



RENCANA OPERASIONAL

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
TAHUN 2025/2026

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kita puji kepada Allah SWT., karena hanya atas izin dan ridho-Nya telah dapat diselesaikan Dokumen Rencana Operasional (Renop) Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun Akademik 2025/2026. Dokumen ini mempunyai posisi yang strategis, sebab luaran dan capaiannya akan digunakan sebagai jembatan dalam mewujudkan capaian dan luaran Renstra.

Rencana Operasional disusun dengan dilengkapi strategi pencapaian pada setiap kriteria dan indikatornya. Rumusan indikator kinerja dirumuskan berdasarkan hasil evaluasi diri dan analisis kondisi internal dan eksternal. Selain itu juga memiliki peran yang sangat penting dalam memberikan arah dan pedoman bagi pengelola Universitas, Fakultas, Lembaga/Badan, Biro, dan UPT terkait dalam merencanakan dan melaksanakan berbagai program dan kegiatan. Hal ini penting dalam rangka mencapai visi, misi, dan tujuan strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Universitas Wijaya Kusuma Surabaya. Kami ingin menekankan bahwa penyusunan dokumen ini tidak hanya berdasarkan evaluasi diri, tetapi juga menggunakan pertimbangan yang luas terhadap kondisi internal dan eksternal yang mempengaruhi lingkungan akademik dan pengembangan universitas. Oleh karena itu, dokumen ini mencerminkan komitmen kami untuk terus meningkatkan mutu pendidikan dan pengelolaan universitas.

Kami ucapkan terima kasih yang tulus kepada seluruh pihak dengan dedikasi dan kerja kerasnya telah berperan aktif dalam penyusunan dokumen ini. Semoga dokumen Rencana Operasional Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun Akademik 2025/2026 menjadi panduan dan instrumen yang bermanfaat serta mampu memberikan dampak positif bagi perkembangan UWKS ke depan.

Dengan memohon ridho dan berkah Allah SWT, semoga kita senantiasa diberikan petunjuk dan perlindungan dalam mengimplementasikan Rencana Operasional ini, sehingga Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dapat terus berkembang dan memberikan kontribusi dan berdampak bagi masyarakat, bangsa dan negara.

Surabaya, 30 September 2025

Rektor,



Prof. Dr. Ir. Rr. Nugrahini Susantinah

Wisnujati, M.Si.



YAYASAN WIJAYA KUSUMA UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Sekretariat : Jalan Dukuh Kupang XXV/54 60225 Telp. (031) 5677577, 5689738 Fax (031) 5679791

Website : www.uwks.ac.id Email : info@uwks.ac.id

BERITA ACARA RAPAT KERJA

Pada hari ini, Kamis tanggal Sebelas bulan September tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, bertempat di Bangsal Pancasila Universitas Wijaya Kusuma Surabaya, ditandatangani **Berita Acara Rapat Kerja Penyusunan Rencana Operasional (RENOP) Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun Akademik 2025/2026**, yang diselenggarakan pada:

1. Hari Rabu tanggal Sepuluh bulan September tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, dan
 2. Hari Kamis tanggal Sebelas bulan September tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima
- yang menyusun **Rencana Operasional Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun Akademik 2025/2026**.

Rapat Kerja tersebut **dihadiri** oleh:

1. Prof. Dr. Ir. Nugrahini Susantinah Wisnujati, M.Si sebagai Rektor
2. Dr. Ir. Endang Retno Wedowati, M.T., sebagai Wakil Rektor Bid. Akademik
3. Dr. Kristiningsih, S.E., M.Si., sebagai Wakil Rektor Bid. Adm. Umum
4. Dr. Drs. Kaswadi, M.Hum., sebagai Wakil Rektor Bid. Kemahasiswaan & Kehumasan
5. Dr. Ir. Anang Kukuh Adisusilo, S.T., M.T., sebagai Dekan Fakultas Teknik
6. Dr. Ir. Markus Patiung, M.P., sebagai Dekan Fakultas Pertanian
7. Dr. Edi Krisharyanto, S.H., M.H., CPM.Adv., sebagai Dekan Fakultas Hukum
8. Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, M.M., CRA, sebagai Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
9. Dr. Sugeng Pujileksono, M.Si., sebagai Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
10. Dra. Anik Kirana, M.Pd., sebagai Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
11. Dr. dr. Harry Kurniawan Gondo, Sp.OG. (K.FM.), S.H., M.Hum., sebagai Dekan Fakultas Kedokteran
12. drh. Desty Apritya, M.Vet., sebagai Dekan Fakultas Kedokteran Hewan
13. Dr. Santirianingrum Soebandhi, S.E., M.Com., sebagai Ketua LPPM
14. Prof. Dr. Ari Purwadi, S.H., M.Hum, sebagai Ketua BPM
15. Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, M.S., sebagai Ketua BP3
16. Ir. Tri Rahayuningsih, M.A., sebagai Wakil Dekan Bid. Akademik F. Teknik
17. Emmy Wahyuningtyas, S.Kom, M.MT. , sebagai Wakil Dekan Bid. Adm. Umum F. Teknik
18. Akbar Bayu Kresno Suharso, S.T., M.T. , sebagai Pj. Wakil Dekan Bid. Kemahasiswaan F. Teknik

19. Ristani Widya Inti, S.P., M.Agr., sebagai Pj. Wakil Dekan Bid. Akademik&Kemahasiswaan F. Pertanian
20. Ir. Jajuk Herawati, M.Kes, sebagai Wakil Dekan Bid. Adm. Umum, F. Pertanian
21. Dr. Fani Martiawan Kumara Putra, S.H., M.H., sebagai Wakil Dekan Bid. Akademik F. Hukum
22. Dr. Desy Kurkristia Tejawati, S.H., M.Kn., sebagai Wakil Dekan Bid. Adm. Umum F. Hukum
23. Dr. Fries Melia Salviana, S.H., M.H., sebagai Wakil Dekan Bid. Kemahasiswaan F. Hukum
24. Gigih Pratomo, S.E., M.Sc., sebagai Pj. Wakil Dekan Bid. Akademik F. Ekonomi & Bisnis
25. Wiwik Herawati, S.E., M.M., sebagai Wakil Dekan Bid. Adm. Umum F. Ekonomi & Bisnis
26. Dr. Adrianto Trimarjono, S.E., M.M., sebagai Wakil Dekan Bid. Kemahasiswaan, F. Ekonomi & Bisnis
27. Dr. Abdus Sair, S.Sos., M.Sosio, sebagai Wakil Dekan Bid. Akademik dan Kemahasiswaan FISIP
28. Dr. Mandra Nur Alia, S.Hub. Int., M.IP., sebagai Wakil Dekan Bid. Adm. Umum FISIP
29. Herfa Maulina Dewi Soewardini, S.Si., M.Pd, sebagai Wakil Dekan Bid. Adm. Akademik FKIP
30. Dra. Bakti Wirawati, M.Pd, sebagai Wakil Dekan Bid. Adm. Umum FKIP
31. Dr. Endrayana Putut Laksminto Emanuel, S.Si., M.Si., sebagai Wakil Dekan Bid. Kemahasiswaan FKIP
32. dr. Olivia Herliani, M.Si, sebagai Pj. Wakil Dekan Bid. Akademik F. Kedokteran
33. dr. Andra Agnez Al Azka, sebagai Pj. Wakil Dekan Bid. Adm. Umum F. Kedokteran
34. Dr. Freshinta Jellia Wibisono, drh., M.Vet, sebagai Wakil Dekan Bid. Akademik F. Kedokteran Hewan
35. Dr. Sheila Marty Yanestria, drh., M.Vet, sebagai Wakil Dekan Bid. Adm. Umum F. Kedokteran Hewan
36. drh. Dyah Widhowati, M.Kes, sebagai Wakil Dekan Bid. Kemahasiswaan F. Kedokteran Hewan
37. Reza Syehma Bahtiar, S.Pd, M.Pd., sebagai Kapusrenbang. Kurikulum, BP3
38. Seto Cahyono, S.H., M.Hum., sebagai Kapusrenbang. Pengembangan, BP3
39. Dr. Titik Inayati, S.E., M.M., sebagai Kapus. Stadarisasi Mutu, Badan Penjaminan Mutu
40. Dr. Dorta Simamora, M.Si., Kapus Satuan Audit, Badan Penjaminan Mutu
41. Sapto Rahardjo, S.E. M.M., sebagai Kepala Biro Adm. Umum
42. Siswojo, S.E., sebagai Kepala Biro Adm. Akademik
43. Rajiman, SE, M.Ak., sebagai Kepala Biro Adm. Kemahasiswaan & Humas
44. Dra. Ec. Dewi Meryana, sebagai Kepala Biro Adm. Keuangan

45. Dr. Mohammad Suud, drs., M.Si, sebagai Kepala UPT. Mata Kuliah Umum
46. Bambang Prakoso, S.Sos, MIP sebagai Ketua UPT. Perpustakaan
47. Teguh Pribadi Ikhsan, S.Kom., M.Kom, sebagai Kepala UPT. TIK
48. Djojo Dihadjo, SE, MM., M.Ak, sebagai Kepala UPT. PKAS
49. Dr. drh. Siti Gusti Ningrum, Kepala BKUI
50. Firman Hadi Sukma Pratama, ST, MT, Kepala UPT Marketing

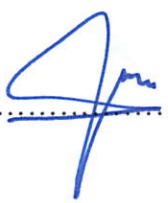
Dengan menghasilkan beberapa butir kesepakatan yang telah disetujui oleh Peserta Rapat Kerja sebagaimana dokumen terlampir:

1. Rektor memetakan program prioritas untuk menyelesaikan kendala-kendala di Fakultas dan Lembaga sehubungan dengan :
 - a. Peningkatan Jumlah Penerimaan Mahasiswa Baru;
 - b. Akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi;
 - c. Program Internasionalisasi;
 - d. Program Digitalisasi pada semua aspek menuju satu basis data;
 - e. Tata Kelola berbasis Risiko
 - f. Renstra Pengembangan Dosen, termasuk pengembangan Jabatan Akademik dan Sertifikasi Pendidik;
 - g. Renstra Pengembangan Tenaga Kependidikan
 - h. Program Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL);
 - i. Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat serta Luaran dalam bentuk Jurnal terutama Jurnal Internasional maupun Program Hilirisasi;
2. Rencana Operasional Bidang Akademik, dengan 26 (dua puluh enam) program kerja;
3. Rencana Operasional Bidang Administrasi Umum, dengan 24 (dua puluh empat) program kerja;
4. Rencana Operasional Bidang Kemahasiswaan dan Humas, dengan 8 (delapan) program kerja;
5. Rencana Operasional Fakultas, Lembaga, Badan, Biro, dan Unit Pelaksana Teknik

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya pada waktu dan tempat sebagaimana disebutkan di atas.

Surabaya, 11 September 2025

Yang menyetujui,

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Prof. Dr. Ir. Rr. Nugrahini Susantinah Wisnujati, M.Si.	Rektor	1. 
2.	Dr. Ir. Endang Retno Wedowati, M.T.	Wakil Rektor Bid. Akademik	2. 
3.	Dr. Kristiningsih, SE, M.Si	Wakil Rektor Bid. Adm. Umum	3. 
4.	Dr. Kaswadi, M.Hum	Wakil Rektor Bid. Kemahasiswaan &Kehumasan	4. 
5.	Dr. Ir. Anang Kukuh Adisusilo, S.T., M.T.	Dekan F. Teknik	5. 
6.	Ir. Tri Rahayuningsih, M.A.	WD I F. Teknik	6. 
7.	Emmy Wahyuningtyas, S.Kom, M.MT	WD II F. Teknik	7. 
8.	Akbar Bayu Kresno Suharso, S.T., M.T.	Pj. WD III F. Teknik	8. 

9. Dr. Ir. Markus Patiung, M.P. Dekan F. Pertanian
10. Ristani Widya Inti, S.P., M.Agr. Pj. WD I&III F. Pertanian
11. Ir. Jajuk Herawati, M.Kes WD II F. Pertanian
12. Dr. Edi Krisharyanto, SH, MH, C.P.M., Adv. Dekan F. Hukum
13. Dr. Fani Martiawan Kumara Putra, S.H., M.H. WD I F. Hukum
14. Dr. Desy Nurkristia Tejawati, S.H., M.Kn. WD II F. Hukum
15. Dr. Fries Melia Salviana, S.H., M.H. WD III F. Hukum
16. Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM, CRA Dekan F. Ekonomi & Bisnis
17. Gigih Pratomo, S.E., M.Sc. Pj. WD I F. Ekonomi & Bisnis
18. Wiwik Herawati, S.E., M.M. WD II F. Ekonomi & Bisnis
19. Dr. Adrianto Trimarjono, S.E., M.M. Pj. WD III F. Ekonomi & Bisnis
20. Dr. Sugeng Pujileksono, M.Si. Dekan F. Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

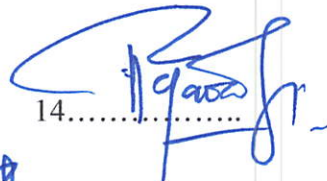
9.....

10.....

11.....

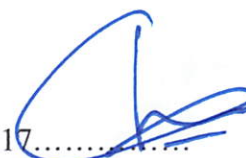
12.....

13.....

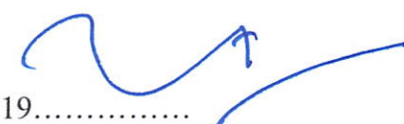
14.....

15.....

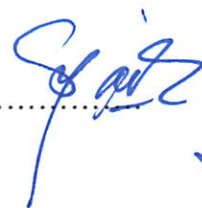
16.....

17.....

18.....

19.....

20.....

- | | | | |
|-----|--|--|---|
| 21. | Dr. Abdus Sair, S.Sos., M.Sosio | WD I&III F. Ilmu Sosial dan Ilmu Politik | 21.....  |
| 22. | Dr. Mandra Nur Alia, S.Hub.Int., M.IP. | Pj. WD II F. Ilmu Sosial dan Ilmu Politik | 22.....  |
| 23. | Dra. Anik Kirana, M.Pd. | Dekan F. Keguruan dan Ilmu Pendidikan | 23.....  |
| 24. | Herfa Maulina Dewi Soewardini, S.Si., M.Pd. | Pj. WD I F. Keguruan dan Ilmu Pendidikan | 24.....  |
| 25. | Dra. Bakti Wirawati, M.Pd | WD II F. Keguruan dan Ilmu Pendidikan | 25.....  |
| 26. | Dr. Endrayana Putut Laksminto Emanuel, S.Si., M.Si. | Pj. WD III F. Keguruan dan Ilmu Pendidikan | 26.....  |
| 27. | Dr. dr. Harry Kurniawan Gondo, Sp.OG. (K.FM.), S.H., M.Hum | Dekan F. Kedokteran | 27.....  |
| 28. | dr. Olivia Herliani, M.Si | Pj. WD I F. Kedokteran | 28.....  |
| 29. | dr. Andra Agnez Al Aska, M.Biomed. | Pj. WD II F. Kedokteran | 29.....  |
| 30. | drh. Desty Apritya, M.Vet | Dekan F. Kedokteran Hewan | 30.....  |
| 31. | Dr. Freshinta Jellia Wibisono, drh., M.Vet | WD I F. Kedokteran Hewan | 31.....  |

32. Dr. Sheila Marty Yanestria, drh.,
M.Vet

WD II F. Kedokteran
Hewan

32.....

33. drh. Dyah Widhowati, M.Kes

WD III F. Kedokteran
Hewan

33.....

34. Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi
Santoso, MS

Ketua Badan Perencanaan
dan Pengembangan
Pendidikan

34.....

35. Reza Syehma Bahtiar, S.Pd, M.Pd

Kapusrenbang Kurikulum,
Badan Perencanaan dan
Pengembangan Pendidikan

35.....

36. Seto Cahyono, SH, M.Hum.

Kapusrenbang
Kelembagaan,
Badan Perencanaan dan
Pengembangan Pendidikan

36.....

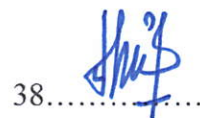
37. Dr. Ari Purwadi, SH, M.Hum

Ketua Badan Penjaminan Mutu 37.....



38. Dr. Titik Inayati, SE, MM

Kapus. Standarisasi Mutu,
Badan Penjaminan Mutu

38.....

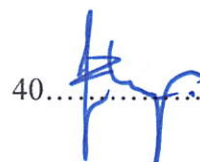
39. Dr. Dorta Simamora, M.Si.

Kapus. Satuan Audit, Badan
Penjaminan Mutu

39.....

40. Dr. Santirianingrum Soebandhi,
S.E., M.Com

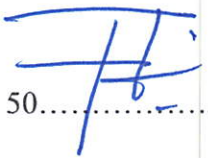
Ketua Lembaga Penelitian
dan Pengabdian Kepada
Masyarakat

40.....

41. Dr. drh. Siti Gusti Ningrum

Kepala BKUI

41.....

42.	Sapto Rahardjo, SE, MM	Kepala Biro Adm. Umum	42..... 
43.	Siswojo, SE	Kepala Biro Adm. Akademik	43..... 
44.	Rajiman, SE, M.Ak	Kepala Biro Adm. Kemahasiswaan & Humas	44..... 
45.	Dra. Ec. Dewi Meryana	Kepala Biro Adm. Keuangan	45..... 
46.	Dr. Drs. Mohammad Suud, M.Si	Kepala UPT. Mata Kuliah Umum	46..... 
47.	Bambang Prakoso, S.Sos, MIP	Ketua UPT. Perpustakaan	47..... 
48.	Teguh Pribadi Ikhsan, S.Kom., M.Kom	Kepala UPT. TIK	48..... 
49.	Djojo Dihardjo, SE, MM., M.Ak	Kepala UPT. PKAS	49..... 
50.	Firman Hadi Sukma Pratama, ST, MT	Kepala UPT-Marketing	50..... 

DAFTAR ISI

Kata Pengantar

Berita Acara Rapat Kerja

Rencana Operasional Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun Akademik 2025/2026.....	1
A. Mahasiswa Baru.....	1
B. Akreditasi Program Studi.....	9
C. Profesionalisme Dosen	16
D. Pembukaan Prodi Baru.....	28
E. Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.....	31
F. Indikator Kinerja Utama (IKU) Kepmendikbudristek No. 210/M/2023.....	50
G. Kendala Penyusunan RENOP.....	81
Rencana Operasional Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 2025/2026.....	82
Rencana Operasional Badan Penjaminan Mutu Tahun Akademik 2025/2026.....	89
Rencana Operasional Badan Perencanaan dan Pengembangan Pendidikan T.A. 2025/2026.....	100
Rencana Operasional Badan Kerja Sama dan Urusan Internasional T.A. 2025/2026.....	102
Rencana Operasional Biro Administrasi Akademik Tahun Akademik 2025/2026.....	106
Rencana Operasional Biro Administrasi Kemahasiswaan & Humas T.A. 2025/2026.....	107
Rencana Operasional Biro Administrasi Umum Tahun Akademik 2025/2026.....	108
Rencana Operasional Biro Administrasi Keuangan Tahun Akademik 2025/2026.....	110
Rencana Operasional UPT Mata Kuliah Umum Tahun Akademik 2025/2026.....	111
Rencana Operasional UPT. Perpustakaan Tahun Akademik 2025/2026.....	117
Rencana Operasional UPT. TIK Tahun Akademik 2025/2026.....	121
Rencana Operasional UPT. Marketing Tahun Akademik 2025/2026.....	123

**RENCANA OPERASIONAL
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

A. Mahasiswa Baru

No.	Nama Program Studi	Jumlah Mahasiswa Aktif	Target Jumlah Mahasiswa Baru
1	Teknik Sipil	162	50
2	Informatika	236	90
3	Teknologi Industri Pertanian	41	20
4	Agroteknologi	158	20
5	Agribisnis	133	16
6	Magister Agribisnis	12	4
7	Hukum	725	150
8	Magister Hukum	26	30
9	Ekonomi Pembangunan	89	30
10	Manajemen	760	180
11	Akuntansi	324	90
12	Magister Akuntansi	25	15
13	Magister Manajemen	25	15
14	Sosiologi	73	30
15	Ilmu Politik	84	30
16	Kesejahteraan Sosial	58	30
17	Ilmu Perpustakaan	92	30
18	Magister Ilmu Politik	8	15
19	Pend. Bahasa Indonesia	35	20
20	Pend. Bahasa Inggris	136	30
21	Pend. Matematika	25	15
22	Pend. Biologi	24	15
23	PGSD	103	30
24	PPG	3064	150
25	Pendidikan Dokter	438	100
26	Profesi Dokter	61	50
27	D3 Kesehatan Hewan	390	59
28	S1 Pendidikan Dokter Hewan	727	129
29	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	152	161

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target:				
No.	Program Kerja	Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Anggaran
Fakultas Teknik				
1.	Pengajuan subsidi UKT mahasiswa baru	Keterbatasan dana internal universitas; kurangnya sponsor/mitra; potensi keberlanjutan program terbatas	Alokasi dana bantuan dari universitas; menggandeng alumni & CSR perusahaan; promosi paket keringanan biaya (cicilan/beasiswa internal)	Rp 75.000.000 (alokasi dana internal + kontribusi mitra)
2.	Branding dan viralisasi melalui berbagai kegiatan ilmiah	Rendahnya partisipasi sekolah/mitra; keterbatasan media promosi; kegiatan ilmiah kurang menarik perhatian publik	Mengadakan event ilmiah populer (lomba, seminar, expo teknologi); memanfaatkan media sosial & website resmi; melibatkan alumni & mahasiswa sebagai duta kampus	Rp 60.000.000 (penyelenggaraan event ilmiah, publikasi digital, dokumentasi & promosi)
3.	Pengenalan Program Studi ke SMA/SMK sederajat	Terbatasnya akses ke sekolah-sekolah unggulan; kurangnya minat siswa pada bidang teknik; jadwal bentrok dengan kegiatan sekolah	Membuat program school visit terjadwal; menghadirkan demo/praktikum sederhana yang menarik; kolaborasi dengan program PkM dosen dan mahasiswa; kerja sama dengan guru BK	Rp 45.000.000 (transportasi, materi promosi, merchandise, kegiatan demo / edukasi)
4.	Penerimaan mahasiswa lewat jalur RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau)	Minimnya pemahaman calon mahasiswa tentang RPL; sulitnya verifikasi pengalaman kerja/dokumen; potensi jumlah pendaftar tidak sesuai target	Sosialisasi intensif ke perusahaan/instansi; penyusunan panduan RPL yang jelas; membentuk tim asesor internal; memberikan layanan konsultasi RPL	Rp 35.000.000 (sosialisasi, pelatihan asesor, sistem administrasi RPL)
5.	Pembukaan kelas <i>online / hybrid Class</i>	Infrastruktur IT belum optimal; dosen belum terbiasa mengajar daring; mahasiswa kesulitan akses internet	Upgrade LMS & perangkat kelas hybrid; pelatihan dosen untuk metode pembelajaran daring; menyediakan paket subsidi kuota/internet untuk mahasiswa	Rp 70.000.000 (upgrade LMS, perangkat hybrid, pelatihan dosen, dukungan internet)

6.	Kerja sama dengan pemerintah daerah	Proses birokrasi lama; ketergantungan pada prioritas kebijakan daerah; keterbatasan anggaran promosi bersama	Menjalin komunikasi informal dengan pejabat terkait; melibatkan alumni yang bekerja di Pemda; menawarkan program kerja sama yang saling menguntungkan (magang mahasiswa, riset terapan, pelatihan SDM)	Menjalin komunikasi informal dengan pejabat terkait; melibatkan alumni yang bekerja di Pemda; menawarkan program kerja sama yang saling menguntungkan (magang mahasiswa, riset terapan, pelatihan SDM) Rp 80.000.000 (biaya koordinasi, sosialisasi, penyusunan MoU, kegiatan bersama Pemda)
7.	Optimalisasi alumni sebagai agen promosi	Rendahnya partisipasi alumni; kesulitan mengkoordinasi alumni di berbagai daerah; kurangnya insentif bagi alumni	Membentuk <i>Alumni Ambassador Program</i> ; memberikan sertifikat/penghargaan bagi alumni yang aktif; memanfaatkan media sosial alumni untuk promosi	Rp 20.000.000 (transportasi, insentif, materi promosi, apresiasi alumni)
8.	Pameran pendidikan & expo kampus	Biaya pameran cukup tinggi; persaingan dengan universitas lain; kurangnya daya tarik booth	Kolaborasi dengan sponsor dan mitra industri; menampilkan hasil karya/produk inovasi mahasiswa; mengadakan <i>mini competition</i> di booth	Rp 75.000.000 (sewa booth, materi promosi, transportasi, dokumentasi, merchandise)
Fakultas Pertanian				
1.	Promosi ke dinas-dinas	Prodi sejenis dengan UKT yang lebih murah	Memberikan diskon untuk pendaftaran diatas 10 org untuk S2. Kerja sama dengan dinas.	Rp 45.000.000
2.	Promosi melalui alumni-alumni	Target belum berminat untuk lanjut S2	Memberikan diskon 1 juta untuk alumni	
3.	Promosi dan branding	Prodi sejenis di PT lain, Biaya Mahal	Membangun kerja sama dengan SMA/SMK. <i>Openday</i> SMA/SMK, keringanan SPP dari Yayasan	

Fakultas Hukum				
1.	Program Belajar di Kampus Sehari/ Menjadi Mahasiswa FH sehari	Beberapa perguruan tinggi melakukan tawaran yang sama	Membuat MoA dan menawarkan program	Rp 2.500.000
2.	Pendampingan Program Gerakan Advoskesma Mengajar-BEM melakukan pengajaran di SMA	Tidak Semua Mahasiswa memiliki kemampuan untuk mengajar	Memberikan pelatihan dalam pengajaran	Rp 3.500.000
3.	Penjaringan dan Penempatan Program Sekolah Binaan	Banyak perguruan tinggi atau sekolah yang mengadakan kegiatan promosi serupa, sehingga perhatian calon siswa terbagi.	Membuat inovasi Siswa Sadar Hukum, Duta Siswa Bersinar	Rp 4.300.000
4.	Penyuluhan Hukum dan Pengabdian Masyarakat dalam Rangka Bhakti Sosial di Desa Binaan	Keterbatasan minat masyarakat yang kurang	Jadwal dan Materi disesuaikan dengan keadaan masyarakat sekitar	Rp 4.800.000
5.	Pekan Promosi FH UWKS	Banyak perguruan tinggi atau sekolah yang mengadakan kegiatan promosi serupa.	Melakukan Seminar, Diskusi, Talk Show, Musik	Rp 2.500.000
6.	Pendampingan Program Dekan Cup dan Lomba Poster untuk anak SMA	Keterbatasan minat anak SMA untuk ikut	Pendekatan dengan SMA dan membuat MoA serta membuat program Lomba	Rp 5.700.000
7.	Pendampingan Raden Wijaya Law Fair	Keterbatasan minat anak SMA untuk ikut	Pendekatan dengan SMA dan membuat MoA serta membuat program Lomba	Rp 6.100.000

