025
15	Kesejahteraan Sosial	B	Baik Sekali	Belum ada mahasiswa asing Belum ada kegiatan tridharma internasional Kurangny biaya untuk memfasilitasi kegiatan tridharma internasional. 3087/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/V/2021 MB 1 Agustus 2023
16	Ilmu Perpustakaan	Baik sekali	Baik Sekali	Belum ada mahasiswa asing Belum ada kegiatan tridharma internasional Kurangny biaya untuk memfasilitasi kegiatan tridharma internasional. 1573/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2018 MB 6 Juni 2023
17	Magister Ilmu Politik	B	B	PEPA pertama, MIP dinyatakan layak diperpanjang, namun belum mengajukan ISK karena masih menunggu Sertifikat Akreditasi yang baru (April 2024). 978/SK/BAN-PT/Akred/M/IV/2019 MB 16 April 2024
18	Pendidikan Bahasa Indonesia	A	Proses	Menunggu jadwal Akreditasi Lapangan dari LAMDIK. Tidak adanya Sekretaris Prodi. 3085/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/V/2021 MB 26 Juni 2023
19	Pendidikan Bahasa Inggris	B	Proses	Jafa dosen belum ada yang lector kepala dan pengarsipan belum bagus. 1764/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2018 MB 10 Juli 2023

No	Program studi	Target 2022/2023	CAPAIAN	KENDALA
20	Pendidikan Matematika	B	Proses	Menunggu jadwal AL. 1638/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2018 MB 26 Juli 2023
21	Pendidikan Biologi	B	Proses	Minim SDM di prodi, tidak ada sekretaris Prodi. 1828/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2018 MB 17 Juli 2023
22	PGSD	B	Baik sekali	Sesuai dengan target. 628/SK/BAN-PT/Akred/S/II/2018 MB 27 Pebruari 2023
23	PPG	B	Baik sekali	Sesuai dengan target. 168/SK/BAN-PT/Akred/PP/I/2022 MB 11 Januari 2027
24	Pendidikan Dokter	B	B (AKred Des 2023)	Persiapan Akreditasi yg singkat Sistem pendataan yang didominasi manual. 0803/LAM-PTKes/Akt/Sar/XII/2018 MB 29 Desember 2023
25	Profesi Dokter	B	Des 2023	0804/LAM-PTKes/Akt/Pro/XII/2018 MB 29 Desember 2023
26	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	Baik Sekali	100%	0110/LAM-PTKes/Akr/Pro/II/2022 MB 4 Maret 2027
27	Kedokteran Hewan	Baik Sekali	100%	0109/LAM-PTKes/Akr/Sar/II/2022 MB 4 Maret 2027
28	Kesehatan Hewan	B	100%	4142/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/X/2019 MB 30 Oktober 2024
UNIVERSITAS		Baik Sekali		

C. PROFESIONALISME DOSEN

Tabel 3. Dosen Berpendidikan S3

No	Program studi	Target 2022/2023	CAPAIAN	KENDALA
1.	Teknik Sipil	5	5	Keterangan: 2 Dosen sedang S3 Masih ada Dosen TP 2 orang sebagai dosen baru. 1 dosen proses AA, 1 dosen proses L Kendala pada kenaikan jabatan akademik pada umumnya terkait pemenuhan syarat khusus publikasi artikel jurnal.
2.	Teknologi Industri Pertanian	4	4	1 Dosen proses L, 1 dosen Proses LK, 1 dosen proses GB Kendala pada kenaikan jabatan akademik pada umumnya terkait pemenuhan syarat khusus publikasi artikel jurnal.
3.	Informatika	2	1	Keterangan: 3 Dosen sedang S3 Masih ada Dosen TP 1 orang sebagai dosen baru. 4 dosen Proses L, 2 dosen Proses LK Kendala pada kenaikan jabatan akademik pada umumnya terkait pemenuhan syarat khusus publikasi artikel jurnal.
4.	Agroteknologi	4	3 (75%)	- Regenerasi dosen agroteknologi lambat - Mekanisme Pengusulan PAK lambat di Universitas
5.	Agribisnis	0	5 (100%)	Untuk menuju unggul ditargetkan tambahan dosen S3 3 orang.
6.	Magister Agribisnis	5	5 (100%)	Untuk menuju unggul harus ada mahasiswa Kualifikasi S3. Kurang 1 Mahasiswa karena 1 orang meninggal
7.	Hukum pada Program Sarjana	8	100%	
8.	Hukum pada Program Magister	6		
9.	Ekonomi Pembangunan	2	1 (50%)	a. Masih menyelesaikan disertasi b. 4 orang masih dalam proses di LLDIKTI
10.	Manajemen	3	1 (40%) 6 (60%)	a. 3 orang sedang disertasi b. 6 orang sedang proses di LLDIKTI, 2 orang tenaga pengajar masih studi lanjut
11.	Akuntansi	1	2 (66%) 5 (83%)	a. 1 orang proses disertasi b. 5 orang sedang proses di LLDIKTI, 1 orang sedang proses pemindahan NIDN
12.	Magister Akuntansi	2	5 (100%) 3 (100%)	1 orang lolos Lektor, 2 orang menuju Lektor sedang proses LLDIKTI
13.	Sosiologi	4	3 (75%)	- Satu orang sedang studi S-3 - Kurang Tendik untuk membantu pengurusan Jaba

No	Program studi	Target 2022/2023	CAPAIAN	KENDALA
14.	Ilmu Politik	2	3 (150%)	Kurangnya tenaga pendidik untuk memfasilitasi atau membantu mengurus pengajuan jafa
15.	Kesejahteraan Sosial	2	2 (100%)	Kurangnya tenaga pendidik untuk memfasilitasi atau membantu mengurus pengajuan jafa
16.	Ilmu Perpustakaan	0	0 (0%)	Kurangnya tenaga pendidik untuk memfasilitasi atau membantu mengurus pengajuan jafa
17.	Magister Ilmu Politik	6	6 (100%)	Untuk ke Prof, kurang penelitian yang bagus (dana kurang), kurang publikasi Scopus, kurang persyaratan khusus Untuk ke LK, kurang penelitian yang bagus (dana kurang), kurang publikasi yang bagus
18.	Pendidikan Bahasa Indonesia	3	3	Pendampingan untuk jabatan fungsional lektor kepala dan perlupemantauan
19.	Pendidikan Bahasa Inggris	1	1	Kurang pemantauandan pendampingan Ada 2 dosen baru
20.	Pendidikan Matematika	2	0	2 dosen sedang S3Pemantauan dan pendampingan
21.	Pendidikan Biologi	1	2	1 dosen sedangmenempuh S3 1 dosen sedang prosesLK
22.	PGSD	1	1	2 dosen masih menemuh S3, 3 dosen proses jafa lector Kendala dalam pengisian dupak proses di LLDikti lama
23.	PPG	3	3	Sesuai target
24.	Pendidikan Dokter	17	2 (11%)	- Tidak ada kendala
25.	Profesi Dokter	11	-	
26.	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	1	100%	- Untuk Lektor Prodi PPdh 2 orang masih melengkapi persyaratan administrasi, - Untuk LK prodi PPDH dan Kesehatan Hewan dalam proses di Kemenristekdikti
27.	S1 Kedokteran Hewan	8	100%	
28.	D3 Kesehatan Hewan	1	100%	
	UNIVERSITAS	96		

Tabel 4. Jabatan Akademik Dosen

No	Program Studi	Target 2022/2023					CAPAIAN				
		TP	Asisten Ahli	Lektor	LK	Prof	TP	Asisten Ahli	Lektor	LK	Prof
1.	Teknik Sipil	0	2	2	6	0	2	2	1	5	0
2.	Teknologi Industri Pertanian	0	1	2	3	1	0	1	3	3	0
3.	Informatika	0	5	5	1	0	1	6	5	0	0
4.	Agroteknologi	0	0	1	7	1		0	0	5 (83%)	0
5.	Agribisnis	0	0	3	2	0	-	0	0	0	0
6.	Magister Agribisnis	0	0	1	3	1	-	0	0	0	0
7.	Hukum pada Program Sarjana	0	1 1	7	7	0	-	8	7	9	0
8.	Hukum pada Program Magister	0	0	1	0	5	-	-	0	0	1
9.	Ekonomi Pembangunan	0	0	3	4	0	-	-	0%	0%	-
10.	Manajemen	1	9	11	4	0	-	-	6 (60%)		-
11.	Akuntansi	1	1 3	13	2	0	-	-	5 (83%)		-
12.	Magister Akuntansi	0	2	1	2	1	-	(100%)	(100%)	(100%)	(100%)
13.	Sosiologi	0	1	3	2	0	-	3	3	0	0
14.	Ilmu Politik	0	5	3	0	0	-	5	3	0	0
15.	Kesejahteraan Sosial	0	2	1	1	1	-	2	1	0	0
16.	Ilmu Perpustakaan	0	2	4	0	0	-	4	0	0	0
17.	Magister Ilmu Politik	0	0	3	2	1	-	0	4	1	1
18.	Pendidikan Bahasa Indonesia	0	0	2	2	1	-	0	2	3	0
19.	Pendidikan Bahasa Inggris	0	1	0	1	0	-	0	3	0	0
20.	Pendidikan Matematika	0	0	5	0	0	-	0	0	0	0
21.	Pendidikan Biologi	0	0	5	1	0	-	3	2	0	0
22.	PGSD	0	0	6	0	0	-	12	3	0	0
23.	PPG	0	0	0	4	0	-	0	2	3	0

24.	Pendidikan Dokter	7	3 4	15	2	3	-	-	10 (125%)	3 (150%)	35 (160%)
25.	Profesi Dokter		8	8/30	2/5	4/5	-		26 (86.7%)	0 (0%); 3 on-going	5 (100%)
<p>- Perlu Tendik yg khusus mengurus kenaikan jabatan</p> <p>- Penelitian dosen</p> <p>- Perlu money khusus</p>											
26.	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	0	1	5	3	0	0	100%	75%	0	0
27.	Kedokteran Hewan	5	6	5	0	2	0	100%	100%	0	0
28.	Kesehatan Hewan	0	2	3	1	0		100%	100%	0	0
<p>Untuk Lektor Prodi PPdh 2 orang masih melengkapi persyaratan administrasi, Untuk LK prodi PPDH dan Kesehatan Hewan dalam proses di Kemenristekdikti</p>											
UNIVERSITAS			105	127	61	21					

D. PEMBUKAAN PROGRAM STUDI BARU

Tabel 5. Data rencana pembukaan program studi baru

No	Nama Program studi	Jenjang	Fakultas	CAPAIAN	KENDALA
1.	Teknik Sipil	-	-	-	-
2.	Teknologi Industri Pertanian	-	-	-	-
3.	Informatika	-	-	-	-
4.	Agroteknologi			-	-
	Magister Agroteknologi	S2	Pertanian	-	-
5.	Agribisnis	-	-	-	-
6.	Magister Agribisnis			-	-
	Ilmu-Ilmu Pertanian	S3	Pertanian	-	-
7.	Hukum pada Program Sarjana	-	-	-	-
8.	Hukum pada Program Magister			-	-
	Hukum (Cipta Kerja)	S3	Hukum	0	-
9.	Ekonomi Pembangunan	-	-	-	-
10.	Manajemen			-	-

No	Nama Program studi	Jenjang	Fakultas	CAPAIAN	KENDALA
11.	Magister Manajemen*	S2	Ekonomi dan Bisnis	-	-
12.	Magister Akuntansi	-	-	-	-
13.	Sosiologi	-	-	-	-
14.	Ilmu Politik	-	-	-	-
15.	Kesejahteraan Sosial	-	-	-	-
16.	Ilmu Perpustakaan	-	-	-	-
17.	Magister Ilmu Politik	-	-	-	-
18.	Pendidikan Bahasa Indonesia	-	-	-	SDM tidak mendukung
19.	Pendidikan Bahasa Inggris	-	-	-	SDM tidak mendukung
20.	Pendidikan Matematika	-	-	-	SDM tidak mendukung
21.	Pendidikan Biologi	-	-	-	SDM tidak mendukung
22.	PGSD	-	-	-	SDM tidak mendukung
23.	PPG	Profesi	FBS Bidang Vokasi	Bidang PGSD Bidang Vokasi (200%)	
24.	Pendidikan Dokter	-	-	0 (0%)	
25.	Profesi Dokter	-	-	-	-
26.	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	-	-	-	-
27.	Kedokteran Hewan	-	-	-	-
28.	Kesehatan Hewan			-	-
	Sain Veteriner	S2	Kedokteran Hewan	-	Setelah dilakukan kajian perwujudan prodi S2 saint veteriner kami tunda karena memfokuskan pada bidang peminatan yang mana FKH UWKS diupayakan menjadi lembaga yang dapat mengeluarkan sertifikat Inseminator

E. PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Tabel 6a. Luaran Penelitian Dosen

No	Program studi	Target 2022/2023				CAPAIAN			
		J Int	J Nas	Prsd	HKI	J Int	J Nas	Prsd	HKI
1.	Teknik Sipil	3	8	5	2	-	14 total	-	-
2.	Teknologi Industri Pertanian	2	5	-	1	-	15 total 187.5%	-	-
3.	Informatika	7	20	12	4	-	28 total	-	-
4.	Agroteknologi	23	18	4	20	-	-	-	-
5.	Agribisnis	26	14	2	23	-	-	-	-
6.	Magister Agribisnis	17	6	2	23	-	-	-	-
7.	Hukum (Program Sarjana dan Program Magister)	10	20	5	-	-	53		
8.	Hukum (Program Sarjana dan Program Magister)	10	20	5	-		35		
9.	Ekonomi Pembangunan	1	3	-	-	-	-	-	-
10.	Manajemen	2	10	-	-	-	-	-	-
11.	Akuntansi	1	8	-	5	-	-	-	-
12.	Magister Akuntansi	-	2	-	-	-	-	-	-
13.	Sosiologi	2	5	-	-	2	10	6	0
14.	Ilmu Politik	1	2	2	1	1	6	3	0
15.	Kesejahteraan Sosial	1	6	2	1	0	6	0	0
16.	Ilmu Perpustakaan	3	6	3	2	2	5	0	0
17.	Magister Ilmu Politik	-	-	-	-	0	4	0	0
18.	Pendidikan Bahasa Indonesia	2	5	-	-	-	4	-	-
19.	Pendidikan Bahasa Inggris	-	2	-	-	-	0	-	-
20.	Pendidikan Matematika	4	11	2	3	-	5	-	-
21.	Pendidikan Biologi	1	2	1	1	-	6	-	-
22.	PGSD	5	17	-	-	-	30	-	-
23.	PPG	2	5	-	-		5	-	-
24.	Pendidikan Dokter	10	17	10	3	21 (210%)	44 (259%)	15 (1505%)	2 (66,7%)
25.	Pendidikan Profesi Dokter	-	-	-	-				
26.	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	10	25	2	2	8			
27.	Kedokteran Hewan	28	40	3	2	100%	66	3	2
28.	Kesehatan Hewan	3	15	2	3	100%	100%	100%	100%
UNIVERSITAS		174	292	62	96				

Tabel 6b. Luaran Penelitian Mahasiswa

No	Program studi	Target 2022/2023				CAPAIAN			
		J Int	J Nas	Prsd	HKI	J Int	J Nas	Prsd	HKI
1.	Teknik Sipil	1	25	2	-		25 total		
2.	Teknologi Industri Pertanian	-	3	-	-		3 100%		
3.	Informatika	-	43	-	-		43 total		
4.	Agroteknologi	18	6	2	1	-	-	-	-
5.	Agribisnis	18	18	1	1	-	-	-	-
6.	Magister Agribisnis	10	5	5	5	-	-	-	-
7.	Hukum pada Program Sarjana	5	5	17	-		12	-	31 H.Cipta
8.	Hukum pada Program Magister	3	20	-	-	-	27	-	-
9.	Ekonomi Pembangunan	-	5	1	-	-	-	-	-
10.	Manajemen	-	10	-	-	-	-	-	-
11.	Akuntansi	-	5	2	-	-	-	-	-
12.	Magister Akuntansi	-	5	-	-	-	-	-	-
13.	Sosiologi	-	-	-	-	0	1	0	0
14.	Ilmu Politik	-	5	-	-	0	2	0	0
15.	Kesejahteraan Sosial	0	4	0	0	0	2	0	0
16.	Ilmu Perpustakaan	-	6	2	-	0	6	0	0
17.	Magister Ilmu Politik	-	-	-	-	0	0	0	0
18.	Pendidikan Bahasa Indonesia	-	2	-	-	-	2	-	-
19.	Pendidikan Bahasa Inggris	-	20	-	-	-	3	-	-
20.	Pendidikan Matematika	-	25	-	-	-	8	-	-
21.	Pendidikan Biologi	1	5	2	8	-	3	-	-
22.	PGSD	1	16	2	8	-	12	-	-
23.	PPG	1	1	-	1	-	0	-	-
24.	Pendidikan Dokter	1	10	10	1	1 (100%)	14 (140%)	9 (90%)	0 (0%)
25.	Pendidikan Profesi	-	-	-	-	-	-	-	-
26.	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	-	6	-	-	-	-	-	-
27.	Kedokteran Hewan	-	10	-	-	-	-	-	-
28.	Kesehatan Hewan	0	10	1	0	-	100%	-	0
UNIVERSITAS		60	295	49	25				

Tabel 7a. Luaran Pengabdian kepada Masyarakat Dosen

No	Program studi	Target 2022/2023				CAPAIAN			
		J Int	J Nas	Psd	HKI	J Int	J Nas	Psd	HKI
1.	Teknik Sipil	1	2	-	-	-	1 total	-	-
2.	Teknologi Industri Pertanian	-	2	-	-	-	2	-	-
3.	Informatika	-	10	-	-	-	2 total	-	-
4.	Agroteknologi	6	17	1	1	-	-	-	-
5.	Agribisnis	5	9	1	1	-	-	-	-
6.	Magister Agribisnis	2	4	1	1	-	-	-	-
7.	Hukum pada Program Sarjana	-	-	5	-	-	-	-	6 Hcipta
8.	Hukum pada Program Magister	-	-	2	-	-	-	-	6 Hcipta
9.	Ekonomi Pembangunan	1	5	-	-	-	-	-	-
10.	Manajemen	-	12	-	-	-	-	-	-
11.	Akuntansi	1	8	-	-	-	-	-	-
12.	Magister Akuntansi	1	2	-	-	-	-	-	-
13.	Sosiologi	-	4	-	-	0	2	0	0
14.	Ilmu Politik	-	4	1	-	0	3	0	0
15.	Kesejahteraan Sosial	-	6	1	-	0	2	0	0
16.	Ilmu Perpustakaan	1	4	-	-	0	2	0	0
17.	Magister Ilmu Politik	-	-	-	-	0	0	0	0
18.	Pendidikan Bahasa Indonesia	-	2	-	-	-	2	-	-
19.	Pendidikan Bahasa Inggris	-	2	-	-	-	1	-	-
20.	Pendidikan Matematika	-	4	-	-	-	3	-	-
21.	Pendidikan Biologi	-	2	-	-	-	3	-	-
22.	PGSD	-	7	-	-	-	3	-	-
23.	PPG	-	2	-	-	-	1	-	-
24.	Pendidikan Dokter	-	2	6	1	0 (0%)	6 (600%)	5 (250%)	2 (200%)

25.	Profesi Dokter	-	1	2	-	-	-	-	-
26.	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	-	1	-	2	-	-	-	-
27.	Kedokteran Hewan	-	1	1	8	-	-	-	-
28.	Kesehatan Hewan	-	1	-	2	100%	75%	-	0
UNIVERSITAS		18	114	21	16				

Tabel 7b. Luaran Pengabdian kepada Masyarakat Mahasiswa

No	Program studi	Target 2022/2023				CAPAIAN			
		J Int	J Nas	Psd	HKI	J Int	J Nas	Psd	HKI
1.	Teknik Sipil	-	-	2	-	-	0 total	-	-
2.	Teknologi Industri Pertanian	-	1	1	-	-	1-50%	-	-
3.	Informatika	-	2	-	-	-	0 total	-	-
4.	Agroteknologi	2	10	1	10	-	-	-	-
5.	Agribisnis	2	9	1	9	-	-	-	-
6.	Magister Agribisnis	2	5	1	5	-	-	-	-
7.	Hukum pada Program Sarjana	-	-	5	-	-	-	-	2
8.	Hukum pada Program Magister	-	-	2	-	-	-	-	2
9.	Ekonomi Pembangunan	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Manajemen	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Akuntansi	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Magister Akuntansi	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Sosiologi	-	1	-	-	0	0	0	0
14.	Ilmu Politik	-	-	-	-	0	0	0	0
15.	Kesejahteraan Sosial	-	2	-	-	0	0	0	0
16.	Ilmu Perpustakaan	-	2	1	-	0	0	0	0
17.	Magister Ilmu Politik	-	1	-	-	0	0	0	0
18.	Pendidikan Bahasa Indonesia	-	2	-	-		0		
19.	Pendidikan Bahasa Inggris	-	2	-	-		1		
20.	Pendidikan Matematika	-	2	-	-		0		
21.	Pendidikan Biologi	-	2	-	-		0		
22.	PGSD	-	3	-	-		0		
23.	PPG	-	-	-	-		0		
24.	Pendidikan Dokter	-	-	3	1	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
25.	Profesi Dokter	-	-	-	-	-	-	-	-
26.	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	-	1	1	1	-	-	-	-
27.	Kedokteran Hewan	-	1	1	12	-	-	-	-
28.	Kesehatan Hewan	-	-	-	1	0	0	0	0
UNIVERSITAS		6	48	19	36				

F. TARGET PRESTASI MAHASISWA

Tabel 8. Data Prestasi Mahasiswa

No	Program studi	Target 2022/2023				CAPAIAN			
		Lokal	Wilayah	Nas	Internas	Lokal	Wilayah	Nas	Internas
1	Teknik Sipil	2	1	1	1	-	-	-	-
2	Teknologi Industri Pertanian	-	-	2	-	-	-	3	-
3	Informatika	-	3	2	-	-	9 total	-	-
4	Agroteknologi	1	1	1	1	-	-	-	-
5	Agribisnis	1	1	1	1	-	-	-	-
6	Magister Agribisnis	1	1	1	1	-	-	-	-
7	Hukum pada Program Sarjana	3	-	3	-	2	1	-	3
8	Hukum pada Program Magister	-	-	-	-	0	0	0	0
9	Ekonomi Pembangunan	10	-	2	-	1	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
10	Manajemen	3	-	5	-	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
11	Akuntansi	5	-	7	-	1	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
12	Magister Akuntansi					0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
13	Sosiologi	1	-	1	-	0	0	0	0
14	Ilmu Politik	-	-	3	-	0	0	1	0
15	Kesejahteraan Sosial	2	1	1	-	0	0	0	0
16	Ilmu Perpustakaan	6	2	6	-	0	0	1	0
17	Magister Ilmu Politik	2	1	3	0	0	0	0	0
18	Pendidikan Bahasa Indonesia	-	-	4	-	-	-	8	-
19	Pendidikan Bahasa Inggris	-	-	-	1	-	-	3	-
20	Pendidikan Matematika	-	1	2	1	-	-	13	-
21	Pendidikan Biologi	-	-	1	-	-	-	13	-
22	PGSD	-	-	10	-	-	-	6	-
23	PPG	-	-	-	-	-	-	10	-
24	Pendidikan Dokter	5	5	2	1	-	-	23 (176%) Nas dan Internas.	
25	Profesi Dokter	4	4	4	1	-	-	-	-
26	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	1	1	1	1	-	-	-	-
27	Kedokteran Hewan	10	1	40	1	0	2	50	7
28	Kesehatan Hewan	1	1	1	1	-	-	-	-
						10	1	40	1
UNIVERSITAS		58	24	104	11				

TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

1. Lulusan Mendapat Pekerjaan yang Layak (Pekerjaan Layak, Studi Lanjut, Wirausaha) - (IKU 1)

Tabel 9. Data Pencapaian IKU 1

No	Program studi	Target 2022/2023			CAPAIAN			KENDALA
		Pekerjaan Layak	Studi Lanjut	Wirausaha	Pekerjaan Layak	Studi Lanjut	Wirausaha	
1	Teknik Sipil	6	1	4	11			
2	Teknologi Industri Pertanian	8	-	2	6			
3	Informatika	25	-	35	51			
4	Agroteknologi	10	2	4	8			Karena studi lanjut
5	Agribisnis	10	2	2	14			
6	Magister Agribisnis	3	1	1	10			
7	Hukum pada Program Sarjana	116	-	-	61.4%			
8	Hukum pada Program Magister	16	-	-	100%			
9	Ekonomi Pembangunan	95	-	-	50%			Respon rate ditingkatkan
10	Manajemen	85	-	-	7%			Prodi hanya mengetahui sebagian saja data lulusan dikarenakan dari hasil tracer study beberapa lulusan tidak semua yang memberikan respon
11	Akuntansi	60	-	-	35%			
12	Magister Akuntansi	16	-	-	13 (100%)			
13	Sosiologi	20	-	-	3 (15%)			
14	Ilmu Politik	2	3	-	1			