Fakultas Ekonomi dan Bisnis				
1.	Promosi Berkelanjutan (Media Sosial, Kunjungan Sekolah, Peningkatan Image FEB dari door to door)	Tidak mencapai target, keterbatasan waktu, keterbatasan mengelola media sosial	Upaya pencapaian target melalui promosi kolaboratif tim promosi, Fakultas dan prodi secara langsung dalam kegiatan pengabdian masyarakat dosen dan kegiatan mahasiswa melalui ormawa, menyediakan waktu khusus untuk promosi, memperdalam kemampuan menjalankan media sosial	Rp 12.000.000
2.	Diskon UKT bagi Program Studi Ekonomi Pembangunan dari Universitas	Biaya Anggaran Universitas, Persaingan dengan PT Lain	Promosi secara masif	Rp 2.000.000
3.	Peningkatan Pengenalan Program KIP Prodi di FEB kepada masyarakat	Kuota Penerima KIP, Animo Masyarakat terhadap PT dan Prodi	Promosi dan Sosialisasi KIP Prodi FEB kepada camaba potensial	Rp 1.000.000
4.	Memberikan Potongan uang UKT untuk siswa yg berprestasi selama 1 semester	Biaya	Mencari Mitra untuk Beasiswa	Rp 21.000.000
5.	Memberikan potongan BPPA untuk ketua dan wakil OSIS	Biaya	Mencari Mitra untuk Beasiswa	Rp 20.000.000
6.	Kolaborasi kegiatan Pengabdian Masyarakat di SMA atau SMK pada pendanaan internal	Kerja sama dengan SMA/SMK	Pendekatan SMA/SMK dari mahasiswa/alumni	Rp 12.000.000
7.	Pengajuan program RPL untuk seluruh program studi di FEB	Biaya konversi yang tinggi	Peningkatan maba dari internal PT	Rp 10.000.000

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik				
1.	Promosi offline dan online secara masif	Anggaran terbatas; kompetisi yang ketat; Tim pelaksana yg terbatas; Koordinasi yg rumit; Kurangnya konten yg menarik	Online: content marketing & medsos; website & SEO ("Kuliah FISIP di Surabaya"); webinar online. Offline: School roadshow; booth di event pendk; Campus tour; Kerja sama dg guru BK;	Rp. 25.000.000
2.	Mengadakan kerja sama dengan instansi pemerintah, industri, dan organisasi Masyarakat sipil	Kurangnya respons dari calon mitra Birokrasi internal kampus dan mitra yang lambat Anggaran terbatas untuk pelaksanaan Kerja sama Program yang ditawarkan tidak sesuai ekspektasi	Siapkan proposal yang menarik dan jelas Tunjuk <i>project officer</i> khusus Prioritaskan program <i>low-cost-high-impact</i> Lakukan <i>need assessment</i> sebelum rancang program	Rp 10.000.000
3.	Melibatkan organisasi mahasiswa dalam promosi	Keterbatasan waktu dan komitmen anggota Ormawa Keterbatasan anggaran Konten tdk sepenuhnya menjangkau target audien	Membentuk Tim inti dengan <i>job description</i> yg jelas Mencari sumber dana internal dan eksternal Riset audien pada medsos FISIP	Rp 5.000.000
4.	Melibatkan alumni dalam promosi	Keterlibatan alumni yg rendah Tdk ada jaminan kenaikan, dipengaruhi banyak faktor	Seleksi target tim dr alumni, fleksibilitas, apresiasi tim Focus on process	Rp 5.000.000
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan				
1.	Promosi di media sosial	Kurang banyak calon mahasiswa melihat media sosial	Terus menerus promosi	Rp 25.000.000
2.	Promosi melalui alumni	Tidak semua alumni terlibat	Memfokuskan pada alumni yang sudah menjadi guru/pengawas	
3.	Sebar brosur cetak dan digital	-	-	

4.	Melalui kegiatan mahasiswa yang melibatkan siswa SMA dan sederajat	-	-	
5.	Melibatkan sekolah mitra	-	-	
6.	Promosi melalui jasa <i>influencer</i>	Kurang banyak calon mahasiswa melihat influencer tersebut	Mengundang influencer tersebut dalam kegiatan yang melibatkan siswa SMA	
Fakultas Kedokteran				
1.	Promosi Online (Melalui Sosmed)	- Persaingan konten dengan kampus lain - Rendahnya interaksi user	- Membuat konten Planner setiap bulannya dengan materi sbb : a. Akademik 1 minggu sekali b. Kemahasiswaan 1 minggu sekali c. Dosen 1 minggu sekali d. Alumni 1 minggu sekali e. Interaksi dengan Follower 1 minggu sekali Sehingga dalam 1 bulan akan ada 20 konten untuk meningkatkan promosi FK di Sosial Media. - Menjalinkan kolaborasi dengan influencer pendidikan	Dana Fakultas
2.	Strategi dengan mendekatkan keinginan User: unsur apa yang paling menarik bagi calon MABA untuk masuk FK WKS	- Data kurang valid - Calon MABA sulit dijangkau	- Data kurang valid - Calon MABA sulit dijangkau - Melakukan survey online/offline - Membuat konten sesuai tren & kebutuhan MABA	-
3.	Membentuk jaringan ALUMNI sebagai kekuatan melalui Strategi Triple Helix : 1) Sebagai media promosi 2) Sebagai User	- Minimnya partisipasi alumni - Kurang komunikasi	- Membuat grup resmi Alumni. (WA/Telegram) - Membentuk grup whatsapp setiap angkatan masuk, dg ditunjuk komting untuk masing2 angkatan. - Mengundang dan Melibatkan Alumni dalam beberapa agenda Fakultas.	-

	3) Jejaring pekerjaan bagi lulusan			
4.	Sehari Menjadi Mahasiswa FK di FK UWKS	- Rendahnya antusias calon peserta	- Membuat event interaktif (praktikum mini, tur kampus) - Promosi melalui sekolah & sosmed	-
5.	Melakukan Kegiatan Tryout Calon MABA	- Jumlah peserta sedikit - Kurang publikasi	- Kerja sama dengan bimbingan belajar - Tryout online agar lebih fleksibel	Dana Fakultas
Fakultas Kedokteran Hewan				
1.	Pengoptimalan media social (8 ormawa + fkh + ppdh) melalui promote paid di ig (livestreaming)	- Kehabisan konten untuk promosi - Perubahan aturan tentang biaya pendaftaran/jadwal tes ujian	- Penambahan mahasiswa sbg tim - Pembuatan konten berkala - Aturan ditetapkan dari awal sebelum pembukaan PPMB	Rp 1.500.000
2.	Branding FKH UWKS melalui berbagai media (surat kabar cetak/elektronik)	- Kehabisan konten untuk promosi	- Dibuat penjadwalan untuk konten tiap laboratorium - Penjadwalan memanggil wartawan - Hasil pengmas/penelitian dosen dipublikasikan mll surat kabar	Rp 1.000.000
3.	Talk show di mall	- Menunggu undangan dari PTC/ penyelenggara acara - Mengadakan acara di Mall	Risiko mengadakan acara di Mall biaya yg dikeluarkan besar	Rp 2.000.000
4.	Seminar workshop / webinar tingkat nasional / internasional (peserta drh)	- Membutuhkan personil untuk kepanitiaan - Menyita waktu dalam persiapannya	- Pelaksanaan sekali setahun saja - Minimnya personil	Rp 1.000.000
5.	SMA Goes to Campus FKH/membuat lomba antar SMA	- Kesulitan mencari peserta SMA yang mau hadir - Pihak SMA meminta dijemput	- Pelaksanaannya bisa terkoordinir melalui universitas - Menyediakan jemputan di bbrp sekolah	Rp 5.000.000

6.	Membuat merchandise FKH (plakat, notebook, bolpoin, goodie bag, gantungan kunci, dll)	Biaya yang cukup besar dalam pembuatannya	- Dianggarkan di awal dan memesan lebih banyak supaya harga lebih murah - Barang dikeluarkan bertahap - Bekerja sama dengan KWU FKH	Rp 8.000.000
7.	Kampanye hari veterineri sedunia / world rabies day di Taman Bungkul	Mengumpulkan mahasiswa di pagi hari	- Mewajibkan maba 2025 sebagai peserta - Mengikutsertakan panitia dari ormawa	Rp 3.000.000
8.	Mahasiswa kembali ke SMA asalnya untuk promosi kampus	Tidak semua mahasiswa bersedia	Mendata mahasiswa yang mau mempromosikan kampus UWKS di sekolahnya pada acara expo kampus	Rp 3.000.000
9.	Live Streaming rutin (terjadwal) Bersama tim ormawa	Konsistensi tim pelaksana karena kesibukan kegiatan pembelajaran	- Mengatur jadwal kegiatan - Membuat materi live streaming terjadwal	-

B. Akreditasi Program Studi

No.	Nama Program Studi	Target Akreditasi
1	Teknik Sipil	Baik Sekali
2	Informatika	Unggul
3	Teknologi Industri Pertanian	Baik Sekali
4	Agroteknologi	Unggul
5	Agribisnis	Unggul
6	Magister Agribisnis	Unggul
7	Hukum	Unggul
8	Magister Hukum	Unggul
9	Ekonomi Pembangunan	Unggul
10	Manajemen	Unggul
11	Akuntansi	Unggul
12	Magister Akuntansi	Baik Sekali
13	Magister Manajemen	Baik Sekali
14	Sosiologi	B
15	Ilmu Politik	Unggul
16	Kesejahteraan Sosial	B
17	Ilmu Perpustakaan	B
18	Magister Ilmu Politik	B
19	Pend. Bahasa Indonesia	Unggul
20	Pend. Bahasa Inggris	Baik Sekali

21	Pend. Matematika	Baik Sekali
22	Pend. Biologi	Unggul
23	PGSD	Baik Sekali
24	PPG	Unggul
25	Pendidikan Dokter	Baik Sekali
26	Profesi Dokter	Baik Sekali
27	D3 Kesehatan Hewan	2029 (Terakreditasi)
28	S1 Kedokteran Hewan	2027 (Terakreditasi)
29	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	2027 (Terakreditasi)

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target:				
No.	Program Kerja	Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Anggaran
Fakultas Teknik				
1	Evaluasi item penilaian akreditasi Program Studi yang perlu ditingkatkan	Jumlah dosen dengan kualifikasi doktor/profesor masih terbatas, serta beban kerja yang tinggi.	-Menyelenggarakan pelatihan, sertifikasi, dan program peningkatan kapasitas dosen -Mendorong dosen aktif dalam jejaring riset dan organisasi profesi internasional	-
2	Peningkatan kinerja kriteria akreditasi (sesuai LAM masing-masing Prodi)	Sarana laboratorium, studio, atau fasilitas penunjang pembelajaran kurang mutakhir	Membuat rencana pemeliharaan dan pengembangan sarana-prasarana secara berkelanjutan.	Rp.100.000.000
3	Penguatan tiga pilar akreditasi: Kurikulum, penjaminan mutu dan <i>tracer study</i>	-Penjaminan Mutu (belum maksimal) -Tingkat partisipasi alumni yang rendah	-Penguatan Penjaminan Mutu Internal -Penguatan Ikatan Alumni	Rp. 10.000.000
4	Persiapan akreditasi Program Studi Informatika dengan membentuk tim LED dan LKPS Program Studi Program Studi Informatika	Perubahan Instrumen LAM Infokom versi terbaru sehingga banyak dosen belum familiar	Membentuk tim kecil yang terdiri dari dosen yang sudah mengikuti sosialisasi dan pelatihan dari LAM Infokom	Rp. 40.000.000 Biaya penyusunan LKPS+LED dan review eksternal
Fakultas Pertanian				
1	AMI 2024/2025	Administrasi yang belum rapi, pembuatan kebijakan.	Setiap dosen berkewajiban memberikan data yang dibutuhkan	Rp. 1.500.000

2	Penyusunan Kurikulum KPT 2024 dan Penyusunan CPL dan CPMK berbasis OBE	Tidak tercapai CPL CPMK yang relevan	Membuat dan mematuhi timeline	Rp. 50.000.000
3	Workshop Kurikulum pelibatan dosen & stakeholder	Kurikulum direvisi lagi karena penyesuaian	Membuat dan mematuhi timeline	
4	Penyusunan LED dan LKPS 2025/2026	Administrasi yang belum rapi	Setiap dosen berkewajiban memberikan data yang dibutuhkan	
5	Penyusunan SOP	Belum semua SOP tercover	Membuat dan mematuhi timeline	
6	<i>Tracer Study</i>	Pendanaan terbatas, perlu <i>software</i> sesuai universitas	Membentuk sistem dan divisi yang menaungi di fakultas serta penyediaan anggaran	Rp. 10.000.000
7	Kebun Percobaan	Ruang, inventaris laboratorium dan anggaran belum tersedia, dan tidak memiliki sertifikasi laboran	Pengadaan ruangan, inventaris dan anggaran	Rp. 500.000.000
8	Pembuatan Laboratorium HPT			
9	Pembuatan Laboratorium Dasar			
10	Pembuatan Laboratorium Tanah			
11	Pembuatan Laboratorium Kultur Jaringan			
12	Pembuatan Laboratorium Pemuliaan			
13	Pembuatan Laboratorium Inkubator Bisnis			
14	Pembuatan Laboratorium Manajemen Agribisnis			
15	Pembuatan Laboratorium ESDAL			
16	Pembuatan Laboratorium Sistem Informasi Manajemen			
17	Penerbitan jurnal Sosio Agribis dan JAPT	Anggaran, Kekurangan SDM	Pengadaan Anggaran	Rp. 3.000.000
18	Pembelajaran yang Efektif	Anggaran, Kekurangan SDM	Pengadaan Anggaran	Rp 500.000.000

Fakultas Hukum				
1	Persiapan Re-Akreditasi Program Studi Hukum Program Sarjana	Banyaknya dokumen pendukung yang tidak terlacak	Pembuatan ulang dokumen yang tidak terlacak dan melengkapi dokumen yang belum ada	Rp. 3.000.000
2	Penyempurnaan Re-Akreditasi Program Studi Hukum Program Magister	Dokumen yang bersifat backdate menjadi penghambat identifikasi aturan terkait penyusunan SK	Pembentukan Tim Penyempurnaan Instrumen Akreditasi dan Konsultasi pada Konsultan	Rp. 6.000.000
Fakultas Ekonomi dan Bisnis				
1	Workshop kurikulum dengan tema implementasi kurikulum sesuai peraturan terbaru (mengundang ahlinya)	Kesiapan dosen dalam membuat RPS OBE	Diskusi internal dosen (FGD)	Rp.15.000.000
2	FGD Kurikulum dengan mengundang praktisi stakeholder, alumni, dosen, pimpinan fakultas, dan mahasiswa	Kesiapan dosen dalam membuat RPS OBE	Diskusi internal dosen (FGD)	Rp.15.000.000
3	Klinik UPPS dan Prodi Lamemba	Kesiapan tim program studi	Diskusi internal	Rp.10.000.000
4	Peningkatan kuantitas dan kualitas tridarma internasional	Kesiapan tim program studi dan biaya	Dilaksanakan secara bertahap	Rp.150.000.000
5	Benchmarking dengan Perguruan Tinggi lain yang terakreditasi unggul maupun internasional sesuai prodi	Kesediaan tim program studi	Dilaksanakan secara bertahap	Rp.50.000.000
6	Persiapan Akreditasi Prodi MM	Kesiapan Anggota tim Penyusun akreditasi	Penyusunan tim yang mumpuni untuk menyiapkan dokumen pendukung DKPS dan DED	Rp.10.000.000

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik				
1	Meningkatkan karya ilmiah dosen di jurnal internasional bereputasi	Kurangnya pengalaman dan kepercayaan diri dosen dalam menulis dan mensubmit artikel ke jurnal internasional bereputasi.	Mentorship & menghadirkan narasumber nasional & internasional yg ahli di bidang penulisan jurnal ilmiah internasional bereputasi	Rp. 20.000.000
2	Meningkatkan jabatan fungsional dosen	Keterbatasan waktu dan motivasi dosen	Memberikan pengurangan jam mengajar untuk dosen yang sedang Menyusun jabfa	Rp. 10.000.000
3	Meningkatkan kuantitas dan kualitas prestasi mahasiswa	Keterbatasan mahasiswa yang memiliki talen di Tingkat nasional dan internasional	Melaksanakan komepetisi di Tingkat FISIP	Rp. 10.000.000
4	<i>Tracer Study & Kepuasan Stakeholder</i>	Alumni sulit dilacak Data tracer kurang representatif	Bangun sistem database alumni, melibatkan Ikatan Alumni	Rp. 20.000.000
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan				
1	Penyesuaian standar SPMI Fakultas dengan instrument akreditasi LAMDIK 2.0	SPMI masih menggunakan instrumen akreditasi LAMDIK 1.0	Merancang sistem SPMI berbasis digital	Rp 5.000.000
2	Peningkatan jumlah publikasi Sinta 2 dan atau internasional	Proses review yang lama, Tingkat penolakan tinggi, dan biaya publikasi yang tinggi	Memberikan insentif publikasi	Rp 50.000.000
3	Peningkatan kegiatan kerja sama Internasional	Rencana kegiatan dengan mitra Kerja sama yang belum didiskusikan bersama	Mendiskusikan kegiatan tridarma Bersama mitra dan menentukan prioritas kegiatan	Rp 30.000.000
4	Peningkatan jumlah dosen dengan gelar akademik doktor	Proses studi Doktor lebih dari 3 tahun	Memotivasi dosen	-
5	Peningkatan jabatan fungsional DTPS ke Lektor Kepala	Pemenuhan syarat khusus Lektor Kepala	Memberikan pendampingan peningkatan jafung	-

6	Peningkatan karya inovatif mahasiswa melalui pembuatan media, modul dan video pembelajaran	Beberapa mahasiswa belum membuat karya inovatif	Mewajibkan mahasiswa membuat karya inovatif	Rp 10.000.000
7	Rekonstruksi kurikulum berbasis OBE (PBindo, PBing, PMat)	Rekonstruksi kurikulum beserta pedoman pelaksanaan dan perangkat pembelajaran masih belum banyak dipahami	Mendatangkan narasumber ahli kurikulum OBE	Rp 30.000.000
8	Peningkatan kualitas pembelajaran mikro	Masih ada mahasiswa yang belum puas dengan pembelajaran mikro yang sudah dilaksanakan	Memfasilitasi mahasiswa dalam pembelajaran mikro dengan asesmen keterampilan mengajar	Rp 5.000.000
Fakultas Kedokteran				
1	Karena Status Akreditasi tetap: maka kegiatan tetap mengacu pada standar Unggul, untuk memperbaiki semua proses Tridarma dan tata-kelola	Keterlambatan Penyusunan Dokumen: Keterlambatan dalam penyusunan dokumen akreditasi dapat menyebabkan proses akreditasi menjadi terhambat.	Perencanaan yang Matang: Melakukan perencanaan yang matang untuk proses akreditasi, termasuk penyusunan dokumen dan pengumpulan data.	Rp 100.000.000
2	Mempertahankan Kelompok Kerja Akreditasi Per Kriteria	Kurangnya Kualitas Dokumen: Kurangnya kualitas dokumen akreditasi dapat menyebabkan asesor akreditasi memberikan rekomendasi yang tidak memuaskan.	Pengawasan dan Pengendalian: Melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap proses akreditasi untuk memastikan bahwa semua tahapan berjalan dengan lancar.	-
3	Mengevaluasi semua data kemahasiswaan dan kelulusan melalui sistem digital	Keterbatasan Sumber Daya: Keterbatasan sumber daya, seperti waktu, biaya, dan tenaga, dapat menyebabkan proses akreditasi menjadi terhambat.	Peningkatan Kualitas Dokumen: Meningkatkan kualitas dokumen akreditasi dengan melakukan review dan revisi secara berkala.	-

4	Membentuk kelompok kerja, penyusunan kembali dokumen dan pedoman pendidikan/ kurikulum; untuk menuju standar yang makin	Kurangnya Partisipasi Stakeholder: Kurangnya partisipasi stakeholder, seperti dosen, mahasiswa, dan industri, dapat menyebabkan proses akreditasi menjadi tidak efektif.	Penggalangan Sumber Daya: Menggalang sumber daya yang cukup untuk proses akreditasi, termasuk waktu, biaya, dan tenaga.	-
Fakultas Kedokteran Hewan				
1	Peningkatan jabatan akademik dosen	- Perbandingan jakad yang tidak seimbang - Kurangnya dosen dg jakad lektor dan lektor kepala - Ada beberapa dosen pengajuan jakad ditolak reviewer	- Perlu pendampingan dalam penyusunan jakad - Peningkatan kualitas penelitian - Saat ini sudah bertambah 1 LK dan 7 lektor	-
2	Pengotimalan Wahana Rumah Sakit Hewan Pendidikan WEKA	Baru dibentuk tahun 2022	Perlu dibuat buku pedoman, Manual mutu, standart operasional	-
3	Pengoptimalan sarana prasana laboratorium	Kurangnya alat laboratorium	- Melengkapi peralatan laboratorium bertahap - Menginventarisasi peralatan dan SOP	-
4	Peningkatan kualitas keterampilan laboran	Tidak setiap tahun terdapat pelatihan yang sesuai	Lebih aktif dalam mencari informasi	-
5	Rasio pendaftar mahasiswa baru 3-5 kali yang diterima	Menurunnya jumlah pendaftar karena biaya masuk FKH meningkat	Fakultas gencar melakukan promosi	-
6	Pendataan borang akreditasi	- Tidak terdatanya kegiatan dosen - Dosen tidak mengisi form SPMI setiap semester	- Akan dikembangkan formulir isian tiap dosen yang lebih baik - Pengumpulan data dilakukan rutin setiap semester - Penyesuaian form SPMI dengan borang	-

			akreditasi agar memudahkan pengumpulan data saat akreditasi	
--	--	--	---	--

C. Profesionalisme Dosen (Sesuaikan dengan data Renbangdos Fakultas)

No.	Nama Program Studi	Target Nama Dosen Lulus S3
1	Teknik Sipil	a. Johan Paing Heru Waskito b. Akhmad Maliki, ST MT
2	Informatika	a. Nia Saurina, SST. MKom b. Tjatusari Widiartin, SKom MKom c. Lestari Ratnawati, SKom MMT
3	Teknologi Industri Pertanian	-
4	Agroteknologi	a. Meidita Johana b. Surya Ari Widya c. Jajuk Herawati
5	Agribisnis	a. Evi Mafidatul Ilmi b. Dharma Setiawan c. Ristani Widya Inti
6	Magister Agribisnis	a. Savitri Winawati Hidayat b. Hakkul Bahiz
7	Hukum	a. Noor Tri Hastuti, S.H., M.Hum b. Sudahnan, S.H., M.Hum c. Seto Cahyono, S.H., M.Hum d. Hanung Widjangkoro, S.H., M.H. e. Septiana Prameswari, S.H., M.H.
8	Magister Hukum	-
9	Ekonomi Pembangunan	a. Sony Kristianto, SE, MSE b. Renta Yusti, SE, MSE
10	Manajemen	a. Dewi Nuraini, SE, MM b. Husni Indrawati Wijaya Putri, SE, MM c. Ni Ketut Yulia A, SE, MM
11	Akuntansi	a. Nanda Trio Santoso, S.Akt, M.Sc. b. Siti Asiah Murni, SE, M.Si c. James Tumewu, SE, M.Ak
12	Magister Akuntansi	-
13	Magister Manajemen	-
14	Sosiologi	-
15	Ilmu Politik	a. Galang Gerald, S.IP., M.IP b. Putu Ari Saruhum Hasibuan, S.IP., M.IP
16	Kesejahteraan Sosial	-
17	Ilmu Perpustakaan	a. Fahriyah, S.Sos, MA. b. Dian Kristyanto, S.IIP., M.IP. c. Daniel Pandapotan, S.Sos., M.IP.
18	Magister Ilmu Politik	-
19	Pend. Bahasa Indonesia	-
20	Pend. Bahasa Inggris	-
21	Pend. Matematika	a. Herfa Maulina DS, S.Si., M.Pd
22	Pend. Biologi	-
23	PGSD	a. Reza Syehma B., S.Pd, M.Pd
24	PPG	-

25	Pendidikan Dokter	a. drg. Wahyuni Dyah Parmasari, Sp.Ort b. Putu Oky Ari Tania, S.Si, M.Si c. dr. Budiono Raharjo, Sp.PK(K)
26	Profesi Dokter	-
27	D3 Kesehatan Hewan	-
28	S1 Kedokteran Hewan	a. Junianto Wika Adi P, drh., M.Si b. Nurul Hidayah, drh., M.Imun
29	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	a. Retina Yunani, drh., M.Kes

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target:				
No.	Program Kerja	Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Anggaran
Fakultas Teknik				
1	Pemberian dukungan finansial bagi dosen yang sedang studi lanjut	Biaya studi tinggi, keterbatasan dana	Skema beasiswa internal, kerja sama dengan sponsor	Rp 150.000.000
2	Penyusunan Renbangdos	Kurangnya pemahaman dosen terhadap arah pengembangan	Workshop Renbangdos, diskusi terbuka, libatkan dosen dalam proses perencanaan	Rp. 500.000 Biaya rapat koordinasi
3	Reward bagi dosen yang selesai S3	Ketimpangan insentif	Skema insentif berbasis capaian studi	Insentif Rp 10 juta/dosen, asumsi 3 dosen per tahun
4	Memantau kinerja dosen yang sedang S3	Kurangnya pelaporan berkala	Sistem pelaporan triwulan dan pendampingan akademik	Rp 10.000.000
Fakultas Pertanian				
1	Pekerti Dosen	Anggaran	Menyiapkan anggaran	Rp. 13.000.000
2	Workshop Pengisian BKD online, penyusunan buku ajar, book chapter, dll	Anggaran	Menyiapkan anggaran	Rp. 5.000.000
3	Workshop PO PAK Permen 63 Tahun 2024	Anggaran	Menyiapkan anggaran	Rp. 5.000.000
4	Bantuan study lanjut	Anggaran	Menyiapkan anggaran	Rp. 78.000.000
Fakultas Hukum				
1	Identifikasi dan Pemetaan Dosen Potensial	Minimnya data terintegrasi dan Keterbatasan waktu studi dengan Masa pensiun	Membuat database dosen berbasis SIM internal dan memotivasi yang Studi S3 serta rencana studi S3	Rp. 5.000.000