					(50%)			
15	Kesejahteraan Sosial	-	1	-	6 (%)			
16	Ilmu Perpustakaan	30	7	5	7 (23%)			
17	Magister Ilmu Politik	20	1	5	6 (30%)			
18	Pendidikan Bahasa Indonesia	-	-	-	5 (500%)			
19	Pendidikan Bahasa Inggris	-	-	-	-			
20	Pendidikan Matematika	12	5	5	-			
21	Pendidikan Biologi	-	-	-	8 (800%)			
22	PGSD	10	2	9	5			
23	PPG	25	-	-	274			
24	Pendidikan Dokter	-	180	-		100%		
25	Profesi Dokter	170	-	-				
26	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	100	10	25				
27	Kedokteran Hewan	5	130	5	85%	2%	1%	
28	Kesehatan Hewan	10	2	2				
UNIVERSITAS		854	347	104				

2. Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus (IKU 2)

Tabel 10. Data Pencapaian IKU 2

No	Program studi	Target 2022/2023	CAPAIAN	KENDALA
1	Teknik Sipil	40	27	
2	Teknologi Industri Pertanian	3	2	
3	Informatika	2	7	
4	Agroteknologi	10	5	Terkendala biaya yang dibebankan
5	Agribisnis	19	19	
6	Magister Agribisnis	0	13 (100%)	
7	Hukum pada Program Sarjana	130	130	1. KKN 2. PKM 3. Penelitian dengan Dosen 4. Magang 5. Penyuluhan Hukum 6. Kampus Mengajar
8	Hukum pada Program Magister	0	0	
9	Ekonomi Pembangunan	7	9	
10	Manajemen	10	6%	Mahasiswa magang mandiri tidak mendapatkan konversi SKS dikarenakan tidak adanya Kerjasama antara Program Studi dengan Perusahaan tempat magang
11	Akuntansi	6	10	
12	Magister Akuntansi	0	13 (100%)	
13	Sosiologi	10	16 (160%)	
14	Ilmu Politik	15	12 (80%)	
15	Kesejahteraan Sosial	15	13 (87%)	
16	Ilmu Perpustakaan	50	19 (38%)	
17	Magister Ilmu Politik	0	0	
18	Pendidikan Bahasa	24	19	

	Indonesia			
19	Pendidikan Bahasa Inggris	6	18	
20	Pendidikan Matematika	20	9	
21	Pendidikan Biologi	5	14	
22	PGSD	15	30	
23	PPG	25	279	
24	Pendidikan Dokter	140	100%	LN 50%
25	Profesi Dokter	175		
26	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	125		
27	Kedokteran Hewan	500	100%	
28	Kesehatan Hewan	80		
UNIVERSITAS		1.432		

3. Dosen Berkegiatan di Luar Kampus (IKU3)

Tabel 11. Data Pencapaian IKU 3

No	Program studi	Target 2022/2023	CAPAIAN	KENDALA
1	Teknik Sipil	5	53	
2	Teknologi Industri Pertanian	0	1	
3	Informatika	3	7	
4	Agroteknologi	9	8	Karena pension 1 orang
5	Agribisnis	9	9	
6	Magister Agribisnis	5	5	
7	Hukum pada Program Sarjana	6	12	
8	Hukum pada Program Magister	3	3	
9	Ekonomi Pembangunan	0	3	
10	Manajemen	3	40%	Dosen mengajar, di perguruan tinggi lain sudah memberikan surat tugas sedangkan dari perguruan tinggi sendiri masih belum ada keterangan secara tertulis
11	Akuntansi	10	15 (150%)	
12	Magister Akuntansi	1	6 (100%)	
13	Sosiologi	10	5 (50%)	
14	Ilmu Politik	3	7 (233%)	
15	Kesejahteraan Sosial	4	3 (75%)	
16	Ilmu Perpustakaan	2	5 (250%)	
17	Magister Ilmu Politik	5	5 (100%)	
18	Pendidikan Bahasa Indonesia	4	3 (75%)	

19	Pendidikan Bahasa Inggris	1	2	
20	Pendidikan Matematika	3	2 (66%)	
21	Pendidikan Biologi	2	4 (200%)	
22	PGSD	10	8	
23	PPG	5	2	
24	Pendidikan Dokter	11	23 (153%)	
25	Profesi Dokter	4		
26	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	2		
27	Kedokteran Hewan	6	8	
28	Kesehatan Hewan	2		
UNIVERSITAS		128		

4. Praktisi Mengajar di Dalam Kampus (IKU 4)

Tabel 12. Data Pencapaian IKU 4

No	Program studi	Target 2022/2023	CAPAIAN	KENDALA
1	Teknik Sipil	2	23	
2	Teknologi Industri Pertanian	1	1	
3	Informatika	5	8	
4	Agroteknologi	3	2	Lambat merespon
5	Agribisnis	3	3	
6	Magister Agribisnis	0	-	
7	Hukum pada Program Sarjana	6	6	Proses penyelesaian laporan untuk mitra (Praktisi) dianggap sebagai beban untuk praktisi
8	Hukum pada Program Magister	0	0	
9	Ekonomi Pembangunan	5	15	
10	Manajemen	2	16%	Honor mengajar Praktisi Mengajar mandiri masih disesuaikan dengan

				honor dosen pengampu.
11	Akuntansi	3	5 (100%)	
12	Magister Akuntansi	2	-	
13	Sosiologi	1	1 (100%)	
14	Ilmu Politik	1	2 (200%)	
15	Kesejahteraan Sosial	3	3 (100%)	
16	Ilmu Perpustakaan	2	2 (100%)	
17	Magister Ilmu Politik	0	0 %	
18	Pendidikan Bahasa Indonesia	4	1 (25%)	
19	Pendidikan Bahasa Inggris	1	0	
20	Pendidikan Matematika	1	0	
21	Pendidikan Biologi	1	0	
22	PGSD	0	2	
23	PPG	2	0	
24	Pendidikan Dokter	2	12 (600%)	
25	Profesi Dokter	9		
26	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	5		
27	Kedokteran Hewan	8	21 melebihi target	
28	Kesehatan Hewan	0		
UNIVERSITAS		72		

5. Hasil Kerja Dosen Digunakan oleh Masyarakat atau mendapat Recognisi Internasional (IKU 5)

Tabel 13. Data Pencapaian IKU 5

No	Program studi	Target 2022/2023	CAPAIAN	KENDALA
1	Teknik Sipil	1	7	
2	Teknologi Industri Pertanian	15	30	
3	Informatika	4	8	
4	Agroteknologi	9	8	Karena pensiun
5	Agribisnis	9	9	Masih terbatasnya kerja sama internasional
6	Magister Agribisnis	5	-	Masih terbatasnya kerja sama internasional
7	Hukum pada Program Sarjana	0	12	
8	Hukum pada Program Magister	0	3	
9	Ekonomi Pembangunan	7	2	
10	Manajemen	20	28 %	
11	Akuntansi	12	2	
12	Magister Akuntansi	4	1 (100%)	
13	Sosiologi	1	27 (2.700%)	
14	Ilmu Politik	0	18 (1.800%)	
15	Kesejahteraan Sosial	2	11 (550%)	
16	Ilmu Perpustakaan	2	13 (650%)	
17	Magister Ilmu Politik	0	7 (700%)	
18	Pendidikan Bahasa	0	5	

	Indonesia			
19	Pendidikan Bahasa Inggris	0	2	
20	Pendidikan Matematika	1	12	
21	Pendidikan Biologi	1	15	
22	PGSD	1	2	
23	PPG	2	2	
24	Pendidikan Dokter	0	4 (400%)	
25	Profesi Dokter	0		
26	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	8		
27	Kedokteran Hewan	17	5 (29.4%)	
28	Kesehatan Hewan	4		
UNIVERSITAS		125		

6. Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia (IKU 6)

Tabel 14. Data Pencapaian IKU 6

No	Program studi	Target 2022/2023	CAPAIAN	KENDALA
1	Teknik Sipil	1	1	
2	Teknologi Industri Pertanian	1	2	
3	Informatika	2	2	
4	Agroteknologi	2	1	Terkendala biaya
5	Agribisnis	2	2	
6	Magister Agribisnis	2	1	
7	Hukum pada Program Sarjana	2	4	Perlu kolaborasi di Lain negara selain Asia seperti Australia dan Eropa untuk program Riset, Visiting Lecture dan Exchange Student
8	Hukum pada Program Magister	0	4	
9	Ekonomi Pembangunan	0	1	
10	Manajemen	0	1%	
11	Akuntansi	1	1 (100%)	
12	Magister Akuntansi	0	1 (100%)	
13	Sosiologi	1	2 200%)	
14	Ilmu Politik	0	2 (200%)	
15	Kesejahteraan Sosial	1	2 (100%)	
16	Ilmu Perpustakaan	0	2 (200%)	
17	Magister Ilmu Politik	2	2 (100%)	
18	Pendidikan Bahasa Indonesia	1	2	
19	Pendidikan Bahasa	1	2	

	Inggris			
20	Pendidikan Matematika	1	2	
21	Pendidikan Biologi	1	2	
22	PGSD	1	2	
23	PPG	1	2	
24	Pendidikan Dokter	0	0	
25	Profesi Dokter	2		
26	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	2		
27	Kedokteran Hewan	2	2	
28	Kesehatan Hewan	2		
	UNIVERSITAS	31		

7. Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif (IKU 7)

Tabel 15. Data Pencapaian IKU 7

No	Program studi	Target 2022/2023	CAPAIAN	KENDALA
1	Teknik Sipil	5	5	
2	Teknologi Industri Pertanian	1	16	
3	Informatika	2	45	
4	Agroteknologi	2	1	Saran berkolaborasi 1 HS
5	Agribisnis	2	0	
6	Magister Agribisnis	2	-	
7	Hukum pada Program Sarjana	0	2	Kurikulum perlu adanya perubahan
8	Hukum pada Program Magister	0	0	
9	Ekonomi Pembangunan	2	15 (150%)	
10	Manajemen	2	14%	
11	Akuntansi	3	1	
12	Magister Akuntansi	2	2 (100%)	
13	Sosiologi	7	20 (286%)	
14	Ilmu Politik	0	28 (2.800%)	
15	Kesejahteraan Sosial	9	20 (222%)	
16	Ilmu Perpustakaan	0	20 (2.000%)	
17	Magister Ilmu Politik	100%	14 (100%)	
18	Pendidikan Bahasa Indonesia	1	40	
19	Pendidikan Bahasa Inggris	1	30	

20	Pendidikan Matematika	1	33	
21	Pendidikan Biologi	1	35	
22	PGSD	0	60	
23	PPG	1	80	
24	Pendidikan Dokter	1	27 (270%)	
25	Profesi Dokter	1		
26	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	10		
27	Kedokteran Hewan	16	4	
28	Kesehatan Hewan	2		
UNIVERSITAS		74		

8. Program Studi Berstandar Internasional (IKU 8)

Tabel 16. Data Pencapaian IKU 8

No	Program studi	Target 2022/2023	CAPAIAN	KENDALA
1	Teknik Sipil	-	-	
2	Teknologi Industri Pertanian	-	-	
3	Informatika	-	-	
4	Agroteknologi	-	0	Belum adanya MoU karena biaya
5	Agribisnis	-	0	
6	Magister Agribisnis	-	-	
7	Hukum pada Program Sarjana	-	1	<ul style="list-style-type: none"> - Kurikulum belum berbahasa Inggris - Fasilitas Ruangan belum disesuaikan di calon mahasiswa yang berkebutuhan khusus yang menjadi salah satu indicator dalam penilaian - Mahasiswa asing belum memenuhi kuota yang seharusnya di persyaratkan minimal 10% dari total mahasiswa
8	Hukum pada Program Magister	-	-	
9	Ekonomi Pembangunan	-	0	
10	Manajemen	-	0	
11	Akuntansi	-	0	
12	Magister Akuntansi	-	0 (0%)	
13	Sosiologi	-	0	
14	Ilmu Politik	-	0	
15	Kesejahteraan Sosial	-	0	
16	Ilmu Perpustakaan	-	0	
17	Magister Ilmu Politik	-	2	
18	Pendidikan Bahasa	-	-	

	Indonesia			
19	Pendidikan Bahasa Inggris	-	-	
20	Pendidikan Matematika	-	-	
21	Pendidikan Biologi	-	-	
22	PGSD	-	-	
23	PPG	-	-	
24	Pendidikan Dokter	-	0	
25	Profesi Dokter	-		
26	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	-		
27	Kedokteran Hewan	-	-	
28	Kesehatan Hewan	-		
	UNIVERSITAS	0		

**FORM MATRIK EVALUASI RENCANA OPERASIONAL
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
TAHUN AKADEMIK 2022-2023**

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)

No	Rencana Operasional	Target	Capaian	Keterangan	Kendala
1	Pelatihan dan klinik penyusunan <i>manuscript</i> hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi artikel ilmiah	3 (tiga) kali pelaksanaan <i>coaching clinic</i>	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Klinik Buku Referensi & Monograf • Tanggal Pelaksanaan: 6 Desember 2022 • Narasumber: <ul style="list-style-type: none"> • Dr. Ari Wibowo., MS (Unair) • Dr.Eng.Ir.H. Mujianto, MP (FT-UWKS) <p>2. <i>Coaching Clinic Batch 5</i> (FK & FKH)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanggal Pelaksanaan: Sesi 1: 14 Maret 2023 Sesi 2: 24 Mei 2023 • Narasumber: Ferry Effendy, PhD (Unair) • Peserta: 20 dosen FK & FKH <p>3. <i>Coaching Clinic Batch 6</i> (FT & FP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanggal Pelaksanaan: Sesi 1: 6 Juni 2023 Sesi 2: 9 Agustus 2023 • Narasumber: Dr. Eng. Erwin Widodo, S.T., M.Eng (ITS) • Peserta: 20 dosen FT & FP 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengurusan ISBN • Publikasi <i>manuscript</i>

2	Menfasilitasi dosen untuk menyusun proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, baik yang bersumber dana internal (universitas) atau dana hibah yang berasal dari Kemdikbudristek, BRIN, LPDP, dan/atau dana hibah lainnya	3 (tiga) kali: <ul style="list-style-type: none"> • Sosialisasi panduan • Pelaksanaan <i>coaching</i> proposal • <i>Review</i> proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Klinik Proposal Hibah Dikti: <ul style="list-style-type: none"> • Tanggal Pelaksanaan: 25 Oktober 2022 • Narasumber: Prof. Nandang Mufti, S.Si., M.T., Ph.D (Universitas Negeri Malang) • Peserta: 31 proposal dari seluruh Fakultas • Klinik Proposal Kedaireka: <ul style="list-style-type: none"> • Tanggal Pelaksanaan: 17 Januari 2023 • Narasumber: Dr. Ir. Achmad Affandi, DEA (ITS) • Peserta: 8 proposal dari seluruh Fakultas • Webinar: Strategi dan Kiat Sukses Lolos Hibah Riset bagi Peneliti Perguruan Tinggi 2023 <ul style="list-style-type: none"> • Tanggal Pelaksanaan: 25 Maret 2023 • Narasumber: <ul style="list-style-type: none"> • Trias Mahmudiono, SKM., MPH., GCAS., Ph.D. (Associate Professor: 500 Peneliti Terbaik Kemenristek 2022). • Isa Mahendra, DVM, MBioMed (Periset Badan Riset dan Inovasi Nasional RI (BRIN RI-BATANN): Peraih hibah Brin RIIM) • Dr. dra. Lusy Tunik Muharlisiani (Dosen UWKS/ Reviewer Hibah Riset Kemdikbudristek) <p>Peserta : 177 peserta webinar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Ketua Peneliti atau Pengabdian kepada Masyarakat • Persyaratan Hibah (Kedaireka)
---	---	--	------	---	--

3	Meningkatkan kerjasama bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan pihak ketiga (pemerintah provinsi, kabupaten dan kota), dan/atau IDUKA	2 (dua) kerjasama dengan Instansi Pemerintah	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Kajian potensi Parkir Dishub Kota Surabaya <ul style="list-style-type: none"> • Tanggal Pelaksanaan: 6 Juli 2022 – 15 November 2022 • Tim Dosen FT, FEB, FH & FISIP • Penyusunan Raperda Penamaan Jalan Kab. Lamongan <ul style="list-style-type: none"> • Tanggal Pelaksanaan: 3 Oktober – 15 Desember 2022 • Tim Dosen FH • Kerjasama Kelitbangan (BRIDA Prov. Jatim) <ul style="list-style-type: none"> • Tanggal pelaksanaan: Juni – Desember 2023 • Tim Dosen FT <p>4. Penyusunan Raperda Peternakan dan Kesehatan hewan Kab. Lamongan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tanggal Pelaksanaan : 28 maret 2023 – selesai - Tim Dosen : FH dan FKH 	Tidak ada
4	Memfasilitasi mahasiswa untuk terlibat dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Keseluruhan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diharapkan dapat	90%	<ul style="list-style-type: none"> • Sudah terdapat penambahan fitur di Enimas • Penelitian & Penmas Internal (Enimas) melibatkan minimal 2 mahasiswa • Insentif PkM terintegrasi MBKM berbasis IKU (6 judul PkM dari FEB, FH, FK, FKH, FISIP, FT masing-masing telah melibatkan mahasiswa) 	Terdapat penelitian & penmas internal yang belum melibatkan mahasiswa

		melibatkan mahasiswa		<ul style="list-style-type: none"> Kajian dengan dinas-dinas terkait telah melibatkan mahasiswa 	
5	Monitoring dan evaluasi proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	3 (tiga) kali per program (mulai perencanaan, pelaksanaan, hingga pelaporan)	100%	<ul style="list-style-type: none"> Telah dilaksanakan untuk semua kegiatan hibah tahun anggaran 2022 (Riset Keilmuan, Penelitian & Pengabdian Masyarakat Kemdikbudristek, Kedaireka, Insentif PkM) 	Tidak ada
6	Memfasilitasi <i>joint research</i> dan <i>joint community services</i> antar perguruan tinggi maupun instansi/lembaga berskala nasional dan internasional.	2 (dua) kerjasama LPPM dengan Perguruan Tinggi berskala Nasional/Internasional untuk <i>joint research</i> dan <i>joint community services</i>	100%	<ul style="list-style-type: none"> <i>Joint research</i> FT dan UTHM melalui pendanaan hibah internal/Enimas (Judul: Komparasi Green Building Kota Surabaya dan Johor Baru). <i>Community services</i> FH pendanaan hibah internal/Enimas Kerjasama dengan University Kebangsaan Malaysia sebagai reviewer eksternal untuk FH (Dr. Muhamad Helmi Md. Said & Assoc. Prof. Dr. Jady Zaidi Bin Hassim) 	Tidak ada
7	Mengevaluasi dan memfasilitasi penerbitan jurnal program studi	1 (satu) kali Program Pelatihan Percepatan Akreditasi Jurnal Ilmiah	100%	<ul style="list-style-type: none"> Klinik percepatan akreditasi jurnal: Tanggal Pelaksanaan: 4 Oktober 2022 Narasumber: Dr. Ahmad Ajib Ridlwan, S.Pd., M.SEI (Unesa) Peserta: 36 Pengelola jurnal Output: <ul style="list-style-type: none"> Jurnal Tibanndaru: Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi (Sinta 4) Journal of Urban Sociology (Sinta 4) 	Terdapat jurnal prodi/fakultas yang tidak aktif

				<ul style="list-style-type: none"> • Melek IT: Information Technology Journal (Sinta 5) • Jurnal Ilmiah Kedokteran Wijaya Kusuma (Sinta 3, re-akreditasi 2023) • Perspektif (Sinta 3) • Equilibrium: Jurnal Ekonomi, Manajemen, Akuntansi (Sinta 4) • Jurnal Vitek: Bidang Kedokteran Hewan • Sosialisasi percepatan peningkatan akreditasi jurnal <ul style="list-style-type: none"> • Tanggal pelaksanaan : 12 juli 2023 • Narasumber : Dr. Masfufatun, M.Si • Peserta : 30 pengelola jurnal • <i>Aceleration for journal editorial workshop</i> <ul style="list-style-type: none"> • Tanggal pelaksanaan : 4 Agustus 2023 • Narasumber : Prof Ronald • Peserta : 30 pengelola jurnal 	
8	Meningkatkan kuantitas Artikel Ilmiah	2 (dua) kali dalam setahun pelaksanaan seminar Internasional dan Seminar Nasional	0%	<ul style="list-style-type: none"> • Belum terlaksana 	<ul style="list-style-type: none"> • Proses penerbitan prosiding • Sponsorship
9	Meningkatkan kuantitas pelatihan dan klinik	2 (dua) kali	0%	<ul style="list-style-type: none"> • Belum terlaksana 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersamaan dengan hibah PKKMFH

	penyusunan naskah untuk memperoleh HaKI.	- penyusunan <i>legal drafting</i> <i>paten</i> - HKI			<ul style="list-style-type: none"> • Adanya pelatihan-pelatihan dari Kemdikbud Dikti terkait dengan Paten
--	---	--	--	--	--

**EVALUASI RENCANA OPERASIONAL
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
TAHUN AKADEMIK 2022-2023**

BIDANG/LEMBAGA/BADAN/BIRO/UPT: BADAN PENJAMINAN MUTU

NO.	TARGET	CAPAIAN	KENDALA
1.	Revisi standar SPMI BAN PT, Standar MBKM dan Standar Kelembagaan	100%	
2.	Standar baru berbasis SPMI berbasis LAMPTKES, LAMEMBA, LAMINFO, LAMTEKNIK, LAMDIK	100%	
3.	Revisi Formulir SPMI BAN PT, Standar MBKM dan Standar Kelembagaan yang baru	100%	
4.	Formulir baru SPMI berbasis LAMPTKES, LAMEMBA, LAMINFO, LAMTEKNIK, LAMDIK yang baru.	100%	
5.	Revisi Matrik penilaian SPMI BAN PT, Standar MBKM dan Standar Kelembagaan yang digunakan untuk AMI	100%	
6.	Matrik baru Penilaian SPMI berbasis LAMPTKES, LAMEMBA, LAMINFO, LAMTEKNIK, LAMDIK	100%	
7.	Revisi program excel untuk penilaian asesor SPMI BAN PT, Standar MBKM dan Standar Kelembagaan yang digunakan oleh auditor pada saat input score AMI	100%	
8.	Program excel baru untuk Penilaian SPMI berbasis LAMPTKES, LAMEMBA,	100%	

NO.	TARGET	CAPAIAN	KENDALA
	LAMINFO, LAMTEKNIK, LAMDIK digunakan oleh auditor pada saat input score AMI bagi prodi yang melaksanakan AMI dengan LAM		
9.	Sistim informasi yang mudah digunakan untuk input semua data/kelengkapan berkas AMI dan Akreditasi.	Belum dilaksanakan	Belum mendapatkan pola Sistem Informasi
10.	Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) pada 8 fakultas dan 25 Prodi (Dilaksanakan Setahun sekali setelah berakhirnya semester genap)	100%	
11.	RTL dan RTM Universitas dan Fakultas secara kontinyu dan berkelanjutan	37,5%	Ada 5 Fakultas belum menyerahkan RTL dan RTM RTL dan RTM menunggu dari RTL dan RTM dari masing-masing Fakultas
12.	Verifikasi 4 Prodi FBS (PGSD, Biologi, Matematika dan Bahasa Indonesia)	100%	
13.	Pelaksanaan Rapat Kerja BPM dan UPM	Belum dilaksanakan	Catatan: Menunggu hasil siklus PPEPP secara tuntas. Raker ini akan membahas hasil siklus PPEPP untuk kemudian menghasilkan revisi Dokumen SPMI
14.	Studi Banding ke Penjaminan Mutu Universitas yang terakreditasi Unggul	100%	Keterangan: dilakukan ke Direktorat Penjaminan Mutu dan Audit Ubaya

Catatan: Untuk capaian dapat menggunakan % (persentase) sesuai tabel

**EVALUASI RENCANA OPERASIONAL
BADAN PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
2022/2023**

No	Renop 2022/2023	Realisasi	Keterangan
1	<p>Perencanaan Pengembangan Dosen (Renbangdos)</p> <p>a. Program pendampingan untuk peningkatan Jabatan Fungsional Dosen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenaga Pengajar ke Asisten Ahli atau Lektor • Asisten Ahli ke Lektor atau Lektor Kepala • Lektor ke Lektor Kepala atau Profesor • Lektor Kepala ke Profesor <p>b. Monitoring dan evaluasi Dosen yang sedang Studi Lanjut baik status Tugas Belajar maupun Ijin Belajar.</p>	<p>a. Pendampingan sudah dilaksanakan pada tanggal 12 Oktober 2022, 10 Januari 2023, dan 02 Maret 2023</p> <p>b. Monev dosen studi lanjut sudah dilaksanakan</p>	<p>a. Untuk pengajuan LK dan Profesor perlu menambahkan surat kebutuhan formasi jabatan akademik sesuai dengan bidang ilmu/ subbidang yang terdapat pada program studi.</p> <p>b. Data di universitas merupakan rincian data dosen yang melaksanakan studi lanjut dan pengaktifan kembali Pemberian rekomendasi ke universitas terkait pengajuan bantuan biaya studi lanjut.</p>
2	<p>Melakukan evaluasi terhadap dokumen-dokumen yang berhubungan dengan pengembangan Universitas, meliputi:</p> <p>a. Penyusunan Renop Universitas Wijaya Kusuma Surabaya 2022-2023</p> <p>b. Mengkoordinasikan penyusunan renstra fakultas serta memastikan adanya kesinkronan dengan renstra universitas</p>	<p>a. Renop UWKS tahun 2022-2023 sudah terlaksana</p> <p>b. Koordinasi penyusunan renstra fakultas dengan renstra universitas belum terlaksana</p>	<p>Sampai dengan saat ini belum ada informasi penyusunan renstra fakultas yang ditujukan ke universitas untuk dilakukan sinkronisasi</p>
3	<p>Melakukan pengembangan jaringan dokumentasi peraturan secara digital.</p>	<p>Sudah terlaksana melalui web bp3.uwks.ac.id</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen Internal terkait peraturan berpusat di BAU • Sudah melakukan koordinasi dengan BAU namun belum ditindaklanjuti • Digitalisasi Peraturan Rektor masih belum bisa diakses
4	<p>Evaluasi terhadap peraturan-peraturan Rektor dalam rangka mendukung peningkatan kinerja universitas.</p>	<p>Sudah terlaksana beberapa evaluasi peraturan:</p>	<p>Beberapa peraturan rektor belum dilakukan evaluasi seperti:</p>

No	Renop 2022/2023	Realisasi	Keterangan
		<ul style="list-style-type: none"> • Pedoman Studi Lanjut (Proses) • Insentif Penelitian terkait jabatan akademik (Proses) 	<ul style="list-style-type: none"> • Peraturan Rektor No 43 Tahun 2018 • Statuta Universitas
5	<p>Pengembangan Sistem Informasi Manajemen (SIM) untuk mendukung ketersediaan data sesuai kebutuhan Akreditasi baik Akreditasi Institusi maupun Akreditasi Program studi. Pengembangan organisasi universitas berbasis manajemen teknologi informasi dan komunikasi (IT), bekerjasama dengan UPT TIK untuk revitalisasi sistem manajemen informasi, khususnya dalam rangka sinkronisasi data (PDDIKTI, Si-Dokar, Repository, Sister, Sinta, Akreditasi, Laporan Capaian Kinerja Triwulan LLDIKTI, Laporan Tahunan ke DIKTI dari bidang kerjasama).</p>	Sudah terlaksana melalui web aipr.uwks.ac.id	Beberapa Program Studi belum mengisi secara lengkap data pada laman tersebut
6	<p>Menindaklanjuti kebijakan pemerintah terkait Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM):</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Sosialisasi dan persamaan persepsi kebijakan MBKM kepada seluruh sivitas akademika secara berkelanjutan. b. Penataan tata kelola MBKM c. Membangun dan mengembangkan Sistem Informasi MBKM (mulai dari proses sampai sistem pelaporan). Seluruh aktivitas MBKM baik internal maupun eksternal dilaporkan pada BP3. d. Monev implementasi Kurikulum MBKM Tahun Akademik 2021/2022 dikaitkan dengan pencapaian IKU PT. e. Penyusunan Dokumen Pedoman Penyusunan Kurikulum berbasis Capaian Pembelajaran untuk mendukung implementasi MBKM f. Workshop teknik pembelajaran OBE (Outcome Based Learning), untuk mendukung pelaksanaan kelas yang kolaboratif dan partisipatif. 	Sudah terlaksana melalui hibah MBKM dari Kemendikbudristek di UWKS	Hibah PKKM, PM, PMM, AKPT, KM, MSIB.