2	Persiapan Akademik dan Bahasa	Rendahnya kemampuan bahasa asing	Kursus intensif bahasa, workshop proposal, klinik publikasi	Rp. 15.000.00 / dosen
3	Dukungan Finansial Studi Lanjut	Keterbatasan anggaran fakultas	Skema hibah parsial, dana talangan, sharing biaya dengan universitas	Rp. 25.000.000 / dosen
4	Insentif & Penghargaan	Kurangnya motivasi	Dana insentif publikasi, bantuan konferensi	Rp. 3.000.000 / dosen
5	Kerja Sama & Kemitraan	Sulitnya akses beasiswa luar negeri	Menjalin joint research, program sandwich, double degree	Rp. 20.000.000 / Tahun
6	Monitoring & Evaluasi Studi	Kurangnya kontrol fakultas	Mentor internal, laporan semester, evaluasi riset	Rp. 5.000.000 / Tahun
Fakultas Ekonomi dan Bisnis				
1	Bantuan Pendanaan Disertasi	Lulus tidak tepat waktu atau tidak sesuai target	Monitoring oleh fakultas terhadap dosen yang melakukan studi S3, dosen secara berkala melaporkan kemajuan studi S3 yang	Rp. 7.500.000 per orang
2	Bantuan Seminar Internasional	Lulus tidak tepat waktu atau tidak sesuai target	Monitoring oleh fakultas terhadap dosen yang melakukan studi S3, dosen secara berkala melaporkan kemajuan studi S3 yang dilakukan ke Fakultas`	Rp. 1.500.000 per orang
3	Bantuan Publikasi Internasional	Lulus tidak tepat waktu atau tidak sesuai target	Monitoring oleh fakultas, melaporkan publikasi jurnal	Rp. 15.000.000 per publikasi internasional
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik				
1	Membebaskan dosen yang sedang TB dari Tridarma PT	Dosen yang tidak sedang TB merasa terbebani dengan jumlah SKS yang dijadwalkan pada dosen lain	Membuat aturan yang jelas dan transparan terkait dosen yang sedang TB	-
2	Meningkatkan persentase kelulusan tepat waktu	Kendala non-akademis dalam penulisan disertasi, kemungkinan studi tidak tepat waktu	Monitoring dan evaluasi secara berkala	Rp. 5.000.000

3	Penguatan Penelitian dan Publikasi Dosen	Keterbatasan insentif riset Jumlah publikasi rendah	Hibah riset internal dan insentif publikasi Riset kolaboratif multi-prodi/mitra luar negeri	Rp. 10.000.000
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan				
1	Pemberian penghargaan bagi dosen yang selesai S3	Ketimpangan insentif	Skema insentif berbasis capaian studi	Insentif Rp 10 juta/dosen, asumsi 3 dosen per tahun
2	Memantau kinerja dosen yang sedang S3	Kurangnya pelaporan berkala	Sistem pelaporan triwulan dan pendampingan akademik	Rp 10.000.000
Fakultas Kedokteran				
1	Monitor ketat perkembangan capaian Pendidikan; Khususnya publikasi sebagai syarat utama	Kurangnya pengetahuan mengenai sumber-sumber referensi online. Biaya yang relatif mahal, terutama dari biaya riset hingga perhitungan proses publikasi	-	-
Fakultas Kedokteran Hewan				
1	Monitoring dan Evaluasi pencapaian studi lanjut tiap semester	-	-	-

*isikan target dosen yang akan lulus S3 pada TA 2024/2025

No.	Nama Program Studi	Target Nama Dosen Studi S3
1	Teknik Sipil	-
2	Informatika	a. Shofiya Syidada, SKom MKom
3	Teknologi Industri Pertanian	-
4	Agroteknologi	-
5	Agribisnis	-
6	Magister Agribisnis	-
7	Hukum	-
8	Magister Hukum	-
9	Ekonomi Pembangunan	a. Gigih Pratomo, SE, MSc b. Ermatry Hariani SE, M.SE
10	Manajemen	a. Kharis Marpurdianto, MHum, M.M
11	Akuntansi	a. Fadilla Purwitasari, SE, M.Ak. b. Ricky Angga Ariska, SE, M.Ak. c. Erna Hendrawati, SE., M.Ak. d. Wiwin Wahyuni, SE., M.Ak. e. Mira Pramudianti, SE., M.Ak.

12	Magister Akuntansi	-
13	Magister Manajemen	-
14	Sosiologi	a. Yelly Elanda, S.Sos., M.A.
15	Ilmu Politik	a. Rizca Yunike Putri, S.IP., M.IP.
16	Kesejahteraan Sosial	a. Heru Dwi Herbowo, S.Sos., M.A.
17	Ilmu Perpustakaan	a. Yanuastrid Shintawati, S.IPI., M.Si.
18	Magister Ilmu Politik	-
19	Pend. Bahasa Indonesia	-
20	Pend. Bahasa Inggris	a. Diah Yovita S, M.Hum
21	Pend. Matematika	-
22	Pend. Biologi	a. Pramita Laksitarahmi I, S.Si., M.Si.
23	PGSD	a. Diyas Age Larasati, S.Pd., M.Pd b. Friendha Yuanta, S.Pd., M.Pd
24	PPG	-
25	Pendidikan Dokter	a. dr. Titiek Sunaryati, M.Ked b. Nur Khamidah, SKM. M.P.H
26	Profesi Dokter	a. dr. Elizabeth Haryanti, MH, Sp.PD, FINASIM
27	D3 Kesehatan Hewan	a. Olan Rahayu PAN drh., M.Vet
28	S1 Kedokteran Hewan	a. Intan Permatasari drh., M.Si
29	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	-

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target:

No.	Program Kerja	Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Anggaran
Fakultas Teknik				
1	Memfasilitasi dukungan finansial bagi dosen yang akan studi lanjut	Beasiswa yang kompetitif	Beasiswa Internal	-
Fakultas Pertanian				
-	-	-	-	-
Fakultas Hukum				
-	-	-	-	-
Fakultas Ekonomi dan Bisnis				
1	Bantuan Biaya Pekuliahan S3	Biaya untuk studi lanjut S3	Memberikan biaya studi lanjut S3 meliputi uang pendaftaran, biaya kuliah, biaya disertasi,	Rp. 45.000.000 per orang

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik				
1	Fasilitasi studi lanjut S3 bagi dosen yang belum bergelar doktor melalui dukungan administratif, beasiswa, dan pembebasan sebagian beban kerja.	- Terbatasnya kesempatan dan persaingan beasiswa. - Beban kerja mengajar tinggi. Kesiapan akademik & bahasa.	- Dukungan administratif dan izin belajar. - Pelatihan pra-S3 (academic writing, TOEFL/IELTS). Alternatif pendanaan (LPDP, RTP, dll).	Rp. 5.000.000
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan				
1	Memfasilitasi dukungan finansial bagi dosen yang akan studi lanjut	Beasiswa yang kompetitif	Beasiswa Internal	-
Fakultas Kedokteran				
1	Mendorong dosen untuk studi lanjut	Kurangnya minat dosen untuk melanjutkan studi S3	Pemberian program beasiswa untuk S3	Rp. 270.000.000
2	Pemberian beasiswa dan penelitian	Pencairan dana beasiswa yang sering terlambat dan bahkan tidak mencukupi kebutuhan studi. Keterlambatan persyaratan berkas-berkas pihak kampus kepada penerima <i>beasiswa</i>	Menyederhanakan persyaratan yang terkait dengan pengajuan beasiswa	Rp. 100.000.000
3	Mendorong dosen mendapatkan hibah penelitian nasional	Dosen belum mempunyai roadmap penelitian	Mampu mempelajari terlebih dahulu sebuah alur dari penelitian.	Rp. 200.000.000
Fakultas Kedokteran Hewan				
1	Monitoring dan Evaluasi pencapaian studi lanjut tiap semester	-	-	-

*isikan target dosen yang akan berangkat studi S3 pada TA 2024/2025

No.	Nama Program Studi	Nama Dosen	Target Jabatan Akademik Dosen 2024/2025			
			Asisten Ahli	Lektor	Lektor Kepala	Profesor
1	Teknik Sipil	a. Dr. Ir. Soebagio, MT			√	
		b. Danang Setiya Raharja	√			
		c. Dr. Ir. Soerjandani Priantono M., MT				√
2	Informatika	a. Dr. Ir. Anang Kukuh Adisusilo, ST. MT.				√
		b. Nia Saurina, S.ST. M.Kom			√	
		c. Tjatusari Widiartin, S.Kom. M.Kom.			√	
		d. Ir. Masilhah, MT			√	
		e. Emmy Wahyuningtyas, S.Kom. M.MT			√	
		f. Nonot Wisnu Karyanto, ST. M.Kom			√	
		g. Dr. Noven Indra Prasetya, S.Kom. M.Kom			√	
		h. Shofiya Syidada, S.Kom. M.Kom.			√	
		i. Ir. FX Wisnu Yudho Untoro, M.Kom			√	
		j. Lestari Retnawati, S.Kom. M.MT			√	
		k. Teguh Pribadi Ikhsan, S.Kom. M.Kom	√			
3	TIP	a. Diana Puspitasari, STP MT			√	
		b. Dr. Ir. Endang Retno Wedowati, MT			√	
4	Agroteknologi	a. Jajuk Herawati			√	
		b. Sukian Wilujeng				√
		c. Dwi Retna Suryaningsih			√	
		d. M. Tohiron			√	
		e. Medita Johana	√			
		f. Surya Ari Widya	√			
5	Agribisnis	a. Koesriwulandari			√	
		b. Ristani Widya Inti	√			
		c. Savitri Winawati Hidayat	√			
		d. Evi Maf'idatul Ilmi	√			
		e. Dharma Setiawan	√			
		f. Hakkul Bahiz	√			
6	Magister Agribisnis	a. Dr Ir. Markus Patiung MP			√	
		b. Ernawati, phd			√	
		c. Dr. Hamdi Sarimaryoni		√		
7	Hukum					
8	Magister Hukum					
9	Ekonomi Pembangunan	a. Gigih Pratomo, SE, M.Sc		√		
		b. Sony Kristiyanto, SE, M.E		√		

10	Manajemen	a. Dr. Djojo Diharjo SE. MM. M.Ak		√		
		b. Dr. Adrianto Trimarjono, SE.MM		√		
		c. Dewi Nuraini SE.MM		√		
		d. Husni Indrawati Wijaya Putri, SE.MM	√			
11	Akuntansi	a. Novaldy Arief Pradika, SE, Ak, M.Ak, CA, CPA	√			
		b. Dr. Kholidiah, SE., M.Si		√		
		c. Mira Pramudianti, SE, M.Ak		√		
		d. Wiwin Wahyuni, SE, M.Ak		√		
		e. Khoirul Abidin, SE., M.Ak		√		
		f. Mega Rosdiana, SE., M.Aks, CPAi		√		
		g. Yanis Ulul Az'mi, SE, M.Ak		√		
		h. Yanis Ulul Az'mi, SE, M.Ak		√		
12	Magister Akuntansi	a. Dr. Eva Wany, S.E., M.Ak., CSRS			√	
		b. Dr. Titik Inayati, S.E., MM			√	
		c. Dr. Nurul Aini, S.E., Ak., M.Ak., CA			√	
		d. Sarah Yuliarini, S.E., Ak., M.Ak., P.hD			√	
13	Magister Manajemen	a. Dr. Dwi Bhakti Iriantini, SE., M.Si				√
14	Sosiologi	a. Dra. Azizah Alie, M.Si.			√	
		b. Dr. Suharnanik, S.K.M., M.Si.			√	
		c. Dr. Umar Sholahudin, S.Sos., M.Sosio.			√	
		d. Dr. Abdus Sair, S.Sos., M.Sosio			√	
		e. Yelly Elanda, S.Sos., M.A.			√	
15	Ilmu Politik	a. Drs. Sucahyo Tri Budiono, M.Si.			√	
		b. Drs. Ahmad Sufaidi, M.IP.			√	
		c. Dr. Mandra Nur Alia, S.Hub.Int., M.IP.		√		
		d. Dr. Wahyu Kuncoro, S.IP., M.IP.			√	
		e. Dr. Yenik Pujowati			√	
		f. Risca Yunike Putri, S.IP., M.IP			√	
		g. Galang Gerald, S.IP., M.IP		√		
		h. Putu Ari Saruhum Hasibuan, S.IP., M.IP		√		
16	Kesejahteraan Sosial	a. Dr. Mohammad Suud, M.A.				√
		b. Dr. Sugeng Pujileksono, M.Si.			√	
		c. Drs. Yudi Harianto CU, M.IP.			√	
		d. Dra. Christine L Mamuaya, M.IP.		√		
		e. Heru Dwi Herbowo, S.Sos., M.A.		√		

17	Ilmu Perpustakaan	a. Yanuastrid Shintawati, S.IPl., M.Si.			√	
		b. Drs. Baktiyar, S.Sos., M.IP.		√		
		c. Fahriyah, S.Sos., MA.			√	
		d. Dian Kristyanto, S.IIP., M.IP.			√	
		e. Daniel Pandapotan, S.Sos., M.IP.		√		
		f. Bambang Prakoso, S.Sos., M.IP.		√		
18	Magister Ilmu Politik	a. Dr. Drs. Darsono, M.Si.				√
		b. Dr. Drs. Mangihut Siregar, M.Si.				√
		c. Dr. Ratna Lestari, M.M.			√	
		d. Dr.Triana			√	
		e. Dr. Drs. Basa Alim Tualeka, M.Si.			√	
19	Pend. Bahasa Indonesia	a. Dr. Roely Ardiansyah, M.Pd			√	
20	Pend. Bahasa Inggris	a. Dr. Supeno, M.Pd			√	
		b. Dra Siti Azizah, M.Pd			√	
		c. Wahyun Bardianing, S.Pd, M.Pd	√			
		d. Dra Bakti Wirawati, M.Pd			√	
		e. Dr. Amiruddin Hadi Wibowo, S.Pd, M.Pd	√			
21	Pend. Matematika	a. Dr. Endrayana P L E, M.Si.		√		
		b. Suhartono, S.Pd., M.Pd.		√		
		c. Amalia Chamidah, S.Pd., M.Pd.		√		
22	Pend. Biologi	a. Dr.Dina Chamidah, S.Pd., M.Kn., M.Si.		√		
23	PGSD	a. Dr. Ir. Endang Noerhartati, MP.				√
		b. Friendha Yuanta, S.Pd., M.Pd		√		
		c. Diyas Age L, M.Pd.		√		
		d. Dr. Jarmani, M.Pd.		√		
		e. Dr. Savitri S, M.Pd.		√		
		f. Leni Yuliana, M.Pd		√		
		g. Dra. Suprihatien, M.Pd.		√		
		h. Yudha popiyanto, M.Pd.		√		
24	PPG	a. Dr. Fatkul Anam, M.Si.				√
		b. Dr. Ribut Surjowati, M.Pd.			√	
		c. Dr. Fransisca Dwi Harjanti, M.Pd.				√
		d. Dr. Lusy Tunik Muharlisiani, M.Pd.			√	
25	Pendidikan Dokter	a. dr. Deddy Hartanto, M.Imun	√			
		b. dr. Eka Nasrur Maulana, Sp.OG	√			
		c. dr. Chenny Andriani, Sp.S	√			
		d. dr. Charles Kimura, M.KKK	√			
		e. dr. Bobby Hery Y., Sp.U	√			
		f. dr. Ayu Cahyani Noviana, M.KKK		√		

		g. Dr. dr. Farida Anggraini Soetedjo, Sp.P		√		
		h. dr. Elizabeth Haryani, MH., Sp.PD, FINASIM		√		
		i. Dr. Emilia Devi Dwi R., S.Si., MT		√		
		j. dr. Sie Ernawati, M.Kes		√		
		k. dr. Harsono Wiradinata, Sp.KJ., MBA		√		
		l. dr. Meivy Isnoviana, SH.MH.M.Bio.Et		√		
		m. dr. Olivia Herliani, M.Si		√		
		n. dr. Andra Agnez Al Aska, M.Biomed		√		
		o. Dr. dr. Ibrahim Nyoto, M.Hum, M.Ked, PA			√	
		p. dr. Pratika Yuhyi Hernanda, M.Sc., Ph.D			√	
		q. Rini Purbowati, S.Si., M.Si			√	
		r. dr. Nugroho Eko Wirawan Budianto, SH.,M.Si., Sp.KKLP			√	
		s. Dr. I Made Subhawa Harsa, dr., M.Si., Sp.KKLP			√	
26	Profesi Dokter	-				
27	D3 Kesehatan Hewan	a. Dr. Drh A. Berny Yulianto., M.Vet		√		
		b. drh Olan Rahayu Puji Astuti M.Vet		√		
28	S1 Kedokteran Hewan	a. Dr Rondius Solfaine drh MP., AP.Vet		√		
		b. Marek Yohana K drh M.Vet		√		
		c. Kartika Purnamasari drh.,M.Si	√			
		d. Dr Freshinta Jellia, drh., M.Vet			√	
29	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	a. Dr Sheila Marty Y., drh., M.Vet			√	
		b. Ratna Widyawati, drh., M.Vet			√	
		c. Desty Apritya, drh., M.Vet			√	

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target:				
No.	Program Kerja	Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Anggaran
Fakultas Teknik				
1	Meningkatkan Jumlah penulis jurnal internasional bereputasi	Biaya publikasi tinggi, kendala Bahasa	Subsidi biaya publikasi, pelatihan <i>academic writing</i>	Rp 50.000.000 / tahun
2	Meningkatkan Jumlah penulis jurnal nasional terakreditasi	Motivasi menulis rendah, kurangnya pendampingan	Klinik penulisan, insentif publikasi nasional	Rp 30.000.000 / tahun

3	Mendorong dosen untuk meningkatkan jabatan fungsional	Beban kerja tinggi, kurangnya motivasi	Skema insentif berbasis capaian JAFA, monitoring progres KUM	Rp 20.000.000
4	Monitoring kekurangan nilai KUM setiap Dosen untuk proses percepatan kenaikan JAFA	Data KUM tidak terupdate, tidak ada sistem monitoring	Pengembangan sistem database KUM, evaluasi berkala	Rp 15.000.000
Fakultas Pertanian				
1	Sosialisasi peraturan untuk kenaikan jabfung	Manajemen SDM yang tidak transparan	Perbaikan manajemen SDM, evaluasi dan penerapan ISO 9001: 2015	-
2	Sosialisasi peraturan untuk serdos	Manajemen SDM	Perbaikan manajemen SDM.	-
Fakultas Hukum				
-	-	-	-	-
Fakultas Ekonomi dan Bisnis				
1	Pembentukan Tim Percepatan Jafa FEB UWKS	Pelatihan kepada tim terkait administrasi kenaikan jafa dosen dan dosen langsung ke tim tanpa kontrol	Penyusunan alur administrasi tim percepatan Jafa FEB UWKS	Rp 20.000.000
2	Sosialisasi Instrumen kenaikan Jafa FEB UWKS	Narasumber yang berdampak	Kerja sama dengan BP3 untuk mencari narasumber yang tepat	Rp 10.000.000
3	Pelatihan Penulisan dan Manuscript Karya Ilmiah	Narasumber yang berdampak	Kerja sama dengan pihak lain untuk mendatangkan narasumber yang mempunyai publikasi internasional tinggi sesuai ilmu di FEB	Rp 15.000.000
4	Pembimbingan penulisan artikel jurnal internasional terindeks scopus dan Sinta	Kesiapan Dosen dan Biaya	Penyediaan dana untuk pembimbingan dan publikasi	Rp 10.000.000

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik				
1	Membentuk "Rumah Akselerasi"	Dosen yg enggan mengurus jabfa lebih tinggi krn akan pensiun dan tuntutan yg lbh berat	Melakukan pendampingan dan melengkapi persyaratan administrasi utk kenaikan jabfung	Rp. 20.000.000
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan				
1	Pendampingan pengajuan jabatan fungsional	-	-	-
2	Mengikut sertakan workshop penulisan karya ilmiah yang internasional	-	-	-
3	Dosen menuliskan target rencana capaian tridarma setiap satu tahun	-	-	-
4	Sosialisasi peraturan terbaru mengenai pengajuan jafa	-	-	-
5	Peningkatan publikasi ilmiah sebagai persyaratan khusus	-	-	-
Fakultas Kedokteran				
1	Monitoring dan pendampingan kenaikan jabatan fungsional oleh tim PAK (Penilaian Angka Kredit)	Tidak terpenuhinya BKD Tidak terpenuhinya jumlah dosen dengan jabatan akademik minimal lektor	Penetapan koordinator Tim PAK untuk Prodi Pendidikan Dokter dan Profesi Dokter	-
2	Sosialisasi aturan	Tidak terpenuhinya BKD Tidak terpenuhinya jumlah dosen dengan jabatan akademik minimal lektor	Program kerja rutin Tim PAK	-

3	Pemerataan jam mengajar	-	-	-
4	Sosialisasi Aturan & Roadmap Personal	Berkas sering retur	Review 3 lapis + daftar kesalahan umum.	-
5	Monitoring	Kepatuhan rendah	Integrasi target ke BKD & evaluasi kinerja.	-
Fakultas Kedokteran Hewan				
1	Workshop pengajuan jabatan akademik	-	- menyiapkan berkas dengan sangat teliti sesuai clue dari BP3 (berdasar pengalaman dosen di UWKS)	-

*isikan target dosen yang akan mengusulkan jabatan akademik pada TA 2024/2025

D. Pembukaan Prodi Baru

No.	Fakultas	Nama Program Studi Baru	Jenjang
1	Teknik	Sistem Informasi	S1
2	Pertanian	Program Doktor Ilmu-ilmu Pertanian	S3
3	Hukum	Hukum Pada Program Doktorat	S3
4	Ekonomi dan Bisnis	-	-
5	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	-	-
6	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	PPG (Bidang Studi Biologi)	Profesi
7	Kedokteran	MARS (Management Administrasi Rumah Sakit)	S2
8	Kedokteran Hewan	-	-

No.	Program Kerja	Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Anggaran
-----	---------------	----------------------------	-----------------------------	----------

Fakultas Teknik

1	Analisis Kebutuhan dan Studi Kelayakan	- Data pasar kerja kurang akurat atau tidak update. - Minimnya minat calon mahasiswa pada bidang prodi. - Mitigasi: - Menggunakan data dari BPS, Kemenaker, dan survei internal. - Melibatkan industri untuk validasi kebutuhan.	-Rekrutmen dosen jauh sebelum pengajuan izin. Kerja sama dengan prodi lain atau laboratorium mitra sementara.	Rp 350.000.000 Termasuk naskah akademik, borang, dan instrumen pembukaan prodi
---	--	--	---	---

Fakultas Pertanian				
1	Pembentukan panitia persiapan S3	1 Guru Besar masih perlu di Validasi	Memvalidasi SDM (Guru Besar)	Rp. 10.000.000
2	Study banding ke UPN dan UB	Belum ada MoA dengan UB	Segera Melaksanakan MOA	Rp. 10.000.000
3	Pengisian Borang S3	Kurang Administrasi	Melengkapi data Administrasi	Rp. 10.000.000
Fakultas Hukum				
1	Koordinasi dan Persiapan Pembukaan Program Studi Hukum Pada Program Doktoral	Pemenuhan persyaratan dengan keterkaitan DTPS dan sarana prasarana	Pelibatan tenaga ahli (asesor) terkait pemenuhan persyaratan pembukaan program studi S3, dan target jumlah mahasiswa	Rp. 10.000.000
Fakultas Ekonomi dan Bisnis				
-	-	-	-	-
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik				
-	-	-	-	-
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan				
1	Melengkapi proposal pengajuan bidang studi baru	Kurang upload surat permohonan penambahan bidang studi yang dikirim ke kementerian	Sudah mengupload surat permohonan penambahan bidang studi yang dikirim ke kementerian	-
Fakultas Kedokteran				
1	Target sasaran Program Studi, perlu ada forum pembahasan dengan stakeholder internal, berkaitan dengan kesesuaian anggaran pengembangan Universitas/Yayasan	-	-	-

2	Tahun 2025/2026, dilakukan studi kelayakan (prospek dan anggaran)	-	-	-
Fakultas Kedokteran Hewan				
-	-	-	-	-

E. Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Nama Program Studi	Target Luaran Penelitian Dosen			
		Jurnal Internasional	Jurnal Nasional	Prosiding	HKI
1	Teknik Sipil	2	6	1	3
2	Informatika	6	10	10	5
3	Teknologi Industri Pertanian	1	2	1	2
4	Agroteknologi	3	8	1	8
5	Agribisnis	3	10	1	10
6	Magister Agribisnis	3	10	1	5
7	Hukum	1	1	1	1
8	Magister Hukum	1	1	1	1
9	Ekonomi Pembangunan	1	5	3	5
10	Manajemen	4	10	5	1
11	Akuntansi	2	15	2	3
12	Magister Akuntansi	2	4	2	2
13	Magister Manajemen	4	-	-	2
14	Sosiologi	2	4	2	4
15	Ilmu Politik	2	3	3	3
16	Kesejahteraan Sosial	2	4	4	4
17	Ilmu Perpustakaan	2	4	4	4
18	Magister Ilmu Politik	2	4	2	2
19	Pend. Bahasa Indonesia	2	10	1	4
20	Pend. Bahasa Inggris	2	16	1	5
21	Pend. Matematika	2	10	1	4
22	Pend. Biologi	3	10	1	4
23	PGSD	2	25	5	5
24	PPG	3	10	5	5
25	Pendidikan Dokter	16	25	16	6
26	Profesi Dokter	7	20	8	4
27	D3 Kesehatan Hewan	2	9	2	1
28	S1 Pendidikan Dokter Hewan	10	20	5	2
29	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	24	9	4	2

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target:

No.	Program Kerja	Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Anggaran
Fakultas Teknik				
1	Memberikan dukungan biaya publikasi luaran	Prioritas dukungan sering lebih condong pada hibah penelitian, bukan pada publikasi hasilnya	Membangun kerja sama dengan industri, pemerintah, atau lembaga donor untuk sponsor publikasi.	Rp 40.000.000 Insentif publikasi
2	Mewajibkan setiap skripsi/TA untuk submit ke jurnal nasional	Tidak semua skripsi/TA memiliki kebaruan dan kedalaman analisis yang layak dipublikasikan.	Membuat panduan konversi skripsi/TA menjadi artikel yang ringkas dan sesuai format jurnal.	-

3	Mewajibkan karya tulis terpilih untuk submit jurnal nasional bereputasi atau jurnal internasional	Review di jurnal bereputasi bisa memakan waktu berbulan-bulan hingga setahun. Risiko penolakan tinggi sehingga artikel harus direvisi atau di submit ulang ke jurnal lain.	Membentuk tim dosen pendamping publikasi (<i>publication mentor</i>) khusus karya tulis terpilih.	Rp 40.000.000 Insentif publikasi
4	Mengadakan klinik penulisan artikel jurnal dan haki	Tidak semua dosen memiliki pengalaman publikasi di jurnal bereputasi atau pendaftaran HKI	Mengoptimalkan dosen yang sudah berpengalaman publikasi atau memiliki HKI sebagai trainer internal.	Rp 8.000.000 Konsumsi dan honorarium narasumber
5	Mengadakan seminar nasional/internasional	Sponsor sulit diperoleh jika jejaring dan reputasi kegiatan masih terbatas.	Membangun jejaring sejak awal dengan akademisi, peneliti, dan praktisi bereputasi.	internasional: Rp 200.000.000
6	Kerja sama dengan PT lain dalam penyusunan artikel	Kurangnya platform komunikasi dan manajemen kolaborasi yang efektif.	Mengajukan hibah kolaborasi penelitian antar-PT (dari Kemdikbudristek, BRIN, atau LLDIKTI)	Rp15.000.000 Subsidi APC
7	Support Manajemen Jurnal Internasional dan Bereputasi	Kebaruan (<i>novelty</i>) dan dampak penelitian belum cukup kuat untuk diterbitkan di jurnal bereputasi.	Membuka hibah riset internal yang mensyaratkan <i>novelty</i> dan luaran publikasi bereputasi	-
8	Membentuk Tim Pendorong Kompetisi Penelitian tingkat Nasional dan Internasional	Tidak semua dosen memiliki pengalaman mengikuti kompetisi penelitian.	Menyelenggarakan pelatihan penulisan proposal kompetitif dan presentasi ilmiah.	Rp10.000.000 Biaya penyelenggaraan pelatihan
Fakultas Pertanian				
1	Penelitian kolaboratif dosen-mahasiswa (Proposal 2025-2026)	Pendanaan dari Univ hanya sekali setahun	Diharapkan pendanaan penelitian dilakukan per semester (2x/tahun)	Rp. 200.000.000
2	Penelitian kolaboratif dosen-mahasiswa (Kegiatan)	Pendanaan dari Univ hanya sekali setahun	Diharapkan pendanaan penelitian dilakukan per semester (2x/tahun)	

3	Penelitian kolaboratif dosen-mahasiswa (Hasil dan Jurnal 2024-2025)	Pendanaan dari Univ hanya sekali setahun	Diharapkan pendanaan penelitian dilakukan per semester (2x/tahun)	
4	Pelatihan penulisan publikasi untuk Mahasiswa dan Dosen	Tidak tersedia anggaran	Workshop dan anggaran kegiatan	
5	Penelitian BIMA	Penulisan proposal	Workshop dan anggaran kegiatan	
6	Penelitian Unggulan	Penulisan proposal	Workshop dan anggaran kegiatan	
7	Penelitian Matching Fund	Penulisan proposal	Workshop dan anggaran kegiatan	
8	Penelitian BRIN	Penulisan proposal	Workshop dan anggaran kegiatan	
9	Kerja Sama Pemda dan Konsultan (Konsorsium FP dengan CV. Gamatim)	Penulisan proposal	Workshop dan anggaran kegiatan	
10	Pembuatan Jurnal Penelitian Magister	Tidak ada anggaran	Workshop dan anggaran kegiatan	
Fakultas Hukum				
1	Peningkatan Output Penelitian Dalam Bentuk Publikasi Jurnal untuk DTPS S1 dan S2	Kesulitan menembus Jurnal internasional pada kurun waktu yang ada dalam Penelitian	Penyelenggaraan coaching publikasi Jurnal Internasional dan Nasional terindeks SINTA untuk kegiatan Penelitian	Rp. 3.000.000
2	Peningkatan HAKI yang berasal dari Kegiatan Penelitian DTPS S1 dan S2	Penyusunan material yang di Hak Cipta kan, karena kendala keterbatasan kemampuan teknologi	Pemberian fasilitas bantuan tenaga ahli bidang digital bagi DTPS yang akan mengajukan HAKI	Rp. 3.000.000
Fakultas Ekonomi dan Bisnis				
1	Pendampingan penyusunan jurnal internasional untuk dosen di FEB	Biaya dan waktu terbit jurnal	Bantuan Biaya, Pemantauan waktu	Rp. 15.000.000
2	Pendampingan penyusunan jurnal nasional untuk dosen di FEB	Biaya dan waktu terbit jurnal	Bantuan Biaya, Pemantauan waktu	Rp. 10.000.000
3	Pengiriman Delegasi seminar internasional dan nasional kolaboratif dosen dan mahasiswa	Biaya dan waktu terbit prosiding	Bantuan Biaya, Pemantauan waktu, Menjadi Co Host Seminar	Rp. 45.000.000

4	Pendampingan pendaftaran HKI	Biaya dan pendaftaran HKI	Bantuan Biaya, Pendampingan Pendaftaran HKI	Rp. 5.000.000
5	Sosialisasi hibah kemendikti saintek secara masif kepada dosen	Kesiapan Tim Hibah	Koordinasi dengan Prodi dan dosen	Rp. 5.000.000
6	Mendorong dosen mengikuti kegiatan sebagai pembimbing magang berdampak	Kesiapan Tim	Koordinasi dengan Prodi dan dosen	Rp. 5.000.000

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

1	Fasilitasi hibah penelitian internal & eksternal	- Persaingan hibah tinggi, keterbatasan pengalaman menyusun proposal Proposal tidak lolos hibah, publikasi terhambat	- Workshop penulisan proposal - Membentuk tim riset prodi	Rp.35.000.000
2	Publikasi Jurnal Internasional	- Biaya publikasi tinggi, kendala bahasa Artikel ditolak oleh jurnal	- Pelatihan academic writing, kolaborasi dengan peneliti luar negeri - Subsidi biaya publikasi internasional	Rp.50.000.000
3	Publikasi Jurnal Nasional Terakreditasi (Sinta 2-4)	- Keterbatasan waktu dosen untuk menulis Artikel tidak memenuhi standar reviewer	- Klinik penulisan artikel - Monitoring & peer review internal	Rp.35.000.000
4	Presentasi di Seminar Nasional & Internasional	- Biaya pendaftaran & perjalanan Tidak ada prosiding terindeks	- Subsidi biaya seminar & konferensi - Prioritaskan seminar dengan prosiding terindeks	Rp.20.000.000
5	Pendaftaran HKI (Hak Kekayaan Intelektual)	- Proses administrasi HKI cukup panjang & rumit HKI ditolak karena duplikasi	- Workshop & pendampingan HKI - Bekerja sama dengan sentra HKI universitas	Rp.15.000.000

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

1	meningkatkan kualitas riset dan inovasi dengan benchmarking	Kurang upload surat permohonan penambahan bidang studi yang dikirim ke Kementerian	Sudah mengupload surat permohonan penambahan bidang studi yang dikirim ke kementerian	-
---	---	--	---	---

2	Mewajibkan setiap skripsi/TA untuk submit ke jurnal nasional	Tidak semua skripsi/TA memiliki kebaruan dan kedalaman analisis yang layak dipublikasikan.	Membuat panduan konversi skripsi/TA menjadi artikel yang ringkas dan sesuai format jurnal.	-
3	Kolaborasi dan jejaring penelitian dengan mitra	Kurangnya platform komunikasi dan manajemen kolaborasi yang efektif.	Mengajukan hibah kolaborasi penelitian antar-PT (dari Kemdikbudristek, BRIN, atau LLDIKTI)	Rp. 15.000.000 Subsidi APC
4	Mewajibkan setiap dosen membuat 1 artikel jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 2 dan atau internasional bereputasi atau prosiding nasional setiap tahun	Review di jurnal bereputasi bisa memakan waktu berbulan-bulan hingga setahun. Risiko penolakan tinggi sehingga artikel harus direvisi atau di submit ulang ke jurnal lain.	Membentuk tim dosen pendamping publikasi (<i>publication mentor</i>) khusus karya tulis terpilih.	Rp.40.000.000 Insentif publikasi
Fakultas Kedokteran				
1	Workshop & Klinik Jurnal	- Sebagian dosen kesulitan mencari jurnal target - Partisipasi dosen rendah dalam publikasi jurnal karena kesibukan mengajar - Kualitas draf awal yang dibawa peserta masih sangat mentah.	- Memberikan list jurnal nasional maupun internasional sesuai target - memberikan layanan pembuatan draft sesuai guideline jurnal target - menyelenggarakan sesi pra-workshop untuk seleksi draf dan memberikan umpan balik awal.	Rp 45.000.00
2	"ekstra Insentif Publikasi Jurnal SINTA 2 dan Internasional bereputasi"	- Biaya publikasi (<i>Article Processing Charge</i>) yang mahal. - Proses <i>review</i> di jurnal berkualitas tinggi sangat ketat dan lama.	- Memberikan bantuan tambahan dana publikasi yang kompetitif selain dana insentif Universitas - Menyelenggarakan <i>workshop</i> penulisan artikel dengan narasumber editor jurnal internasional - Menyediakan layanan <i>proofreading</i>	Rp. 100.000.000

3	"Hibah Persiapan" (Seed Grant for External Proposal)	1. Proposal hibah eksternal sering ditolak karena kurangnya data awal. 2. Keterbatasan dana internal untuk riset.	1. Memprioritaskan proposal "Hibah Persiapan" yang jelas menargetkan skema hibah eksternal tertentu. 2. Bekerja sama dengan departemen lain untuk skema pendanaan bersama.	Rp 200.000.000
4	SINTA Check-Up	1. Dosen tidak memahami komponen penilaian SINTA. 2. Data di SINTA, Google Scholar, atau Scopus belum tersinkronisasi.	1. Mengadakan workshop "Bedah Profil SINTA" 2. UPPP menyediakan layanan "Klinik Sinkronisasi" untuk membantu dosen membersihkan dan memperbarui data portofolionya.	Rp 15.000.00
5	"Gerakan Kolaborasi & Sitasi Internal (GEKOSITA)"	1. Kultur sitasi antar kolega masih rendah 2. Dosen kesulitan menemukan rekan riset yang sesuai.	1. Membuat <i>database</i> riset internal 2. Membuat rakapitulasi publikasi dosen (jurnal, prosiding, media massa, HKI) 3. Mendorong mahasiswa bimbingan untuk menggunakan publikasi dosen pembimbing sebagai referensi utama.	Rp 25.000.000
6	"Program Inkubator Proposal Unggulan"	1. Kualitas draf awal proposal masih rendah. 2. Dosen memiliki keterbatasan waktu untuk merevisi secara intensif.	1. Seleksi peserta berdasarkan draf proposal awal 2. Melibatkan reviewer eksternal untuk memberikan "simulasi" Penilaian.	Rp 65.000.000

Fakultas Kedokteran Hewan				
1	Menyusun roadmap penelitian 2025 - 2035	Banyak kebijakan yang harus dipenuhi	Mencari jalan tengah untuk memenuhi kebijakan	-

No.	Nama Program Studi	Target Luaran Pengabdian kepada Masyarakat Dosen			
		Jurnal Internasional	Jurnal Nasional	Prosiding	HKI
1	Teknik Sipil	-	2	-	2
2	Informatika	5	8	7	4
3	Teknologi Industri Pertanian	0	4	0	4
4	Agroteknologi	1	8	1	8
5	Agribisnis	1	10	1	10
6	Magister Agribisnis	1	13	1	5
7	Hukum	1	1	1	1
8	Magister Hukum	1	1	1	1
9	Ekonomi Pembangunan	1	5	3	3
10	Manajemen	1	10	-	-
11	Akuntansi	1	8	1	4
12	Magister Akuntansi	1	4	1	2
13	Magister Manajemen	-	2	-	-
14	Sosiologi	0	2	0	2
15	Ilmu Politik	0	3	3	3
16	Kesejahteraan Sosial	0	3	1	3
17	Ilmu Perpustakaan	0	4	0	4
18	Magister Ilmu Politik	0	2	0	0
19	Pend. Bahasa Indonesia	1	3	1	3
20	Pend. Bahasa Inggris	1	3	1	3
21	Pend. Matematika	1	2	1	2
22	Pend. Biologi	1	3	1	2
23	PGSD	1	4	1	4
24	PPG	1	3	1	3
25	Pendidikan Dokter	1	17	9	8
26	Profesi Dokter	0	3	1	2
27	D3 Kesehatan Hewan	0	6	1	0
28	S1 Pendidikan Dokter Hewan	0	4	1	0
29	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	0	5	1	0

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target:

No.	Program Kerja	Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Anggaran
Fakultas Teknik				
1	Memberikan dukungan biaya publikasi luaran PkM	Prioritas dukungan sering lebih condong pada hibah penelitian, bukan pada publikasi hasilnya	Membangun kerja sama dengan industri, pemerintah, atau lembaga donor untuk sponsor publikasi.	-

2	Memberikan reward bagi yang berhasil publikasi artikel pengabdian kepada masyarakat	Jumlah jurnal pengabdian terakreditasi masih terbatas dibanding jurnal penelitian.	Memperluas jaringan dengan jurnal pengabdian nasional/internasional	-
3	Menghasilkan karya sederhana untuk dihapciptakan	Keterbatasan Ide Kreatif dan Inovasi	Mengintegrasikan tugas akhir, proyek mata kuliah, atau penelitian dosen menjadi karya berpotensi hak cipta.	-
Fakultas Pertanian				
1	Pengabdian kolaboratif dosen-mahasiswa (Proposal 2025-2026)	Pendanaan dari Univ hanya sekali setahun	Diharapkan pendanaan PkM dilakukan per semester (2x/tahun)	Rp 200.000.000
2	Pengabdian kolaboratif dosen-mahasiswa (Kegiatan)	Pendanaan dari Univ hanya sekali setahun	Diharapkan pendanaan PkM dilakukan per semester (2x/tahun)	
3	Pengabdian kolaboratif dosen-mahasiswa (Hasil dan Jurnal 2024-2025)	Pendanaan dari Univ hanya sekali setahun	Diharapkan pendanaan PkM dilakukan per semester (2x/tahun)	
4	Pengabdian BIMA	Penulisan proposal	Workshop dan anggaran kegiatan	-
5	Pengabdian Tera Saintek	Penulisan proposal	Workshop dan anggaran kegiatan	-
6	Desa Binaan Fakutas	Anggaran dan kerja sama	Menjalin kerja sama dan melibatkan Pemerintah Kabupaten	Rp 100.000.000
7	Pembuatan Jurnal Pengabdian Agribisnis	Anggaran dan SDM	Pendanaan	Rp 10.000.000
8	Pembuatan Jurnal Magister Agribisnis	Anggaran dan SDM	Pendanaan	Rp 10.000.000
9	Pembuatan Jurnal Pengabdian Agroteknologi	Anggaran dan SDM	Pendanaan	Rp 10.000.000

Fakultas Hukum				
1	Peningkatan Output Pengabdian Dalam Bentuk Publikasi Jurnal untuk DTPS S1 dan S2	Kesulitan menembus Jurnal internasional pada kurun waktu yang ada dalam skema pengabdian kepada masyarakat	Penyelenggaraan coaching publikasi Jurnal Internasional dan Nasional terindeks SINTA untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat	Rp 3.000.000
2	Peningkatan HAKI yang berasal dari Kegiatan Pengabdian DTPS S1 dan S2	Penyusunan material yang di Hak Cipta kan, karena kendala keterbatasan kemampuan teknologi	Pemberian fasilitas bantuan tenaga ahli bidang digital bagi DTPS yang akan mengajukan HAKI	Rp 3.000.000
Fakultas Ekonomi dan Bisnis				
1	Pendampingan penyusunan jurnal internasional untuk dosen di FEB	Biaya dan waktu terbit jurnal	Bantuan Biaya, Pemantauan waktu	Rp 15.000.000
2	Pendampingan penyusunan jurnal nasional untuk dosen di FEB	Biaya dan waktu terbit jurnal	Bantuan Biaya, Pemantauan waktu	Rp 10.000.000
3	Pengiriman Delegasi seminar internasional dan nasional kolaboratif dosen dan mahasiswa	Biaya dan waktu terbit prosiding	Bantuan Biaya, Pemantauan waktu, Menjadi Co Host Seminar	Rp 45.000.000
4	Pendampingan pendaftaran HKI	Biaya dan pendaftaran HKI	Bantuan Biaya, Pendampingan Pendaftaran HKI	Rp 5.000.000
5	Sosialisasi hibah kemendikti saintek secara masif kepada dosen	Kesiapan Tim Hibah	Koordinasi dengan Prodi dan dosen	Rp.5.000.000
6	Mendorong kolaborasi FEB dengan mitra penmas internasional untuk buku, prosiding	Kesiapan Tim	Koordinasi dengan Prodi dan dosen, menjadi <i>Co Host</i> untuk kegiatan	Rp 10.000.000

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik				
1	Pelaksanaan program PkM berbasis riset	- Hibah PkM internal/eksternal - Sinergi dengan pemerintah daerah/LSM	Dekan: Wadek Akademik	Rp 25.000.000
2	Publikasi hasil PkM di jurnal nasional	Workshop penulisan artikel PkM	Dekan: Wadek Akademik	Rp 20.000.000
3	Partisipasi seminar nasional / internasional PkM	Klinik penulisan paper seminar	Dekan: Wadek Akademik	Rp 20.000.000
4	Pendaftaran Hak Kekayaan Intelektual (HKI) hasil PkM	- Workshop dan pendampingan drafting HKI - Kerja sama dengan Sentra HKI universitas	Dekan: Wadek Akademik	Rp 15.000.000
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan				
1	Pengembangan Kerja sama pengabdian Masyarakat dengan mitra	Jumlah kegiatan Kerja sama mitra pengabdian yang masih terbatas	Menambah bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan mitra	-
2	Kolaborasi dan jejaring penmas antarprodi	Kurangnya platform komunikasi dan manajemen kolaborasi yang efektif.	Mengajukan hibah kolaborasi pengabdian antar-PT (dari Kemdiktisaintek atau Dinas lainnya)	Rp 15.000.000 Subsidi APC
3	Memberikan penghargaan bagi yang berhasil publikasi artikel pengabdian kepada Masyarakat pada jurnal Sinta 1/2/3	Jumlah jurnal pengabdian terakreditasi masih terbatas dibanding jurnal penelitian.	Memperluas jaringan dengan jurnal pengabdian nasional/internasional	-
Fakultas Kedokteran				
1	Pelaksanaan kegiatan PkM Enimas tahun 2025 dengan luaran sesuai target	Luaran tidak sesuai target	Semua jurnal PkM berISSN bisa digunakan (tanpa perlu berindeks SINTA) – minimal LOA	Rp 324.500.000

2	Pelaksanaan kegiatan PkM Enimas tahun 2025 dengan luaran sesuai target	Luaran tidak sesuai target	Terdapat Semnas KUSUMA dan Cosmic, serta dapat dipakai sebagai luaran wajib	Rp. 324.500.000
3	Kegiatan PkM Medbound dan PkM Enimas 2025	Luaran tidak sesuai target	Terdapat Semnas KUSUMA dan Cosmic	Rp 20.000.000 dan dana Baksos Mahasiswa
4	Kegiatan Pengmas PKKMB Dosen dan mahasiswa	Luaran tidak sesuai target	Terdapat Semnas KUSUMA dan Cosmic serta pendampingan HAKI	Dana Pengmas Internal dan dana PKKMB Mahasiswa
5	Workshop Pembuatan Bukti Pendukung TTG (Teknologi Tepat Guna)	Luarah TTG tidak sesuai target	Pembiayaan, pembimbingan dan pendampiran booklet sampai selesai	Rp 10.000.000
6	Workshop pembuatan <i>Book Chapter</i> PkM dari kegiatan PkM internal	<i>Chapter</i> tidak sesuai target	Pembiayaan, pembimbingan dan pendampingan <i>book chapter</i> sampai selesai	Rp 10.000.000
7	Publikasi jurnal internasional PkM Berdasarkan data yang sudah ada dengan tim teknis hingga publikasinya	Tahapan pelaksanaan tidak hingga terpublikasi	Pembentukan tim teknis yang dibiayai hingga terpublikasi	Rp 10.000.000
Fakultas Kedokteran Hewan				
1	Pelaksanaan PkM dosen minimal 1x per semester	Dana yang terbatas	Fakultas mensupport dana PkM	-

No.	Nama Program Studi	Target Luaran Penelitian Mahasiswa			
		Jurnal Internasional	Jurnal Nasional	Prosiding	HKI
1	Teknik Sipil	1	6	1	2
2	Informatika	3	8	8	2
3	Teknologi Industri Pertanian	0	9	0	4
4	Agroteknologi	Diisi Jumlah mahasiswa yang akan skripsi	Diisi Jumlah mahasiswa yang akan skripsi	1	1
5	Agribisnis	Diisi Jumlah mahasiswa yang akan skripsi	Diisi Jumlah mahasiswa yang akan skripsi	1	1
6	Magister Agribisnis	1	2	1	1

7	Hukum	7	5	2	5
8	Magister Hukum	5	4	7	-
9	Ekonomi Pembangunan	2	5	3	1
10	Manajemen	1	10	-	-
11	Akuntansi	1	20	1	5
12	Magister Akuntansi	1	4	2	2
13	Magister Manajemen	1	2	2	-
14	Sosiologi	0	3	0	3
15	Ilmu Politik	0	3	3	3
16	Kesejahteraan Sosial	0	3	0	3
17	Ilmu Perpustakaan	0	10	0	0
18	Magister Ilmu Politik	0	2	0	0
19	Pend. Bahasa Indonesia	1	5	1	1
20	Pend. Bahasa Inggris	1	5	1	1
21	Pend. Matematika	1	2	1	1
22	Pend. Biologi	1	5	1	1
23	PGSD	1	25	1	1
24	PPG	2	100	5	5
25	Pendidikan Dokter	2	17	14	5
26	Profesi Dokter	1	10	5	2
27	D3 Kesehatan Hewan	0	1	0	0
28	S1 Pendidikan Dokter Hewan	0	10	3	1
29	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	0	3	1	1

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target:				
No.	Program Kerja	Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Anggaran
Fakultas Teknik				
1	Memberikan dukungan biaya publikasi luaran	Prioritas dukungan sering lebih condong pada hibah penelitian, bukan pada publikasi hasilnya	Membangun kerja sama dengan industri, pemerintah, atau lembaga donor untuk sponsor publikasi.	-
2	Mewajibkan setiap skripsi/TA untuk submit ke jurnal nasional	Tidak semua skripsi/TA memiliki kebaruan dan kedalaman analisis yang layak dipublikasikan.	Membuat panduan konversi skripsi/TA menjadi artikel yang ringkas dan sesuai format jurnal.	-
3	Mewajibkan karya tulis terpilih untuk submit jurnal nasional bereputasi atau jurnal internasional	Review di jurnal bereputasi bisa memakan waktu berbulan-bulan hingga setahun.	Membentuk tim dosen pendamping publikasi (<i>publication mentor</i>) khusus karya tulis terpilih.	-

		Risiko penolakan tinggi sehingga artikel harus direvisi atau di submit ulang ke jurnal lain.		
4	Mengikutsertakan mahasiswa dalam seminar nasional/internasional sebagai presenter	Kemampuan menulis artikel ilmiah mahasiswa masih lemah, terutama dalam struktur akademik dan penggunaan bahasa asing (bahasa Inggris)	Membentuk <i>student research group</i> untuk meningkatkan kualitas penelitian mahasiswa.	Rp 10.000.000 Biaya pendaftaran peserta
5	Mengadakan klinik penulisan artikel jurnal dan hki	Tidak semua mahasiswa memiliki pengalaman publikasi di jurnal bereputasi atau pendaftaran HKI	Mengoptimalkan dosen yang sudah berpengalaman publikasi atau memiliki HKI sebagai trainer internal.	-
Fakultas Pertanian				
1	Pembimbing memiliki judul penelitian secara luas	Mahasiswa harus mampu menyesuaikan dengan turunan penelitian dosen	Memberikan tema dan pendampingan	-
2	Lokasi penelitian	-	Memudahkan mahasiswa untuk mendapatkan lokasi penelitian	-
3	Luaran penelitian	Penulisan karya ilmiah	Workshop penulisan jurnal	-
Fakultas Hukum				
1	Kewajiban Jurnal Sebagai Luaran untuk Penulisan Skripsi	Kurangnya pemahaman format dan struktur jurnal	Pelatihan penulisan dan publikasi ilmiah	Rp 3.458.000
2	Kewajiban HKI sebagai penulisan Tugas Mahasiswa	Kurangnya pemahaman luaran HKI	Sosialisasi HKI	Rp 3.000.000
3	Seminar Hasil Kampus Berdampak	Kurangnya pemahaman format dan struktur jurnal	Pelatihan penulisan dan publikasi ilmiah	Rp 3.458.000
4	Publikasi Penulisan dan Publikasi Ilmiah	Kurangnya pemahaman format dan struktur jurnal	Pelatihan penulisan dan publikasi ilmiah	Rp. 3.458.000