No	Renop 2022/2023	Realisasi	Keterangan
7	<p>Pengembangan Sistem Kerja Sama, pelaporan, dan pengelolaan kerja sama akademik dan non-akademik. Kerja sama akademik meliputi antara lain: Pengembangan kerja sama dalam rangka implementasi MBKM:</p> <p>a. Kerja sama dalam: pengembangan kurikulum MBKM, pertukaran pelajar, asistensi mengajar di sekolah, magang/praktik kerja, studi/proyek independen, penelitian, kewirausahaan, membangun desa, dan proyek kemanusiaan.</p> <p>b. Peningkatan fasilitas kerja sama antar Unit Kerja di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya</p> <p>c. Evaluasi kerja sama di tingkat universitas-fakultas-prodi meliputi keberadaan MoU- MoA-SPK, dan laporan pelaksanaan kerja sama.</p>	<p>Sudah terlaksana melalui web mbkm.uwks.ac.id dan sesame.uwks.ac.id</p>	
8	<p>Fasilitas pemberkasan LKD/BKD melalui Sister berbasis PO BKD 2021.</p>	<p>Sudah terlaksana setiap semester</p>	
9	<p>Fasilitas pemberkasan Serdos SMART Tahun 2022</p>	<p>Sudah terlaksana dengan adanya dosen yang lolos serdos TA 2022/2023</p>	<p>Beberapa dosen yang sudah masuk nominasi belum memenuhi syarat eligible (TKDA, TKBI, Pekerti/AA, BKD 2 Tahun)</p>

**RENCANA OPERASIONAL BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK (BAA)
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Rencana Operasional Universitas disusun dengan mengakomodasi rencana operasional Biro Administrasi Akademik (BAA).

Program kerja yang dilakukan untuk pencapaian target :

1. Sistem Layanan Terpadu Penerimaan Mahasiswa Baru
Perlu Peningkatan dukungan sarana dan prasarana terkait dengan jaringan perangkat lunak dan fasilitas pendukungnya termasuk system pembayaran on line.
2. Registrasi mahasiswa baru
Perlu di bentuk tim independent yang mengevaluasi dan menindaklanjuti terkait perbedaan yang signifikan antara jumlah peminat, pendaftar, lulus dan yang melakukan registrasi agar memenuhi target yang ditentukan.
- 3.1 Layanan Pengelolaan Pelaporan Neo Feeder PD DIKTI
 - a. Memperhatikan SK Rektor tentang Kalender Akademik sudah terjadwal sesuai dengan berjalannya kegiatan akademik yang sudah diatur antara lain : dari awal Mahasiswa Registrasi dilanjutkan dengan kegiatan perkuliahan sampai dengan mahasiswa Lulus;
 - b. Target yang harus kita penuhi salah satunya, tertib dalam administrasi baik mahasiswa maupun dosen pengasuh dan dibantu oleh operator fakultas dan Biro Biro terkait;
 - c. Biro Akademik dibagian Komputer melaksanakan sesuai dengan data base integrated e-kampus lewat manajemen setup (pembukaan data base dan penutupan sesuai dengan kalender akademik) mahasiswa Program KRS (portal akademik), Input Nilai studi mahasiswa;
 - d. Melaksanakan print out presensi kuliah, ujian semesteran;
 - e. Input data base ke Aplikasi Integrated Kampus :
 - Kurikulum,
 - Nama Mata Kuliah (SKS, Nama Dosen Pengampuh dll);
 - Input Bio Data Mahasiswa,
 - Input Kalender akademik,
 - Jadwal perkuliahan,
 - menyiapkan data mahasiswa peserta yudisium;

3.2 Tahap pemenuhan Target :

- a. Tersedianya fasilitas program akademik system online (integrated kampus) yang harus dipenuhi sesuai dengan ketentuan jadwal kegiatan dalam kalender akademik;
 - Biodata mahasiswa
 - Kurikulum
 - Program KRS
 - Kelas perkuliahan
 - Nilai Perkuliahan
 - Seting Periode Perkuliahan
 - Rekap Pelaporan semesteran
 - Dll
- b. Proses migrasi data integrated e-kampus fakultas ke aplikasi NeofeederPDDIKTI perlu adanya ketetapan sesuai dengan kalender akademik;
- c. Pelaksanaan pelaporan data semesteran ke PDDIKTI antara lain :
 - Melaksanakan Cek Point I (KRS) dua bulan setelah perkuliahan dimulai harus dilaporkan ke PDDIKTI;
 - Melaksanakan Cek Point II (KHS) dua bulan setelah perkuliahan
 - Ketentuan Cek Point I dan II berdasarkan SURAT EDARAN Kemristekdikti No 7 /P1/PT/2018 , melaporkan kegiatan tersebut melalui system online NeofeederPDDIKTI
 - Sebelum dilakukan Sinkronisasi ke Pangkalan PDDIKTI, perlu divalidasi oleh TIK;

4. Informasi mahasiswa aktif

- a. Mahasiswa aktif yaitu mahasiswa terdaftar dan masih memenuhi persyaratan masa studi;
- b. Mahasiswa aktif biasa diartikan mahasiswa Registrasi tidak program mata kuliah, Registrasi program mata kuliah , tidak registrasi dan Registrasi cuti kuliah :
- c. Registrasi tidak program mata kuliah, secara pemantauan dari hasil data base integrated, mahasiswa peserta tahap akhir (program skripsi) dan merasa ybs sudah program disemester sebelumnya dan perlu adanya pemantauan dari fakultas masing masing,
- d. Registrasi program mata kuliah, mahasiswa yang telah memenuhi sesuai dengan kalaender jadwal kegiatan perkuliahan;
- e. Registrasi namun cuti kuliah, mahasiswa terlambat melaksanakan pembayaran daftar ulang dan telah melampaui ketentuan di kalender

akademik, mahasiswa ada keperluan pribadi yang harus mengambil cuti kuliah;

- f. Tidak registrasi, mahasiswa yang tidak mematuhi peraturan kalender akademik kegiatan perkuliahan, mahasiswa yang memilih tunggakan di semester sebelumnya yang berakibat untuk pembayaran registrasi disemester berjalan akan membesar masalah keuangan dan perlu adanya bantuan pemantauan dari fakultas masing masing;
- g. Perlu dibentuk penanggung jawab fakultas yang didukung SPMI Fakultas

5. Prosedur Operasional Baku (POB) BAA

- a. Biro Admnistasi Akademik telah memilik 9 (Sembilan) standar ISO 9001-2015 pada tahun akademik 2021/2022
- b. Pada tahun akademik 2022/2023 menambah minimal 2 (dua) POB yaitu
 - POB Kuliah Kembali dan
 - POB Proses Penerbitan Ijazah

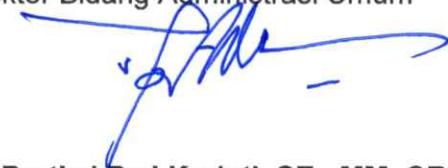
Evaluasi Capaian Renop BAA

No	Rencana Operasional	Target	Capaian	Keterangan	Realita/Sumber
1	Sistem Layanan Terpadu PMB 2022/2023	1.428 (Kembali)	1.221 (lulus)	207	85%, (Integrasi pmb)
2	Layanan Registrasi Mahasiswa Baru 2022/2023	1.420	1.396	24	98%, (Integrasi pmb dan KIP)
3.	Layanan Pengelolaan PD DIKTI 2022/2023	100%	99,23%	0,77%	data base Feeder PD DIKTI
4	Informasi Layanan Mahasiswa Aktif 2022/2023	85%	71%	14%	data base integrasi SIMPTI
5	POB Layanan Akademik BAA 2022/2023	9	11	2	BAA

**FORM MATRIK EVALUASI RENCANA OPERASIONAL
BIRO ADMINISTRASI UMUM DAN BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

NO	PROGRAM KERJA	TARGET	CAPAIAN	KENDALA
1	Nomor Register Tenaga Kependidikan	10 orang	100%	
2	Pelatihan Peningkatan Koompetensi Tenaga Kependidikan (Pelatihan dan Sertifikasi Pranata Humas)	1 Kegiatan	100%	
3	Pelatihan peningkatan Kompetensi Tenaga Kependidikan (Pelatihan dan Sertifikasi Pranata Komputer)	1 kegiatan	100%	
4	Pelatihan peningkatan Kompetensi Tenaga Kependidikan (Pelatihan dan sertifikasi Junior Technical Suppot)	1 Kegiatan	100%	
5	Rencana Kenaikan Penerimaan sebesar 5% dari Anggaran 2021/2022	100%	102%	
6	Kinerja Keuangan (Belanja Akademik, Belanja Kemahasiswaan dan Belanja Kepegawaian) kenaikan Anggarn 5% dari Tahun 2021/2022	100%	114%	
7	Peningkatan Sarpras di 7 RSUD Pendidikan 50% di atas tahun 2021//2022	100%	100%	
8	Pemenuhan Tenaga Kependidikan / Rekrutmen Karyawan	15 orang	100%	
9	Pemenuhan Tenaga Pendidik/ Rekrutmen Dosen tetap (ber NIDN dan NIDK)	17 orang	100%	

Surabaya, 26 Juli 2023
Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum



Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, SE., MM, CRA

**FORM MATRIK EVALUASI RENCANA OPERASIONAL
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
TAHUN AKADEMIK 2022-2023**

BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN :

NO.	PROGRAM KERJA	TARGET	CAPAIAN	KENDALA
1.	Rencana Kenaikan penerimaan 5% dari Anggaran 2021/2022	100%	102%	Target Kenaikan Penerimaan 5% dari Anggaran 2021/2022 tercapai dengan Capaian 102%.
2.	Kinerja Keuangan (Belanja Akademik, Belanja Kemahasiswaan, Kepegawaian, Belanja Barang) Kenaikan Anggaran 5% dari Tahun Anggaran 2021/2022	100%	114%	Banyak kegiatan yang di luar Perencanaan Anggaran

Surabaya, 27 Juli 2023

Kepala Biro Administrasi Keuangan,



Dra.Ec. Dewi Meryana S



YAYASAN WIJAYA KUSUMA
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
UPT. PERPUSTAKAAN

Sekretariat : Jalan Dukuh Kupang XXV/54 Surabaya 60225 Telp. 5677577 psw. 1050-51

**EVALUASI RENCANA OPERASIONAL
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
TAHUN AKADEMIK 2022-2023**

UPT. PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

NO.	TARGET	CAPAIAN	KENDALA
1	Pemenuhan Kebutuhan koleksi buku, E-book dan E-Jurnal	<ul style="list-style-type: none"> • BUKU = 25% • E-BOOK = 1.5% • E-JOURNAL : 50% 	<ul style="list-style-type: none"> • Buku fisik terkendala dengan daftar usulan buku yang masuk • E-book terkendala dengan jumlah koleksi yang masih sedikit sedangkan dalam akreditasi perpustakaan, setidaknya mahasiswa mendapatkan 3 judul buku. • E-Journal masih banyak database jurnal terakreditasi yang belum terlanggan
2	Pengadaan Server dan Komputer	0%	Untuk pengadaan server dan penambahan computer dari yayasan belum terlaksana
3	Penambahan SDM Pustakawan	33.3%	Perencanaa penambahan 3 SDM pustakawan, masih terpenuhi 1 orang
4	Mengikuti berbagai pelatihan peningkatan kualitas SDM	Sudah mengikuti berbagai seminar, workshop, maupun bimbingan teknis dari perpusnas, FPPTI dan perguruan tinggi lain. seperti Bimbingan Teknis Akreditasi Perpustakaan, dan Musyawarah Wilayah Perpustakaan Perguruan Tinggi Jawa Timur.	-
5	Pengembangan Platform Digital : ~ Website, ~ Digital Library UWKS, ~ Media Sosial (Whatsap, Instagram, Facebook, Podcast}	<ul style="list-style-type: none"> • Website = 0% • Digital Library = • Media Sosial: 50% 	~ Website belum terealisasi ~ ~ Podcast perangkat sudah tersedia terkendala tempat dan SDM, sedangkan Instagram belum begitu aktif dalam membuat konten terkendala SDM.
6	Festival Literasi	<ul style="list-style-type: none"> • Manajemen perpustakaan berbasis otomasi • Dialog Bulan Bahasa : ISBN dan Kedaulatan Literasi • Electric Classification IKLAS 2022 • Bedah Buku Manca Negara : Pengurus Kewangan Keluarga dalam Islam 	Untuk kelas menulis masih belum terlaksanakan karena terkendala dana



YAYASAN WIJAYA KUSUMA
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
UPT. PERPUSTAKAAN

Sekretariat : Jalan Dukuh Kupang XXV/54 Surabaya 60225 Telp. 5677577 psw. 1050-51

7	Kerjasama / MOU	Sudah bekerjasama dengan beberapa Instansi terkait ; Perpustakaan Nasional , Iqro Semesta , FPPTI JATIM, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Jawa Timur, dan , MKKS (Musyawarah Kerja Kepala Sekolah) SMK.	
---	-----------------	--	--

**MATRIK EVALUASI RENCANA OPERASIONAL
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

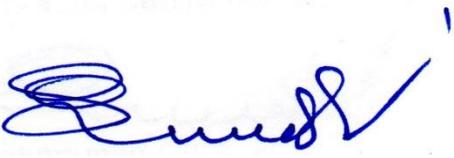
UNIT PELAKSANA TEKNIS - MATA KULIAH UMUM (SESUAI TUPOKSI);

No	Rencana Operasional	Target 2022/2023	Capaian (%)	Kendala
1	<p>A. Pengembangan Kurikulum:</p> <p>1. Menyelaraskan satuan mata kuliah umum pada setiap program studi/setiap fakultas dengan Keputusan Rektor UWKS Nomor 80 Tahun 2020 tentang Mata Kuliah Umum Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;</p> <p>2. Memperbarui tiga instrumen pembelajaran mata kuliah umum (RPS, RPP, dan KK) mengacu pada Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 84/E/KPT/2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Mata Kuliah Wajib pada Kurikulum Perguruan Tinggi;</p> <p>3. Memfasilitasi pengayaan substansi kajian buku ajar mata kuliah umum: Agama Islam, Agama Katolik, Agama Kristen, dan Budha mengacu pada Keputusan Dirjen Dikti Kemendikbud RI No 84/E/KPT/2020;</p> <p>4. Memfasilitasi penulisan buku ajar mata kuliah umum: Agama Hindu dan Kewarganegaraan;</p> <p>5. Memfasilitasi pengurusan alih HKI (7 buku: AI, AKr, AKa, AB, P, BI, WL) dari penulis ke lembaga.</p>	<p>Sangat baik</p> <p>Baik > Sangat Baik</p> <p>Baik > Sangat Baik</p> <p>Belum > Ada</p> <p>Belum > Ada</p>	<p>100</p> <p>66.6</p> <p>25</p> <p>50</p> <p>42</p>	<p>-</p> <p>Administratif</p> <p>Teknis</p> <p>Administratif</p> <p>Administratif</p>

2	<p>B. Pengelolaan Dosen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengurus kepastian status dosen mata kuliah umum, khususnya dosen Luar Biasa mengacu pada Keputusan Dirjen Dikti Kemendikbud RI No. 84/E/KPT/2020 (jangka menengah); 2. Merevitalisasi kualifikasi, linieritas, dan kompetensi dosen mata kuliah umum mengacu pada pada Keputusan Dirjen Dikti Kemendikbud RI No.84/E/KPT/2020; 3. Meningkatkan ketertiban dan kedisiplinan dosen dalam melaksanakan proses pembelajaran mata kuliah umum sesuai dengan Standar dan Prosedur Pembelajaran Mata Kuliah Umum yang sudah ditetapkan. 	<p>Belum > Ada</p> <p>Sangat baik</p> <p>Baik > Sangat Baik</p>	<p>38,8</p> <p>100</p> <p>94,6</p>	<p>Administratif</p> <p>-</p> <p>Administratif</p>
3	<p>C. Ketatausahaan Proses Belajar Mengajar (dengan std/sop):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjaga konsistensi sebagai penanggung jawab administrasi penyelenggaraan mata kuliah umum, mengacu pada Peraturan Rektor UWKS Nomor 81 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Mata Kuliah Umum di UWKS; 2. Mempertahankan ketertiban dan kedisiplinan staf dalam melaksanakan pemantauan, pengarsipan, dan pelaporan perkuliahan dan ujian mata kuliah umum; 3. Mempertahankan keramahan pelayanan kepada dosen dan mahasiswa terkait dengan administrasi proses belajar-mengajar mata kuliah umum. 	<p>Sangat baik</p> <p>Baik > Sangat Baik</p> <p>Baik > Sangat Baik</p>	<p>100</p> <p>95</p> <p>95</p>	<p>-</p> <p>Administratif</p> <p>Administratif</p>

4	<p>D. Koordinasi dengan Fakultas/Program Studi/Unit Kerja, dalam rangka:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan efektivitas pembelajaran melalui kelas parallel; 2. Mempertahankan efisiensi postur kelas parallel sesuai dengan ketentuan yang berlaku; 3. Menertibkan pelaksanaan mata kuliah umum antar-fakultas; 4. Melaksanakan kuliah ekskursi untuk memperkuat kesadaran dan sikap hidup toleran dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara (jangka menengah). 	<p>Baik > Sangat Baik</p> <p>Baik > Sangat Baik</p> <p>Sangat baik</p> <p>Belum > Ada</p>	<p>95</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>10</p>	<p>Administratif</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Administratif</p>
---	--	--	---	---

Surabaya, 27 Juli 2023
Kepala UPT-MKU,



Dr. Drs. Mohammad Suud, MA.

**EVALUASI RENCANA OPERASIONAL
UWKS
UPT TIK**

No.	TARGET	CAPAIAN	KENDALA
1	Peremajaan wifi device seluruh uwks	127 dari 154 titik- peremajaan (82%) 32 - baru	Peremajaan menunggu adanya kerusakan/keluhan pengguna
2	Peningkatan bandwidth	Sudah 1Gb Pemakaian peak time +- 750Mb Pemakaian low time 250Mb (100%)	-
2	Perbaikan dan pembuatan sistem informasi	Website Biro Bantuan Hukum Sistem Informasi Pendidikan Profesi Guru Keanggotaan dan Pembelian IP Public (internet Protocol) Update Sistem Informasi MBKM Presensi FacePrint Update dan integrasi sistem akademik dengan KIP, MBKM, SKE Update ENIMAS dengan rules baru Update sistem yudisium dan wisuda Update sistem pada perangkat display candi Update sistem pengumuman setiap fakultas (80%)	- - - Terus berkembang sesuai kebutuhan user - - Terus berkembang - - Blum ada kesepakatan konsep dalam sistem dengan pengguna - Belum terlaksana - Belum terlaksana
4	Website	Website berbasis development bukan CMS (90%)	Lebih statis web Pemakaian CMS yang umum perlu adanya pembelian Firewall
3	Hardware	Perubahan API dan Penambahan Fitur VA	-

		Midas Force SSD 512GB DDR3 8GB PC12800E Pengadaan UPS (100%)	- - -
4	Peremajaan Server Akademik	Pengajuan yang ke-2 (0%)	Belum di ACC
5	Paperless	UWKS digital sign File folder base on Server (20%)	Belum punya server NAS

FORM MATRIX EVALUASI RENCANA OPERASIONAL
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
TAHUN AKADEMIK 2022-2023

UPT-PKAS

No.	TARGET	CAPAIAN	KENDALA
1	Kelengkapan Unit Komputer UPT PKAS	Belum Tercapai 0%	Belum ada staf administrasi IT
2	Satu orang Staf Administrasi berkompetensi IT	Belum Tercapai 0%	Belum ada staf administrasi IT
3	SOP kegiatan Tracer Study dan MSIB	Tercapai 50%	Belum ada staf administrasi IT
4	Pengembangan platform sistem karir online uwks.karirlab.co	Tercapai 90%	Sosialisasi ke Mahasiswa dan Alumni belum optimal dan Penyempurnaan MOA
5	Profil UPT PKAS	Tercapai 10%	Belum ada staf administrasi IT dan Anggaran
6	Sosmed Instagram dan LinkIn khusus UPT PKAS	Belum Tercapai 0%	Belum ada staf administrasi IT
7	Pelatihan Karir Mahasiswa dan Alumni	Tercapai 50%	Sosialisasi ke Mahasiswa Baru dan Anggaran
8	Program MSIB	MSIB 3 Tercapai 50% dan MSIB 4 Tercapai 160%	Effort dan Animo Mahasiswa UWKS masih rendah dan support dari prodi juga belum optimal
9	PMMB BUMN	Belum Tercapai 0%	Menunggu antrian FHCI dan GNIK
10	Kemitraan Job Fair Virtual dengan UKWMS	Tercapai 100%	Effort dan Animo Mahasiswa UWKS yang masih rendah
11	Kemitraan Job Fair Virtual dengan UNAIR	Tercapai 100%	Effort dan Animo Mahasiswa UWKS yang masih rendah
12	Kemitraan dengan Disnaker Kota Surabaya dan Provinsi Jatim Ijin BKK	Tercapai 20%	Kelengkapan Dokumen
13	Kemitraan Festival Karir dengan Karir Lab	Tercapai 25%	Belum ada staf administrasi IT
14	Kemitraan Pameran Karir Virtual dengan ICCN	Tercapai 100%	Effort dan Animo Mahasiswa UWKS yang masih rendah
15	Kemitraan dengan Nusa Talent (Tertunda)	Belum Tercapai 0%	Belum ada staf administrasi IT

16	Kemitraan dengan KINOBI (Tertunda)	Belum Tercapai 0%	Belum ada staf administrasi IT
17	Kemitraan dengan My Skill (Tertunda)	Belum Tercapai 0%	Belum ada staf administrasi IT
18	Program Tracer Study Mandiri	Tercapai 60%	Effort beberapa prodi dalam capaian response rate masih rendah
19	Menyusun Instrument Survey Kepuasan Pengguna dengan format yang baku bersama ICCN, Sahabat Pusat Karir Indonesia dan Pusat Karir Jatim LLDikti 7	Tercapai 70%	Belum diuji coba kuesionernya

SURABAYA, 26 JULI 2023

KETUA UPT-PKAS

Djojo Dihadjo, S.E,M.M,M.Ak



**REKAPITULASI
RENCANA
OPERASIONAL
UNIVERSITAS WIJAYA
KUSUMA SURABAYA
TAHUN AKADEMIK
2023/2024**

**RENCANA OPERASIONAL
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

A. Mahasiswa Baru

No.	Nama Program Studi	Jumlah Mahasiswa Aktif	Target Jumlah Mahasiswa Baru
1	Teknik Sipil	288	70
2	Informatika	372	90
3	Teknologi Industri Pertanian	71	20
4	Agroteknologi	142	50
5	Agribisnis	93	40
6	Magister Agribisnis	6	10
7	Hukum	483	150
8	Magister Hukum	36	15
9	Ekonomi Pembangunan	195	10
10	Manajemen	955	120
11	Akuntansi	472	60
12	Magister Akuntansi	45	10
13	Sosiologi	66	20
14	Ilmu Politik	58	20
15	Kesejahteraan Sosial	48	20
16	Ilmu Perpustakaan	71	25
17	Magister ilmu Politik	20	15
18	Pendidikan Bahasa Indonesia	62	20
19	Pendidikan Bahasa Inggris	195	30
20	Pendidikan Matematika	40	15
21	Pendidikan Biologi	36	15
22	PGSD	116	25
23	PPG	209	300
24	Pendidikan Dokter	550	150
25	Profesi Dokter	286	150
26	D3 Kesehatan Hewan	466	150
27	Kedokteran Hewan	737	200
28	PPDH	218	120
Jumlah		4836	1920

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target :

FAKULTAS TEKNIK

1. Pengajuan subsidi UKT mahasiswa baru
2. Branding dan Viralisasi melalui berbagai events:
 - a. Promosi melalui kegiatan mahasiswa, seperti: Seminar Ilmiah, Pengabdian kepada Masyarakat, Lomba Video Kreatif, Lomba Poster
 - b. Promosi melalui media sosial Instagram, Facebook, UWKS media centre
 - c. Meningkatkan kualitas konten promosi yang lebih bersifat milenial
 - d. Promosi melalui kegiatan dosen, seperti: luaran hasil penelitian dan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

- e. Meningkatkan brand image fakultas dan program studi dengan meningkatkan luaran dosen dan mahasiswa.
- f. Memviralkan hasil karya Dosen dan Mahasiswa di Media Sosial dengan visualisasi dan skrip yang memikat
- 3. Pengenalan program studi ke SMA/SMK melalui berbagai events:
 - a. Marketing via pameran SMA/SMK
 - b. Mahasiswa dan alumni tilik ke sekolah asal
 - c. Kegiatan PKM dosen dan mahasiswa ke SMA/SMK
- 4. Mensupport HIMA untuk mengadakan kegiatan berupa lomba untuk masyarakat umum, yang diadakan di tempat umum pula.
- 5. Optimalisasi penerimaan mahasiswa baru melalui Program KIP
- 6. Penerimaan mahasiswa lewat jalur RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau)
- 7. Pembukaan kelas online / hybrid Class
- 8. Kerjasama dengan pemerintah daerah
- 9. Kelas malam mulai jam 18.00
- 10. Insentif dari universitas @250.000/mhs yang membawa maba
- 11. Program KNB

FAKULTAS PERTANIAN

- 1. Promosi diantaranya menggunakan media sosial, situs web informatif, iklan online, dan media cetak untuk mempromosikan fakultas dan program-programnya kepada calon mahasiswa.
- 2. Menjalin kerjasama dengan perusahaan dan industri terkait untuk menawarkan program magang.
- 3. Melibatkan mahasiswa dan alumni dalam kegiatan promosi.
- 4. Pengotimalan media social (8 ormawa + prodi)
- 5. Promosi ke SMA (untuk S-1) dan ke Dinas (untuk S-2)
- 6. Promosi melalui Program KIP Kuliah untuk S-1
- 7. Mahasiswa diminta untuk merekomendasi adik kelas kepada prodi untuk dapat didekati
- 8. menjelang lulus SMA

FAKULTAS HUKUM

- 1. Peningkatan Promosi Off Line dan Online
- 2. Peningkatan Kerjasama dengan mitra untuk kuliah Reguler dan Program RPL
- 3. Koordinasi dan konsolidasi dengan tim panitia PPMB Universitas

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

- 1. Promosi SMA / SMK dengan lebih awal
- 2. Kerjasama dengan sekolah sekolah SMA / SMK
- 3. Promosi Program pembelajaran masa lampau (RPL) untuk prodi manajemen kepada mahasiswa yang lama yang belum sempat lulus atau instansi
- 4. Kerjasama dengan instansi / Perusahaan/ Kantor jasa akuntan untuk mempromoskan program S2 magister akuntansi

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

- 1. Menjalin kerjasama dengan SMA/SMK sekitar Jawa Timur
- 2. Melakukan pertandingan olah raga (Bola Volley, bola basket, dan futsal) antar SMA/SMK se-Kota Surabaya.
- 3. Pembukaan RPL di fakultas
- 4. Kerjasama dengan Pemerintah daerah/desa
- 5. Dosen, mhs (reguler dan KIP K), karyawan, dan para alumni menjadi agen promosi
- 6. Pembuatan Brosur dan Video FISIP

7. Setiap Kegiatan Dosen dan mahasiswa (Fakultas) diusahakan berkaitan promosi
8. Melakukan promosi online.

FAKULTAS BAHASA DAN SAINS

1. Melakukan promosi dengan membagi brosur ke sekolah-sekolah
2. Melakukan promosi lewat kegiatan mahasiswa, fakultas, dan PkM dosen.
3. Melakukan promosi lewat laman fakultas dan program studi.
4. Melakukan promosi dan rekrutmen lewat alumni.
5. Menaikkan kepuasan mahasiswa

FAKULTAS KEDOKTERAN

1. Promosi Online & Offline
2. Strategi Promosi dengan mendekatkan keinginan User;
3. Membentuk jejaring ALUMNI sebagai kekuatan, melalui strategi *Triple Helix*: 1). Sebagai Media Promosi; 2). Sebagai User; 3). Jejaring Pekerjaan bagi Lulusan
4. Promosi ke SMA untuk kunjungan ke FK UWKS

FAKULTAS KEDOKTERAN HEWAN

1. Pengotimalan media social (8 ormawa + prodi)
2. Branding FKH UWKS melalui berbagai media
3. Talk show di Mall
4. Seminar workshop tingkat nasional / internasional (peserta drh)

B. Akreditasi Program Studi

No.	Nama Program Studi	Target Akreditasi
1	Teknik Sipil	Baik Sekali
2	Informatika	Baik Sekali
3	Teknologi Industri Pertanian	Baik Sekali
4	Agroteknologi	Unggul
5	Agribisnis	Unggul
6	Magister Agribisnis	Baik Sekali
7	Hukum	Unggul
8	Magister Hukum	Unggul
9	Ekonomi Pembangunan	Baik Sekali
10	Manajemen	Unggul
11	Akuntansi	Baik Sekali
12	Magister Akuntansi	Baik Sekali
13	Sosiologi	Unggul
14	Ilmu Politik	Unggul
15	Kesejahteraan Sosial	Baik Sekali
16	Ilmu Perpustakaan	Baik Sekali
17	Magister ilmu Politik	Baik Sekali
18	Pendidikan Bahasa Indonesia	Unggul
19	Pendidikan Bahasa Inggris	Baik Sekali
20	Pendidikan Matematika	Baik Sekali
21	Pendidikan Biologi	Baik Sekali

22	PGSD	Baik Sekali
23	PPG	Baik Sekali
24	Pendidikan Dokter	Unggul
25	Profesi Dokter	Unggul
26	D3 Kesehatan Hewan	Unggul
27	Kedokteran Hewan	Baik Sekali
28	PPDH	Baik Sekali

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target :

FAKULTAS TEKNIK

1. Peningkatan kinerja 9 Kriteria Akreditasi
 - a. Kriteria 1: Visi, misi, tujuan, dan strategi
 - 1) Melakukan peninjauan VMTS Fakultas dan program studi
 - 2) Sosialisasi VMTS Fakultas secara terstruktur
 - 3) Membangun Scientific Vision untuk setiap program studi
 - b. Kriteria 2: Tata pamong, kepemimpinan, tata kelola, kode etik, penjaminan mutu, dan kerja sama
 - 1) Menyusun pedoman akademik
 - 2) Penyesuaian standar dan formulir mutu mengikuti kebijakan LAM prodi
 - 3) Optimalisasi proses penjaminan mutu (PPEPP)
 - 4) Melaksanakan RTL dan RTM
 - 5) Meningkatkan kerja sama yang efektif dengan PT dan IDUKA
 - c. Kriteria 3: mahasiswa (dan Lulusan)
 - 1) Melaksanakan program kerja untuk meningkatkan jumlah mahasiswa seperti yang telah tercantum pada Point A.
 - 2) Melakukan Tracer Study secara terstruktur
 - 3) Melakukan kepuasan pengguna terhadap lulusan FT
 - d. Kriteria 4: Sumber daya manusia (dosen dan tenaga kependidikan)
 - 1) Peningkatan Jabatan Akademik Dosen
 - 2) Peningkatan dosen yang studi S3
 - 3) Rekrutmen dosen untuk pengganti dosen yang pension
 - 4) Mengaktifkan Renbangdos
 - 5) Mengaktifkan Analisa kinerja Dosen dari data BKD, sehingga Prodi dapat mengetahui posisi Prodi sesuai Matrik penilaian Akreditasi
 - 6) Rekrutmen Tenaga Kependidikan sesuai dengan peruntukannya sebagai Laboran dan Pranata Komputer
 - 7) Pelatihan kepada Tenaga Kependidikan sesuai kompetensi yang dibutuhkan
 - e. Kriteria 5: Keuangan, sarana, dan prasarana
 - 1) Fasilitas pendukung akademik: Sarana dan prasarana Laboratorium
 - 2) Menggali peluang mendapatkan pendapatan selain dari mahasiswa
 - f. Kriteria 6: Pendidikan
 - 1) Evaluasi kurikulum berbasis OBE
 - 2) Meningkatkan jumlah kelas kolaboratif dan partisipatif
 - g. Kriteria 7: Penelitian
 - 1) Meningkatkan luaran dosen dan mahasiswa di bidang penelitian, yaitu: publikasi dan HKI
 - h. Kriteria 8: Pengabdian kepada Masyarakat
 - 1) Meningkatkan luaran dan mahasiswa di bidang PkM, yaitu: publikasi dan HKI
 - i. Kriteria 9: Luaran dan capaian tridharma
 - 1) Melakukan tracer study yang terstruktur
 - 2) Meningkatkan prestasi mahasiswa baik akademik maupun non akademik
 - 3) Pengukuran dan evaluasi Kepuasan Pengguna
2. Penguatan Tiga Pilar akreditasi: Kurikulum, penjaminan mutu, dan tracer study

3. Pemenuhan IKU dan IKT

FAKULTAS PERTANIAN

1. Melakukan evaluasi awal terhadap standar akreditasi yang relevan dan menilai sejauh mana fakultas memenuhi persyaratan tersebut.
2. Berkomunikasi/pendampingan penyusunan berkas akreditasi secara aktif dengan badan akreditasi yang relevan, mengikuti pedoman yang diberikan, dan memastikan semua persyaratan terpenuhi.
3. Berkomunikasi secara transparan dengan semua pemangku kepentingan.
4. Meningkatkan Jabatan Akademik Dosen
5. Meningkatkan Sertifikasi Dosen
6. Meningkatkan Pendidikan Dosen (S3)
7. Meningkatkan luaran dosen dan Mahasiswa (jurnal Internasional, HKI, buku dan Paten)
8. Penambahan Dosen dengan syarat Sudah Lulus/Sedang Pendidikan S3

FAKULTAS HUKUM

1. Peningkatan kinerja Kriteria Akreditasi
 - a. Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran
 - b. Meningkatkan dan optimalisasi kerjasama dengan perguruan tinggi asing melalui program student mobility, lecture exchange, twinning dan double degree
 - c. Visiting Lecturer Atau Visiting Scholar Di Program Studi/Perguruan Tinggi Terakreditasi A/Unggul serta Program Studi/Perguruan Tinggi Internasional Bereputasi
 - d. Penyelenggaraan kegiatan National Conference dan International Conference berbasis output (Prosiding bereputasi)
 - e. Penelitian Dosen yang Melibatkan Mahasiswa
 - f. Joint Riset dengan Perguruan Tinggi dalam Negeri dan Perguruan Tinggi Luar Negeri
 - g. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa Program Studi
 - h. Peningkatan Publikasi Karya Ilmiah
 - 1) Jurnal nasional terakreditasi
 - 2) Jurnal internasional
 - 3) Jurnal internasional bereputasi
 - 4) Prosiding bereputasi
 - 5) Hak Kekayaan Intelektual
 - 6) Buku
2. Penguatan Tiga Pilar akreditasi: Kurikulum, penjaminan mutu, dan tracer study
3. Pemenuhan IKU dan IK

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Program Kerja Fakultas untuk mencapai target:

1. Pembentukan Team Akreditasi Borang Prodi EP, Manajemen, Akuntansi, Magister Akuntansi (2023-2025)
2. Persiapan *Team Teaching* dengan *Resource Sharing* antar prodi dalam Fakultas serta lintas Fakultas untuk mengisi kekosongan SDM sebagai syarat perlu minimal Doktor dan GB, LK, Lektor (2023-2024)
3. Workshop Akreditasi Lamemba dengan narasumber assessor Lamemba (2023-2024)
4. Persiapan Instrumen Kepuasan mahasiswa, pengguna, mitra
5. Kegiatan internasionalisasi melalui kuliah tamu (*guest lecture*), penmas internasional, penelitian bersama internasional, mitra bestari jurnal internasional
6. Pengiriman Mahasiswa dalam kegiatan seminar internasional (minimal ! % mhs Aktif)

7. Memperbanyak publikasi penelitian (minimal 2 jurnal internasional bereputasi dan jurnal nasional terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

1. Pembentukan Tim Akreditasi Fakultas/Prodi
2. Optimalisasi laboratorium di lingkungan FISIP (Prodi)
3. Peningkatan kualitas SDM, Dosen dengan gelar S-3
4. Kegiatan Prodi bertaraf nasional dan internasional (misalnya seminar nasional dan internasional)
5. Tersedianya mahasiswa asing
6. Peningkatan publikasi jurnal nasional dan internasional
7. Peningkatan HAKI bagi dosen dan mahasiswa
8. Kegiatan Pengmas bertaraf internasional.
9. Peningkatan kerjasama dengan berbagai stakeholders melalui kerja-kerja kolaboratif, baik di bidang pendidikan/akademik maupun pengabdian masyarakat
10. Pemanfaatan dan pemberdayaan Alumni dalam berbagai kegiatan fakultas.

FAKULTAS BAHASA DAN SAINS

1. Melakukan tertib administrasi.
2. Melakukan analisis, evaluasi, tindak lanjut, dokumentasi cetak dan digital, dan sosialisasi kegiatan fakultas (UPPS) dan program studi (PS).
3. Meningkatkan kinerja UPPS dan PS sesuai tuntutan borang Lamdik (profesionalisme dosen, publikasi penelitian dan penmas dosen dan atau mahasiswa, prestasi mahasiswa, Kerjasama)

FAKULTAS KEDOKTERAN

1. Membentuk Kelompok Kerja AKreditasi Per Kriteria
2. Mengevaluasi semua data kemahasiswaan dan kelulusan melalui system digital
3. Mengundang konsultan Akreditasi
4. Membentuk Kelompok Kerja, penyusunan Kembali dokumen dan pedoman Pendidikan/kurikulum

FAKULTAS KEDOKTERAN HEWAN

1. Pengotimalan Wahana Rumah Sakit Hewan Pendidikan WEKA
2. Peningkatan jabatan akademik dosen
3. Pengotimalan sarana prasana (kurang laboratorium) saat ini hanya 6 laboratorium dari kebutuhan minimal 10 laboratorium
4. Penambahan staf laboran (per Lab), saat ini hanya 2 laboran (menangani 6 laboratorium)
5. Rasio pendaftar mahasiswa baru 3-5 kali yang diterima (perhari ini pendaftar 802, her-regis 160)

C. Profesionalisme Dosen

No.	Nama Program Studi	Target Nama Dosen Lulus S3
1	Hukum	Fries Melia Salvian
		Ardhiwinda Kusumaputra
		Desy Nurkristia Tejawati
		Masitha Tismananda K
		Noor Tri Hastuti
2	Ekonomi Pembangunan	Sonny Kristianto
		Renta Yustie
3	Manajemen	Djojo Diharjo
		Husni Indrawati
4	Sosiologi	Abdus Sair
5	Ilmu Politik	Wahyu Kuncoro
6	Pendidikan Bahasa Inggris	Amiruddin H
7	Pendidikan Matematika	Herfa Maulina D.S
		Endrayana Putut L.E
8	Pendidikan Biologi	Dina Chamidah
9	PGSD	Reza Syehma Bahtiar
10	Pendidikan Dokter	I Made Subhawa Harsa
		Andiani
11	Kedokteran Hewan	Nurul Hidayah
		Marek Yohana
		Junianto Wika Adi P
12	PPDH	Retina Yunani
		Ratna Widyawati
		Sheila Marty Yanestria

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target :

FAKULTAS HUKUM

1. Melaksanakan visi misi berupa rencana operasional (Renop) dan rencana kerja tahunan (RKT)
2. Evaluasi semua kegiatan yang tercantum dalam rencana kerja

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Monitoring perkembangan studi dosen S3

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

1. Mendorong agar dapat menyelesaikan studinya tepat waktu
2. Membebaskan tugas Tri Dharma PT kepada dosen yang studi lanjut.

FAKULTAS BAHASA DAN SAINS

Memotivasi dan memantau perkembangan studi dosen

FAKULTAS KEDOKTERAN

1. Memberikan beasiswa Pendidikan

2. Pembentukan Kelompok Riset melalui system pendanaan FK/UWKS

FAKULTAS KEDOKTERAN HEWAN

1. Membuat penjadwalan lanjut studi bagi dosen
2. Merekrut dosen baru minimal doktor

*isikan target dosen yang akan lulus S3 pada TA 2023/2024

No.	Nama Program Studi	Target Nama Dosen Studi S3
1	Informatika	Lestari Retnawati
		Tjatarsari Widiartin
		Emmy Wahyuningtyas
2	Agroteknologi	Dwie Retna Suryaningsih
		Jajuk Herawati
3	Agribisnis	Ristani Widia Inti
4	Hukum	Ahmad Basuki
		Shanti Wulandari
		Septiana Prameswari
		Hanung Widjangkoro
5	Ekonomi Pembangunan	Gigih Pratomo
6	Manajemen	Dewi Nuraini
7	Akuntansi	Siti Asiah Murni
		James Tumewu
		Fadila Purwitasari
		Novaldy Pradika
		Wiwin Wahyuni
8	Ilmu Politik	Galang Geraldny
9	Ilmu Perpustakaan	Dian Kristyanto
		Fahriyah
10	Pendidikan Matematika	Suhartono
11	Pendidikan Biologi	Pramita Laksitarahmi I.S
12	Pendidikan Dokter	Titiek Sunaryati
		Nur Khamidah

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target :

FAKULTAS TEKNIK

1. Pemberian dukungan finansial bagi dosen yang sedang studi lanjut
2. Penyusunan renbangdos
3. Reward bagi dosen yang selesai S3
4. Mendorong dosen untuk studi lanjut S3
5. Memantau kinerja dosen yang sedang S3

FAKULTAS PERTANIAN

Melakukan evaluasi terhadap dosen-dosen yang berpotensi untuk mengejar studi S3 dan menentukan prioritas berdasarkan kontribusi mereka terhadap program akademik dan penelitian.

FAKULTAS HUKUM

Menunggu selesainya 5 dosen yang sedang studi lanjut dengan jangka waktu sebagaimana ditetapkan dalam undang-undang Sistem Pendidikan Nasional

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

1. Informasi tentang studi S3 di Universitas baik di dalam/ di luar negeri
2. Informasi Beasiswa dan persyaratanya

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

1. Mendorong dosen muda agar studi lanjut (DN atau DL); dengan beasiswa universitas maupun luar (BPDN/BPDL)
2. Menginformasikan setiap peluang yang ada untuk melakukan studi lanjut

FAKULTAS BAHASA DAN SAINS

Menghimbau para dosen untuk mendaftar studi lanjut (S3)

FAKULTAS KEDOKTERAN

1. Mendorong Dosen untuk Studi lanjut
2. Pemberian beasiswa dan penelitian
3. Mendorong dosen mendapatkan hibah penelitian nasional

*isikan target dosen yang akan berangkat studi S3 pada TA 2023/2024

No.	Nama Program Studi	Nama Dosen	Target Jabatan Akademik Dosen 2023/2024			
			Asisten Ahli	Lektor	Lektor Kepala	Profesor
1	Teknik Sipil	Soebagio			1	
		Andaryati		1		
		Siswoyo		1		
		Akbar Bayu K.	1			
		Danang S. R	1			
2	Informatika	Nia Saurina			1	
		Shofiya Shidada		1		
		Noven Indra P		1		
		Nonot Wisnu K		1		
		Wisnu Yudho		1		
		Tjatorsari W			1	
		Maslihah			1	
		Lestari R		1		
Firman Hadi S.P		1				
3	TIP	Marina R		1		
		Diana Puspitasari			1	
		Mujianto			1	
4	Agroteknologi	Elika Joeniarti			1	

No.	Nama Program Studi	Nama Dosen	Target Jabatan Akademik Dosen 2023/2024			
			Asisten Ahli	Lektor	Lektor Kepala	Profesor
		Moch. Thohiron			1	
5	Agribisnis	Hary Sastrya W			1	
		Markus Patiung			1	
		Koesriwulandari			1	
		Endang S		1		
		Nugrahini SW				1
6	Magister Agribisnis	Nugrahini SW				1
7	Hukum	Hari Wibisono		1		
		Fries Melia S		1		
		Desy Nurkristia T		1		
		Raden Besse K		1		
8	Ekonomi Pembangunan	Gigih Pratomo		1		
		Sony Kristianto		1		
		Renta Yustie		1		
		Retno Febryastuti		1		
		Ermatry Hariani		1		
9	Manajemen	Siti Djamilah		1		
		Matheous Tamonsang		1		
		DjojoDiharjo		1		
		Kharis Marpurdianto	1			
		Santirianingrum S			1	
		Dana Aditia		1		
		Tricahyo Purnomo		1		
		Husni Indrawati		1		
		Dewi Nuraini		1		
		Evianah		1		
		Dwi Bhakti iriantini			1	
		Wahyudiono				1
		10	Akuntansi	Surenggono		1
Nurul Azizah				1		
James Tumewu				1		
Agus Sumanto				1		
Risawati				1		
Mira Pramudianti				1		
Lilik MArdiana				1		
Wiwini Wahyuni				1		
Mercy	1					
11	Magister Akuntansi	Zainudin		1		
		Sarah Yuliarini		1		
		Indahwati		1		
12	Sosiologi	Umar Sholahudin		1		

No.	Nama Program Studi	Nama Dosen	Target Jabatan Akademik Dosen 2023/2024			
			Asisten Ahli	Lektor	Lektor Kepala	Profesor
		Abdus Sair		1		
13	Kesejahteraan Sosial	Sugeng Pujileksono		1		
		Heru Dwi Herbowo	1			
14	Perpustakaan	Bambang Prakoso	1			
15	Magis Ilmu Politik	Mangihut Siregar			1	
16	Pen Bhs Indonesia	Roely Ardiansah			1	
17	Pend Bahasa Inggris	Wahyun B.P	1			
		Amiruddin H	1			
		Supeno			1	
18	Pendidikan Matematika	Suhartono		1		
		Herfa Maulina		1		
		Amalia Chamidah		1		
19	Pendidikan Biologi	Sukian Wilujeng,			1	
20	PGSD	Anna Roosyanti		1		
		Diyas Age Larasati		1		
		Friendha Yuanta		1		
		Hery Setiyawan		1		
		Jarmani		1		
		Leni Yuliana		1		
		Noviana D		1		
		Yudha Popiyanto		1		
		Suprihatien		1		
		Savitri Suryandari		1		
21	PPG	Ribut Surjowati			1	
		Fatkul Anam				1
22	Pendidikan Dokter	Handy Arief	1			
		Budhi Setiawan		1		
		Indah W		1		
		Retno Dwi W		1		
		Emilia Devi Dwi R		1		
		Sie Ernawati		1		
		Sri Lestari Utami		1		
		Ayling Sanjaya			1	
		Harry K Gondo			1	
		Pratika Yuhyi H			1	
Masfufatun			1			
23	D3 Kesehatan Hewan	Ady Kurnianto		1		
		M Noor Rahman	1			
		A. Berny Yulianto		1		

No.	Nama Program Studi	Nama Dosen	Target Jabatan Akademik Dosen 2023/2024			
			Asisten Ahli	Lektor	Lektor Kepala	Profesor
		Bagus Uda P			1	
24	Kedokteran Hewan	Rondius Solfaine		1		
		Freshinta Jellia W		1		
		Adhitya Y R C	1			
		Reina Puspita R		1		
25	PPDH	Asih Rahayu			1	
		Ratna Widyawati		1		
		Sheila Marty Y		1		
		Indra Rahmawati		1		
Jumlah			11	68	24	3

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target :

FAKULTAS TEKNIK

1. Pembuatan renbangdos
2. Pembentukan Tim percepatan Jafung
3. Meningkatkan jumlah penulis jurnal internasional bereputasi
4. Meningkatkan jumlah penulis jurnal nasional bereputasi
5. Mendorong dosen untuk meningkatkan jabatan fungsional
6. Memantau kekurangan nilai KUM setiap Dosen untuk proses percepatan kenaikan JAJA

FAKULTAS PERTANIAN

1. Melakukan evaluasi terhadap status jabatan fungsional dosen saat ini dan mengidentifikasi dosen-dosen yang memenuhi syarat untuk meningkatkan jabatan fungsional.
2. Menyediakan dukungan administratif yang diperlukan dalam proses peningkatan jabatan fungsional, termasuk pengumpulan dokumen dan informasi yang relevan
3. Mendorong dosen untuk terlibat dalam pengembangan diri, seperti kursus lanjutan, seminar, dan konferensi yang relevan.
4. Melakukan pelatihan yang dilakukan LPPM UWKS.
5. Menyusun manuscip.