5	Mengikuti Konferensi Internasional Bagi Mahasiswa Magister	Kurangnya pemahaman format dan struktur proceeding	Pelatihan penulisan dan publikasi ilmiah	Rp 3.458.000
6	Seminar oleh Mahasiswa Magister	Kurangnya pemahaman format dan struktur jurnal	Pelatihan penulisan dan publikasi ilmiah	Rp 3.458.000
Fakultas Ekonomi dan Bisnis				
1	Pendampingan penyusunan jurnal internasional untuk mahasiswa peserta skripsi di FEB	Biaya dan waktu terbit jurnal	Bantuan Biaya, Pemantauan waktu	Rp 10.000.000
2	Pendampingan penyusunan jurnal nasional peserta skripsi di FEB	Biaya dan waktu terbit jurnal	Bantuan Biaya, Pemantauan waktu	Rp 10.000.000
3	Pengiriman Delegasi seminar internasional dan nasional kolaboratif dosen dan mahasiswa	Biaya dan waktu terbit prosiding	Bantuan Biaya, Pemantauan waktu, Menjadi <i>Co Host</i> Seminar	Rp 15.000.000
4	Pendampingan pendaftaran HKI	Biaya dan pendaftaran HKI	Bantuan Biaya, Pendampingan Pendaftaran HKI	Rp 5.000.000
5	Dorongan keikutsertaan mahasiswa/delegasi PKM Nasional mahasiswa	Kesiapan Tim	Koordinasi dengan Prodi dan dosen	Rp 5.000.000
6	Himbauan publikasi karya ilmiah mahasiswa skripsi dan thesis pada jurnal internasional/ jurnal sinta	Kesiapan Tim	Koordinasi dengan Prodi dan dosen	Rp 5.000.000
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik				
1	Fasilitasi penelitian mahasiswa melalui hibah internal/eksternal	- Minimnya pengalaman mahasiswa dalam riset - Proposal tidak lolos seleksi hibah	- Pendampingan penyusunan proposal penelitian - Workshop dan klinik proposal riset mahasiswa	Rp 25.000.000
2	Publikasi hasil penelitian mahasiswa di jurnal nasional	- Biaya publikasi tinggi dan kualitas artikel belum memenuhi standar - Artikel ditolak oleh jurnal	- Bimbingan intensif penulisan artikel - Subsidi biaya publikasi jurnal	Rp 25.000.000

3	Partisipasi mahasiswa dalam seminar nasional/internasional	- Keterbatasan dana konferensi - Paper ditolak panitia seminar	- Pelatihan penulisan artikel prosiding - Dana bantuan konferensi mahasiswa	Rp 25.000.000
4	Pendaftaran dan pendampingan HKI mahasiswa	- Minimnya pemahaman HKI - Pendaftaran ditolak DJKI	Workshop HKI dan pendampingan drafting	Rp 10.500.000
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan				
1	Memberikan dukungan biaya publikasi luaran penelitian mahasiswa	Dukungan diberikan pada artikel mahasiswa yang dianggap berkualitas	Melakukan review artikel mahasiswa Membangun kerja sama dengan industri, pemerintah, atau lembaga donor untuk sponsor publikasi.	-
2	Mewajibkan setiap skripsi/TA untuk submit ke jurnal nasional	Tidak semua skripsi/TA memiliki kebaruan dan kedalaman analisis yang layak dipublikasikan.	Membuat panduan konversi skripsi/TA menjadi artikel yang ringkas dan sesuai format jurnal.	-
3	Mewajibkan karya tulis terpilih untuk submit jurnal nasional bereputasi atau jurnal internasional	Review di jurnal bereputasi bisa memakan waktu berbulan-bulan hingga setahun. Risiko penolakan tinggi sehingga artikel harus direvisi atau di submit ulang ke jurnal lain.	Membentuk tim dosen pendamping publikasi (<i>publication mentor</i>) khusus karya tulis terpilih.	-
4	Mengikutsertakan mahasiswa dalam seminar nasional/internasional sebagai presenter	Kemampuan menulis artikel ilmiah mahasiswa masih lemah, terutama dalam struktur akademik dan penggunaan bahasa asing (bahasa Inggris)	Membentuk <i>student research group</i> untuk meningkatkan kualitas penelitian mahasiswa.	Rp 10.000.000 Biaya pendaftaran peserta

Fakultas Kedokteran				
1	"GEMPAR FK" (Gerakan Mahasiswa Peneliti Fakultas Kedokteran)	1. Minat riset mahasiswa rendah. 2. Kualitas ide penelitian kurang inovatif 3. Kesulitan mencari dosen pembimbing.	1. Konversi nilai ke Matakuliah tertentu sesuai skem PKM bagi mahasiswa yang submit maupun lolos pendanaan 2. Sosialisasi masif dengan menghadirkan alumni pemenang PKM 3. UPPM menyediakan "bank topik penelitian" dari para dosen.	Rp 35.000.000
2	"MSSC" (<i>Medical Student Scientific Conference</i>)	Jumlah pendaftar/peserta tidak memenuhi target.	Menjadikan prosiding seminar sebagai salah satu syarat wajib pendaftaran Yudisium Dokter	Rp 50.000.000
Fakultas Kedokteran Hewan				
1	Sosialisasi ke dosen pembimbing skripsi/TA untuk memilih artikel yang layak untuk dipublikasikan	Kualitas PKL/skripsi yang kurang baik karena jarang bimbingan dengan Dosen Pembimbing	Dosen Pembimbing memiliki hak untuk menentukan karya yang layak dipublikasikan	-

No.	Nama Program Studi	Target Luaran Pengabdian kepada Masyarakat Mahasiswa			
		Jurnal Internasional	Jurnal Nasional	Prosiding	HKI
1	Teknik Sipil	0	2	0	2
2	Informatika	3	10	8	5
3	Teknologi Industri Pertanian	0	1	0	1
4	Agroteknologi	1	1	1	1
5	Agribisnis	1	1	1	1
6	Magister Agribisnis	1	1	1	1
7	Hukum	-	2	-	2
8	Magister Hukum	-	3	-	3
9	Ekonomi Pembangunan	1	4	1	2
10	Manajemen	1	10	-	-
11	Akuntansi	-	2	1	2
12	Magister Akuntansi	-	3	1	1

13	Magister Manajemen	-	2	-	-
14	Sosiologi	0	2	0	2
15	Ilmu Politik	0	3	3	3
16	Kesejahteraan Sosial	0	3	0	3
17	Ilmu Perpustakaan	0	5	0	2
18	Magister Ilmu Politik	0	2	0	0
19	Pend. Bahasa Indonesia	1	2	1	1
20	Pend. Bahasa Inggris	1	2	1	1
21	Pend. Matematika	1	2	1	1
22	Pend. Biologi	1	2	1	1
23	PGSD	1	2	1	1
24	PPG	1	8	1	5
25	Pendidikan Dokter	0	1	1	1
26	Profesi Dokter	0	1	1	1
27	D3 Kesehatan Hewan	0	1	1	1
28	S1 Pendidikan Dokter Hewan	0	7	1	1
29	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	0	1	1	1

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target:				
No.	Program Kerja	Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Anggaran
Fakultas Teknik				
1	Memberikan dukungan biaya publikasi luaran	Prioritas dukungan sering lebih condong pada hibah penelitian, bukan pada publikasi hasilnya	Membangun kerja sama dengan industri, pemerintah, atau lembaga donor untuk sponsor publikasi.	-
2	Mewajibkan laporan KKN mahasiswa untuk submit ke jurnal PkM	Tingkat partisipasi dosen pendamping KKN kurang	Menyediakan layanan <i>writing clinic</i> dan bimbingan teknis penulisan artikel	-
3	Mewajibkan dosen untuk mengikutsertakan mahasiswa ke dalam kegiatan PkM	Skema hibah yang terbatas	Menyediakan insentif (misalnya biaya transportasi, konsumsi, atau uang saku)	-

4	Mendorong mahasiswa untuk mengajukan HaKI karyanya	Minimnya inovasi mahasiswa yang siap dipamerkan dalam ajang nasional / internasional	Membentuk <i>student research group</i> atau <i>innovation club</i> untuk mendorong ide-ide kreatif.	Rp 6.000.000 Biaya pendaftaran HKI
Fakultas Pertanian				
1	Pembimbing memiliki judul PkM secara luas	Mahasiswa harus mampu menyesuaikan dengan turunan penelitian dosen	Memberikan tema dan pendampingan	-
2	Lokasi PkM	-	Memudahkan mahasiswa untuk mendapatkan lokasi penelitian	-
3	Luaran PkM	Penulisan karya ilmiah	Workshop penulisan jurnal	-
Fakultas Hukum				
1	Penyuluhan Hukum dan Pengabdian Masyarakat dalam Rangka Bhakti Sosial di Desa Binaan	Keterbatasan minat masyarakat yang kurang	Sesuaikan jadwal dengan keadaan masyarakat sekitar	Rp 4.800.000
2	Pengabdian Masyarakat Dosen dan Mahasiswa	Keterbatasan minat mahasiswa yang kurang untuk melakukan pengabdian masyarakat	Buat inovasi dan sosialisasi mengenai keuntungan melakukan pengabdian kepada masyarakat	Rp 4.800.000
3	Pendampingan Kegiatan Sosial Visit-BEM	Keterbatasan minat mahasiswa yang kurang	Buat inovasi dan sosialisasi mengenai keuntungan melakukan kegiatan tersebut	Rp 4.123.000
Fakultas Ekonomi dan Bisnis				
1	Pendampingan penyusunan jurnal internasional untuk mahasiswa peserta skripsi di FEB	Biaya dan waktu terbit jurnal	Bantuan Biaya, Pemantauan waktu	Rp. 10.000.000
2	Pendampingan penyusunan jurnal nasional peserta skripsi di FEB	Biaya dan waktu terbit jurnal	Bantuan Biaya, Pemantauan waktu	Rp 10.000.000

3	Pengiriman Delegasi seminar internasional dan nasional kolaboratif dosen dan mahasiswa	Biaya dan waktu terbit prosiding	Bantuan Biaya, Pemantauan waktu, Menjadi <i>Co Host</i> Seminar	Rp 15.000.000
4	Pendampingan pendaftaran HKI	Biaya dan pendaftaran HKI	Bantuan Biaya, Pendampingan Pendaftaran HKI	Rp 5.000.000
5	Dorongan keikutsertaan mahasiswa/delegasi PKM Nasional mahasiswa	Kesiapan Tim	Koordinasi dengan Prodi dan dosen	Rp 5.000.000
6	Kolaborasi penmas dosen dan mahasiswa	Kesiapan Tim	Koordinasi dengan Prodi dan dosen	Rp 5.000.000
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik				
1	Publikasi hasil PkM di jurnal nasional	Kualitas artikel belum sesuai standar jurnal	Pendampingan penulisan oleh dosen pembimbing	Rp 10.000.000
2	Partisipasi seminar nasional/internasional PkM	- Keterbatasan dana partisipasi seminar - Paper ditolak panitia seminar	- Klinik penulisan paper seminar - Subsidi dana konferensi mahasiswa	Rp 10.000.000
3	Pendaftaran Hak Kekayaan Intelektual (HKI) hasil PkM	Minimnya pemahaman HKI di bidang PkM	Workshop dan pendampingan drafting HKI	Rp 10.000.000
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan				
1	Memberikan dukungan biaya publikasi luaran penmas	Dukungan diberikan pada artikel mahasiswa yang dianggap berkualitas	Melakukan review artikel mahasiswa Membangun kerja sama dengan industri, pemerintah, atau lembaga donor untuk sponsor publikasi.	-
2	Mewajibkan laporan KKN mahasiswa untuk submit ke jurnal PKM	Tingkat partisipasi dosen pendamping KKN kurang	Menyediakan layanan <i>writing clinic</i> dan bimbingan teknis penulisan artikel	-
3	Mendorong mahasiswa untuk mengajukan HaKI karyanya	Minimnya inovasi mahasiswa yang siap dipamerkan dalam ajang nasional / internasional	Membentuk <i>student research group</i> atau <i>innovation club</i> untuk mendorong ide-ide kreatif.	Rp 6.000.000 Biaya pendaftaran HKI

Fakultas Kedokteran				
1	Kegiatan Pengmas Medbound dan Pengmas Enimas 2025	Luaran tidak sesuai target	Terdapat Semnas KUSUMA dan Cosmic	Rp 20.000.000 dan dana Baksos Mahasiswa
2	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat PKKMB Dosen dan mahasiswa	Luaran tidak sesuai target	Terdapat Semnas KUSUMA dan Cosmic serta pendampingan HAKI	Dana PkM Internal dan dana PKKMB Mahasiswa
3	Publikasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada prodi Profesi terutama pada coas IKM	Luaran tidak sesuai target	Terdapat Semnas KUSUMA dan Cosmic	Rp 5.000.000
Fakultas Kedokteran Hewan				
1	Mewajibkan kegiatan bakti sosial ormawa untuk dijadikan luaran pengabdian kepada masyarakat	Tidak semua mahasiswa mau menulis artikel	- Ada pendampingan menulis artikel dari dosen pembimbing ormawa - Ada poin plus bagi ormawa yang berhasil mempublikasikan n artikelnnya	-

F. Indikator Kinerja Utama (IKU) Kepmendikbudristek No 210/M/2023

No.	Nama Program Studi	Target Pencapaian IKU 1		
		Memiliki Pekerjaan	Melanjutkan Studi	Menjadi Wiraswasta
1	Teknik Sipil	15	1	1
2	Informatika	20	5	10
3	Teknologi Industri Pertanian	7	0	2
4	Agroteknologi	8	1	0
5	Agribisnis	9	1	1
6	Magister Agribisnis	3	1	0
7	Hukum			
8	Magister Hukum			
9	Ekonomi Pembangunan	85%	5%	10%
10	Manajemen	70%	10%	20%
11	Akuntansi	85%	5%	10%
12	Magister Akuntansi	80%	10%	10%
13	Magister Manajemen	78%	-	22%
14	Sosiologi	80%	10%	10%
15	Ilmu Politik	80%	10%	10%

16	Kesejahteraan Sosial	80%	10%	10%
17	Ilmu Perpustakaan	80%	10%	10%
18	Magister Ilmu Politik	90%	10%	0
19	Pend. Bahasa Indonesia	8	1	3
20	Pend. Bahasa Inggris	15	1	5
21	Pend. Matematika	4	2	2
22	Pend. Biologi	6	1	2
23	PGSD	36	1	1
24	PPG	300	10	5
25	Pendidikan Dokter	0	100	0
26	Profesi Dokter	100	10	5
27	D3 Kesehatan Hewan	148	-	48
28	S1 Pendidikan Dokter Hewan	-	138	-
29	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	147	5	30

***IKU 1: Kesiapan kerja lulusan**

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target:				
No.	Program Kerja	Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Anggaran
Fakultas Teknik				
1	Restorasi/review kurikulum berbasis OBE	- Aspek perencanaan / desain - SDM Aspek penilaian dan evaluasi	Melibatkan dosen dalam <i>benchmarking</i> ke perguruan tinggi yang sudah menerapkan OBE dengan baik	-
2	Update RPS agar sesuai dengan kebutuhan <i>stakeholders</i>	- Aspek Internal Dosen/Pengajar - Aspek <i>Stakeholders</i> - Keterbatasan sarana prasarana	Menggunakan sistem informasi akademik untuk memantau kesesuaian antara CPL, CPMK, metode pembelajaran, dan asesmen dalam RPS	Rp 9.000.000 Revisi RPS minimal 60 MK
3	Dukungan sarana dan prasarana dalam meningkatkan kompetensi lulusan (terutama alat-alat Laboratorium)	- Keuangan Pengelolaan	Memanfaatkan program <i>sharing facility</i> dengan kampus lain atau lembaga riset	-

4	Penguatan karakter atau <i>soft skill</i> mahasiswa	- Keterbatasan fasilitas - Tingkat partisipasi mahasiswa yang rendah	Mengoptimalkan kegiatan organisasi kemahasiswaan, komunitas sebagai sarana latihan kepemimpinan dan kerja sama tim	Rp50.000.000 Biaya kegiatan program kerja ormawa fakultas (DPM, BEM, HIMA TS, HIMA IF, HIMA TIP) dan Komunitas FT
5	<i>Career Center</i> (Konseling karier)	Kurangnya tenaga konselor karier profesional	Memberikan pelatihan/sertifikasi konseling karier bagi dosen/staf	-
6	Peningkatan Kompetensi Mahasiswa (<i>hard skills</i> dan <i>soft skills</i>)	- Keterbatasan <i>soft skill</i> dan <i>hard skill</i> Mahasiswa - Mahasiswa kurang siap menghadapi dunia kerja (komunikasi, <i>problem solving</i>, <i>digital skills</i>).	- Wajibkan pelatihan <i>soft skill</i> dan <i>digital skill</i> sebelum lulus. - Integrasikan kurikulum berbasis OBE dan kebutuhan industri.	-
Fakultas Pertanian				
1	Mendorong minat alumni untuk melanjutkan pendidikan	Minat yang kurang oleh mahasiswa/alumni	Memberikan informasi yang relevan	-
Fakultas Hukum				
1	Kemitraan dengan Mitra (terutama untuk mitra magang) untuk merekrut karyawan yang berasal dari alumni FH UWKS	• Kurangnya <i>soft skills</i> (komunikasi, kepemimpinan, kerja tim). • Kompetensi teknis belum sesuai kebutuhan industri. • Hubungan dengan dunia usaha/dunia industri masih terbatas	Program pelatihan siap kerja dengan mitra	Rp 2.245.980
2	Kemitraan dengan rubrik untuk mahasiswa yang memiliki minat wirausaha	Kurangnya kemampuan dan pengetahuan di bidang wirausaha	Program pelatihan kewirausahaan	Rp 2.234.800

3	Sosialisasi Beasiswa S2 dan S3 di bidang Hukum	Kurang pengetahuan mengenai beasiswa S2 di bidang Hukum	Acara Sosialisasi Beasiswa S 2	Rp 2.340.000
4	<i>Tracer Study Alumni & Career Development</i>	Kurang pengetahuan mengenai <i>tracer study</i> dan Sistem pengisian yang kurang simple	Sosialisasi <i>Tracer Study</i> dan <i>Membuat system tracer yang simple</i>	Rp 1.256.000
Fakultas Ekonomi dan Bisnis				
1	Mendata mahasiswa yang lulus (<i>tracer study</i> prodi)	Mahasiswa lama merespon, mahasiswa mengganti nomor telp, mahasiswa tidak memiliki media sosial, biaya pulsa	Melakukan pendekatan dan komunikasi berkala ke mahasiswa,	Rp 5.000.000
2	Magang Berdampak	Kerja sama dengan DUDI	Menjalin kerja sama dengan perusahaan, pemerintah, perguruan tinggi	Rp15.000.000
3	Pelatihan <i>Soft skill</i>	Kerja sama dengan Lembaga <i>soft skill</i> profesional	Menjalin kerja sama	Rp10.000.000
4	Bursa Kerja Mahasiswa	Kerja sama dengan DUDI	Menjalin kerja sama dengan perusahaan, pemerintah, perguruan tinggi	Rp15.000.000
5	Sertifikasi <i>English Score</i>	Biaya yang tinggi	Kerja sama dengan British Council	Rp 350.000 per mahasiswa
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik				
1	Memastikan pembelajaran di tingkat prodi harus dapat memenuhi Capaian Pembelajaran Lulusan yang telah dicanangkan oleh Prodi	Kurikulum kurang fleksibel dan lambat beradaptasi dg perkembangan ilmu dan tren; Metode pembelajaran masih konvensional, kurang mendukung pencapaian CPL	Review dan updating kurikulum secara berkala (2-3 tahun); Pelatihan dan workshop secara rutin bagi dosen tentang metode pembelajaran SCL dan PjBL	Rp10.000.000

2	Mendorong Mahasiswa untuk mengikuti sertifikasi kompetensi	Biaya sertifikasi yang mahal jadi salah satu hambatan; Lulusan kurang mengetahui manfaat sertifikat kompetensi	Kolaborasi dengan LSP; Sosialisasi LSP dan pentingnya sertifikat kompetensi	Rp10.000.000
3	Menjaring dan memonitor alumni dengan <i>tracer study</i> yang berkelanjutan	Rendahnya Tingkat respon alumni; data alumni yg tdk ter- <i>update</i> ; keterbatasan SDM dan anggaran	Insentif dan apresiasi; integrasi dengan wisuda; Libatkan dosen wali	Rp10.000.000
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan				
1	Menyebarkan Informasi lowongan pekerjaan kepada lulusan FKIP	Masih banyak mahasiswa yang melamar pekerjaan di luar bidang	Menambah skill mahasiswa sehingga memiliki daya saing yang lebih baik	Rp 1.500.000
2	Meningkatkan komunikasi dengan alumni FKIP melalui grup alumni	Masih kurangnya keaktifan alumni di grup alumni	Mengadakan kegiatan temu alumni di dalam bagian kegiatan kemahasiswaan	-
3	Bekerja sama dengan dinas pendidikan untuk menyalurkan lulusan PPG calon guru yang telah mendapatkan sertifikat pendidik	Perubahan kebijakan di dinas pendidikan terkait lulusan PPG	Pendekatan kepada dinas Pendidikan	-
Fakultas Kedokteran				
1	Pendidikan Dokter, semuanya melanjutkan ke Program Profesi Pendidikan KOAS di Rumah Sakit	Kuota rumah sakit terbatas, keterlambatan administrasi	Menjalin MoU dengan RS jejaring, memperkuat sistem administrasi akademik	Dana operasional akademik
2	Lulusan Profesi Dokter; akan menjalani Internship selama 1 tahun; baru bisa bekerja dan/atau studi lanjut; Namun Sebagian kecil melanjutkan studi akademik/S2 atau ber-wiraswasta	Keterbatasan lokasi internship, minimnya minat studi lanjut dan wirausaha	Memberikan pembekalan karier kepada para calon Dokter yang akan lulus dengan mengundang para alumni yang telah sukses dan berhasil baik secara pendidikan maupun berwirausaha.	Dana Operasional Pelaksanaan Sumpah Dokter

3	Selanjutnya, Indikator Lulusan 'memiliki pekerjaan' diukur setelah Internship (sesuai standar Akreditasi LAMPTKES); Instrumen pengukuran adalah Studi Pelacakan (<i>Tracer Study</i>)	Rendahnya respon lulusan	Membentuk tim tracer aktif, integrasi sistem <i>online</i> , pemberian insentif responden	Dana Operasional Fakultas. Dana Hibah DIKTI
Fakultas Kedokteran Hewan				
1	Pengembangan <i>tracer study</i> yang dilakukan rutin setiap tahun oleh prodi / fakultas	- Pencarian no kontak mahasiswa - Kesiediaan alumni untuk mengisi	- Membuat grup media sosial alumni - Perlu tenaga khusus untuk mengecek rutin sudah terisi atau belum	-

No.	Nama Program Studi	Target Pencapaian IKU 2			
		Menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi	Prestasi Mahasiswa		
			International	Nasional	Provinsi
1	Teknik Sipil	20	0	2	2
2	Informatika	10	1	5	7
3	Teknologi Industri Pertanian	0	0	3	3
4	Agroteknologi	32	0	0	32
5	Agribisnis	29	0	0	29
6	Magister Agribisnis	1	0	1	1
7	Hukum	138	5	5	20
8	Magister Hukum	5	0	0	0
9	Ekonomi Pembangunan	5	1	2	2
10	Manajemen	5	-	2	3
11	Akuntansi	5	1	2	2
12	Magister Akuntansi	-	1	1	1
13	Magister Manajemen	-	-	-	-
14	Sosiologi		0	30%	70%
15	Ilmu Politik	Magang, PKL, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat	0	30%	70%
16	Kesejahteraan Sosial	Magang, PKL, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat	0		80%
17	Ilmu Perpustakaan	Magang, PKL, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat	0	30%	70%
18	Magister Ilmu Politik	0	0	0	0
19	Pend. Bahasa Indonesia	26	1	10	3

20	Pend. Bahasa Inggris	25	2	2	3
21	Pend. Matematika	12	1	4	3
22	Pend. Biologi	15	1	10	3
23	PGSD	38	1	5	3
24	PPG	0	2	5	10
25	Pendidikan Dokter	45	5	15	5
26	Profesi Dokter	10	0	0	0
27	D3 Kesehatan Hewan	150	0	1	1
28	S1 Pendidikan Dokter Hewan	200	5	30	1
29	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	120	1	3	0

***IKU 2: Mahasiswa berkegiatan/meraih prestasi di luar program studi**

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target:				
No.	Program Kerja	Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Anggaran
Fakultas Teknik				
1	Membuka kerja sama dengan DUDI dan instansi/Lembaga, sehingga Lulusan sudah memiliki kemampuan <i>soft skill</i> yang berkaitan dengan DUDI	- Keterbatasan jejaring - Perbedaan kepentingan antara PT dan DUDI	Menjalin <i>MoU</i> dan <i>MoA</i> dengan berbagai DUDI, instansi pemerintah, serta lembaga profesi untuk mendukung peningkatan <i>soft skill</i> mahasiswa	Rp30.000.000 Inisiasi dan <i>closing</i> kerja sama
2	Membuka kerja sama antar prodi antar PT	- Perbedaan visi dan prioritas mitra - Perbedaan kurikulum - Ketidaksiesuaian regulasi - Keuangan	Mengoptimalkan peran asosiasi profesi/keilmuan sebagai jembatan kolaborasi	Rp30.000.000 Inisiasi dan <i>closing</i> kerja sama
3	Memberi kemudahan Mahasiswa untuk konversi sks apabila melaksanakan kegiatan di luar kampus	-Kesulitan penyetaraan mata kuliah -Dosen kurang paham mekanisme penyetaraan	Menyusun pedoman resmi konversi SKS di tingkat universitas/fakultas/prodi sesuai kebijakan MBKM	-
4	Peningkatan kualitas laboratorium sebagai sarana praktek keahlian	Minimnya laboran/teknisi terlatih untuk mengoperasikan, merawat, dan mengelola laboratorium	Menggantikan atau meng-upgrade alat yang sudah usang dengan teknologi terbaru sesuai standar industri	-

5	Membentuk Tim Telusur Minat, Bakat, dan Prestasi Mahasiswa .	-Partisipasi mahasiswa rendah, karena kesulitan membagi waktu, kurang pengalaman	• Mengembangkan database prestasi mahasiswa yang terintegrasi dengan sistem akademik. • Mentoring dan Dukungan (Bimbingan Teknis) • Pemberian Penghargaan dan Apresiasi	Rp 30.000.000 Biaya pendaftaran lomba/kompetisi, operasional alat dan bahan, mentoring dan bimbingan teknis
Fakultas Pertanian				
1	Kegiatan, kompetisi atau seminar yang melibatkan mahasiswa	Minat dan kesibukan mahasiswa pasca	Memberikan tema dan pendampingan	Rp 30.000.000
Fakultas Hukum				
1	Pemetaan Potensi Mahasiswa di Bidang Olahraga Seni dan Penalaran	Manajemen waktu akademik dan latihan, juga sarana dan pelatih	Pemberian kebijakan terkait dengan metode pelaksanaan perkuliahan bagi yang bersangkutan, dan mengadakan kontrak pelatih.	Rp 15.000.000
2	Menjalin kerja sama dengan Mitra Dunia Usaha Dunia Industri (DUDI) untuk kegiatan Kampus Berdampak	Perbedaan kurikulum praktek dan yang ada di kurikulum program studi	Penyesuaian materi oleh mitra dan ketua program studi	Rp 3.500.000
3	Pelatihan penyusunan proposal PKM	Kurangnya pemahaman dan minat Mahasiswa dalam mengikuti program dan menulis proposal.	Sosialisasi program PKM	Rp 5.500.000
4	Pelatihan dan penjangkaran mahasiswa untuk mengikuti kompetisi essay/ artikel Ilmiah	Kurangnya minat dan pengetahuan mahasiswa dalam menulis essay.	Penugasan Dosen untuk membimbing mahasiswa menghasilkan artikel ilmiah.	Rp 2.500.000
5	Pelatihan penyusunan dokumen penyelesaian sengketa hukum / legal drafting	Minimnya penyelenggara dan dana kompetensi bidang legal.	Penyelenggaraan secara mandiri dan kerjasama penyelenggaraan dengan instansi hukum dan Universitas lain.	Rp 5.000.000