FAKULTAS HUKUM

1. Mengusulkan melalui Tim PAK fakultas dan senat fakultas untuk memacu dosen dalam pengurusan jafung
2. Melacak dan memonitoring jafung yang sudah diajukan ke LLDIKTI

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

1. Pengiriman usulan Jafung dosen periode Juli 2023 (14 dosen, 1 pending masalah NIDN)
2. Pengiriman Usulan Dr. Wahyudiono, SE, MM untuk guru besar prodi Manajemen
3. Pengiriman usulan jafung dosen AA – lektor periode September 2023 dan TP ke AA dan Lektor

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

1. Mendorong dosen untuk pemenuhan dan peningkatan jabatan akademik

2. Pembentukan tim PAK Fakultas
3. Monev PAK dosen
4. Peningkatan kualitas dan kuantitas diri, dalam kegiatan tridharma PT
5. Peningkatan kualitas dan kuantitas dalam publikasi jurnal (nasional dan internasional)
6. Pendampingan penyusunan jabatan akademik dosen
7. Memfasilitasi kebutuhan teknis administratif pengurusan JAJA
8. Memfasilitasi publikasi internasional bereputasi
9. Memfasilitasi penelitian yang berkualitas dengan dana yang cukup

FAKULTAS BAHASA DAN SAINS

1. Mendorong dan memantau perkembangan para dosen untuk mengurus kenaikan jabatan akademik.
2. Membantu para dosen demi kelancaran pengurusan kenaikan jabatan akademik.

FAKULTAS KEDOKTERAN

1. Menyediakan dana bantuan penelitian bagi setiap dosen
2. Evaluasi berkala kenaikan pangkat/jabatan fungsional
3. Menyediakan Tendik untuk membantu pengurusan dokumen

FAKULTAS KEDOKTERAN HEWAN

1. Pembentukan tim pendampingan pengurusan jabatan akademik
2. Pendampingan penulisan jurnal internasional
3. Peningkatan kegiatan Tri Dharma Pendidikan (menambah poin jabatan akademik)
4. Peningkatan pengajaran hak cipta sederhana

*isikan target dosen yang akan mnegusulkan jabatan akademik pada TA 2023/2024

D. Pembukaan Prodi Baru

No.	Nama Program Studi Baru	Jenjang
1	Doktoral Hukum	S3
2	Magister Manajemen	S2
3	Sp.KKLP (Spesialis Kedokteran Keluarga Layanan Primer)	Sp-1

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target :

FAKULTAS PERTANIAN

1. Melaksanakan studi banding
2. Rapat koordinasi
3. Meminta bantuan Tenaga ahli dalam pembukaan Prodi baru

FAKULTAS HUKUM

Sedang dalam proses BAN PT

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

1. Pembentukan panitia Pembentukan MM diketuai Dr. Wahyudiono, SE, MM
2. Pemenuhan persyaratan pendirian program studi
3. Pemenuhan Dokumen pembentukan --- SK Rektor
4. Pembuatan Studi kelayakan Program Studi MM

FAKULTAS KEDOKTERAN

1. Melakukan pertemuan pendahuluan dgn KPS Prodi Sp. KKLP (UGM, Yogyakarta)
2. Melakukan studi kelayakan pendirian Program Studi

E. Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

No.	Nama Program Studi	Target Luaran Penelitian Dosen			
		Jurnal Internasional	Jurnal Nasional	Prosiding	HKI
1	Teknik Sipil	3	8	2	1
2	Informatika	3	11	12	5
3	TIP	5	3	1	1
4	Agroteknologi	3	6	3	5
5	Agribisnis	2	6	2	4
6	Magister Agribisnis	4	6	3	4
7	Hukum	20	20	10	30
8	Magister Hukum	10	10	0	10
9	Ekonomi Pembangunan	1	3	1	1
10	Manajemen	3	5	2	2
11	Akuntansi	2	5	2	2
12	Magister Akuntansi	2	3	2	2
13	Sosiologi	3	12	2	2
14	Ilmu Politik	2	16	2	3
15	Kesejahteraan Sosial	2	8	2	2
16	Perpustakaan	2	12	6	3
17	Magister Ilmu Politik	2	8	1	1
18	Pend Bahasa Indonesia	1	6	1	2
19	Pend Bahasa Inggris	2	10	2	2
20	Pendidikan Matematika	2	5	4	1
21	Pendidikan Biologi	2	3	2	4
22	PGSD	3	25	5	0
23	PPG	2	5	5	2
24	Pendidikan Dokter	35	25	20	3
25	Profesi Dokter	0	0	0	0
26	D3 Kesehatan Hewan	5	5	1	3
27	Kedokteran Hewan	15	30	3	5
28	PPDH	8	10	1	3
Jumlah		144	266	97	103

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target :

FAKULTAS TEKNIK

1. Memberikan dukungan biaya publikasi luaran
2. Memberikan reward bagi yang berhasil publikasi artikel penelitian
3. Mengadakan klinik penulisan artikel jurnal dan haki
4. Meningkatkan jumlah penelitian dosen
5. Mewajibkan dosen untuk lebih aktif menghasilkan karya tulis saat melakukan penelitian
6. Mengadakan seminar nasional/internasional

7. Menghasilkan buku yang diHKlkan berupa hak cipta 8.
8. Menyusun pedoman penelitian

FAKULTAS PERTANIAN

1. Memotivasi dosen menulis karya ilmiah
2. Harapan Untuk Universitas tetap Memberi insentif bagi dosen menulis k i
3. Memotivasi Dosen menulis buku dan mendapat HKI

FAKULTAS HUKUM

1. Peningkatan jumlah penelitian dan berbasis output
2. melaksanakan Workshop dengan tema Peningkatan Kapasitas Dosen dalam Publikasi Ilmiah
3. Penyelenggaraan kegiatan National Conference dan International Conference berbasis output (Prosiding bereputasi)
4. Peningkatan Jurnal Nasional Terakreditasi di Lingkungan Fakultas Hukum

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

1. Melalui LPPM mengikut sertakan dosen dalam klinik publikasi manuscript international
2. Kewajiban mahasiswa Bersama dosen publikasi hasil skripsi
3. Kewajiban dosen publikasi jurnal dalam kaitannya dengan kewajiban BKD
4. Mendorong dosen mengikuti hibah ristekdikti maupun hibah penelitian lainnya

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

1. Mendorong setiap dosen untuk menyusun dan pengajuan proposal riset, baik internal (Univ) maupun eksternal (Dikti dll);
2. Aktif mengikutkan para dosen dalam workshop penulisan jurnal nasional dan internasional dalam dan luar PT. ;
3. Workshop fakultas; penulisan jurnal nasional dan internasional;
4. Aktif ikut dalam seminar/konferensi nasional atau internasional yang melahirkan publikasi (nasional dan internasional);
5. Peningkatan kualitas dan kuantias publikasi Jurnal, nasional dan internasional
6. Pengembangan jurnal Prodi (target Sinta 2/3).
7. Barter paper jurnal dengan PT lain.
8. Pemberian insentif

FAKULTAS BAHASA DAN SAINS

1. Mewajibkan dosen melakukan penelitian minimal setahun 2 kali, di antaranya dengan menggunakan dana mandiri atau hibah.
2. Mewajibkan dosen melakukan publikasi hasil penelitian minimal sekali dalam satu semester, dan mengajukan HKI minimal sekali dalam setahun.

FAKULTAS KEDOKTERAN

1. Menyediakan bantuan dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
2. Menjalin Kerjasama nasional dan internasional
3. Mendorong staf dosen mengambil studi lanjut S3

FAKULTAS KEDOKTERAN HEWAN

1. Mewajibkan setiap penelitian internal harus publish minimal JN terakreditasi
2. Jurnal Vitek Bidang Kedokteran Hewan Milik FKH telah ber Sinta 4
3. Peningkatan dana penelitian internal
4. Pengoptimalan dana insentif jurnal

No.	Nama Program Studi	Target Luaran Pengabdian Masyarakat Dosen			
		Jurnal Internasional	Jurnal Nasional	Prosiding	HKI
1	Teknik Sipil	0	2	0	1
2	Informatika	0	2	0	0
3	TIP	0	3	0	0
4	Agroteknologi	0	2	1	2
5	Agribisnis	0	1	1	1
6	Magister Agribisnis	0	2	1	2
7	Hukum	0	5	5	10
8	Magister Hukum	0	5	5	2
9	Ekonomi Pemb	1	2	1	1
10	Manajemen	1	3	2	1
11	Akuntansi	1	3	2	1
12	Magister Akuntansi	1	2	1	1
13	Sosiologi	0	6	2	2
14	Ilmu Politik	0	8	2	2
15	Kesejahteraan Sosial	0	6	2	2
16	Perpustakaan	0	6	2	2
17	Magister Ilmu Politik	0	4	0	1
18	Pend BhsIndonesia	0	2	0	0
19	Pend Bahasa Inggris	0	3	0	0
20	PendMatematika	0	2	0	0
21	Pendidikan Biologi	0	3	0	2
22	PGSD	0	6	0	0
23	PPG	0	2	0	0
24	Pendidikan Dokter	2	3	7	2
25	Profesi Dokter	0	0	0	0
26	D3 Kesehatan Hewan	0	1	0	1
27	Kedokteran Hewan	0	3	1	3
28	PPDH	0	2	0	1
Jumlah		6	89	35	40

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target :

FAKULTAS TEKNIK

1. Memberikan dukungan biaya publikasi luaran PkM
2. Memberikan reward bagi yang berhasil publikasi
3. Meningkatkan jumlah PkM dosen
4. Mewajibkan Dosen untuk membuat karya ilmiah saat melakukan kegiatan PkM
5. Mewajibkan Dosen untuk mengsubmit karya ilmiah hasil PkM ke Jurnal atau Prosiding
6. Mengajukan HKI karya PkM dosen

No.	Nama Program Studi	Target Luaran Pengabdian Masyarakat Dosen			
		Jurnal Internasional	Jurnal Nasional	Prosiding	HKI
		7. Mengadakan klinik penulisan artikel jurnal dan HaKI 8. Sharing informasi jurnal-jurnal PkM 9. Menyusun Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat			
		FAKULTAS PERTANIAN			
		1. Mewajibkan luaran pengabdian dosen minimal jurnal nasional ISSN / terakreditasi 2. Hasil karya pengabdian masyarakat dosen didaftarkan HKI 3. Hasil karya pengabdian masyarakat dosen didaftarkan pada konferensi nasional/ internasional untuk mendapatkan prosiding 4. Peningkatan dana internal pengabdian Masyarakat			
		FAKULTAS HUKUM			
		Peningkatan kegiatan Pengabdian Masyarakat berbasis ouput - Peningkatan Publikasi Pengabdian Masyarakat berupa jurnal dan buku			
		FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS			
		1. Mengikuti sertakan dosen dalam penmas internasional 2. Mengikuti sertakan dosen dalam seminar penmas nasional			
		FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK			
		1. Mendorong setiap dosen untuk menyusul proposal Pengmas baik internal (Univ) maupun eksternal (Dikti dll); 2. Aktif mengikutkan para dosen dalam workshop penulisan proposal Pengmas dan Jurnal Pengmas nasional dan internasional; 3. Workshop fakultas; penulisan jurnal proposal Pengmas dan publikasi nasional dan internasional 4. Para dosen aktif menjalin jejaring dengan berbagai komunitas dan stakeholders yang ada, baik regional, nasional maupun Internasional 5. Menjalni kerjasama dengan Pemda maupun swasta 6. Mendorong dan memfasilitasi dosen dalam pengajuan HAKI			
		FAKULTAS BAHASA DAN SAINS			
		1. Mewajibkan dosen melakukan pengabdian pada masyarakat minimal setahun 2 kali, di antaranya dengan menggunakan dana mandiri atau hibah. 2. Mewajibkan dosen melakukan publikasi hasil PkM minimal sekali dalam satu semester, dan mengajukan HKI minimal sekali dalam setahun.			
		FAKULTAS KEDOKTERAN			
		1. Menyediakan bantuan dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 2. Menjalni Kerjasama nasional dan internasional (Western Sydney University Australia)			
		FAKULTAS KEDOKTERAN HEWAN			
		1. Mewajibkan luaran pengabdian dosen minimal jurnal nasional ISSN / terakreditasi 2. Hasil karya pengabdian masyarakat dosen didaftarkan HKI 3. Hasil karya pengabdian masyarakat dosen didaftarkan pada konferensi nasional / internasional untuk mendapatkan prosiding			

No.	Nama Program Studi	Target Luaran Pengabdian Masyarakat Dosen			
		Jurnal Internasional	Jurnal Nasional	Prosiding	HKI
4. Peningkatan dana internal pengabdian masyarakat					

No.	Nama Program Studi	Target Luaran Penelitian Mahasiswa			
		Jurnal Internasional	Jurnal Nasional	Prosiding	HKI
1	Teknik Sipil	1	20	1	0
2	Informatika	1	25	1	5
3	TIP	0	3	0	0
4	Agroteknologi	0	2	2	2
5	Agribisnis	0	1	1	1
6	Magister Agribisnis	4	2	1	1
7	Hukum	10	10	0	30
8	Magister Hukum	10	10	0	10
9	Ekonomi Pemb	0	3	2	0
10	Manajemen	0	5	2	0
11	Akuntansi	0	5	2	0
12	Magister Akuntansi	0	3	2	0
13	Sosiologi	2	4	1	1
14	Ilmu Politik	2	7	1	1
15	Kesejahteraan Sosial	2	4	1	2
16	Perpustakaan	1	2	1	3
17	Magister Ilmu Politik	1	4	1	0
18	Pend Bhs Indonesia	0	6	0	0
19	Pend Bahasa Inggris	2	12	0	0
20	Pendidikan Matematika	0	12	3	0
21	Pendidikan Biologi	0	6	0	0
22	PGSD	0	10	0	0
23	PPG	0	119	0	0
24	Pendidikan Dokter	1	15	10	5
25	Profesi Dokter	0	0	0	0
26	D3 Kesehatan Hewan	0	3	0	1
27	Kedokteran Hewan	0	35	3	5
28	PPDH	1	7	3	5
Jumlah		38	335	38	72

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target :

FAKULTAS TEKNIK

1. Memberikan dukungan biaya publikasi luaran
2. Mewajibkan setiap skripsi/TA untuk submit ke jurnal nasional
3. Mewajibkan karya tulis terpilih untuk submit jurnal nasional bereputasi atau jurnal internasional.

No.	Nama Program Studi	Target Luaran Penelitian Mahasiswa			
		Jurnal Internasional	Jurnal Nasional	Prosiding	HKI
		4. Mahasiswa secara berkelompok atau mandiri melaksanakan penelitian dan menghasilkan luaran (mengajukan usulan ke Warek 3) 5. Mengikutsertakan mahasiswa dalam seminar nasional/internasional sebagai presenter. 6. Mengadakan klinik penulisan artikel jurnal dan haki 7. Mengadakan seminar nasional/internasional 8. Sharing informasi jurnal-jurnal nasional dan internasional			
		FAKULTAS PERTANIAN 1. Mengajak Mahasiswa ikut penelitian dan pengabdian dosen 2. Melaksanakan pelatihan terus menerus			
		FAKULTAS HUKUM 1. Meningkatkan Publikasi Dosen dan Mahasiswa Melalui Tugas Akhir 2. Kolaborasi Riset dengan Dosen 3. Meningkatkan kualitas penelitian mahasiswa dan memberikan pengalaman kepada mahasiswa menjadi asisten peneliti dalam proyek riset 4. Meningkatkan ekosistem dan kualitas riset berbasis riset			
		FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS 1. Kewajiban Publikasi Mahasiswa saat skripsi 2. Pengiriman Mahasiswa untuk seminar nasional 3. Pengiriman Mahasiswa untuk seminar internasional			
		FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK 1. Mendorong setiap mahasiswa untuk menyusun proposal riset, baik internal (Univ) maupun eksternal (Dikti dll) 2. Aktif mengikutkan para mahasiswa dalam workshop penulisan jurnal nasional dan internasional 3. Workshop fakultas; penulisan jurnal nasional dan internasional untuk mahasiswa 4. Workshop fakultas; penulisan proposal Skim PKM riset dan skim lainnya 5. Mendorong dan mendampingi mahasiswa dalam penyusunan PKM Skim riset mahasiswa 6. Aktif ikut dalam seminar nasional atau internasional yang melahirkan publikasi (nasional dan internasional); 7. Mengikutsertakan mahasiswa dalam penelitian dosen 8. Mendorong skripsi dan tesis mahasiswa dikonversi jadi paper jurnal dan dipublikasikan 9. Pendampingan penyusunan paper jurnal oleh dosen (Pembimbing)			
		FAKULTAS BAHASA DAN SAINS 1. Memberikan pendampingan terhadap penelitian mahasiswa sampai pada publikasi hasil penelitian, terutama pada mahasiswa yang mengerjakan TA atau skripsi. 2. Menghimbau dosen berkolaborasi dengan mahasiswa dalam penelitian.			
		FAKULTAS KEDOKTERAN 1. meningkatkan fasilitas dan program Laboratorium terpadu 2. Mengembangkan jejaring penelitian mahasiswa Bersama dosen/staf			

No.	Nama Program Studi	Target Luaran Penelitian Mahasiswa			
		Jurnal Internasional	Jurnal Nasional	Prosiding	HKI
FAKULTAS KEDOKTERAN HEWAN					
1. Mewajibkan Hasil skripsi mahasiswa untuk accepted jurnal nasional (terakreditasi/tidak) target 80% 2. Mewajibkan hasil case report / laporan lapangan mahasiswa PPDH accepted jurnal nasional (terakreditasi / tidak) target 90% 3. Mengirim hasil penelitian / case report mahasiswa ke Konferensi nasional/internasional sebagai pemakalah / prosiding 4. Memberi subsidi kepada mahasiswa untuk mendaftarkan Hak Cipta sederhana karya mahasiswa hasil juara lomba					

No.	Nama Program Studi	Target Luaran Pengabdian Masyarakat Mahasiswa			
		Jurnal Internasional	Jurnal Nasional	Prosiding	HKI
1	Teknik Sipil	0	2	0	1
2	Informatika	0	4	0	0
3	TIP	0	2	0	0
4	Agroteknologi	0	1	1	1
5	Agribisnis	0	1	1	1
6	Magister Agribisnis	0	1	1	1
7	Hukum	0	0	5	10
8	Magister Hukum	0	0	5	5
9	Ekonomi Pemb	0	1	1	0
10	Manajemen	0	3	1	0
11	Akuntansi	0	3	1	0
12	Magister Akuntansi	0	2	1	0
13	Sosiologi	0	2	1	1
14	Ilmu Politik	0	3	3	3
15	Kesejahteraan Sosial	0	4	2	2
16	Perpustakaan	1	2	1	1
17	Magister Ilmu Politik	0	2	0	0
18	Pend BhsIndonesia	0	2	0	0
19	Pend Bahasa Inggris	0	3	0	0
20	Pend Matematika	0	3	0	0
21	Pendidikan Biologi	0	1	0	0
22	PGSD	0	3	0	0
23	PPG	0	2	0	0
24	Pendidikan Dokter	1	3	3	0
25	Profesi Dokter	0	0	0	0
26	D3 Kes Hewan	0	0	0	0
27	Kedokteran Hewan	0	1	0	2
28	PPDH	0	1	1	1
Jumlah		2	52	28	29

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target :

FAKULTAS TEKNIK

1. Memberikan dukungan biaya publikasi luaran.
2. Mewajibkan laporan KKN mahasiswa untuk disubmit ke jurnal PkM.
3. Mewajibkan dosen untuk mengikutsertakan Mahasiswa ke dalam kegiatan PkM
4. Merekomendasikan ke Mahasiswa agar melakukan PkM dengan dosen apabila karya skripsi dapat langsung diterapkan ke Masyarakat
5. Mewajibkan mahasiswa untuk menghasilkan karya ilmiah saat PkM
6. Mendorong mahasiswa untuk mengsubmit karya ilmiah ke Jurnal atau prosiding
7. Mendorong mahasiswa untuk mengajukan HaKI karyanya apabila memungkinkan
8. Mengadakan klinik penulisan artikel penmas dan HaKI
9. Sharing informasi jurnal-jurnal PkM.

FAKULTAS PERTANIAN

1. Mewajibkan 8 ormawa mengadakan bakti sosial / pengabdian masyarakat
2. Mewajibkan luaran pengabdian masyarakat (Jurnal/haki/prosiding)

FAKULTAS HUKUM

1. Kolaborasi Pengabdian kepada Masyarakat mahasiswa dengan Dosen
2. Meningkatkan kualitas PKM mahasiswa dan memberikan pengalaman kepada mahasiswa menjadi asisten kegiatan pengabdian kepada Masyarakat
3. Meningkatkan ekosistem dan kualitas PKM

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

1. Mengikut sertakan mahasiswa dalam penmas internasional
2. Mengikut seratakan mahasiswa dalam seminar penmas nasional

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

1. Mendorong setiap mahasiswa untuk menyusun proposal Pengmas baik internal (Univ) maupun eksternal (Dikti dll);
2. Aktif mengikutkan para mahasiswa dalam Workshop Penulisan Proposal Pengmas dan Jurnal Pengmas Nasional dan Internasional;
3. Workshop fakultas; penulisan Jurnal proposal Pengmas dan publikasi nasional dan internasional
4. Para mahasiswa aktif menjalin jejaring dengan berbagai komunitas dan stakeholder yang ada, baik regional, nasional maupun internasional
5. Mendorong dan memfasilitasi mahasiswa dalam pengajuan HAKI

FAKULTAS BAHASA DAN SAINS

1. Memberikan pendampingan terhadap PkM mahasiswa sampai pada publikasi hasil penelitian, terutama pada mahasiswa yang mengerjakan TA atau skripsi.
2. Menghimbau dosen berkolaborasi dengan mahasiswa dalam PkM.

FAKULTAS KEDOKTERAN

1. Meningkatkan Pengmas mahasiswa Bersama dosen
2. Meningkatkan jejaring Kerjasama pengabdian kpd masyarakat, di tingkat nasional atau global

FAKULTAS KEDOKTERAN HEWAN

1. Mewajibkan 8 ormawa mengadakan bakti sosial / pengabdian masyarakat
2. Mewajibkan luaran pengabdian masyarakat (Jurnal/haki/prosiding)

F. Indikator Kinerja Utama (IKU)

No.	Nama Program Studi	Target Pencapaian IKU 1		
		Memiliki Pekerjaan	Melanjutkan Studi	Menjadi Wiraswasta
1	Teknik Sipil	15	1	3
2	Informatika	40	6	6
3	TIP	2	1	8
4	Agroteknologi	4	1	4
5	Agribisnis	5	2	3
6	Magister Agribisnis	5	0	1
7	Hukum	100	20	30
8	Magister Hukum	20	3	17
9	Ekonomi Pembangunan	8	1	2
10	Manajemen	84	3	20
11	Akuntansi	45	3	12
12	Magister Akuntansi	12	0	1
13	Sosiologi	11	1	3
14	Ilmu Politik	12	1	4
15	Kesejahteraan Sosial	8	0	2
16	Perpustakaan	14	0	5
17	Magister Ilmu Politik	11	1	1
18	Pend Bhs Indonesia	6	1	0
19	Pend Bahasa Inggris	20	0	0
20	Pendidikan Matematika	12	1	4
21	Pendidikan Biologi	9	1	2
22	PGSD	13	3	1
23	PPG	300	0	0
24	Pendidikan Dokter	0	100	0
25	Profesi Dokter	85	10	5
26	D3 Kesehatan Hewan	64	1	12
27	Kedokteran Hewan	2	80	8
28	PPDH	57	2	31
Jumlah		964	243	185

**IKU 1: Kesiapan kerja lulusan*

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target :

FAKULTAS TEKNIK

1. Restorasi/review kurikulum berbasis OBE (Outcome Based Education)

2. Peninjauan RPS (Update) agar sesuai dengan kebutuhan stake holder (melalui brainstorming dengan pengguna dan pakar)
3. Dukungan sarana dan prasarana dlm meningkatkan kompetensi lulusan (terutama sarana dan prasarana laboratorium)
4. Penguatan karakter atau softskill mahasiswa
5. Konseling karier

FAKULTAS PERTANIAN

1. Memaksimalkan pengisian tracer study bagi lulusan
2. Menggandeng stake holder untuk perekrutan karyawan di kampus
3. Memotivasi lulusan untuk studi lanjut dengan merekomendasikan mahasiswa

FAKULTAS HUKUM

1. Peningkatan terhadap kesiapan kerja lulusan dengan memberikan bekal berupa pelatihan soft skill dan hard skill
2. Peningkatan dan motivasi terhadap mahasiswa dalam studi lanjut
3. Peningkatan dan Pemberian bekal terhadap mahasiswa baik melalui PKM dan pelatihan kewirausahaan

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

1. Program kerja: Peningkatan Softskill melalui pembekalan Psikologis, dan kemampuan komunikasi bisnis
2. Peningkatan kemampuan Bahasa Inggris (nilai British Council minim 400)
3. Peningkatan Kompetensi mahasiswa leadership dalam kegiatan organisasi melalui ormawa
4. Peningkatan Kemampuan kewirausahaan

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

1. Melakukan *traking studi*
2. Penyebaran info lowongan kerja dari para alumni dan stakeholders yg lain
3. Meningkatkan kapasitas skill mahasiswa
4. Menjalin kerjasama dan tukar informasi lowongan pekerjaan dengan para alumni (baik di instansi pemerintah maupun swasta)
5. Meningkatkan program MBKM dan menjalin kerjasama dengan pihak luar
6. Mendorong mahasiswa untuk studi lanjut
7. Memberikan pelatihan menjadi wiraswasta

FAKULTAS BAHASA DAN SAINS

1. Memberikan kemampuan/penguasaan ilmu dan keterampilan praktek yang berorientasi pada dunia kerja sesuai dengan profil lulusan.
2. Memberikan MK yang membekali lulusan untuk melanjutkan studi.
3. Bekerjasama dengan alumni dalam memberikan informasi lowongan pekerjaan kepada lulusan.

FAKULTAS KEDOKTERAN

1. Pada saat ini, setiap lulusan sudah masuk ke dalam jejaring kerja di Faskes dalam program Internship
2. Program ke depan, membentuk jejaring ALUMNI di dalam perekrutan lulusan

FAKULTAS KEDOKTERAN HEWAN

1. Memaksimalkan pengisian tracer study bagi lulusan
2. Menggandeng stake holder untuk perekrutan karyawan di kampus
3. Memotivasi lulusan untuk studi lanjut dengan merekomendasikan mahasiswa

No.	Nama Program Studi	Target Pencapaian IKU 2			
		Menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi	Prestasi Mahasiswa		
			International	Nasional	Provinsi
1	Teknik Sipil	40	0	2	2
2	Informatika	47	0	3	3
3	TIP	3	0	2	1
4	Agroteknologi	2	0	1	4
5	Agribisnis	1	0	1	1
6	Magister Agribisnis	0	0	1	1
7	Hukum	50	15	20	20
8	Magister Hukum	15	5	5	5
9	Ekonomi Pemb	5	1	1	1
10	Manajemen	15	5	5	5
11	Akuntansi	10	3	3	3
12	Magister Akuntansi	0	1	1	2
13	Sosiologi	16	1	1	2
14	Ilmu Politik	15	1	1	2
15	Kesejah Sosial	13	1	1	2
16	Perpustakaan	18	1	1	2
17	Magis Ilmu Politik	0	0	0	0
18	Pend BhsIndonesia	20	0	5	0
19	Pend BhsInggris	26	0	1	0
20	Pend Matematika	12	1	3	12
21	Pendidikan Biologi	15	0	4	10
22	PGSD	25	7	0	29
23	PPG	0	0	10	20
24	Pendidikan Dokter	10	1	16	0
25	Profesi Dokter	10	0	0	0
26	D3 KesHewan	86	0	3	3
27	Kedokteran Hewan	205	7	40	3
28	PPDH	170	0	3	1
Jumlah		829	50	134	134

**IKU 2: Mahasiswa berkegiatan / meraih prestasi diluar program studi; atau meraih prestasi*

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target :

FAKULTAS TEKNIK

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target IKU 2 (Pembelajaran di luar program studi):

1. Membuka kerjasama dengan DUDI dan instansi/Lembaga, sehingga Lulusan sudah memiliki kemampuan softskill yang berkaitan dengan DUDI
2. Membuka kerjasama antar prodi antar PT
3. Mendorong dan mengikutsertakan mahasiswa dalam flagship MBKM maupun mandiri
4. Memberi kemudahan Mahasiswa untuk konversi sks apabila melaksanakan kegiatan di luar kampus.
5. Peningkatan kualitas laboratorium sebagai sarana praktek keahlian
6. Membentuk kelompok wirausaha mahasiswa untuk penguatan kemampuan wirausaha Mahasiswa
7. Penanaman konsep long life learning

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target IKU 2 (Prestasi Mahasiswa):

1. Membentuk Tim Talent Scouting
2. Membentuk kelompok riset di tingkat Mahasiswa sesuai dengan minat dan kompetensi dengan target menghasilkan sebuah proyek/ Karya
3. Pembinaan dan pendampingan bakat mahasiswa oleh dosen dan mahasiswa senior berprestasi
4. Dukungan sarana, prasarana, dan finansial
5. Mengikutsertakan dan mendukung mahasiswa dalam lomba-lomba akademik
6. Mengadakan lomba-lomba tingkat lokal dan nasional
7. Mengikutsertakan proyek/ karya ke kompetisi lokal atau nasional
8. Mendorong mahasiswa untuk lebih aktif mengikuti kejuaraan/lomba baik di tingkat lokal hingga internasional
9. Membuka jalur khusus PMB bagi calon mahasiswa berprestasi di bidang non-akademik
10. Mendorong mahasiswa mengikuti mawapres
11. Mengikutsertakan dan mendukung mahasiswa dalam lomba-lomba di bidang non-akademik.
12. Melalui HIMA membentuk kelompok sesuai minat ekstra kurikuler
13. Mendorong mahasiswa untuk mengikuti kegiatan ekstra kurikuler sampai menghasilkan sebuah karya/prestasi.

FAKULTAS PERTANIAN

1. Kurikulum berbasis KKNi dan berorientasi sesuai dengan masukan dari Stakeholder, user, alumni, pasar kerja
2. Memotivasi mahasiswa untuk mengikuti program MBKM

FAKULTAS HUKUM

1. Peningkatan terhadap Kegiatan Pembelajaran di luar Program Studi dengan memberikan bekal berupa soft skill dan hard skill
2. Peningkatan dan motivasi terhadap mahasiswa dalam Peraih prestasi
3. Penjaringan minat-bakat mahasiswa
4. Pelatihan-Pelatihan soft skill dan hard

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

1. Pengiriman mahasiswa melalui flagship MBKM dikti (MSIB, kampus mengajar, pertukaran mahasiswa, kewirausahaan)
2. Program Magang Mandiri
3. Keikutsertaan mahasiswa dalam sertifikasi BNSP
4. Keikutsertaan mahasiswa dalam lomba tingkat propinsi/ nasional/ internasional

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

1. Membuka jejaring baru dengan berbagai stakeholder, instansi pemerintah dan non pemerintah (industri)
2. Menjalin kerjasama dengan berbagai stakeholder, instansi pemerintah dan non pemerintah (industri)
3. Melakukan pertukaran pelajar antar program studi pada perguruan tinggi yang sama
4. Melakukan magang/praktek kerja di tempat kerja, baik pemerintahan maupun non pemerintahan (industri/NGO)
5. Melakukan asistensi pengajaran di satuan pendidikan, baik itu di tingkat SD, SMP, maupun SMA/SMK
6. Menumbuhkan kemampuan riset mandiri kepada mahasiswa
7. Studi proyek independen
8. Menjalankan atau ikut proyek kemanusiaan
9. Menjalin kerjasama dengan pemerintah desa di Jawa Timur dalam rangka menjalankan program MBKM membangun desa/KKNT

FAKULTAS BAHASA DAN SAINS

1. Membantu mahasiswa menemukan informasi kompetisi.
2. Mendampingi mahasiswa dalam berkompetisi.
3. Memberikan peluang kepada mahasiswa untuk belajar di luar bidang studi, misalnya dengan mengikuti program MBKM.

FAKULTAS KEDOKTERAN

1. Meningkatkan kegiatan program elektif di luar kampus
2. Meningkatkan program outbound mahasiswa ke Luar Negeri maupun Nasional

FAKULTAS KEDOKTERAN HEWAN

1. Mewajibkan mahasiswa S1 melakukan PKL (2 sks)
2. D3 ada mata kuliah magang
3. PPDH wajib melakukan kegiatan pada wahana praktek diluar kampus
4. Memberi motivasi untuk magang mandiri/bersama ormawa keluar kampus
5. Meningkatkan kerjasama dengan wahana praktek

No.	Nama Program Studi	Target Pencapaian IKU 3
		Jumlah Dosen Berkegiatan di luar kampus
1	Teknik Sipil	5
2	Informatika	7
3	TIP	2
4	Agroteknologi	1
5	Agribisnis	0
6	Magister Agribisnis	3
7	Hukum	12
8	Magister Hukum	0
9	Ekonomi Pembangunan	5
10	Manajemen	16
11	Akuntansi	16
12	Magister Akuntansi	5

13	Sosiologi	3
14	Ilmu Politik	9
15	Kesejahteraan Sosial	5
16	Perpustakaan	6
17	Magister Ilmu Politik	5
18	Pend Bahasa Indonesia	2
19	Pend Bahasa Inggris	2
20	Pendidikan Matematika	4
21	Pendidikan Biologi	2
22	PGSD	12
23	PPG	3
24	Pendidikan Dokter	35
25	Profesi Dokter	5
26	D3 Kesehatan Hewan	4
27	Kedokteran Hewan	9
28	PPDH	3
Jumlah		181

**IKU 3: Dosen di luar kampus*

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target :

FAKULTAS TEKNIK

1. Melakukan kerjasama dgn DUDI atau lembaga/instansi
2. Melakukan kerjasama dengan PT lain
3. Menjalin Kerjasama dengan Mitra perguruan Tinggi untuk bertukar MK atau tim teaching
4. Menjalin Kerjasama dengan mitra DUDI atau Perguruan Tinggi untuk berkolaborasi dalam melakukan penelitian
5. Mendorong dosen untuk lebih aktif menjadi narasumber di berbagai kegiatan ilmiah di luar kampus
6. Mendorong dosen untuk lebih aktif mengikuti kegiatan MBKM dengan menjadi dosen program MBKM

FAKULTAS PERTANIAN

1. Memberikan kesempatan dosen untuk berkegiatan di luar kampus sebagai konsultan / narasumber
2. Mendukung dan ikut mempromosikan dosen agar dikenal stake holder dan masyarakat melalui media social

FAKULTAS HUKUM

1. Peningkatan jumlah Proyek Riset yang melibatkan dosen di lingkungan Fakultas Hukum
2. Peningkatan Visiting Lecture
3. Peningkatan Joint Pengabdian Kepada Masyarakat

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

1. Recognisi dosen di luar kampus

2. Dosen mengajar di kampus lain
3. Dosen menjadi narasumber di luar kampus
4. Dosen menjadi konsultan di Perusahaan
5. Dosen menjadi assessor BNSP
6. Dosen menjadi assessor BKD di kampus lain

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

1. Menjalin jejaring dengan berbagai stakeholders di luar kampus
2. Menjalin kerjasama dengan berbagai stakeholders di luar kampus
3. Para dosen menjadi narasumber di acara radio atau TV regional
4. Meningkatkan program MBKM dan menjalin kerjasama dengan pihak luar
5. Mendorong para dosen untuk secara profesional terlibat dalam kegiatan di luar

FAKULTAS BAHASA DAN SAINS

Melakukan kerjasama Kerjasama dengan mitra untuk memberikan peluang dosen berkegiatan di luar kampus.

FAKULTAS KEDOKTERAN

1. Mengembangkan sistem tatakelola pencatatan dan pendataan
2. Mengembangkan Kerjasama FK UWKS dengan pihak mitra dalam bidang profesi, termasuk dengan ALUMNI
3. Meningkatkan rekognisi (*Recognition*) staf dosen melalui **translational/operasional research**

FAKULTAS KEDOKTERAN HEWAN

1. Memberikan kesempatan dosen untuk berkegiatan di luar kampus sebagai konsultan / narasumber
2. Mendukung dan ikut mempromosikan dosen agar dikenal stake holder dan masyarakat melalui media social

No.	Nama Program Studi	Target Pencapaian IKU 4	
		Dosen yang memiliki sertifikasi kompetensi/ profesi yang diakui dunia usaha dan dunia industri	Pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha, atau dunia industri
1	Teknik Sipil	8	4
2	Informatika	8	10
3	TIP	1	3
4	Agroteknologi	0	1
5	Agribisnis	0	1
6	Magister Agribisnis	0	0
7	Hukum	0	18
8	Magister Hukum	0	6
9	Ekonomi Pemb	4	2
10	Manajemen	24	3
11	Akuntansi	24	3

12	Magister Akuntansi	3	1
13	Sosiologi	2	3
14	Ilmu Politik	2	3
15	Kesejah Sosial	2	3
16	Perpustakaan	2	3
17	Magis Ilmu Politik	2	3
18	Pen Bhs Indonesia	0	3
19	Pend Bhs Inggris	0	1
20	Pend Matematika	3	1
21	Pendidikan Biologi	1	1
22	PGSD	8	0
23	PPG	0	20
24	Pendidikan Dokter	40	40
25	Profesi Dokter	10	10
26	D3 KesHewan	1	3
27	Kedokteran Hewan	2	7
28	PPDH	1	10
Jumlah		148	163

***IKU 4: Kualifikasi dosen/ pengajar**

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target :

FAKULTAS TEKNIK

1. Memfasilitasi dosen untuk mengikuti program Sertifikasi Kompetensi/Profesi
2. Kerjasama dengan DUDI atau instansi/lembaga lain untuk kegiatan praktisi mengajar baik *flagship* kemdikbudristek maupun mandiri.
3. Kerjasama dengan alumni untuk kegiatan praktisi mengajar baik *flagship* kemdikbudristek maupun mandiri.

FAKULTAS PERTANIAN

1. Membangun Kerjasama dengan instansi/praktisi
2. Menyusun RPS Bersama praktisi

FAKULTAS HUKUM

Dosen di lingkungan Fakultas Hukum 90% sudah memiliki Sertifikasi Kompetensi/Profesi

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

1. *Flagship* praktisi mengajar dikti
2. Praktisi mengajar mandiri (kelas laboratorium)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

1. Meningkatkan kapasitas dan kompetensi dosen di bidangnya
2. Mengadakan wokrshop kapasitas dan kompetensi dosen di bidangnya
3. Memberdayakan alumni dalam kegiatan Praktisi Mengajar

FAKULTAS BAHASA DAN SAINS

1. Mengajukan usulan praktisi mengajar
2. Bekerjasama dengan mitra untuk mendatang praktisi mengajar di kelas.

FAKULTAS KEDOKTERAN

1. Mendorong semua staf dosen untuk mengurus sertifikat profesi dan sebagai pendidik; termasuk STR, SERDOS dan Sertifikat ahli lainnya, untuk pengembangan Pendidikan di FK UWKS
2. Mendorong staf dosen mengikuti program2 Pelatihan yang *inline* dgn Kompetensi
3. Meningkatkan Kerjasama dgn profesi atau mitra kerja untuk proses belajar mengajar mahasiswa

FAKULTAS KEDOKTERAN HEWAN

1. Membuat jadwal kuliah tamu per laboratorium dengan mengundang narasumber dari luar untuk mengajar di dalam kampus
2. Bekerja sama bersama ormawa mengadakan seminar / workshop dengan mengundang praktisi sebagai narasumber di dalam kampus

No.	Nama Program Studi	Target Pencapaian IKU 5	
		Rekognisi Internasional	Luaran yang diterapkan oleh masyarakat/ industry/ pemerintah
1	Teknik Sipil	3	10
2	Informatika	8	10
3	TIP	100	5
4	Agroteknologi	0	1
5	Agribisnis	0	0
6	Magister Agribisnis	0	0
7	Hukum	10	0
8	Magister Hukum	6	0
9	Ekonomi Pembangunan	1	0
10	Manajemen	1	0
11	Akuntansi	1	0
12	Magister Akuntansi	1	0
13	Sosiologi	0	2
14	Ilmu Politik	0	2
15	Kesejahteraan Sosial	0	2
16	Perpustakaan	0	2
17	Magister Ilmu Politik	0	4
18	Pend Bahasa Indonesia	0	6
19	Pend Bahasa Inggris	0	7
20	Pendidikan Matematika	0	4
21	Pendidikan Biologi	3	3
22	PGSD	0	5
23	PPG	0	2

24	Pendidikan Dokter	2	3
25	Profesi Dokter	1	1
26	D3 Kesehatan Hewan	0	0
27	Kedokteran Hewan	2	3
28	PPDH	0	1
Jumlah		139	73

***IKU 5: Penerapan karya dosen**

Jumlah keluaran dosen yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh Masyarakat/ industry/ pemerintah

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target :

FAKULTAS TEKNIK

1. Kerjasama dengan DUDI dan instansi/Institusi/Lembaga lain
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas artikel internasional
3. Meningkatkan kualitas hasil karya dosen
4. Menghimbau Dosen dan mahasiswa untuk melakukan sitasi terhadap karya rekan Dosen lainnya
5. Mewajibkan Dosen untuk mendaftar di Jurnal Internasional dengan mengisi aplikasi untuk menjadi reviewer
6. Menjalni mitra untuk kolaborasi dalam memanfaatkan hasil karya Dosen
7. Mendorong dosen untuk menghasilkan penelitian yang bermanfaat langsung untuk masyarakat
8. Mengusulkan pada institusi agar memberikan insentif bagi dosen yang mencapai kategori ini.
9. Mendorong dosen untuk meningkatkan rekognisi internasional.

FAKULTAS PERTANIAN

1. Hasil penelitian atau pengabdian masyarakat dapat dikembangkan dengan membuat kegiatan lokakarya yang mengundang masyarakat atau bekerja sama membuat desa binaan
2. Meningkatkan kerjasama dengan mitra kelas dunia
3. Meningkatkan kompetensi dosen untuk berkegiatan diluar kampus
4. Membangun MoU dengan dinas/instansi baik dalam negeri maupun internasional
5. Menindaklanjuti dalam bentuk kegiatan

FAKULTAS HUKUM

Peningkatan Kerjasama dengan Institusi/Lembaga

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

1. Mengikuti sertakan dosen dalam penmas internasional
2. Kerjasama dengan institusi ASEAN untuk Penmas internasional
3. Dosen menjadi reviewer dalam jurnal Internasional

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

1. Menumbuhkan daya inovasi dan kreativitas di kalangan dosen
2. Mengadakan workshop penyusunan HAKI atau hak paten karya dosen

FAKULTAS BAHASA DAN SAINS

Mendorong dosen untuk membuat karya yang dapat dimanfaatkan oleh Masyarakat, misalnya, buku, karya teknologi sederhana seperti media pembelajaran, dll.

FAKULTAS KEDOKTERAN

1. Meningkatkan potensi publikasi di Jurnal Internasional bereputasi
2. Melatih staf dosen untuk menjadi *reviewer* nasional dan internasional
3. Mengarahkan dosen melakukan penelitian atau pengabdian kpd masyarakat yang berbasis tematik sesuai kebijakan stakeholders, khususnya pemerintahan dan mitra pendidikan

FAKULTAS KEDOKTERAN HEWAN

1. Hasil penelitian atau pengabdian masyarakat dapat dikembangkan dengan membuat kegiatan lokakarya yang mengundang masyarakat atau bekerja sama membuat desa binaan
2. Meningkatkan kerjasama dengan mitra kelas dunia

No.	Nama Program Studi	Target Pencapaian IKU 6
		Jumlah Kerjasama per program studi
1	Teknik Sipil	7
2	Informatika	6
3	TIP	3
4	Agroteknologi	1
5	Agribisnis	1
6	Magister Agribisnis	1
7	Hukum	25
8	Magister Hukum	25
9	Ekonomi Pembangunan	3
10	Manajemen	3
11	Akuntansi	3
12	Magister Akuntansi	3
13	Sosiologi	2
14	Ilmu Politik	2
15	Kesejahteraan Sosial	2
16	Perpustakaan	2
17	Magister Ilmu Politik	2
18	Pend Bahasa Indonesia	4
19	Pend Bahasa Inggris	2
20	Pendidikan Matematika	3
21	Pendidikan Biologi	3
22	PGSD	6
23	PPG	15
24	Pendidikan Dokter	31
25	Profesi Dokter	14
26	D3 Kesehatan Hewan	2

27	Kedokteran Hewan	3
28	PPDH	5
Jumlah		179

***IKU 6: Kemitraan program studi**

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target :

FAKULTAS TEKNIK

1. Meningkatkan kerjasama yang efektif dengan DUDI atau lembaga bereputasi internasional
2. Meningkatkan kerjasama yang efektif dengan PT luar negeri
3. Mendesain program yang dapat dikolaborasikan dengan mitra kelas Dunia

FAKULTAS HUKUM

Peningkatan terhadap Kerjasama dengan mitra

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

1. Kerjasama dengan universitas di wilayah ASEAN
2. Kerjasama dengan Universitas di Australia

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

1. Menyelenggarakan Visiting Lecture atau Profesor internasional kerjasam dengan PTS lain
2. Penguatan dan peningkatan kerjasama dengan PTN bereputasi (FISIP Unair dan FISIP UGM)

FAKULTAS BAHASA DAN SAINS

1. Membuat, mengevaluasi, memperbarui Kerjasama dengan mitra dalam rangka pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
2. Mengisi Kerjasama dengan kegiatan tridharma.

FAKULTAS KEDOKTERAN

1. Meningkatkan Kerjasama Pendidikan, penelitian dan Pengmas
2. Jenis Mitra Kerjasama: RS, Puskesmas, Pemda, PT (Nas & Internasional), Media/Surat Kabar (Jawa Pos-TV)

FAKULTAS KEDOKTERAN HEWAN

1. Meningkatkan kerjasama dengan stake holder
2. Meningkatkan kerjasama dengan wahana praktek sesuai bidang kedokteran hewan
3. Aktif menjemput bola bekerja sama dengan Universitas dunia yang memiliki Fakultas Kedokteran Hewan
4. Mengadakan Konferensi Internasional dengan mengundang narasumber dari berbagai Universitas Internasional

No.	Nama Program Studi	Target Pencapaian IKU 7	
		Jumlah total mata kuliah prodi	Jumlah mata kuliah dengan penerapan CM atau TBP
1	Teknik Sipil	68	15
2	Informatika	112	46
3	TIP	72	16
4	Agroteknologi	64	2
5	Agribisnis	63	2
6	Magister Agribisnis	15	4
7	Hukum	84	77
8	Magister Hukum	39	12
9	Ekonomi Pemb	75	10
10	Manajemen	70	14
11	Akuntansi	58	14
12	Magister Akuntansi	18	18
13	Sosiologi	38	23
14	Ilmu Politik	41	8
15	Kesejahteraan Sosial	37	11
16	Perpustakaan	38	13
17	Magister Ilmu Politik	13	10
18	Pend Bhs Indonesia	66	66
19	Pend Bahasa Inggris	66	66
20	Pend Matematika	62	31
21	Pendidikan Biologi	63	63
22	PGSD	70	15
23	PPG	14	14
24	Pendidikan Dokter	39	30
25	Profesi Dokter	16	16
26	D3 Kesehatan Hewan	43	6
27	Kedokteran Hewan	66	24
28	PPDH	10	10
Jumlah		1420	636

***IKU 7: Pembelajaran dalam Kelas**

Mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan masalah (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project) sebagai bagian dari bobot evaluasi

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target :

FAKULTAS TEKNIK

1. Peninjauan kurikulum berbasis OBE
2. Restorasi/review RPS
3. Meningkatkan jumlah MK yang menerapkan metode pembelajaran berbasis Case Based Learning, Project Based Learning, Problem Based Learning, dan yang sejenis yang mencirikan OBE
4. Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana pembelajaran, khususnya laboratorium sebagai sarana implementasi Projek

5. Meningkatkan kemampuan literasi mahasiswa agar dapat menemukan ide proyek sesuai kompetensi Mahasiswa
6. Menyusun pedoman perkuliahan

FAKULTAS PERTANIAN

1. Meningkatkan kerjasama dengan stake holder
2. Meningkatkan kerjasama dengan wahana praktek sesuai bidang kedokteran hewan
3. Aktif menjemput bola bekerja sama dengan Universitas dunia yang memiliki Fakultas Kedokteran Hewan
4. Mengadakan Konferensi Internasional dengan mengundang narasumber dari berbagai Universitas Internasional

FAKULTAS HUKUM

1. Penerapan kurikulum berbasis OBE
2. Peningkatan Kerjasama antar mitra

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

1. Kelas hybrid learning untuk Magister akuntansi
2. Kelas hybrid learning untuk kuliah dosen asing
3. Peningkatan rancangan pembelajaran Mata kuliah yang berbasis project / case study

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

1. Mengadakan workshop metode pembelajaran pemecahan masalah (case method)
2. Mengadakan workshop metode pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project)
3. Sharing pengetahuan dan praktik metode pembelajaran pemecahan masalah (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project) dengan Fakultas lain dalam satu PT.
4. Sharing pengetahuan dan praktis metode pembelajaran pemecahan masalah (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project) dengan Fakultas/PT lain/berbeda.