6	Seleksi dan Pelatihan Debat Hukum/Bahasa Indonesia dan Asing	Mahasiswa yang kurang berminat dan kurang berani untuk berdebat.	Penugasan dosen pembimbing, keikutsertaan mahasiswa lomba.	Rp 2.500.000
Fakultas Ekonomi dan Bisnis				
1	Mendukung mahasiswa berkegiatan dan berprestasi di luar kampus melalui sosialisasi dan pendampingan	Biaya, mahasiswa tidak tercatat jika melakukan kegiatan dan berprestasi diluar kampus	Memberikan bantuan biaya dan mendata mahasiswa yang berkegiatan dan berprestasi di luar kampus	Rp 2.500.000
2	Mendukung mahasiswa berkegiatan dan berprestasi di luar kampus melalui sosialisasi dan pendampingan	Biaya, mahasiswa tidak tercatat jika melakukan kegiatan dan berprestasi diluar kampus	Memberikan bantuan biaya dan mendata mahasiswa yang berkegiatan dan berprestasi di luar kampus	Rp 10.000.000
3	Magang Berdampak	Kerja sama dengan DUDI	Menjalin kerja sama dengan perusahaan, pemerintah, perguruan tinggi	Rp 20.000.000
4	Call paper nasional/internasional	Waktu	Perencanaan yang matang, kerja sama dengan perguruan tinggi	Rp 30.000.000
5	Mengikuti lomba non akademik	Waktu	Perencanaan yang matang, Kerja sama dengan perguruan tinggi	Rp 20.000.000
6	Keikutsertaan mahasiswa dalam sertifikasi profesi	Biaya	Bekerja sama dengan Mitra	Rp 20.000.000
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik				
1	Mengikutsertakan mahasiswa dalam setiap lomba akademik dan non akademik di tingkat lokal, nasional maupun internasional dan mengarahkan dukungan bagi mereka	Minimnya partisipasi & kesadaran mhs; Keterbatasan pendanaan; Kurang nya pendamping	Sosialisasi scr intens; Sistem penghargaan; Membangun komunitas	10.000.000
2	Mendorong mahasiswa mengikuti program Dikristek Berdampak	Minimnya kesadaran, motivasi, & rasa percaya diri	Sosialisasi program; Pendampingan mhs; Membentuk Tim Task Force	10.000.000

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan				
1	Memotivasi mahasiswa melakukan MBKM internal prodi	Persiapan mahasiswa yang masih kurang	Mengadakan pembekalan kepada mahasiswa yang akan melaksanakan MBKM	-
2	Memotivasi mahasiswa mengikuti kompetisi di luar kampus	Kurangnya kemampuan mahasiswa dalam mengikuti kompetisi	Melakukan pendampingan dan pembimbingan	-
3	Mencarikan informasi kompetisi nasional dan internasional	Rendahnya minat mahasiswa dalam mengikuti kompetisi	Melakukan pembinaan dan pendampingan untuk mengikuti kompetisi	-
4	Mahasiswa mengikuti UKM sesuai bakat dan minat	Kurangnya pemahaman mahasiswa terkait manfaat dari mengikuti UKM	Memberikan pemahaman tentang UKM kepada mahasiswa	-
5	Melakukan bimbingan dan pendampingan untuk kompetisi yang akan diikuti	Kurangnya pengetahuan mahasiswa dalam mengikuti kompetisi	Melakukan pendampingan dan pembimbingan kepada mahasiswa	Rp 1.500.000
Fakultas Kedokteran				
1	Pendampingan Program PKM	Rendahnya minat dan keterbatasan waktu mahasiswa	Memberikan SKE/sertifikat, memasukkan PKM dalam SKS pilihan. Membentuk Dosen Pendamping disetiap masing-masing PKM, Membentuk Koordinator PKM diantara Mahasiswa.	Dana Hibah Pemerintah dan operasional fakultas
2	Pemberian piagam & Beasiswa bagi mahasiswa yang berprestasi	Kurangnya informasi lomba, dana terbatas	Pusat informasi lomba, kerja sama sponsor/beasiswa	Dana beasiswa
3	Profesi Dokter, secara kurikulum, sudah semua belajar di luar kampus; yakni di Rumah Sakit; Namun target 10 orang, juga melakukan kegiatan di luar kampus dan di luar RS	Mahasiswa fokus pada beban akademik profesi	Integrasi kegiatan luar kampus ke dalam kurikulum, kolaborasi dengan Dinkes	Dana Fakultas

Fakultas Kedokteran Hewan				
1	Pendampingan penulisan Karya tulis, poster, video,	- Tidak semua mahasiswa melaporkan akan mengikuti lomba - Tidak semua mahasiswa memiliki minat lomba	- Pelaporan kepada WD3 akan mengikuti lomba Semester awal maba diwajibkan mengikuti pelatihan	-
2	Pendampingan presentasi saat masuk final / semi final	-	-	-
3	Mensosialisasikan mahasiswa tentang pertukaran mahasiswa dalam/luar negeri	Kurangnya minat mahasiswa yang belum memahami pertukaran mahasiswa	Ada sharing pengalaman dari mahasiswa yang sudah pernah mengikuti pertukaran	-
4	Pemberian award bagi mahasiswa dengan mahasiswa IPK tertinggi setiap semester	-	- Mempublikasikan di media sosial fakultas - Mempublikasikan di mading hall fakultas	-
5	Pembuatan konten bagi mahasiswa berprestasi di media sosial	Waktu untuk membuat konten yang terbatas	Menambah tim kreatif/pembuat konten dari unsur mahasiswa	-

No.	Nama Program Studi	Target Pencapaian IKU 3
		Jumlah Dosen Berkegiatan di luar kampus
1	Teknik Sipil	7
2	Informatika	6
3	Teknologi Industri Pertanian	3
4	Agroteknologi	7
5	Agribisnis	7
6	Magister Agribisnis	5
7	Hukum	15
8	Magister Hukum	2
9	Ekonomi Pembangunan	3
10	Manajemen	4
11	Akuntansi	12
12	Magister Akuntansi	5
13	Magister Manajemen	4
14	Sosiologi	5
15	Ilmu Politik	5
16	Kesejahteraan Sosial	5
17	Ilmu Perpustakaan	5
18	Magister Ilmu Politik	2
19	Pend. Bahasa Indonesia	3
20	Pend. Bahasa Inggris	3
21	Pend. Matematika	2

22	Pend. Biologi	3
23	PGSD	10
24	PPG	4
25	Pendidikan Dokter	40
26	Profesi Dokter	10
27	D3 Kesehatan Hewan	5
28	S1 Pendidikan Dokter Hewan	8
29	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	3

***IKU 3: Dosen di luar kampus**

Dosen yang berkegiatan tridarma di perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi.

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target:				
No.	Program Kerja	Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Anggaran
Fakultas Teknik				
1	Magang dosen di perusahaan, industri, atau instansi pemerintahan.	- Keterbatasan mitra - Perbedaan kepentingan antara PT dan mitra	Memberikan pelatihan pra-magang terkait etika kerja industri, teknologi terbaru, dan keterampilan praktis	Rp 35.000.000 Biaya perjalanan dan akomodasi dosen
2	Dosen mengajar di perguruan tinggi lain (nasional / internasional).	Beban kerja dosen terganggu	Penyesuaian BKD dan SKS, serta jadwal fleksibel	Rp 15.000.000 / dosen / semester
3	Dosen menjadi asesor BAN-PT, LAM, reviewer hibah, atau penguji eksternal.	Konflik kepentingan atau beban kerja berlebih	Penjadwalan dan transparansi tugas	Rp 5.000.000 / dosen / tahun
4	Melakukan kerja sama dgn DUDI atau lembaga/instansi	-Keterbatasan mitra -Perbedaan kepentingan antara mitra dan PT	-Peningkatan kerja sama yang agresif	-
5	Melakukan kerja sama dengan PT lain	-Keterbatasan mitra -Perbedaan kepentingan antara mitra dan PT	-Peningkatan kerja sama yang agresif	-
6	Menjalin Kerja sama dengan Mitra perguruan Tinggi untuk bertukar MK atau tim teaching	-Keterbatasan mitra -Perbedaan kepentingan antara mitra dan PT	-Peningkatan kerja sama yang agresif	-

7	Menjalin Kerja sama dengan mitra DUDI atau Perguruan Tinggi untuk berkolaborasi dalam melakukan penelitian	Mitra tidak berkomitmen	Kontrak kerja sama dan monitoring	Rp 50.000.000 / riset
8	Mendorong dosen untuk lebih aktif menjadi narasumber di berbagai kegiatan ilmiah di luar kampus	Kegiatan tidak terdokumentasi	Surat tugas dan laporan kegiatan	Rp 3.000.000 / kegiatan
9	Mendorong dosen aktif dalam organisasi profesi	Beberapa organisasi profesi mengenakan iuran tahunan dan biaya partisipasi kegiatan yang cukup tinggi	Menyediakan subsidi atau insentif keanggotaan melalui dana fakultas	Rp. 1.500.000/ dosen Biaya Keanggotaan
Fakultas Pertanian				
1	Sosialisasi program-program kerja dari mitra yang sesuai dengan kompetensi dosen	Keterbatasan waktu dan kurangnya informasi	Sosialisasi melalui platform digital	Rp 19.000.000
Fakultas Hukum				
1	Dosen mengajar di Universitas Lain	Minimnya jumlah kerja sama dengan Perguruan Tinggi.	Penjajakan dan pengikatan kerja sama dengan Perguruan Tinggi lain.	Rp 5.000.000
2	Dosen membimbing mahasiswa berprestasi	Minimnya lomba yang diminati oleh mahasiswa dan kesediaan Dosen.	Penugasan Dosen sebagai pembimbing lomba, dan pemberian reward kepada mahasiswa yang mengikuti lomba	Rp 3.000.000
3	Dosen bekerja sebagai Praktisi mengajar di Universitas lain	Minimnya kerja sama dengan universitas lain.	Penjajakan dan pengikatan kerja sama bidang Tridarma.	Rp 3.000.000
4	Dosen membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi	Minimnya kerja sama dengan instansi yang menjadi tujuan kegiatan di luar program studi.	Penjajakan dan pengikatan kerja sama dengan instansi tujuan kegiatan diluar program studi.	

Fakultas Ekonomi dan Bisnis				
1	Mendata dan merekap dosen yang berkegiatan di luar kampus	Fakultas tidak mendapat data secara lengkap dosen berkegiatan di luar kampus, dosen tidak melaporkan ke fakultas jika melakukan kegiatan di luar kampus	Mendata dan merekap dosen berkegiatan di luar kampus, menghimbau dosen melaporkan kegiatan di luar kampus ke fakultas	Rp 5.000.000
2	Kerja sama dengan Perguruan Tinggi lain	Bidang kompetensi, waktu,	Perencanaan yang baik untuk koordinasi dalam pelaksanaan Tridarma	Rp 30.000.000
3	Kerja sama dengan DUDI	Kerja sama dengan DUDI skala nasional/multinasional yang cukup memakan waktu	Perencanaan yang cukup matang dan terkoordinasi dengan alumni.	Rp 30.000.000
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik				
1	Mendorong dosen untuk berprestasi baik di dalam kampus maupun di luar kampus	Beban mengajar dan administrasi yang tinggi; Kurangnya kompetensi dan pengalaman	Mengurangi beban mengajar; Workshop dan pelatihan berkala	Rp 15.000.000
2	Memberikan keterampilan <i>soft skill</i> kepada dosen agar dapat menyesuaikan dengan perkembangan zaman termasuk adaptasi dengan kecerdasan buatan (AI)	Resistensi dosen, keterbatasan waktu, variasi latar belakang kompetensi	Mengawali pelatihan dengan contoh konkret, jadwal yang fleksibel	Rp 15.000.000
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan				
1	Memperluas jejaring dan kemitraan	Masih kurangnya partisipasi dosen dengan PT lain, DUDI	Memberikan informasi tentang peluang kerja sama dengan PT lain	-
2	Menjalin kerja sama dengan perguruan tinggi lain dalam rangka peningkatan jumlah dosen yang berkegiatan di luar kampus	Masih kurangnya relasi dosen dengan PT lain	Memberikan informasi tentang peluang melakukan Tridarma dengan PT lain	Rp 10.000.000

3	Memberikan bantuan pembiayaan pada dosen yang menjadi narasumber untuk kegiatan ilmiah, misalnya mengikuti seminar	Kurangnya permintaan menjadi narasumber dalam kegiatan ilmiah	Meningkatkan kualitas dosen dengan memberikan pelatihan	Rp 10.000.000
Fakultas Kedokteran				
1	Skema Dosen Tamu & Joint Teaching		Facilitasi dosen mengajar di PT mitra dalam/luar negeri (<i>guest lecture, joint course, team teaching</i>)	
2	Kerja Sama MBKM & Bimbingan Mahasiswa Lintas Prodi/PT		Penugasan formal dosen sebagai pembimbing mahasiswa MBKM (magang, riset, proyek sosial, studi independen).	
3	Kolaborasi Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat		Penelitian dan pengabdian multi-center (FK lain, RS pendidikan, industri farmasi/alat kesehatan) dengan dosen sebagai co-PI	
Fakultas Kedokteran Hewan				
1	Memberikan apresiasi dosen yang berkegiatan di luar kampus di media sosial	Terlalu banyak kegiatan diluar	Perlu kesepakatan mengutamakan tridarma PT di kampus	

No.	Nama Program Studi	Target Pencapaian IKU 4	
		Dosen yang memiliki sertifikasi kompetensi/profesi yang diakui dunia usaha dan dunia industri	Pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha, atau dunia industri
1	Teknik Sipil	5	1
2	Informatika	4	4
3	Teknologi Industri Pertanian	1	2
4	Agroteknologi	0	0
5	Agribisnis	0	0
6	Magister Agribisnis	Trainer, narasumber	Trainer, narasumber
7	Hukum	10	5
8	Magister Hukum	0	0

9	Ekonomi Pembangunan	3	4
10	Manajemen	4	2
11	Akuntansi	3	2
12	Magister Akuntansi	5	1
13	Magister Manajemen	-	3
14	Sosiologi	1	1
15	Ilmu Politik	5	3
16	Kesejahteraan Sosial	2	4
17	Ilmu Perpustakaan	0	3
18	Magister Ilmu Politik	0	2
19	Pend. Bahasa Indonesia	2	2
20	Pend. Bahasa Inggris	1	1
21	Pend. Matematika	2	1
22	Pend. Biologi	3	1
23	PGSD	2	1
24	PPG	5	5
25	Pendidikan Dokter	45	45
26	Profesi Dokter	10	10
27	D3 Kesehatan Hewan	0	2
28	S1 Pendidikan Dokter Hewan	1	10
29	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	1	15

***IKU 4: Kualifikasi dosen/pengajar**

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target:				
No.	Program Kerja	Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Anggaran
Fakultas Teknik				
1	Memfasilitasi dosen untuk mengikuti program Sertifikasi Kompetensi/Profesi	-Tingkat partisipasi rendah karena biaya dan kemampuan	Kerja Sama dengan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) dan BNSP	Rp 85.000.000 Biaya sertifikasi
2	Kerja sama dengan DUDI atau instansi/lembaga lain untuk kegiatan praktisi mengajar baik flagship Kemdiktisaintek maupun mandiri.	Praktisi tidak memiliki pedagogi dasar	Pelatihan singkat dan pendampingan dosen	Rp 5.000.000 / praktisi / semester
3	Penugasan praktisi untuk mengajar mata kuliah berbasis proyek	Praktisi tidak tersedia sepanjang semester	Jadwal fleksibel dan sistem team teaching	Rp 10.000.000 / mata kuliah
4	Kerja sama dengan perusahaan/organisasi untuk pengajaran terintegrasi	Mitra tidak berkomitmen jangka panjang	MoU dan evaluasi berkala	Rp 15.000.000 / kerja sama
5	Praktisi menjadi pembimbing tugas akhir atau proyek mahasiswa	Praktisi tidak memahami standar akademik	Pendampingan oleh dosen akademik	Rp 2.000.000 / mahasiswa

6	Praktisi mengisi kuliah umum atau seminar tematik	Kegiatan tidak terdokumentasi	Surat tugas dan laporan kegiatan	Rp 3.000.000 / kegiatan
7	Praktisi terlibat dalam pengembangan kurikulum	Praktisi tidak memahami struktur kurikulum	Workshop bersama dosen dan tim kurikulum	Rp 10.000.000 / kegiatan
8	Praktisi menjadi anggota tim penguji dalam sidang akhir	Praktisi tidak memahami rubrik penilaian	Briefing teknis sebelum sidang	Rp 500.000 / sidang
9	Pembentukan Tempat Uji Kompetensi (TUK) Bidang Informatika, Teknik Sipil	TUK harus terafiliasi dengan LSP resmi sesuai bidang	Inisiasi MoU dengan LSP bidang Informatika dan Sipil	Rp 15.000.000/ TUK
Fakultas Pertanian				
1	<i>Guest Lecturer</i>	Keterbatasan waktu	Membuat dan mematuhi <i>timeline</i>	Rp 15.000.000
2	Seminar/ Webinar	Keterbatasan waktu	Membuat dan mematuhi <i>timeline</i>	Rp 18.500.000
Fakultas Hukum				
1	Dosen berprofesi sebagai Contrat Drafter	Minimnya permintaan profesi sebagai contract drafter	Pengikatan kerja sama dengan DUDI untuk pelibatan Dosen yang berporfesi sebagai <i>contract drafter</i> untuk bertugas di instansi tersebut.	Rp 3.000.000
2	Praktisi Mengajar dalam perkuliahan S1	Belum adanya kerja sama dengan kantor praktisi hukum, dan pengaturan jadwal dengan Dosen pengampu	Pengikatan kerja sama dengan praktisi hukum dan sosialisasi kepada Dosen Pengampu	Rp 5.000.000
Fakultas Ekonomi dan Bisnis				
1	Mendaftarkan dan pendampingan dosen mengikuti sertifikasi keahlian profesi	Biaya dan jenis sertifikasi keahlian profesi	Pemilihan jenis keahlian profesi sesuai dengan kepakaran dosen, pemantauan dan pendampingan jadwal pendaftaran sertifikasi keahlian profesi bagi dosen	Rp10.000.000
2	Mengikuti ujian sertifikasi	Waktu dan biaya	Perencanaan yang matang dengan skedul jadwal serifikasi	Rp 30.000.000
3	Praktisi mengajar	Biaya	Kerja sama dengan praktisi alumni dan profesional	Rp 30.000.000

4	Kerja sama dengan Mitra	Biaya	Kerja sama dengan praktisi alumni dan professional	Rp 20.000.000
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik				
1	Peningkatan kualifikasi dosen	Kemampuan menulis karya ilmiah yg blm merata	Pelatihan dan workshop penulisan	Rp 15.000.000
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan				
1	Pengembangan keterampilan dan sertifikasi dengan mendatangkan narasumber	Kurang terampilnya dosen khususnya keahlian berbasis teknologi informasi	Memberikan pendampingan kepada dosen yang masih belum kompeten	Rp 10.000.000
2	Menjalin kerja sama dengan dudika dalam rangka meningkatkan mutu pembelajaran	Kurang terampilnya dosen khususnya keahlian berbasis teknologi informasi	Memberikan pendampingan kepada dosen yang masih belum kompeten	Rp 10.000.000
3	Menggunakan tenaga pengajar dari luar PT, misalnya dari sekolah mitra kerja sama	Kurang terampilnya dosen khususnya keahlian berbasis teknologi informasi	Memberikan pendampingan kepada dosen yang masih belum kompeten	Rp 5.000.000
4	Pendampingan program praktisi mengajar	Kurang terampilnya dosen khususnya keahlian berbasis teknologi informasi	Memberikan pendampingan kepada dosen yang masih belum kompeten	Rp 5.000.000
5	Mengirim dosen mengikuti pelatihan dan sertifikasi kompetensi	Kurang terampilnya dosen khususnya keahlian berbasis teknologi informasi	Memberikan pendampingan kepada dosen yang masih belum kompeten	Rp 25.000.000
Fakultas Kedokteran				
1	Identifikasi Kebutuhan Sertifikasi: Mengidentifikasi kebutuhan sertifikasi kompetensi/profesi yang relevan dengan program studi dan industri.	Biaya sertifikasi yang mahal dapat menjadi hambatan bagi dosen untuk memperoleh sertifikasi kompetensi/profesi.	Pengalokasian Dana: Mengalokasikan dana untuk biaya sertifikasi dan pengembangan kompetensi dosen.	-
2	Pengembangan Program Pelatihan: Mengembangkan program pelatihan dan pengembangan untuk dosen yang ingin memperoleh sertifikasi kompetensi/profesi.	Waktu dan Tenaga: Proses sertifikasi yang panjang dan membutuhkan waktu dan tenaga yang banyak dapat menjadi hambatan bagi dosen.	Pengembangan Jadwal Fleksibel: Mengembangkan jadwal fleksibel untuk proses sertifikasi agar tidak mengganggu kegiatan akademik.	-

3	Pengadaan Sertifikasi: Mengadakan sertifikasi kompetensi/profesi untuk dosen melalui lembaga sertifikasi yang terakreditasi.	Kurangnya informasi tentang sertifikasi kompetensi/profesi yang relevan dengan program studi dapat menjadi hambatan bagi dosen.	Pengadaan Informasi: Mengadakan informasi tentang sertifikasi kompetensi/profesi yang relevan dengan program studi dan industri.	-
4	Pengembangan Kerja Sama: Mengembangkan kerja sama dengan industri dan lembaga sertifikasi untuk meningkatkan kesempatan dosen memperoleh sertifikasi kompetensi/profesi.	Kurangnya Dukungan: Kurangnya dukungan dari pimpinan dan stakeholder dapat menjadi hambatan bagi dosen untuk memperoleh sertifikasi kompetensi/profesi.	Pengembangan Dukungan: Mengembangkan dukungan dari pimpinan dan <i>stakeholder</i> untuk meningkatkan kesadaran dan motivasi dosen memperoleh sertifikasi kompetensi/profesi.	-
Fakultas Kedokteran Hewan				
-	-	-	-	-

No.	Nama Program Studi	Target Pencapaian IKU 5	
		Rekognisi Internasional	Luaran yang diterapkan oleh masyarakat/industri/ pemerintah
1	Teknik Sipil	15	1
2	Informatika	2	6
3	Teknologi Industri Pertanian	30	4
4	Agroteknologi	1	1
5	Agribisnis	1	1
6	Magister Agribisnis	1	1
7	Hukum	1	0
8	Magister Hukum	1	0
9	Ekonomi Pembangunan	1	-
10	Manajemen	5	-
11	Akuntansi	-	1
12	Magister Akuntansi	1	-
13	Magister Manajemen	-	3
14	Sosiologi	0	2
15	Ilmu Politik	0	1
16	Kesejahteraan Sosial	0	0
17	Ilmu Perpustakaan	0	0
18	Magister Ilmu Politik	2	0
19	Pend. Bahasa Indonesia	1	4
20	Pend. Bahasa Inggris	1	8
21	Pend. Matematika	1	2
22	Pend. Biologi	3	3
23	PGSD	1	5

24	PPG	1	2
25	Pendidikan Dokter	8	4
26	Profesi Dokter	1	1
27	D3 Kesehatan Hewan	1	1
28	S1 Pendidikan Dokter Hewan	3	1
29	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	2	1

***IKU 5: Penerapan karya dosen**

Jumlah keluaran dosen yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh Masyarakat/industri/pemerintah

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target:				
No.	Program Kerja	Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Anggaran
Fakultas Teknik				
1	Kerja sama dengan DUDI dan instansi/institusi/lembaga lain	-Orientasi penelitian masih teoritis -Keterbatasan fasilitas laboratorium	Meningkatkan kerja sama	-
2	Meningkatkan kualitas dan kuantitas artikel internasional	-Keterbatasan kemampuan menulis ilmiah berbahasa Inggris -Motivasi rendah -Pendanaan	Memperluas jejaring kerja sama dengan peneliti, lembaga, atau universitas luar negeri.	-
3	Meningkatkan kualitas hasil karya dosen	-Keterbatasan kemampuan menulis ilmiah berbahasa Inggris -Motivasi rendah -Pendanaan	Memfasilitasi kolaborasi riset antar-dosen lintas prodi dan lintas perguruan tinggi.	-
4	Menghimbau dosen dan mahasiswa untuk melakukan sitasi terhadap karya rekan Dosen lainnya	-Kurangnya pemahaman tentang pentingnya sitasi internal -Tidak terbiasa mencari referensi lokal -Kualitas artikel lokal belum merata		-
5	Mewajibkan dosen untuk mendaftar di Jurnal Internasional dengan mengisi aplikasi untuk menjadi reviewer	-Keterbatasan kemampuan bahasa Inggris akademik -Meningkatkan jejaring akademik -Memperkuat budaya akademik di kampus		-