FAKULTAS BAHASA DAN SAINS

1. Merancang kegiatan pembelajaran yang berorientasi pada mahasiswa, kelas kolaboratif dengan berbagai metode interatif.
2. Menyediakan perangkat pembelajaran yang kolaboratif.

FAKULTAS KEDOKTERAN

1. Redesain kurikulum, sudah dilakukan tahun 2019; dan re-desain lanjutan, tahun 2023
2. Resedesain 2023, mengkhususkan peningkatan pengetahuan dan program elektif (Sarjana=6; Profesi=12)
3. Case based Evaluation, dilakukan melalui bentuk evaluasi Soal Vignette dan Patient based
4. TBP akan dikembangkan sesuai dengan pedoman baru dari Kemendikbud; Sedang dirancang kegiatan Pengabdian masyarakat bagi mahasiswa berbasis tema khusus

FAKULTAS KEDOKTERAN HEWAN

1. Mengadakan lokakarya tentang metode pembelajaran OBE
2. Meningkatkan kunjungan kerja ke FKH lain yang telah menerapkan metode OBE

3. Memotivasi dosen untuk mengikuti program praktisi mengajar
4. Mengadakan *summer camp* dengan mengundang mahasiswa diluar kampus UWKS
5. Bekerjasama dengan Universitas lain sebagai peserta *summer camp*

No.	Nama Program Studi	Target Pencapaian IKU 8
		Akreditasi Internasional
1	-	-
2	-	-
dst	-	-

***IKU 8: Akreditasi Internasional**

Program studi yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target :

FAKULTAS TEKNIK

Sampai dengan tahun 2023/2024 belum ada target program studi berstandar internasional, namun sudah mulai program kerja-program kerja untuk mencapai akreditasi unggul dan akreditasi internasional, di antaranya:

1. Seminar Internasional
2. *Guest Lecturer*
3. Penguji Internasional
4. Sertifikasi internasional
5. Mengimplementasikan Kurikulum berbasis OBE

FAKULTAS PERTANIAN

1. Sosialisai program kelaskolaboratif dan partisipatif pada mahasiswa dan dosen
2. Ketua program studi Mendaftar pada aplikasi praktisi kemendikbud

FAKULTAS HUKUM

Sampai dengan tahun 2023/2024 belum ada target program studi berstandar internasional, namun sudah mulai program kerja-program kerja untuk mencapai akreditasi unggul dan akreditasi internasional, di antaranya:

1. Seminar Internasional
2. *Guest Lecturer*
3. Penguji Internasional
4. Sertifikasi internasional
5. Mengimplementasikan Kurikulum berbasis OBE

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Masih fokus akreditasi secara nasional

FAKULTAS KEDOKTERAN

1. Akreditasi Internasional perlu menunggu definisi operasional badan akreditasi tersebut; LAMPTKes, saat ini sdh direkognisi sbg Badan Internasional;
2. Badan Akreditasi Internasional dari luar perlu rekognisis resmi pemerintah; Untuk Kedokteran, yg sdh diakui adalah dari WFME (World Federation of Medical Education)
3. Badan Internasional lain adalah ASIIN (Accreditation Agency for Study Programmes of Engineering, Information Science, Natural Sciences and Mathematics) yang sudah diterapkan di berbagai FK di Indonesia

4. Sertifikasi internasional melalui kegiatan2 bersama mitra internasional
 - a. Guest Lecture Mitra Internasional
 - b. Program elektif bagi mahasiswa internasional
 - c. Pengmas Bersama mitra internasional
 - d. Mitra Potensial: University Western Sydney & UiTM (Uni Teknologi MARA)

FAKULTAS KEDOKTERAN HEWAN

Mengundang narasumber untuk lokakarya Kurikulum untuk persiapan mencapai akreditasi internasional

**RENCANA OPERASIONAL LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN MASYARAKAT TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

No	Rencana Operasional	Target*
	Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	
1	Peningkatan kuantitas dan kualitas proposal penelitian	
2	Peningkatan kuantitas dan kualitas publikasi hasil penelitian dan pengmas	
1	Meningkatkan karakteristik kewijayakusumaan	
2	Memfasilitasi pengembangan kurikulum Kewijayakusumaan	
1	Kerjasama dengan IDUKA (industry dunia usaha dan dunia kerja) – PT Lain, Dinas Lingkungan Hidup	
2	Mendukung implementasi Pola Ilmiah Pokok (PIP) UWKS berbasis lingkungan	
1	Memfasilitasi kegiatan kewirausahaan di UWKS	
2	Mendukung implementasi Pola Ilmiah Pokok (PIP) UWKS bidang kewirausahaan	
Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat		
<p>1. Peningkatan kuantitas dan kualitas proposal penelitian dan penmas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sosialisasi pedoman enimas nasional / internasional (Desember) - Sosialisasi pedoman hibah eksternal dan webinar kiat sukses lolos hibah (Januari) - <i>coaching clinic</i> proposal (klinik proposal hibah eksternal) (Februari) - implementasi kerjasama bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan pihak ketiga baik dalam maupun luar negeri sebagai mitra (Enimas) <p>2. Peningkatan kuantitas dan kualitas publikasi hasil penelitian dan pengmas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan dan klinik penyusunan buku monograf hasil penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat (April) - Pelatihan dan klinik paten/HKI hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (Maret) - Pelatihan dan klinik penyusunan <i>manuscript</i> hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi artikel ilmiah - Menerbitkan jurnal nasional pengabdian kepada masyarakat sebagai sarana publikasi artikel ilmiah hasil pengabdian kepada Masyarakat <p>3. Peningkatan jumlah jurnal ilmiah terindeks SINTA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pendampingan akreditasi Jurnal di lingkungan UWKS (Oktober, Desember, Februari, April, Juni, Agustus) - Mengadakan workshop peningkatan mutu pengelolaan Jurnal (Mei) 		

Pusat Studi Kewijayakusumaan

1. Meningkatkan karakteristik kewijayakusumaan
 - Kegiatan seminar Kusuma (Juli)
 - Kusuma Award (Juni – rangkaian dies natalis)
 - Purnama Majapahit (November, Februari, Mei)
2. Memfasilitasi pengembangan kurikulum Kewijayakusumaan
 - FGD kurikulum Kewijayakusumaan bekerja sama dengan MKU (Maret)

Pusat Studi Lingkungan

1. Kerjasama dengan IDUKA (industry dunia usaha dan dunia kerja) – PT Lain, Dinas Lingkungan Hidup
 - Pemetaan kualitas tanah, udara, dan air permukaan di kota Surabaya (Oktober)
2. Mendukung implementasi Pola Ilmiah Pokok (PIP) UWKS
 - Lomba Poster lingkungan hidup untuk Siswa SMA dan sederajat (Januari)

Pusat Studi Kewirausahaan

1. Memfasilitasi kegiatan kewirausahaan di UWKS
 - Inkubasi Bisnis (September – Desember)
 - Pameran hasil inkubasi bisnis (Desember)
 - UWKS Store (Januari)
2. Mendukung implementasi Pola Ilmiah Pokok (PIP) UWKS bidang kewirausahaan
 - Penyusunan modul kewirausahaan bekerja sama dengan MKU (September)
 - Pendampingan UMKM (Februari – Agustus)

*Rencana waktu pelaksanaan program kerja

TARGET PELAKSANAAN PROGRAM KERJA LEMBAGA
PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT TAHUN
AKADEMIK 2023/2024

No	Nama Program	2023				2024							
		Septem ber	Oktob er	Novem ber	Dese ber	Janua r	Februar i	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustu s
1	Kegiatan seminar Kusuma (Pusat Studi Kewijayakusumaan)												
2	Kusuma Award (Pusat Studi Kewijayakusumaan)												
3	Purnama Majapahit (Pusat Studi Kewijayakusumaan)												
4	FGD kurikulum Kewijayakusumaan bekerja sama dengan MKU (Pusat Studi												
5	Pemetaan kualitas tanah, udara, dan air permukaan di kota Surabaya (Pusat Studi lingkungan)												
6	Lomba Poster lingkungan hidup untuk Siswa SMA dan sederajat (Pusat Studi lingkungan)												
7	Inkubasi Bisnis (Pusat Studi kewirausahaan)												
8	Pameran hasil inkubasi (Pusat Studi kewirausahaan)												
9	UWKS Store (Pusat Studi kewirausahaan)												
10	Penyusunan modul kewirausahaan (Pusat Studi kewirausahaan)												
11	Pendampingan UMKM (Pusat Studi kewirausahaan)												
12	Sosialisasi pedoman enimas (nasional / internasional)												
13	Sosialisasi pedoman hibah eksternal dan webinar kiat sukses lolos hibah												
14	Coaching clinic proposal (klinik proposal hibah eksternal)												
15	Implementasi kerjasama bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan pihak ketiga baik dalam maupun luar negeri sebagai mitra melalui enimas												
16	Pelatihan dan klinik penyusunan buku monograf hasil Penelitian dan Pengabdian kepada												
17	Pelatihan dan klinik paten/HKI hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi artikel ilmiah												
18	Pelatihan dan klinik penyusunan manuscript hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi artikel ilmiah	FEB			FH FISIP				FK FKH			FT FP FBS	
19	Menerbitkan jurnal nasional pengabdian kepada masyarakat sebagai sarana publikasi artikel ilmiah hasil pengabdian kepada masyarakat												
20	Pendampingan akreditasi Jurnal di lingkungan UWKS												
21	Mengadakan workshop peningkatan mutu pengelolaan Jurnal												

**RENCANA OPERASIONAL BADAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

No.	Rencana Operasional	Target
1	Pendampingan dan verifikasi reakreditasi prodi	2023/2024
2	Monitoring dan evaluasi awal perkuliahan	Awal Semester Gasal
3	Audit Mutu Internal Akademik standar SPMI Prodi	Akhir semester Genap
4	Audit Mutu Internal Manajemen Puncak Pimpinan	Pertengahan semester Genap
5	Audit Mutu Internal Lembaga,Badan,Biro, dan UPT	Pertengahan semester Genap
6	Penyusunan Laporan AMI	Akhir semester Genap
7	Pelaksanaan RTM akademik dan non-akademik	Akhir semester Genap
8	Rapat Kerja Perangkat SPMI dan AMI dengan UPM	Pertengahan semester Genap
9	Sosialisasi Budaya Mutu	Pertengahan Semester Gasal
10	Pendampingan Persiapan ISK, PEPA, Reakreditasi	Pertengahan Semester Gasal
11	Pembuatan Laporan SPMI	Akhir semester Genap
12	Benchmarking Penjaminan Mutu	Pertengahan Semester Gasal
13	Rapat Kerja evaluasi kinerja BPM	Akhir semester Genap
14	Evaluasi Penyusunan standar, formulir, matrik, SOP-	Awal semester Genap
15	Menyusun perangkat SPMI RPL (Kebijakan Mutu,	Pertengahan semester Gasal
16	Menyusun perangkat SPMI berdasarkan Peraturan Mendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023	2023/2024
Program Kerja lembaga yang dilakukan untuk mencapai target:		

1. Proses pendampingan dan verifikasi Reakreditasi
 - Prodi Magister Akuntansi (LAMEMBA)
 - Pemrosesan verifikasi Reakreditasi Prodi D3 Kesehatan Hewan & Masyarakat Veteriner (LAMPTKES)
 - Pemrosesan verifikasi Prodi TIP(ISK)
 - Pemrosesan verifikasi Prodi Sosiologi (ISK)
 - Pemrosesan verifikasi Prodi Magister Ilmu Politik (ISK)
 - Pemrosesan verifikasi Prodi Magister Hukum (ISK)
 - Pemrosesan verifikasi Prodi Magister Agribisnis(ISK)
2. Pelaksanaan Monitoring dan evaluasi awal perkuliahaan Semester Gasal dan Semester Genap 2023/2025
3. Pelaksanaan Audit Mutu Internal Akademik Implementasi semua standar SPMI UWKS Tahun 2023-2024 (Semester Gasal dan Semester Genap) untuk 26 Program Studi
4. Pelaksanaan AMI Manajemen Puncak Pimpinan dan Fakultas dalam ruang lingkup Capaian Kinerja Utama (Data kinerja PT /UWKS 2023 – 2024 dan penyusunan laporan (Rektorat dan 8 Fakultas) Pelaksanaan AMI Lembaga/Badan, Biro dan UPT
6. Penyusunan laporan Audit Mutu Internal (26 Prodi) dan Laporan AMI Universitas
7. Pelaksanaan RTM Akademik Universitas (Kinerja Universitas, Fakultas, Prodi).
Peserta: Yayasan, Rektorat, BPM, Dekanat, UPM
8. Pelaksanaan RTM Non Akademik Universitas (Kinerja Rektorat ,Biro, Lembaga, UPT).
Peserta: Yayasan, Rektorat, Biro, Lembaga, UPT
9. Rapat Kerja Evaluasi Hasil AMI, evaluasi standar,formulir dan matrik penilaian Universitas dan Fakultas.
Peserta: Wakil Rektor I, BPM,UPM Fakultas
10. Sosialisasi budaya mutu ke setiap unit kerja
11. Pendampingan persiapan ISK,PEPA,Reakreditasi Prodi
12. Evaluasi Penyusunan Prosedur Mutu/ SOP Dokumen SPMI /Manual Mutu PPEPP dan instrumen pendukung penyempurnaan indikator semua standar.
13. Telaah Isu Internal dan Eksternal, Capaian sasaran mutu, status action terkait dengan penanganan resiko dan peluang, tinjauan hasil RTM sebelumnya, RTL dan evaluasi kinerja semua Unit Kerja.
14. Penunjang akademik dan rapat BPM
15. Pembuatan laporan SPMI Kemendikbud
16. Pembuatan laporan SPMI LLDIKTI - MISHEQA
17. Benchmarking Penjaminan Mutu ke Universitas terakreditasi Unggul dan terakreditasi Internasional (Universitas Muhammadiyah Malang dan Universitas Islam Indonesia Yogyakarta).
18. Raker evaluasi kinerja BPM Semester Gasal-Genap dan analisis kepuasan layanan BPM
19. Penyusunan kebijakan mutu, standar, formulir, matrik dan SOP RPL
20. Penyusunan Kebijakan Mutu, Standar, Formulir, Matrik Penilaian SPMI berdasarkan Peraturan Mendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023.

**TEMPLATE PENYUSUNAN RENCANA OPERASIONAL
BADAN PERENCANAAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

No.	Rencana Operasional	Target*
1	Fasilitasi Penyusunan Rencana Operasional Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun Akademik 2023-2024.	September 2023
2	Program pendampingan untuk peningkatan Jabatan Akademik Dosen: - Tenaga Pengajar ke Asisten Ahli atau Lektor - Asisten Ahli ke Lektor atau Lektor Kepala - Lektor ke Lektor Kepala atau Profesor - Lektor Kepala ke Profesor	Sesuai pengusulan dosen
3	Monitoring dan evaluasi Dosen yang sedang Studi Lanjut baik status Tugas Belajar maupun Izin Belajar.	Tiap semester
4	Fasilitasi pemberkasan LKD/BKD	Tiap semester
5	Menindaklanjuti kebijakan pemerintah terkait Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	Sesuai program pemerintah dan universitas
6	Penyusunan panduan kurikulum KKNi berbasis <i>Outcome Based Education (OBE)</i>	November 2023
7	Melakukan kajian dalam pengembangan organisasi Universitas.	Oktober 2023
8	Melakukan evaluasi Peraturan-peraturan Rektor dan Keputusan-keputusan Rektor untuk disinkronkan dan disesuaikan dengan ketentuan terbaru serta kebutuhan Universitas. Peraturan diaksud antara lain: a. Peraturan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Nomor 16 Tahun 2017 Tentang Peraturan Akademik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya sebagaimana diubah terakhir dengan Peraturan Rektor Nomor 38 Tahun 2019 Tentang Perubahan Kedua Peraturan Akademik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya; b. Peraturan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Nomor 43 Tahun 2018 Tentang Struktur Organisasi Tata Kerja, Uraian Tugas Dan Wewenang Unit Kerja Di Lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya c. Peraturan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Nomor 147 Tahun 2020 tentang Pedoman Studi Lanjut Bagi Dosen di Lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya; d. Peraturan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Nomor 51 Tahun 2021 Tentang Standar Pendidikan Tinggi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya; e. Peraturan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Nomor 139 Tahun 2022 Tentang Buku Pedoman Akademik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun Akademik 2022/2023.	Bulan September-Oktober 2023
9	Pengusulan program studi penerima mahasiswa baru jalur RPL	Tiap semester
10	Pelatihan Asesor RPL tiap Program Studi	Desember 2023

11	Pendampingan seleksi serdos	Tiap gelombang
Program kerja lembaga yang dilakukan untuk mencapai target :		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinasi dengan pimpinan terkait pelaksanaan penyusunan rencana operasional 2023/2024 2. Pendampingan usulan jabatan akademik dosen mulai usulan, revisi, dan hasil 3. Koordinasi bersama kepegawaian BAU terkait dosen yang studi lanjut 4. Kegiatan pelaksanaan BKD tiap semester bagi dosen 5. Melaksanakan kegiatan MBKM flagship dan MBKM mandiri atas persetujuan pimpinan 6. Workshop Kurikulum KKNi berbasis OBE dengan hasil panduan yang dapat digunakan program studi 7. Kajian dilaksanakan melalui FGD yang dihadiri para pimpinan universitas 8. Revisi dilaksanakan melalui FGD yang dihadiri para pimpinan universitas untuk menghasilkan peraturan-peraturan yang uptodate 9. Koordinasi dengan BAA dalam pengajuan program studi penerima mahasiswa jalur RPL melalui aplikasi Sierra. 10. Pelatihan asesor RPL dengan mengundang narasumber eksternal 11. Pendampingan seleksi serdos bagi dosen yang sudah masuk nominasi dan eligible 		

**rencana waktu pelaksanaan program kerja*

**RENCANA OPERASIONAL BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK (BAA) UNIVERSITAS
WIJAYA KUSUMA SURABAYA
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

No	Rencana Operasional	Target
1	Layanan Data PMB	Sepanjang waktu jam kerja
2	Layanan Registrasi Mahasiswa Baru	Akhir September 2023
3.	Pengelolaan PD DIKTI Gasal dan Genap	6 Oktober 2023 dan 16 Pebruari 2024
4	Evaluasi Layanan Mahasiswa Aktif dan Masa Studi	Akhir semester Gasal dan Awal Semester Genap
Program kerja lembaga yang dilakukan untuk mencapai target :		
<p>1. Sistem Layanan pendaftaran Penerimaan Mahasiswa Baru Perlu Peningkatan dukungan sarana dan prasarana terkait dengan jaringan perangkat lunak dan fasilitas pendukungnya termasuk system pembayaran on line.</p> <p>2. Registrasi mahasiswa baru Perlu di bentuk tim independent yang mengevaluasi dan menindaklanjuti terkait perbedaan yang signifikan antara jumlah peminat, pendaftar, lulus dan yang melakukan registrasi agar memenuhi target yang ditentukan.</p> <p>3.1 Layanan Pengelolaan Pelaporan PD DIKTI</p> <p>a. Memperhatikan SK Rektor tentang Kalender Akademik sudah terjadwal sesuai dengan berjalannya kegiatan akademik yang sudah diatur antara lain : dari awal Mahasiswa Registrasi dilanjutkan dengan kegiatan perkuliahan sampai dengan kelulusan;</p> <p>b. Target yang harus kita penuhi salah satunya, tertib dalam administrasi baik mahasiswa maupun dosen pengasuh dan dibantu oleh operator fakultas dan Biro Biro terkait;</p> <p>c. Biro Akademik dibagian Komputer melaksanakan sesuai dengan data base integrated e-kampus lewat manajemen setup (pembukaan data base dan penutupan sesuai dengan kalender akademik) mahasiswa Program KRS (portal akademik), Input Nilai studi mahasiswa;</p> <p>d. Melaksanakan print out presensi kuliah, ujian semesteran;</p> <p>e. Input data base ke Aplikasi Integrated Kampus :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kurikulum, ➤ Nama Mata Kuliah (SKS, Nama Dosen Pengampuh dll); ➤ Input Bio Data Mahasiswa, ➤ Input Kalender akademik, ➤ Jadwal perkuliahan, ➤ menyiapkan data mahasiswa peserta yudisium; <p>3.2 Tahap pemenuhan Target :</p> <p>a. Tersedianya fasilitas program akademik system online (integrated kampus) yang harus dipenuhi sesuai dengan ketentuan jadwal kegiatan dalam kalender akademik;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Biodata mahasiswa 		

- Kurikulum
 - Program KRS
 - Kelas perkuliahan
 - Nilai Perkuliahan
 - Seting Periode Perkuliahan
 - Rekap Pelaporan semesteran
 - DII
- b. Proses migrasi data integrated e-kampus fakultas ke aplikasi NeofeederPDDIKTI perlu adanya ketetapan sesuai dengan kalender akademik;
- c. Pelaksanaan pelaporan data semesteran ke PDDIKTI antara lain :
- Melaksanakan Cek Point I (KRS) dua bulan setelah perkuliahan dimulai harus dilaporkan ke PDDIKTI;
 - Melaksanakan Cek Point II (KHS) dua bulan setelah perkuliahan
 - Ketentuan Cek Point I dan II berdasarkan SURAT EDARAN Kemristekdikti No 7 /P1/PT/2018 , melaporkan kegiatan tersebut melalui system online NeofeederPDDIKTI
 - Sebelum dilakukan Sinkronisasi ke Pangkalan PDDIKTI, perlu divalidasi oleh TIK;
4. Evaluasi Layanan Mahasiswa Aktif dan Masa Studi
- Evaluasi daftar mahasiswa aktif akan disampaikan ke fakultas pada setiap akhir semester gasal adalah menjadi peran fakultas sepenuhnya untuk menindaklanjuti
 - Evaluasi mahasiswa yang habis masa studi dilakukan pada setiap awal semester genap, fakultas dimohon mengusulkan kepada Rektor untuk penerbitan keputusan habis masa studi dan disarankan mengikuti RPL

**TEMPLATE PENYUSUNAN RENCANA OPERASIONAL
BIRO ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN DAN HUMAS
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

No.	Rencana Operasional	Target*
1	Pembinaan Kegiatan Mahasiswa	100% (dari 28 ormawa)
2	Beasiswa Untuk Mahasiswa Reguler	3 jenis beasiswa
3	Beasiswa KIP Kuliah	250 Mahasiswa
4	Prestasi Nasional	50 prestasi
5	Prestasi Internasional	5 prestasi

Program kerja lembaga yang dilakukan untuk mencapai target :

1. Pembinaan kegiatan mahasiswa
 - a. Mengadakan pembekalan kepada pengurus ormawa tentang surat menyurat, prosedur perijinan dan penggunaan dana ormawa, dalam penggunaan dana ormawa kita tekankan kepada semua pengurus ormawa bahwa dana dari Universitas bersifat dana awal
 - b. Mengajukan kepada para ketua UKM untuk mencari anak SMA yang sesuai dengan minat bakat untuk diajak masuk UWKS
2. Beasiswa untuk mahasiswa reguler
Kerjasama dengan berbagai pihak
3. Beasiswa KIP Kuliah :
 - 1) Menjalin pendekatan kekeluargaan dengan pemegang kebijakan
 - 2) Membuat laporan pertanggungjawaban secara tertib dan tepat waktu, waktunya akhir semester pada saat dana KIP-K cair
 - 3) Mengadakan pembinaan kepada para mahasiswa KIP-K sepanjang waktu termasuk mengikutkan berbagai kegiatan kompetisi
4. Prestasi Internasional dan Nasional
Mencari bibit prestasi dari calon mahasiswa baru dan pembinaan melalui pelatihan