6	Menjalin mitra untuk kolaborasi dalam memanfaatkan hasil karya dosen	-Hasil riset kurang aplikatif		-
7	Mendorong dosen untuk menghasilkan penelitian yang bermanfaat langsung untuk masyarakat	Minimnya keterampilan multidisiplin	Menggandeng pemerintah daerah, industri, UMKM, dan komunitas untuk mengidentifikasi permasalahan nyata	-
8	Mengusulkan pada institusi agar memberikan insentif bagi dosen yang mencapai kategori ini.	Keterbatasan dana	Mengoptimalkan sumber pendanaan dari hibah pemerintah, industri, dan kerja sama.	-
9	Mendorong dosen untuk meningkatkan recognisi internasional	Kurangnya insentif dan penghargaan	Memfasilitasi dosen mengikuti konferensi internasional sebagai presenter maupun pembicara undangan	-
Fakultas Pertanian				
1	Sosialisasi program-program kerja yang berpotensi untuk diterapkan ke masyarakat	Keterbatasan waktu dan kurangnya informasi	Sosialisasi melalui platform digital	Rp 50.000.000
Fakultas Hukum				
1	Peningkatan Rekognisi Dosen melalui Luaran Penelitian DTPS S1 dan S2 dalam bentuk publikasi Jurnal Internasional Bereputasi	Kesulitan menembus Jurnal Internasional Bereputasi	Penyelenggaraan pelatihan Kiat menembus Jurnal Internasional Bereputasi bagi DTPS yang telah siap dengan usulan naskahnya.	Rp5.000.000
Fakultas Ekonomi dan Bisnis				
1	Melakukan Kerja sama dengan Mitra	Biaya dan Jenis Kerja sama	Penambahan Kerja sama	Rp15.000.000
2	Meninjau kembali Kerja sama dengan mitra bagi Kerja sama yang mau habis atau habis masa kerja samanya	Jenis Kerja sama	Perpanjangan Kerja sama yang ada	Rp15.000.000
3	Kerja sama dengan desa	Mendapatkan Desa Binaan	Kerja sama dengan alumni	Rp50.000.000
4	Kerja sama dengan institusi ASEAN untuk penmas internasional	Biaya	Kerja sama dengan institusi lain	Rp15.000.000
5	Kerja sama dengan pengelola jurnal internasional	Kesiapan Dosen	Merealisasikan kerja sama dengan pengelola jurnal internasional	Rp15.000.000

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik				
1	Melakukan kerja sama dengan berbagai mitra sebagai luaran dari pengabdian kepada Masyarakat	Minat dan partisipasi masya rendah; komitmen mitra rendah	Melakukan FGD utk merancang pelatihan sesuai kebutuhan	Rp30.000.000
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan				
1	Menginisiasi program yang melibatkan dosen dalam riset kolaboratif	Masih banyak dosen yang belum memenuhi syarat untuk jabatan fungsionalnya	Memotivasi dan fasilitasi dosen untuk kepengurusan jabatan fungsionalnya	Rp10.000.000
2	Meningkatkan jumlah buku ber-ISBN	Masih kurangnya motivasi dosen untuk menulis	Memotivasi dosen mengikuti pelatihan penulisan buku	Rp 5.000.000
3	Mewajibkan produk luaran untuk diterapkan pada Masyarakat	Masih kurangnya sosialisasi atau integrasi luaran pada masyarakat	Memotivasi dosen untuk melakukan sosialisasi kepada masyarakat	Rp 5.000.000
4	Meningkatkan publikasi internasional dosen	Masih kurangnya pengalaman dosen dalam publikasi internasional	Memberikan pelatihan dan publikasi serta pemberian bantuan publikasi	Rp 7.500.000
5	Memotivasi dosen mengikuti seminar internasional sebagai pemakalah	Masih kurangnya kemampuan dosen dalam berbahasa asing	Memberikan pelatihan berbahasa Inggris	Rp 3.500.000
Fakultas Kedokteran				
1	Program Rekognisi Internasional	Keterbatasan Dana Riset dan Hilirisasi → Banyak riset berhenti di laporan/skripsi, tidak lanjut ke prototipe/publikasi.	Optimalisasi Dana - Hibah internal fakultas (mini research dan hilirisasi). - Mengakses hibah eksternal: DRTPM, LPDP, Matching Fund, Pemda, CSR Industri.	
Fakultas Kedokteran Hewan				
-	-	-	-	-

No.	Nama Program Studi	Target Pencapaian IKU 6
		Jumlah Kerja Sama per Program Studi
1	Teknik Sipil	9
2	Informatika	6
3	Teknologi Industri Pertanian	5
4	Agroteknologi	5
5	Agribisnis	5

6	Magister Agribisnis	2
7	Hukum	15
8	Magister Hukum	15
9	Ekonomi Pembangunan	10
10	Manajemen	5
11	Akuntansi	5
12	Magister Akuntansi	3
13	Magister Manajemen	2
14	Sosiologi	2
15	Ilmu Politik	3
16	Kesejahteraan Sosial	5
17	Ilmu Perpustakaan	5
18	Magister Ilmu Politik	2
19	Pend. Bahasa Indonesia	2
20	Pend. Bahasa Inggris	3
21	Pend. Matematika	2
22	Pend. Biologi	2
23	PGSD	6
24	PPG	10
25	Pendidikan Dokter	40
26	Profesi Dokter	15
27	D3 Kesehatan Hewan	3
28	S1 Pendidikan Dokter Hewan	3
29	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	3

***IKU 6: Kemitraan Program Studi**

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target:				
No.	Program Kerja	Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Anggaran
Fakultas Teknik				
1	Pertukaran dosen dan mahasiswa dengan institusi global	Skema beasiswa dan dukungan administratif	Dekan, Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, Kaprodi	Rp 20.000.000 / peserta
2	Kuliah tamu oleh mitra berkelas internasional	Jadwal fleksibel dan sistem <i>hybrid</i>	Dekan, Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, Kaprodi	Rp 10.000.000 / kelas
3	Joint research dan publikasi dengan mitra luar negeri	Ajukan hibah internasional dan matching fund	Dekan, Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, Kaprodi	Rp 30.000.000 / riset
4	Kolaborasi kurikulum dengan mitra internasional	Workshop kurikulum bersama mitra	Dekan, Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, Kaprodi	Rp 25.000.000 / program studi
Fakultas Pertanian				
1	Kerja sama Tridarma	Keterbatasan waktu dan kurangnya informasi	Sosialisasi melalui platform digital	Rp 60.000.000

2	Pembentukan desa binaan	Keterbatasan waktu dan kurangnya informasi	Sosialisasi melalui platform digital	Rp 60.000.000
Fakultas Hukum				
1	Kerja sama Akademik dengan Universitas Lain (Dalam dan Luar Negeri)	Perbedaan regulasi, respon lambat dari universitas mitra	Membentuk tim khusus kerja sama; komunikasi resmi via rektorat; memulai dengan MoA jangka pendek	Rp 60.000.000 / tahun
2	Kemitraan dengan Praktisi Hukum dan Lembaga Profesi	Jadwal narasumber sulit; biaya honor tinggi	Buat kalender kegiatan jauh hari; gunakan sistem hybrid; kerja sama dengan asosiasi profesi hukum	Rp 75.000.000/ tahun
3	Program Magang dan Praktek Hukum bagi Mahasiswa	Mitra terbatas menampung peserta; mahasiswa kurang siap	Perlu MoA dengan lebih banyak kantor hukum; seleksi dan pembekalan mahasiswa sebelum magang	Rp 15.000.000/ Tahun
4	Kolaborasi Penelitian dan Publikasi Ilmiah	Perbedaan metodologi; sulit koordinasi peneliti	Adakan workshop metodologi bersama; gunakan <i>platform online</i> ; tim editorial gabungan	Rp 78.000.000 / Tahun
5	Seminar / Konferensi Nasional dan Internasional	Biaya tinggi; peserta kurang antusias	Cari sponsor dan co-hosting; gunakan format hybrid; undang keynote speaker populer	Rp 70.000.000 / Tahun
6	Pelatihan dan Sertifikasi Bersama Mitra	Trainer tidak tersedia; partisipasi rendah	Siapkan daftar trainer alternatif; promosi ke mahasiswa sejak awal; subsidi biaya sertifikasi	Rp 60.000.000 / Tahun
7	Diseminasi Hasil Kerja sama dan Publikasi Mitra	Data lambat dikompilasi; kualitas naskah rendah	Bentuk tim publikasi internal; buat standar penulisan; adakan klinik penulisan ilmiah	Rp 30.000.000 / Tahun
Fakultas Ekonomi dan Bisnis				
1	Melakukan Kerja sama dengan Mitra DUDI, pemerintah dan perguruan tinggi	Biaya dan Jenis Kerja sama	Penambahan Kerja sama	Rp 35.000.000

2	Meninjau kembali Kerja sama dengan mitra bagi Kerja sama yang mau habis atau habis masa kerja samanya	Jenis Kerja sama	Perpanjangan Kerja sama yang ada	Rp 15.000.000
3	Menjalin Kerja sama dengan jejaring alumni dengan penguatan komunikasi sosial	Waktu dan Biaya	Perencanaan yang matang	Rp 30.000.000

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

1	Menambah lagi kerja sama dengan berbagai mitra untuk pengembangan pengabdian kepada masyarakat, penelitian dan kegiatan kampus berdampak bagi mahasiswa	Implementasi kerja sama yang rendah	Meningkatkan komitmen implementasi kerja sama	Rp 15.000.000
---	---	-------------------------------------	---	---------------

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

1	Meningkatkan jumlah kerja sama dengan mitra dalam rangka kegiatan tridarma	Komunikasi dengan calon mitra	Menambah jejaring kerja sama	Rp 5.000.000
2	Menambahkan jumlah kerja sama dengan sekolah menengah, dasar, maupun kejuruan untuk kegiatan PPL mahasiswa PPG	-	-	Rp 5.000.000
3	Menambah jumlah kerja sama dengan perguruan tinggi lain	Perguruan tinggi akreditasi Unggul	Berkomunikasi dengan mitra	Rp 5.000.000
4	Meningkatkan intensitas kegiatan tridarma dengan mitra	kegiatan penelitian PkM masih kurang	Menambah kegiatan PkM	Rp 5.000.000

Fakultas Kedokteran				
1	Pengembangan Kerja sama dengan Industri	Kurangnya Sumber Daya: seperti waktu, biaya, dan tenaga, dapat menghambat pengembangan kerja sama.	Pengalokasian Sumber Daya: Mengalokasikan sumber daya yang cukup untuk pengembangan kerja sama, seperti waktu, biaya, dan tenaga.	-
2	Pengembangan Kerja sama dengan Lembaga Penelitian	Kurangnya Jaringan dan koneksi dengan industri, lembaga penelitian, dan perguruan tinggi lain dapat menghambat pengembangan kerja sama.	Pengembangan Jaringan: Mengembangkan jaringan dan koneksi dengan industri, lembaga penelitian, dan perguruan tinggi lain melalui pertemuan, seminar, dan workshop	-
3	Pengembangan Kerja sama dengan Perguruan Tinggi Lain	-	Pengembangan Komitmen: Mengembangkan komitmen dari pimpinan dan <i>stakeholder</i> melalui komunikasi yang efektif dan transparan.	-
4	Pengembangan Kerja sama dengan Masyarakat:	-	-	-
Fakultas Kedokteran Hewan				
1	Mengundang para wahana praktek yang belum dilakukan kerja sama	Mempersiapkan dokumen kerja sama yang banyak sekaligus	Membentuk tim kerja sama internal	-

No.	Nama Program Studi	Target Pencapaian IKU 7	
		Jumlah total mata kuliah prodi	Jumlah mata kuliah dengan penerapan CM atau TBP
1	Teknik Sipil	68	25
2	Informatika	112	65
3	Teknologi Industri Pertanian	73	25
4	Agroteknologi	62	50 %
5	Agribisnis	62	50 %
6	Magister Agribisnis	15	15
7	Hukum	77	12

8	Magister Hukum	39	5
9	Ekonomi Pembangunan	45	25
10	Manajemen	65	15
11	Akuntansi	53	12
12	Magister Akuntansi	18	18
13	Magister Manajemen	-	-
14	Sosiologi	52	41
15	Ilmu Politik	71	35
16	Kesejahteraan Sosial	40	29
17	Ilmu Perpustakaan	61	30
18	Magister Ilmu Politik	15	10
19	Pend. Bahasa Indonesia	66	63
20	Pend. Bahasa Inggris	74	70
21	Pend. Matematika	61	31
22	Pend. Biologi	63	63
23	PGSD	65	65
24	PPG	10	6
25	Pendidikan Dokter	28	28
26	Profesi Dokter	16	16
27	D3 Kesehatan Hewan	43	6
28	S1 Pendidikan Dokter Hewan	66	24
29	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	10	10

***IKU 7: Pembelajaran dalam Kelas**

Mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan masalah (*case method*) atau pembelajaran kelompok berbasis project (*team-based project*) sebagai bagian dari bobot evaluasi

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target:				
No.	Program Kerja	Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Anggaran
Fakultas Teknik				
1	Revisi RPS menjadi berbasis proyek dan kolaboratif	Dosen belum familiar dengan metode PjBL	Workshop RPS dan pendampingan kurikulum	Rp 5.000.000 / program studi
2	Pelatihan dosen tentang metode pembelajaran aktif dan kolaboratif	Rendahnya partisipasi dosen	Sertifikasi dan insentif pelatihan	Rp 1.500.000 / dosen
3	Implementasi kelas berbasis proyek nyata (real project)	Mahasiswa kesulitan akses ke mitra proyek	Kolaborasi dengan industri dan komunitas lokal	Rp 10.000.000 / proyek
4	Kelas kolaboratif lintas program studi	Jadwal tidak sinkron antar prodi	Koordinasi lintas prodi dan sistem blok	Rp 7.000.000 / kelas
5	Kelas partisipatif dengan mitra eksternal (praktisi, industri, komunitas)	Mitra tidak tersedia atau tidak aktif	Jadwal fleksibel dan insentif mitra	Rp 8.000.000 / kelas
6	Showcase hasil proyek mahasiswa (pameran, expo, publikasi)	Tidak ada dokumentasi atau publikasi	Pameran tahunan dan publikasi digital	Rp 15.000.000 / showcase

7	Monitoring dan evaluasi implementasi kelas kolaboratif	Tidak ada data capaian yang valid	Sistem pelaporan digital dan audit internal	Rp 2.000.000 / program studi
8	Memberikan Insentif bagi dosen dan mahasiswa dengan capaian terbaik dalam kelas kolaboratif	Tidak ada sistem penilaian capaian	Skema penilaian dan penghargaan tahunan	Rp 3.000.000 / penghargaan
Fakultas Pertanian				
1	Menyusun RPS	Tidak tercapai CPL CPMK yang relevan	Evaluasi tiap 3 bulan	Rp 80.000.000
Fakultas Hukum				
1	Rekonstruksi RPS Mata Kuliah dengan Metode Pembelajaran <i>Case Method</i> untuk S1	Dosen Penanggung Jawab Mata Kuliah terhalang bahan penyempurnaan RPS terkait masukan kasus-kasus aktual	Penyempurnaan RPS juga melalui output Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Rp 5.000.000
2	Rekonstruksi RPS Mata Kuliah dengan Metode Pembelajaran <i>Case Method</i> untuk S2	Dosen Penanggung Jawab Mata Kuliah terhalang bahan penyempurnaan RPS terkait masukan kasus-kasus aktual	Penyempurnaan RPS juga melalui output Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Rp 5.000.000
Fakultas Ekonomi dan Bisnis				
1	Sosialisasi dan FGD penerapan CM (<i>case method</i>) atau pembelajaran kelompok berbasis project (<i>team-based project</i>)	Dosen belum menerapkan CM (<i>case method</i>) atau pembelajaran kelompok berbasis project (<i>team-based project</i>), penguasaan oleh mahasiswa	Penerapan CM (<i>case method</i>) atau pembelajaran kelompok berbasis project (<i>team-based project</i>)	Rp 20.000.000
2	Rekonstruksi Kurikulum Program Studi	Waktu dan Biaya	Komunikasi dengan Pimpinan Universitas	Rp 80.000.000
3	Pelatihan Penyempurnaan RPS OBE	Waktu dan Biaya	Perencanaan yang terpadu	Rp 15.000.000
4	Updated RPS OBE	Waktu dan Biaya	Perencanaan yang terpadu	Rp 15.000.000
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik				
1	Mendorong dosen memberikan pembelajaran dengan metode CM (<i>case method</i>) atau TBP (<i>team based-project</i>)	Tidak semua dosen terbiasa atau terlatih menjadi fasilitator; Kesulitan mendapatkan kasus/proyek	Workshop dan pelatihan berkelanjutan tentang CM atau TBP	Rp 20.000.000

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan				
1	Workshop kelas kolaboratif dan partisipatif	-	-	Rp 5.000.000
2	Workshop kurikulum dan RPS berbasis OBE	-	Komunikasi dengan <i>stakeholder</i>	Rp 5.000.000
3	Pemberlakuan kurikulum berbasis OBE	-	-	Rp 10.000.000
Fakultas Kedokteran				
1	Pelatihan dosen dalam mendesain RPS, modul, dan asesmen berbasis case & project	-	-	-
2	Integrasi case method / team-based project dalam mata kuliah minimal 20–40% bobot evaluasi	-	-	-
3	Penyusunan studi kasus berbasis klinis, masyarakat, dan penelitian; panduan project	-	-	-
4	Uji coba pada mata kuliah prioritas (Faal, IKM, Kedokteran Keluarga, dsb.)	-	-	-
5	Observasi kelas, review RPS, survey mahasiswa	-	-	-
6	Apresiasi dosen/prodi yang berhasil mengimplementasikan inovasi pembelajaran	-	-	-
7	Case/project dikaitkan dengan kegiatan magang, riset, PKM, dan community project	-	-	-
Fakultas Kedokteran Hewan				
1	Mensosialisasi ke dosen untuk menghimbau metode pembelajaran berbasis OBE	Tidak semua mata kuliah dapat menggunakan metode pembelajaran CM/TBP	Memilih mata kuliah yang dapat mengaplikasikan metode ini	-

No.	Nama Program Studi	Target Pencapaian IKU 8
		Akreditasi Internasional
1	Teknik Sipil	-
2	Informatika	-
3	Teknologi Industri Pertanian	-
4	Agroteknologi	-
5	Agribisnis	-
6	Magister Agribisnis	-
7	Hukum	1
8	Magister Hukum	-
9	Ekonomi Pembangunan	-
10	Manajemen	-
11	Akuntansi	-
12	Magister Akuntansi	-
13	Magister Manajemen	-
14	Sosiologi	-
15	Ilmu Politik	-
16	Kesejahteraan Sosial	-
17	Ilmu Perpustakaan	-
18	Magister Ilmu Politik	-
19	Pend. Bahasa Indonesia	-
20	Pend. Bahasa Inggris	-
21	Pend. Matematika	-
22	Pend. Biologi	-
23	PGSD	-
24	PPG	-
25	Pendidikan Dokter	-
26	Profesi Dokter	-
27	D3 Kesehatan Hewan	-
28	S1 Pendidikan Dokter Hewan	-
29	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	-

***IKU 8: Akreditasi Internasional**

Program studi yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui Pemerintah

Program kerja fakultas yang dilakukan untuk mencapai target:				
No.	Program Kerja	Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Anggaran
Fakultas Teknik				
-	-	-	-	-
Fakultas Pertanian				
-	-	-	-	-
Fakultas Hukum				
1	Persiapan Akreditasi Internasional Program Studi S1	Keterbatasan pengetahuan tentang penafsiran syarat dan kriteria Akreditasi Internasional	Pelibatan tenaga ahli (asesor) yang telah berpengalaman dalam akreditasi Internasional Program Studi	Rp 10.000.000
Fakultas Ekonomi dan Bisnis				
-	-	-	-	-

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik				
-	-	-	-	-
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan				
-	-	-	-	-
Fakultas Kedokteran				
-	-	-	-	-
Fakultas Kedokteran Hewan				
-	-	-	-	-

**KOMPILASI KENDALA DAN HARAPAN RENOP FAKULTAS DI LINGKUNGAN
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

G. KENDALA PENYUSUNAN RENOP

Fakultas Teknis		
1	Tidak tersedia dana/anggaran untuk melaksanakan program kerja	
2	Tidak tersedia sarana/prasarana untuk pelaksanaan program kerja	
Fakultas Pertanian		
1	Dosen sudah mau pensiun	
2	Dosen jumlah tidak mencukupi	
Fakultas Hukum		
1	Jumlah mahasiswa tidak sesuai dengan pagu	
2	Anggaran/pembimbing/Review internasional	
Fakultas Ekonomi		
1	Kendala waktu tempuh studi S3 dosen (<i>uncontrollable</i>)	
2	Kendala publikasi internasional dosen, terkadang perlu waktu yang lama dalam proses review	
3	Kendala pengurusan jafung dengan aturan yang berubah	
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik		
1	Jabatan Fungsional yang relatif stagnan perlu menjadi perhatian. Perlu ada Tim Khusus di Universitas yang menangani ini sehingga dosen cukup menyediakan karya-karya akademik dan berkas lainnya ke Tim tersebut	
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan		
1	Masih perlu waktu untuk menyosialisasikan UKT ke masyarakat.	
2	SDM baik dosen, tendik, maupun mahasiswa masih kurang, terutama dalam hal bahasa untuk komunikasi internasional.	
3	Dosen masih berat dalam memenuhi biaya pemuatan tulisan di jurnal ilmiah.	
4	Pengurusan jafa dosen masih lambat.	
5	Minat dosen untuk studi S3 rendah.	
6	Laboratorium masih kurang.	
7	Anggaran untuk pengembangan dosen, tendik, dan mahasiswa masih kurang.	
Fakultas Kedokteran		
1	Kendala utama FK UWKS ada beberapa: Luaran Kerja sama riset dgn mitra global/Luar Negeri; Hal ini akan diatasi dgn melakukan Kerja sama riset dgn Mitra LN Intensifikasi Program Elektif berupa Course singkat, sejenis 'Summer Course' pada Perguruan Tinggi Global; dengan membuka peluang mahasiswa asing untuk bisa bergabung; atau Mahasiswa FK UWKS melakukan kegiatan Bersama dengan mitra luar negeri	

2	RKAT, atau kegiatan dan anggaran tahunan, diharapkan ada kesesuaian dan kepastian antara rencana anggaran dan realisasi; untuk menghindari kesenjangan antara program dan pelaksanaan;	
Fakultas Kedokteran Hewan		
1	Kurangnya sarana prasarana dan laboratorium	
2	Kurangnya dosen dan laboran	

H. HARAPAN PENYUSUNAN RENOP

Fakultas Teknis		
1	Adanya dukungan dana/anggaran untuk pelaksanaan seluruh program kerja	
2	Adanya dukungan sarana dan prasarana untuk melaksanakan seluruh program kerja	
Fakultas Pertanian		
1	Penambahan dosen	
2	Pengadaan ruang praktikum	
Fakultas Hukum		
1	Semoga jumlah mahasiswa sesuai dengan pagu;	
2	Perlunya koordinasi antar bidang didalam institusi (UWKS) untuk bergerak secara serius untuk mendapatkan mahasiswa sesuai dengan pagu, jangan hanya di atas meja tetapi harus ada kinerja di lapangan.	
Fakultas Ekonomi		
1	Semua target bisa dicapai dalam kurun waktu 1 tahun	
2	Target akreditasi pada 4 prodi tahun 2025 bisa mendapat dukungan penuh	
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik		
1	Perlu ada Tim Khusus untuk mengurus Jabatan Fungsional Dosen.	
2	Fisip mendapatkan ruang kuliah yang baru.	
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan		
1	Melakukan sosialisasi UKT baru secara masif dan intensif.	
2	Rekrutmen dosen baru yang berkemampuan berbahasa Inggris, meningkatkan kemampuan tendik, terutama tenaga laboran, melakukan pendampingan kepada mahasiswa dalam berkompetisi.	
3	Insentif publikasi di jurnal ilmiah ditambah.	
4	Dosen rajin mengurus jafa dan administrasi di universitas lancar. Mungkin perlu dibentuk biro SDM khusus menangani jafa dosen	
5	Menugasi dosen muda untuk segera melanjutkan studi S3 sesuai dengan bidang studi masing-masing.	
6	Pemenuhan laboratorium tiap program studi.	