**rencana waktu pelaksanaan program kerja*

**RENCANA OPERASIONAL
BIRO ADMINISTRASI UMUM
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

No.	Rencana Operasional	Target*
1	Peningkatan Kompetensi Tenaga Kependidikan melalui pelatihan	2 kegiatan / tahun
2	Digitalisasi Arsip Peraturan Rektor, Surat Keputusan, dan dokumen lain produk Tahun 2000 s.d. 2023	80%
3	Inventarisasi dan pemasangan nomor barcode barang inventaris gedung A, Mini Tower A dan B,	100%

Program Kerja Biro Administrasi Umum yang dilakukan untuk mencapai target :

1. Pelaksanaan pelatihan Non Sertifikasi kepada Tenaga Kependidikan dilaksanakan setiap 1/semester (1 tahun 2 kegiatan)
2. Proses scanning dokumen dan input ke Aplikasi e-Arsip Biro Administrasi Umum
3. Reinventarisasi, pencetakan dan pemasangan nomor inventaris (Barcode) untuk semua barang di gedung A, Mini Tower A dan B

RENCANA WAKTU PELAKSANAAN PROGRAM KERJA

KEGIATAN	TAHUN 2023				TAHUN 2023						
	SEP	OKT	NOP	DES	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL
Peningkatan Kompetensi Tendik											
Digitalisasi Arsip BAU											
Inventarisasi dan pemasangan nomor barcode											

**RENCANA OPERASIONAL
BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

No.	Rencana Operasional	Target*	Keterangan
1	Penerimaan :	Naik 5% dari Tahun Anggaran 2022/2023	Ditargetkan ada kenaikan 5% dari capaian penerimaan TA. 2022/2023
2	Pengeluaran	Naik 5% dari Tahun Anggaran 2022/2023	Ditargetkan ada kenaikan dari sisi Pengeluaran sebesar 5% dari Pengeluaran TA. 2022/2023

Program Kerja Biro Administrasi Umum yang dilakukan untuk mencapai target :

1. Untuk pencapaian target UKD/USKS maka menaikkan jumlah mahasiswa dengan cara Promosi yang efektif
2. Apabila jumlah mahasiswa memenuhi target, maka rencana yang akan dilaksanakan adalah :
 - Menaikkan Pengeluaran di Belanja Akademik antara lain Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
 - Menaikkan kesejahteraan Dosen dan Karyawan antara lain Gaji, Tunjangan Struktural,

**RENCANA OPERASIONAL & INDEK KINERJA UTAMA
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

UNIT PELAKSANA TEKNIS - MATA KULIAH UMUM (Sesuai TUPOKSI):

No.	Rencana Operasional	Capaian 2022/2023	Target 2023/2024	Keterangan
1	A. Pengembangan Kurikulum:			
	1. Menyelaraskan satuan mata kuliah umum pada setiap program studi/setiap fakultas dengan Keputusan Rektor UWKS Nomor 80 Tahun 2020 tentang Mata Kuliah Umum Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;	Sangat baik (100%)	√	dipertahankan
	2. Memperbarui tiga instrumen pembelajaran mata kuliah umum (RPS, RPP, dan KK) mengacu pada Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 84/E/KPT/2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Mata Kuliah Wajib pada Kurikulum Perguruan Tinggi; dengan menginsersi dinamika masyarakat digital relevan;	Baik > Sangat Baik (70%)	√	ditingkatkan
	3. Memfasilitasi pengayaan substansi kajian buku ajar mata kuliah umum: Agama Islam, Agama Katolik, Agama Kristen, dan Agama Budha mengacu pada Keputusan Dirjen Dikti Kemendikbud RI No 84/E/KPT/2020; dengan	Baik > Sangat Baik (25%)	√	ditingkatkan
		Belum ada > Ada (50%)	√	ditingkatkan
		Belum ada > Ada (43%)	√	ditingkatkan
		Belum ada > Ada	√	semester gasal+/ semester genap
		Belum ada > Ada	√	semester gasal+/ semester genap
		Belum ada >		semester gasal+/ semester genap

	<p>memasukkan dinamika masyarakat digital relevan;</p> <p>4. Memfasilitasi penulisan buku ajar mata kuliah umum: Agama Hindu dan Kewarganegaraan;</p> <p>5. Memfasilitasi pengurusan alih HKI (7 buku: AI, AKr, AKa, AB, P, BI, WL) dari penulis ke lembaga.</p> <p>6. Mengelola pelaksanaan MK Kewijayakusumaan</p> <p>7. Mengadakan kelas ujian terintegrasi</p> <p>8. Mengadakan jenis MK terintegrasi (Jenis I: Satuan MK Agama; Jenis II: Satuan MK Bhs. Indonesia, Pancasila dan Kwn)</p>	Ada	√	semester genap
--	---	-----	---	----------------

2	<p>B. Pengelolaan Dosen:</p> <p>1. Mengurus kepastian status dosen mata kuliah umum, khususnya dosen Luar Biasa mengacu pada Keputusan Dirjen Dikti Kemendikbud RI No. 84/E/KPT/2020 (Jangka Menengah)</p> <p>2. Merevitalisasi kualifikasi, linieritas dan kompetensi dosen mata kuliah umum mengacu pada pada Keputusan Dirjen Dikti Kemendikbud RI No.84/E/KPT/2020;</p> <p>3. Meningkatkan ketertiban dan kedisiplinan dosen dalam melaksanakan proses pembelajaran mata kuliah umum sesuai dengan Standar dan Prosedur Pembelajaran Mata Kuliah Umum yang sudah ditetapkan.</p>	<p>Dosen LB > Dosen Tetap/ Kontrak (61%)</p> <p>Sangat baik (100%)</p> <p>Baik > Sangat baik (94%)</p>	<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>	<p>ditingkatkan</p> <p>dipertahankan</p> <p>ditingkatkan</p>
3	<p>C. Ketatausahaan Proses Belajar Mengajar (sesuai dengan std/sop):</p> <p>1. Menjaga konsistensi sebagai penanggung jawab administrasi penyelenggaraan mata kuliah umum, mengacu pada Peraturan Rektor UWKS Nomor 81 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Mata Kuliah Umum di UWKS;</p> <p>2. Menjaga ketertiban dan kedisiplinan staf dalam melaksanakan pemantauan, pengarsipan, dan pelaporan perkuliahan dan ujian mata kuliah umum;</p> <p>3. Menjaga keramahan pelayanan kepada dosen dan mahasiswa terkait dengan</p>	<p>Sangat baik (100%)</p> <p>Baik > Sangat Baik (95%)</p> <p>Baik > Sangat Baik (95%)</p> <p>Belum optimal > Optimal (25%)</p>	<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>	<p>dipertahankan</p> <p>ditingkatkan</p> <p>ditingkatkan</p> <p>ditingkatkan</p>

	administrasi proses belajar-mengajar mata kuliah umum. 4. Pengelolaan Web/Media UPT-MKU (staf, hardware, software/aplikasi dan konten)			
4	D. Koordinasi dengan Fakultas/Program Studi/Unit Kerja , dalam rangka: 1. Menjaga efektivitas pembelajaran melalui kelas paralel; 2. Menjaga efisiensi postur kelas paralel sesuai dengan ketentuan yang berlaku (dengan mengoptimalkan <i>hybrid model</i>); 3. Menertibkan pelaksanaan mata kuliah umum antar-fakultas; 4. Melaksanakan kuliah <i>excurtion</i> untuk memperkuat kesadaran dan sikap empat anti dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara (jangka menengah).	Baik > Sangat Baik (95%) Baik > Sangat Baik (100%) Sangat baik (100%) Belum ada > Ada (10%)	√ √ √ √	ditingkatkan dipertahankan dipertahankan ditingkatkan

I. Indeks Kinerja Utama (Relevan)

No.	Indeks Kinerja Utama	Capaian 2022/2023	Target 2023/2024	Keterangan
1	-	-	-	-
2	-	-	-	-
3	-	-	-	-
4	-	-	-	-
5	Jumlah keluaran dosen yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat/industri/pemerintah per jumlah dosen.	8	1	Memfasilitasi penulisan dan penerbitan buku Agama Hindu
6	-	-	-	-
7	Pembelajaran dalam kelas: Persentase mata kuliah S1 dan D3 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus atau pembelajaran kelompok berbasis project sebagai bagian dari bobot evaluasi.	0	5	Memfasilitasi pembelajaran MKU (Agama I, K, Kr, H, B) dengan menggunakan metode pemecahan kasus.

**RENCANA OPERASIONAL UPT.PKAS
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA
SURABAYA TAHUN AKADEMIK
2023/2024**

Rencana operasional disesuaikan dengan Tupoksi UPT PKAS

No	Rencana Operasional	Target 2023/2024
1	Peningkatan Kinerja UPT PKAS	Kelengkapan Unit Komputer dan adanya staf non akademik berbasis IT
2	Pengembangan Sistem UPT PKAS	Ada sebagian SOP yaitu SOP Tracer Study dan Magang
3	Pengembangan Sosialisasi UPT PKAS	Ada Profil UPT PKAS, Update Web Pusat Karir dan minimal ada medsos Instagram
4	Pelatihan Karir	Dilaksanakan pada saat penerimaan mahasiswa baru dan saat menjelang wisuda dan MSIB atau PMMB BUMN dan keberlanjutan Kerjasama dengan Platform Digital KarirLab: karirlab.uwks.co
5	Program MSIB dan PMMB BUMN	Angkatan ke 5 dan 6 MSIB diharapkan akan mencapai target 15 mahasiswa dan mendapat kuota serta Kerjasama dengan FHCI dan GNIK untuk PMMB BUMN
6	Program Kemitraan dengan IDUKA dan Disnaker Kota Surabaya dan Provinsi JATIM	Sudah mendapatkan ijin operasional khusus pelaksanaan Bursa Kerja Khusus BKK dari disnaker kota Surabaya dan tetap aktif mengikuti Job Fair daring dan luring dengan Pusat Karir UKWMS dan ICCN
7	Program Tracer Study Mandiri	Konsisten dalam Pelaksanaan Program Tracer Study secara mandiri dan tetap memenuhi hasil <i>response rate</i> diatas target yang disaratkan oleh kemendikbudristekdikti yaitu diatas 40%
8	Program Employer/User Survey	Sudah mempunyai Kuesioner Survey Kepuasan Pengguna yang baku secara daring dan luring serta Pelaksanaan Employer Survey yang optimal

Program kerja yang dilakukan untuk pencapaian target:

1. Pengadaan Tambahan Sarana dan Prasarana UPT PKAS (Unit Komputer Lengkap)
2. Tambahan satu orang Tenaga Staf Non Akademik Berbasis IT
3. Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) UPT PKAS
4. Pengembangan WEB dan Medsos UPT PKAS
5. Sosialisasi UPT PKAS ke Mahasiswa dan Alumni
6. Menyelesaikan Profil UPT PKAS
7. Pembekalan Persiapan Memasuki Dunia Kerja
8. Pelatihan Soft Skill (Interpersonal dan Ekstrapersonal) bagi Mahasiswa dan Alumni
9. Pelatihan Persipan Kerja kolaborasi dengan Lembaga Pengembangan Manajemen Bisnis FEB UWKS

10. Menyelenggarakan Sosialisasi MSIB dan PMMB BUMN
11. Program Hiring/Campus on Recruitment (Rekrutmen Karyawan Perusahaan)
12. Program Pra Job Market Fair (Open House dan Temu Mitra IDUKA) kerjasama dengan
Pusat Karir Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan ICCN
13. Gathering UPT PKAS dengan Mitra IDUKA
14. Program Kerjasama Forum Human Capital Indonesia (FHCI) dan Gerakan Nasional Indonesia Kompeten (GNIK) dengan UWKS secara formal MOU dan MOA
15. Pelaksanaan dan Diseminasi Program Tracer Study Mandiri
16. Pengembangan Kuesioner Employer/User Survey (Survey Kepuasan Pengguna Alumni)
dengan Sahabat Pusat Karir Indonesia
17. Implementasi dan Diseminasi Program Employer/User Survey
18. Menjadi anggota Indonesia Career Center Network (ICCN) tahun 2023 dan 2024
19. Aktif sebagai Tim Inti perwakilan Indonesian Graduate Survey Network Indonesia (INGRADNET-INDONESIA) yang nantinya akan menjadi Lembaga Standarisasi Tracer Study dan Employer Survey/User Survey di Indonesia.

**RENCANA OPERASIONAL
UPT. PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABYA
TAHUN AKADEMIK 2023-2024**

No.	Rencana Operasional	Target
1.	Akreditasi Perpustakaan	UPT. Perpustakaan melakukan akreditasi perpustakaan minimal mendapat nilai B.
2.	Pengadaan Sarana & Prasarana	UPT. Perpustakaan memiliki sarana dan prasarana berupa server dan penambahan computer sebagai penunjang dalam tercapainya target akreditasi perpustakaan.
3.	Penambahan SDM	UPT. Perpustakaan menambah SDM dua Pustakawan dan satu tenaga IT untuk menunjang tercapainya target akreditasi perpustakaan
4.	Pemenuhan Kebutuhan E-book dan koleksi buku fisik	UPT. Perpustakaan terus menambah koleksi E-book dan buku fisik terbaru yang dibutuhkan pustaka sebagai sumber informasi dan menunjang tercapainya target akreditasi perpustakaan
5.	Pengembangan Platform Digital	UPT. Perpustakaan memiliki platform digital berupa website dan Video profil atau video Company sebagai media promosi perpustakaan yang juga penunjang dalam tercapainya target akreditasi perpustakaan.
6.	Peningkatan Literasi UWKS	UPT. Perpustakaan mengadakan kegiatan seminar, workshop, bedah buku dan pelatihan-pelatihan baik untuk civitas akademik kampus maupun masyarakat luas.

Program Kerja UPT. Perpustakaan yang dilakukan untuk mencapai target :

1.	Akreditasi Perpustakaan	Melakukan pembagian PIC dalam setiap komponen akreditasi dalam lingkup tendik UPT. Perpustakaan.
2.	Pengadaan Sarana & Prasarana	Membuat surat pengajuan ulang.
3.	Penambahan SDM	Melakukan perecrutmen SDM pustakawan dan IT dan membuat surat pengajuan ulang.
4.	Pemenuhan Kebutuhan E-book dan koleksi buku fisik	Melakukan pengadaan koleksi dengan menyebarkan katalog penerbit kepada tiap-tiap fakultas.

5.	Pengembangan Platform Digital	Melakukan sharing / konsultasi dalam pelaksanaan pembuatan website dengan UPT.TIK. dan membuat video profil.
6.	Peningkatan Literasi UWKS	Membuat perencanaan dan jadwal kegiatan seminar, workshop, bedah buku dan pelatihan-pelatihan

PENYUSUNAN RENCANA OPERASIONAL
UPT TIK
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

No.	Rencana Operasional	Target
	<i>Hardware dan infrastruktur</i>	
1	Maintenance/Pergantian jaringan di lingkungan UWKS	Maksimal 1 minggu selesai setelah disposisi turun
2	Mapping jaringan seluruh UWKS	Januari 2024
3	Pergantian server Akademik yang sudah 15 tahun	November 2023
4	Pengadaan NAS Server tersendiri	Juli 2024
	Software	
5	Update website Univ dan Fakultas	Desember 2023
6	Develop website tingkat Prodi	Januari 2024
7	Rintisan paperless (digital sign UWKS)	Oktober 2024
8	Presensi harian base on QR-Code	Februari 2024
9	Sistem yudisium dan wisuda	Mei 2024
10	Update sistem KIP	Mei 2024
11	Pembuatan sistem KNB	Juni 2024
12	Pembuatan sistem PMB -RPL	Juni2024
	Organisasi dan SDM	
13	Penambahan SDM	Januari 2024
14	Perubahan Unit menjadi setingkat Biro/Badan untuk bisa mengontrol operator dan IT support disetiap satuan kerja di UWKS	
Program Kerja UPT TIK yang dilakukan untuk mencapai target		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring rutin jaringan UWKS 2. Membuka tempat KP untuk membantu mapping jaringan 3. Pengajuan kembali pengadaan server 4. Pengajuan NAS Sever dan aplikasi paperles mulai dirintis 5. Pembuatan versi 2. alfa (web univ) 6. Pemisahan server untuk web prodi (VPS) 7. Integrasi dengan akun Sidokar (paperless dan digital sign) 8. Perubahan proses algoritma dalam presensi QR-Code 9. koordinasi dengan pihak terkait untuk pembuatan aplikasi 		

10. Koordinasi dengan pihak terkait untuk efektifitas dan efisiensi proses. (KIP)
11. Koordinasi dengan pihak terkait (KNB).
12. Koordinasi dengan pihak terkait (PMB-RPL).
13. Pengajuan SDM baru
14.

**PENYUSUNAN RENCANA OPERASIONAL
UPT KANTOR URUSAN INTERNASIONAL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

No.	Rencana Operasional	Target*
1	Kerjasama dengan Lembaga/Institusi luar negeri	57 / 70 (Juli 2024)
2	Tindak lanjut kerjasama luar negeri	Pendidikan: 57 / 60 Penelitian: 37 / 40 Pengmas: 7 / 10 (Juli 2024)
3	Kemitraan Negara Berkembang	3 / 6 (Juli 2024)
4	Darmasiswa	0 / 1 (April 2024)
5	Beasiswa Van Deventer- Maas Indonesia (VDMI)	4 / 8 (Maret 2024)
6	Indonesian International Student Mobility Award (IISMA)	0 / 1 (Maret 2024)
7	Student exchange	3 / 3 (Juli 2024)
8	Pelatihan / workshop di luar negeri	1 / 2 (Juli 2024)
9	Lomba mahasiswa internasional	2 / 4 (Juli 2024)
10	Postdoc	1 / 1 (Juli 2024)
11	Visiting lecture UWKS ke luar negeri	0 / 1 (Juli 2024)
12	Joint publication dengan lembaga/Institusi luar negeri	2 / 2 (Juli 2024)

Program kerja UPT yang dilakukan untuk mencapai target :

1. Penjadwalan dan perencanaan: Mengatur jadwal rapat internasional, koordinasi perjalanan bisnis, dan menyusun agenda untuk pertemuan dengan pihak internasional.
2. Pemantauan isu internasional: Memantau berita dan perkembangan internasional yang relevan dengan bisnis atau organisasi, serta menyediakan informasi penting kepada manajemen atau tim terkait.
3. Pengelolaan Program Pertukaran Dosen: Merencanakan, mengkoordinasikan, dan memantau program pertukaran dosen dengan perguruan tinggi atau universitas di luar negeri. Ini termasuk menjalin kerja sama bilateral atau multilateral dengan institusi pendidikan asing.
4. Pengembangan Kerjasama: Mengidentifikasi peluang baru untuk kerjasama dengan perguruan tinggi atau lembaga pendidikan asing lainnya guna meningkatkan mobilitas dosen.
5. Pelayanan dan Bimbingan: Menyediakan dukungan dan bimbingan bagi dosen selama mereka berada di luar negeri, serta membantu dalam menyelesaikan isu-isu yang mungkin muncul.
6. Pengelolaan Program Pertukaran Mahasiswa: Merencanakan, mengkoordinasikan, dan memantau program pertukaran mahasiswa dengan perguruan tinggi atau universitas di negara lain. Ini mungkin melibatkan kerja sama bilateral atau multilateral dengan institusi pendidikan asing.
7. Pembinaan dan Orientasi: Memberikan informasi dan pembinaan kepada mahasiswa yang akan berpartisipasi dalam program pertukaran, termasuk persiapan sebelum keberangkatan dan orientasi setelah tiba di negara tujuan.
8. Pendukung Administratif: Menyediakan dukungan administratif terkait dengan dokumen perjalanan, visa, dan perijinan lainnya yang diperlukan untuk mahasiswa yang akan berpartisipasi dalam program pertukaran.
9. Pengembangan Kerjasama: Mengidentifikasi peluang baru untuk kerjasama dengan perguruan tinggi atau lembaga pendidikan asing lainnya guna meningkatkan mobilitas mahasiswa.

10. Pelayanan dan Bimbingan: Menyediakan dukungan dan bimbingan bagi mahasiswa selama mereka berada di luar negeri, serta membantu dalam menyelesaikan isu-isu yang mungkin muncul.
11. Pengembangan Kerjasama: Mengembangkan proposal kerjasama dengan mitra internasional, termasuk dalam bidang pertukaran mahasiswa, dosen, penelitian bersama, dan kegiatan akademik lainnya.
12. Negosiasi dan Penandatanganan Perjanjian: Menyusun perjanjian kerjasama dan kesepakatan dengan mitra internasional, serta melakukan negosiasi untuk mencapai kesepakatan yang menguntungkan kedua belah pihak.
13. Pelaksanaan Program Bersama: Mengkoordinasikan dan memastikan pelaksanaan program-program yang telah disepakati dengan mitra internasional, termasuk pertukaran akademik, seminar, konferensi, atau proyek kolaboratif lainnya.
14. Peningkatan Jaringan: Meningkatkan jaringan hubungan dengan mitra internasional dan berpartisipasi dalam forum atau acara internasional untuk memperluas peluang kerjasama.
15. Pencarian dan Identifikasi Sumber Dana: Mencari dan mengidentifikasi sumber-sumber dana hibah internasional, baik dari pemerintah, yayasan, atau organisasi internasional, yang sesuai dengan bidang atau tujuan kerjasama internasional yang dilakukan
16. Persiapan Proposal Hibah: Membantu dalam penyusunan proposal hibah dengan mengumpulkan informasi yang diperlukan, menyusun anggaran, dan menyajikan proyek atau program yang relevan dan berpotensi mendapatkan dukungan dana.
17. Pengajuan Proposal: Mengelola proses pengajuan proposal hibah ke lembaga atau yayasan pemberi hibah, termasuk memastikan bahwa semua persyaratan dan dokumen yang diperlukan telah terpenuhi.
18. Pengelolaan Hibah: Setelah hibah diberikan, staf divisi grant bertanggung jawab untuk mengelola dana hibah tersebut dengan tepat. Ini meliputi mengatur alokasi dana sesuai dengan rencana anggaran, memastikan dana digunakan sesuai dengan tujuan hibah, dan menyusun laporan keuangan yang diperlukan.
19. Evaluasi Potensi Hibah: Mengevaluasi potensi hibah baru yang relevan dengan tujuan kerjasama internasional dan mengidentifikasi peluang baru untuk mendapatkan dana hibah.
20. Penanganan Masalah: Mengatasi masalah atau kendala yang mungkin timbul selama implementasi proyek yang didanai oleh hibah, serta mencari solusi yang tepat.

TAHUN AKADEMIK 2023/2024

**rencana waktu pelaksanaan program kerja*

**RENCANA OPERASIONAL UPT MARKETING
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

No.	Rencana Operasional	Target*
1.	Pengadaan Booth	portable untuk pameran
2.	Souvenir merchandise uwks	stiker, bolpen, notes, gantungan kunci
3.	Kolaborasi dengan promotor event dan media partner	radio suara surabaya, gen fm, media fm
4.	Pengadaan Spot Foto	2 titik di kampus
5.	Workshop target siswa	Workshop videografi, website, instagram
6.	1 Hari Menjadi Mahasiswa UWKS	Bergiliran setiap fakultas
7.	Buka stand di Car Free Day	Bergiliran setiap fakultas
8.	Endorse Influencer	Mengajak selebgram terkenal untuk review kampus
9.	Selebgram Campus	Mengajak mahasiswa yang aktif di media sosial, minimal 5000 follower
10.	Memperkenalkan Dosen di Media Sosial	Memunculkan Profil dosen dalam bentuk wawancara
11.	Pemasangan Ads di Instagram dan Google	Target di kota yg potensial
12.	Paid Promote di Media Informasi besar di Surabaya	di akun dengan follower min 100K tentang pendidikan
13.	1 hari 1 postingan di Social Media	Instagram @uwksmediacenter
14.	Optimalisasi interaksi dengan user social media di akun akun besar Indonesia	Admin khusus
15.	StickEarn Grab daerah Surabaya	pemasangan banner UWKS di motor dan mobil grab
16.	Pembuatan Maskot	maskot kartun raden wijaya*
17.	Kerjasama dengan pemkot untuk membuat petunjuk UWKS	Papan petunjuk UWKS
18.	Expo Campus di pameran, sma	Pameran di event selain pameran pendidikan
19.	Optimasi Akun Whatsapp kampus	CS khusus untuk whatsapp

Program Kerja UPT yang dilakukan untuk mencapai Target :

1. Penambahan staf
2. Pembentukan tim WK TV
3. Pembentukan tim Instagram universitas dan fakultas
4. Membangun kerjasama dengan sekolah dan media partner
5. Membuat brosur digital fakultas dan program studi
6. Bekerjasama dengan TIK untuk melakukan perubahan website utama uwks dengan mengganti platform supaya lebih mudah diedit, tampilan terbaru
7. Pembentukan tim marketing dari fakultas dan standarisasi kegiatan promosi
8. Mengumpulkan testimoni mahasiswa aktif dan lulusan