7	Peningkatan anggaran untuk menunjang pengembangan dosen dan tendik.	
Fakultas Kedokteran		
1	Target2 capaian Tridarma dan tata Kelola, sangat berkaitan dengan timeline sistem penganggaran; untuk itu sangat diharapkan <i>timeline</i> realisasi anggaran bisa terjadwal;	
2	Tahun 2023/2024: Anggaran penelitian yang seharusnya sudah final, namun anggaran belum cair sampai bulan Juli 2024; Hal ini berdampak mundurnya capaian kinerja penelitian dan publikasi	
Fakultas Kedokteran Hewan		
1	Terpenuhinya kebutuhan laboratorium	
2	Terpenuhinya jumlah dosen dan laboran	

RENCANA OPERASIONAL
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran
			Capaian	Waktu				
1	Peningkatan kapasitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) Dosen	Meningkatkan kompetensi dan motivasi dosen, dalam menyusun proposal penelitian dan PkM yang berkualitas dan kompetitif.	1. Terlaksananya 2 sesi workshop metodologi penelitian kuantitatif & kualitatif 2. Terlaksananya 2 sesi coaching Clinic penyusunan proposal hibah internal & eksternal 3. Minimal 30 dosen berpartisipasi aktif.	Semester Gasal dan Genap 2025/2026	1. Kurangnya pengalaman menulis proposal penelitian dan PkM 2. Kesulitan mendatangk an narasumber yang kompeten 3. Kurangnya partisipasi dan komitmen peserta	1. Sosialisasi program secara masif dan mentoring berkelanjutan 2. Membangun jejaring dengan narasumber dari berbagai institusi 3. Koordinasi dengan fakultas untuk keterlibatan dosen dan tindak lanjut setelah pelatihan	Pusat Penelitian & PkM	Rp 25.000.000
2	Fasilitasi Publikasi Ilmiah Bereputasi	Mendorong dan meningkatkan jumlah luaran penelitian dan pengabdian dosen yang terpublikasi di jurnal bereputasi (nasional & internasional)	1. Peningkatan jumlah publikasi di jurnal SINTA 2-4 sebesar 20% 2. Sedikitnya 5 publikasi berhasil terbit di Jurnal internasional terindeks scopus	Semester Gasal dan Genap 2025/2026	1. Kualitas draf artikel belum memenuhi standar 2. Biaya publikasi (APC) yang tinggi 3. Kurangnya partisipasi dan komitmen peserta	1. <i>Workshop</i> penulisan artikel ilmiah bereputasi 2. Menyelenggarakan layanan <i>proofreading</i> dan translasi. 3. Koordinasi dengan fakultas untuk keterlibatan dosen dan tindak lanjut setelah pelatihan 4. Menaikkan dana insentif publikasi 5. Bantuan dana publikasi	Pusat Penelitian & PkM	Rp 12.000.000
3	Peningkatan inovasi & HKI	Meningkatkan jumlah paten dan HKI berbasis riset	1. 1 (satu) paten/paten sederhana (terdaftar) 10 (sepuluh) HKI <i>granted</i>	Semester Gasal dan Genap 2025/2026	1. Minimnya pemahaman <i>drafting</i> paten 2. Proses pengurusan paten/paten sederhana	1. Pelatihan <i>drafting</i> Kerja sama dengan DJKI & industri	PIC Sentra HKI	Rp 10.000.000

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran
			Capaian	Waktu				
					yang lama			
4	Audit Kesiapan dan Pemetaan Jurnal Ilmiah Universitas	Mendiagnosis kondisi awal dan memetakan potensi seluruh jurnal ilmiah di lingkungan universitas untuk persiapan akreditasi SINTA.	1. Teridentifikasi nya minimal 5 jurnal potensial untuk didorong akreditasinya 2. Adanya laporan hasil audit komprehensif.	Semester Gasal dan Genap 2025/2026	1. SDM terbatas, kurang pengalaman akreditasi 2. Pengelola jurnal kurang responsif 3. Instrumen audit kurang tajam.	1. Pelatihan teknis 2. Melakukan sosialisasi dan pendekatan personal 3. Mengadopsi instrumen evaluasi diri dari ARJUNA.	PIC Percepatan Akreditasi Jurnal	Rp 10.000.000
5	Klinik Jurnal: Workshop dan Pendampingan Intensif "Menuju SINTA"	Meningkatkan kompetensi teknis dan manajerial para pengelola jurnal (<i>editor, reviewer, admin</i>) sesuai standar akreditasi nasional.	1. Terlaksananya 4 sesi workshop (Etika Publikasi, Manajemen OJS 3, Tata Kelola Editorial, Strategi Indeksasi). 2. Minimal 20 pengelola jurnal mengikuti program secara penuh 3. Peningkatan skor evaluasi diri rata-rata sebesar 30% pasca-pendampingan.	Semester Gasal dan Genap 2025/2026	1. Sulit menemukan narasumber yang praktisi dan ahli. 2. Komitmen peserta untuk menerapkan hasil workshop rendah 3. Materi terlalu umum dan tidak sesuai kebutuhan spesifik jurnal.	1. Mengundang Asesor SINTA atau Ketua Relawan Jurnal Indonesia (RJI) 2. Membuat kontrak pelatihan dan mewajibkan adanya Rencana Tindak Lanjut (RTL). 3. Sesi pendampingan dibuat per rumpun ilmu atau per target SINTA.	PIC Percepatan Akreditasi Jurnal	Rp 20.000.000
6	Purnama Kemajapahitan	Membentuk karakter unggul mahasiswa melalui nilai-nilai luhur Majapahit, sambil menumbuhkan kebangsaan, kreativitas, kepemimpinan, dan solidaritas.	Terlaksananya 2 (dua) kali Purnama Kemajapahitan	Semester Gasal dan Genap 2025/2026	1. Rendahnya partisipasi mahasiswa 2. Benturan dengan agenda akademik 3. Anggapan sebagian mahasiswa bahwa tradisi kurang relevan dengan era modern	1. Membuat kegiatan yang interaktif dan relevan 2. Menyusun jadwal sejak awal agar tidak bentrok dengan kuliah 3. Menyediakan materi edukatif yang menarik	Ketua Pusat Studi Kewijayakusuman	Rp 20.000.000

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran
			Capaian	Waktu				
7	Seminar Nasional Kusuma	Mempertemukan akademisi, praktisi, dan pemangku kepentingan untuk mengembangkan kualitas SDM berbasis budaya, kearifan lokal, serta sains dan teknologi melalui sinergi keilmuan dan kolaborasi lintas bidang.	Terlaksananya 1 (satu) kali kegiatan	Semester Gasal dan Genap 2025/2026	1. Rendahnya partisipasi 2. Kesulitan mendatangkan narasumber yang kompeten 3. Banyaknya seminar nasional yang diselenggarakan	1. Memerluas jejaring publikasi dan promosi 2. Manfaatkan teknologi daring (<i>online</i>) untuk memudahkan kehadiran narasumber luar kota/luar negeri 3. Diferensiasi tema dan manfaat	Ketua Pusat Studi Kewijayakusumaan	Rp 30.000.000
8	Hangluri Budoyo	Program pelatihan gamelan dan tari tradisional bagi sifitas akademik bertujuan untuk melestarikan budaya	Terlaksananya 2 (dua) kali kegiatan	Semester Gasal dan Genap 2025/2026	1. Rendahnya partisipasi 2. Keterbatasan pengetahuan awal tentang gamelan maupun tari tradisional	1. Jadwal yang fleksibel 2. Materi pembelajaran yang sederhana dan bertahap	Ketua Pusat Studi Kewijayakusumaan	Rp 8.000.000
9	Pemetaan Kualitas Air dan Intrusi Air laut di Kota Surabaya (Lanjutan Laju Kualitas Air dan Intrusi Air laut)	Mengetahui kriteria kualitas air yg ada di Surabaya dan sejauh mana Intrusi yg terjadi di kota Surabaya	1. Tersedianya data dan peta kualitas air serta intrusi air laut di Surabaya. 2. Teridentifikasinya tingkat dan kriteria kualitas air sesuai standar baku mutu. 3. Tersusunnya rekomendasi pengelolaan sumber daya air bagi pemangku kepentingan.	1 tahun	1. Keterbatasan akses lokasi dan peralatan penelitian 2. Variasi kondisi lingkungan yang memengaruhi akurasi data 3. Rendahnya pemahaman masyarakat tentang dampak intrusi air laut	1. Bekerja sama dengan instansi/mitra & memanfaatkan fasilitas laboratorium yang ada 2. Melakukan pengambilan sampel berkala di beberapa titik pembanding 3. Menyusun rekomendasi yang mudah dipahami dan	Ketua Pusat Studi Lingkungan	Rp 20.000.000

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran
			Capaian	Waktu				
						melakukan sosialisasi hasil penelitian		
10	Lomba Poster Lingkungan Hidup	Mengedukasi pada generasi Muda terkait kesadaran Lingkungan secara Nasional	300 peserta	Juni 2026	1. Jumlah peserta tidak mencapai target 2. Kualitas karya kurang sesuai dengan tema	1. Memperluas publikasi melalui sekolah, kampus, komunitas, dan media sosial 2. Menyediakan panduan teknis yang jelas agar karya sesuai kriteria lomba	Ketua Pusat Studi Lingkungan	Rp 15.000.000
11	Peningkatan kerja sama dengan Dinas dan Instansi terkait Lingkungan Hidup	Kerja sama dibidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	2 (dua) Dinas atau Instansi	1 tahun	1. Perbedaan prioritas dan agenda antara perguruan tinggi dan instansi mitra 2. Keterbatasan anggaran dan sumber daya untuk menjalankan program bersama	1. Menyusun nota kesepahaman (MoU) dan rencana kerja yang jelas dan saling menguntungkan Mencari dukungan pendanaan alternatif	Ketua Pusat Studi Lingkungan	Rp 20.000.000
12	Inkubasi Bisnis	Mencetak tim kewirausahaan mahasiswa	5 tim terpilih	September – Desember 2025	1. Tim masih berasal dari prodi yang sama sehingga cakupan ide produk masih kecil. 2. Belum adanya tempat/store sebagai tempat tenant memasarkan produknya	1. Mengadakan <i>bootcamp</i> kewirausahaan 2. Membuka mata kuliah kewirausahaan yang dalam 1 kelas berisi mahasiswa lintas prodi. 3. Memanfaatkan	Ketua Pusat Studi Kewirausahaan	Rp 14.000.000

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran
			Capaian	Waktu				
						tkan space di area kampus untuk tempat tenant memasarkan produknya.		
13	P2MW Camp	Meningkatkan persentase kelolosan tim	2 tim lolos tahap awal, 1 tim lolos tahap bertumbuh	Januari – Maret 2026	1. Program bersamaan dengan PKM, mahasiswa lebih didorong membuat proposal PKM sehingga mahasiswa lebih fokus ke PKM. 2. P2MW berada di bawah Belmawa sehingga merupsakan irisan dari bidang kemahasiswaan dan Pusat Studi Kewirausahaan sehingga bisa menimbulkan miskordinasi.	Mengadakan <i>bootcamp</i> kewirausahaan mahasiswa, agar mahasiswa memiliki insight terkait program yang akan dipilih, PKM atau P2MW	Ketua Pusat Studi Kewirausahaan	Rp 4.000.000
14	<i>Student Business Corner</i>	Memberikan tempat untuk tenant inkubator bisnis memasarkan dan mempromosikan produk	Terealisasi	September 2025 – September 2026	Manajemen pengelolaan Student Business Corner	1. <i>Student Business Corner</i> akan berada di bawah Pusat Studi Kewirausahaan dan akan dikelola oleh Inkubator Bisnis RUBIK.	Ketua Pusat Studi Kewirausahaan	Rp 17.200.000

**RENCANA OPERASIONAL
BADAN PENJAMINAN MUTU
TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran
			Capaian	Waktu				
1	Monitoring dan evaluasi awal perkuliahan	1. Memastikan semua mata kuliah sudah terlaksana sesuai jadwal akademik. 2. Mengecek kesiapan dosen, mahasiswa, serta sarana prasarana.	1. Minimal 90% mata kuliah telah melaksanakan perkuliahan tatap muka sesuai jadwal pada dua minggu pertama. 2. Kegiatan pembelajaran awal sudah memuat pengenalan capaian pembelajaran (CPL), metode pembelajaran, dan mekanisme evaluasi.	Awal Semester Gasal dan Genap Tahun Akademik pada dua minggu awal perkuliahan 2025/2026	Data belum terkumpul tepat waktu sehingga monitoring dan laporan hasil evaluasi terkadang terlambat.	1. Menetapkan batas waktu (<i>deadline</i>) yang jelas untuk pengumpulan data. 2. Menggunakan platform digital agar pelaporan lebih cepat, mudah, dan terdokumentasi otomatis.	Ka. BPM dan Ka Audit Mutu	Rp 20.000.000
2	Menyusun perangkat SPMI sesuai Permendiknas No. 39 Tahun 2025	1. Memastikan setiap proses penyelenggaraan pendidikan tinggi sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti). 2. Menjaga konsistensi mutu dalam tridarma. 3. Menyediakan perangkat (standar, formulir, instrumen dan matrik) yang selaras dengan mekanisme akreditasi BAN-PT/LAM. 4. Memudahkan perguruan tinggi dalam memenuhi standar evaluasi eksternal.	Minimal 90% isi standar SPMI UWKS telah selaras dengan ketentuan dan indikator mutu dalam Permen.	Tahun akademik 2025-2026	1. Sivitas akademika belum memahami secara komprehensif isi peraturan menteri penjaminan mutu perguruan tinggi. 2. Terjadi perbedaan interpretasi antar unit kerja terkait standardan indikator mutu. 3. Sebagian dosen / tenaga kependidikan menganggap SPMI hanya formalitas administrasi. 4. Rendahnya partisipasi aktif dalam penyusunan dokumen mutu.	1. Menyelenggarakan sosialisasi dan <i>workshop</i> reguler. 2. Menyusun pedoman interpretasi standar mutu yang seragam dan Melakukan FGD (Focus Group Discussion) secara berkala. 3. Menekankan peran SPMI sebagai budaya mutu, bukan sekadar dokumen, melalui seminar dan kampanye internal. 4. Memberikan kesempatan dosen	Ka. BPM dan Ka Standarisasi Mutu	Rp 60.000.000

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran
			Capaian	Waktu				
						dan tenaga kependidikan sejak tahap awal memberikan masukan / pendapat untuk penyempurnaan standar, agar merasa memiliki (sense of ownership) 5. Melibatkan tenaga ahli yang paham perangkat SPMI berbasis risiko. 6. Menelaah kemungkinan sertifikasi ISO 21001:2018		
3	Audit Mutu Internal Akademik standar SPMI Prodi Tahun Akademik 2025/2026	1. Memastikan setiap standar mutu akademik telah dilaksanakan sesuai perangkat SPMI. 2. Mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan Prodi. 3. Menjamin Perbaikan Berkelanjutan (<i>Continuous Improvement</i>) 4. Mendorong siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan) berjalan optimal.	1. 100% program studi UWKS melaksanakan AMI Akademik pada Tahun Akademik 2025/2026. 2. Minimal 90% standar SPMI diaudit secara komprehensif 3. Proses audit dilaksanakan sesuai siklus PPEPP.	Tahun akademik 2025-2026	1. Ada kesenjangan antara dokumen mutu dengan pelaksanaan di lapangan. 2. Evaluasi cenderung deskriptif (laporan ada/tidak ada), bukan analisis mutu yang kritis, 3. Dosen/tenaga kependidikan tidak sepenuhnya memahami siklus PPEPP, sehingga pelaksanaan tidak konsisten, rekomendasi Proses PPEPP tidak	1. Mengadakan pelatihan rutin bagi UPM Fakultas mengenai implementasi standar mutu agar lebih seragam. 2. Mendorong penyusunan laporan analisis dengan rekomendasi konkret, bukan sekadar inventarisasi dokumen. 3. Melaksanakan sosialisasi & workshop PPEPP secara periodik untuk UPM Fakultas, dosen,	Ketua BPM dan Ka Audit Mutu	Rp 68.000.000

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran
			Capaian	Waktu				
					dijalankan dengan maksimal baik di level Universitas dan Fakultas, sehingga masalah berulang setiap tahun.	tendik, dan pimpinan prodi. 4. Membentuk tim khusus Universitas dan Fakultas untuk memantau tindak lanjut hasil AMI yang bertugas memonitor implementasi rekomendasi, serta menyediakan sistem monitoring digital (<i>dashboard mutu</i>) untuk memantau progress tindak lanjut		
4	Audit Mutu Internal Universitas (Lembaga, Badan, Biro, dan UPT) Tahun Akademik dan pimpinan Universitas Tahun Akademik 2025 - 2026	1. Memastikan bahwa kegiatan kelembagaan, tata kelola, dan layanan pendukung akademik maupun non-akademik telah dilaksanakan sesuai standar mutu yang ditetapkan dalam SPMI universitas. 2. Mengevaluasi sejauh mana lembaga, badan, biro, dan UPT memberikan dukungan optimal terhadap tridarma perguruan tinggi. 3. Menilai efisiensi penggunaan sumber daya (SDM, keuangan,	1. 100% Lembaga, Badan, Biro, dan UPT UWKS terlaksana audit mutu internal sesuai jadwal TA 2025/2026. 2. Minimal 90% indikator standar mutu layanan akademik, administrasi, dan penunjang tercakup dalam audit. 3. Pelaksanaan audit dilakukan sesuai siklus PPEPP. 4. 100% lingkup manajemen puncak universitas (Rektorat) diaudit sesuai jadwal TA 2025/2026.	Tahun akademik 2025-2026	1. Sebagian unit pendukung lebih fokus pada fungsi administratif sehari-hari, sehingga kurang memahami standar mutu layanan yang ditetapkan dalam SPMI. 2. SOP, laporan kegiatan, dan data dukungan tridarma tidak terdokumentasi dengan baik atau tidak diperbarui secara berkala. 3. Audit cenderung	1. Menyelenggarakan pelatihan dan sosialisasi SPMI secara rutin khusus bagi lembaga, badan, biro, dan UPT. 2. Menerapkan sistem manajemen dokumen berbasis digital yang terintegrasi dengan SPMI universitas 3. Mengembangkan instrumen audit berbasis kinerja (<i>performance based audit tools</i>), bukan hanya	Ketua BPM, Ka Audit Mutu, Ka Standarisasi Mutu	Rp 40.000.000

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran
			Capaian	Waktu				
		sarana-prasarana, dan teknologi informasi). 4. Menilai sejauh mana pimpinan universitas menunjukkan komitmen nyata dalam penerapan, pengendalian, dan peningkatan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) secara berkelanjutan 5. Mengevaluasi apakah arah kebijakan, visi-misi, dan strategi universitas telah diterjemahkan secara efektif ke dalam kebijakan mutu, rencana strategis, dan program kerja. 6. Memastikan bahwa pimpinan universitas melaksanakan prinsip <i>good university Governance</i> (transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan fairness) dalam penyelenggaraan tridarma dan pengelolaan sumber daya.	5. Minimal 95% standar mutu bidang tata kelola, perencanaan strategis, kebijakan akademik, SDM, dan kerja sama tercakup dalam audit. 6. Proses audit dilakukan sesuai siklus PPEPP. 7. Evaluasi Kebijakan/Peraturan Rektor. 8. Evaluasi tupoksi dan SOP setiap unit kerja		hanya memeriksa keberadaan dokumen, bukan kualitas dan efektivitas dukungan unit terhadap tridarma. 4. Risiko terjadinya komitmen yang hanya bersifat administratif tanpa diikuti implementasi nyata. 5. Rencana strategis (Renstra) tidak dijalankan secara konsisten karena keterbatasan sumber daya (SDM, keuangan, sarpras). 6. Risiko dominasi kepentingan tertentu dalam pengambilan keputusan, yang dapat mengurangi independensi. 7. Banyak Kebijakan/Peraturan yang sudah tidak relevan dengan adanya perubahan peraturan pemerintah dan Peraturan Kementerian. 8. Terjadi tumpang	4. Membangun budaya mutu melalui <i>leadership by example</i> agar pimpinan universitas memberi teladan dalam pelaksanaan standar mutu. 5. Evaluasi berkala pencapaian Renstra melalui <i>mid-term review</i> agar strategi dapat disesuaikan dengan kondisi nyata. 6. Menetapkan <i>Standard Operating Procedures</i> (SOP) pengambilan keputusan strategis berbasis transparansi dan partisipasi 7. Melakukan evaluasi beberapa Keputusan/Peraturan Rektor dan melakukan perubahan. 8. Membuat struktur organisasi dan penugasan yang sesuai dengan unit kerja dan melengkapi SOP yang belum ada.		

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran
			Capaian	Waktu				
					tindih tupoksi unit kerja dan kurang lengkapnya SOP			
5	Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dan Rapat Tindak Lanjut (RTL) akademik dan non-akademik Tahun Akademik 2025/2026	1. Mengidentifikasi kelemahan, hambatan, serta peluang perbaikan dalam penyelenggaraan tridarma PT dan pengelolaan sumber daya. 2. Merumuskan program kerja, kebijakan, dan langkah konkrit sebagai tindak lanjut hasil RTM.	1. Minimal 1 kali RTM dilaksanakan. 2. RTM mencakup evaluasi mutu di bidang akademik dan non-akademik. 3. Minimal 1 kali RTL dilaksanakan untuk menindaklanjuti hasil RTM. 4. 100% rekomendasi dari RTM masuk dalam agenda RTL. 5. Minimal 80% unit kerja melaksanakan RTL internal sesuai bidang masing-masing sesuai unit kerja	Tahun akademik 2025-2026	1. Data dan informasi kurang valid/terbatas, sehingga analisis kelemahan dan hambatan tidak akurat. 2. Resistensi dari unit kerja/pimpinan terhadap kritik atau evaluasi yang menyoroti kelemahan. 3. RTM tidak membahas permasalahan sesuai dengan hasil temuan dalam AMI. 4. Isi RTL kurang memenuhi temuan AMI. 5. RTM dan RTL unit kerja tidak dilaksanakan.	1. Mengoptimalkan teknologi informasi melalui dashboard kinerja universitas berbasis SPMI/SPME. 2. Membangun budaya mutu dan keterbukaan melalui sosialisasi bahwa evaluasi adalah sarana perbaikan, bukan sekadar kritik.	Ketua BPM, Ka Audit Mutu, Ka Standarisasi Mutu.	Rp 45.000.000
6	Sosialisasi dan Tinjauan Pelaksanaan RTM dan RTL di tingkat Fakultas.	Memastikan pelaksanaan RTM dan RTL di tingkat Fakultas dan Prodi berjalan sesuai SOP dengan memperhatikan temuan hasil AMI dan ketepatan waktu pelaksanaan.	RTM dan RTL yang mengakomodasi hasil AMI	Akhir Tahun Akademik 2025-2026	1. Kendala waktu pertemuan dengan semua Fakultas dan Prodi. 2. BPM tidak diundang pada saat RTM dan RTL, sehingga tidak bisa memantau langsung aktivitas tersebut.	1. Membuat jadwal budaya mutu yang terencana. 2. Memberikan usulan kepada Rektor untuk pemantauan pelaksanaan RTM dan RTL di Fakultas.	Ketua BPM, Ka Audit Mutu, Ka Standarisasi Mutu	Rp 20.000.000
7	Penyusunan Laporan AMI Tahun	1. Mengidentifikasi tingkat ketercapaian	Laporan AMI	Tahun 2026	1. Data kinerja akademik	1. Mengembangkan	Ketua BPM, Ka Audit Mutu, Ka	Rp 15.000.000

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran
			Capaian	Waktu				
	Akademik 2025/2026	standar mutu akademik dan non-akademik di seluruh unit kerja universitas 2. Memberikan dasar objektif bagi pimpinan universitas dalam mengambil keputusan strategis, penyusunan kebijakan, serta perencanaan program kerja. 3. Melaporkan hasil AMI kepada Yayasan.	tingkat unit tersusun maksimal 1 bulan setelah audit selesai.		maupun non-akademik kurang lengkap atau tidak terstandar antar unit kerja. 2. Pimpinan kurang memanfaatkan laporan AMI sebagai rujukan, lebih mengutamakan pertimbangan subjektif. 3. Yayasan tidak mengetahui hasil AMI Universitas	Sistem Informasi Manajemen Mutu berbasis digital untuk mempermudah input, integrasi, dan validasi data. 2. Mengintegrasikan hasil AMI ke dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dan perencanaan strategis tahunan agar menjadi dasar resmi kebijakan. 3. Rektor memberikan laporan hasil AMI.	Standarisasi Mutu.	
8	Pelaporan SPMI ke Kementerian	1. Memberikan laporan pertanggungjawaban kepada Kementerian mengenai implementasi SPMI di perguruan tinggi, baik akademik maupun non-akademik. 2. Menjadi dasar bagi Kementerian dalam melakukan pemantauan, pembinaan, dan evaluasi mutu perguruan tinggi secara nasional.	Laporan diunggah dalam sistem SPMI Kemdikbud saintek.	Januari - Februari 2027	1. Keterlambatan penyusunan laporan karena koordinasi antar unit kerja kurang efektif. 2. Laporan tidak sepenuhnya mencerminkan kondisi riil mutu karena masih bersifat administratif.	1. Memanfaatkan sistem informasi terintegrasi untuk pengumpulan data sehingga proses lebih cepat dan transparan. 2. Melakukan verifikasi lapangan untuk memastikan kesesuaian data laporan dengan praktik nyata.	Ketua BPM dan Ka Standarisasi Mutu	Rp 10.000.000
9	Sosialisasi Budaya Mutu	1. Meningkatkan pemahaman seluruh	1. Minimal 1 kali sosialisasi universitas	Pertengahan Semester Gasal dan	1. Sosialisasi sering dianggap sebagai	1. Menjadwalkan sosialisasi secara	Ketua BPM, Ka Audit Mutu, Ka	Rp 15.000.000

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran
			Capaian	Waktu				
		sivitas akademika (dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan pimpinan) mengenai prinsip, standar, dan mekanisme Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). 2. Membangun komitmen Bersama dalam mengintegrasikan budaya mutu ke dalam setiap aspek kegiatan akademik maupun non-akademik.	dilaksanakan dalam satu tahun akademik. 2. Minimal 80% dosen dan tenaga kependidikan mengikuti kegiatan sosialisasi.	Genap Tahun Akademik 2025-2026	formalitas, sehingga partisipasi pasif dan tidak berkelanjutan. 2. Resistensi dari sebagian dosen/tenaga kependidikan yang menganggap budaya mutu hanya menambah beban administratif.	berkala dan terintegrasi dengan kegiatan akademik/non akademik rutin, bukan sekadar acara sekali jalan. 2. Pimpinan menjadi <i>role model</i> dengan menunjukkan konsistensi dalam penerapan budaya mutu.	Standarisasi Mutu.	
10	Mengikuti beberapa pelatihan dan Bimbingan Teknis (Bimtek) SPMI	1. Meningkatkan kompetensi SDM dalam memahami konsep, prinsip, standar, dan mekanisme Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). 2. Meningkatkan kualitas pelaksanaan siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) agar lebih sistematis dan berkelanjutan.	Minimal 10 % Ka/ staf BPM dan auditor internal mengikuti pelatihan/ Bimtek yang relevan.	Sepanjang ada penyelenggaraan Tahun Akademik 2025/2026	1. Materi pelatihan yang padat berpotensi tidak sepenuhnya dipahami dan sulit diaplikasikan ke dalam praktik. 2. Risiko bahwa hasil pelatihan tidak langsung diimplementasikan sehingga PPEPP hanya bersifat administratif.	1. Mengadakan sesi tindak lanjut (<i>refreshment class</i> /FGD internal) untuk membahas studi kasus sesuai konteks Universitas. 2. Mengintegrasikan hasil pelatihan ke dalam dokumen mutu (manual, standar, formulir) agar langsung digunakan dalam siklus PPEPP.	Ketua BPM, Ka Audit Mutu, Ka Standarisasi Mutu.	Rp 40.000.000
11	<i>Benchmarking</i> Penjaminan Mutu	1. Mengidentifikasi praktik baik (<i>best practices</i>) dari perguruan tinggi lain sebagai	1. Minimal 1 kali kegiatan <i>benchmarking</i> eksternal dilaksanakan pada tahun berjalan. 2. Mengirimkan	Pertengahan Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026	1. Potensi hanya meniru secara formalitas tanpa mempertimbangkan	1. Mengedepankan pendekatan <i>continuous improvement</i> (PDCA/PP	Ketua BPM, Ka Audit Mutu, Ka Standarisasi Mutu.	Rp 50.000.000

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran
			Capaian	Waktu				
		referensi dalam pengembangan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). 2. Membandingkan standar, mekanisme, dan implementasi mutu dengan institusi sejenis untuk mengetahui posisi kelembagaan secara obyektif.	minimal 8 orang delegasi pada kegiatan tersebut.		adaptasi yang tepat. 2. Risiko bias dalam memilih institusi pembandingan (<i>benchmarking partner</i>) yang tidak sepadan, sehingga hasil evaluasi tidak mencerminkan posisi riil kelembagaan.	EPP), bukan sekadar menyalin kriteria pemilihan mitra benchmarking yang objektif, misalnya kesamaan akreditasi, rumpun keilmuan, atau status kelembagaan.		
12	Membuat sistem digital pelaksanaan AMI atau digitalisasi SPMI	1. Mengurangi beban administratif manual, mempercepat pengumpulan, verifikasi, dan analisis data mutu. 2. Semua data, instrumen, dan laporan mutu terdokumentasi dengan baik dalam sistem digital yang mudah diakses.	Minimal 1 platform digital AMI/SPMI dikembangkan dengan melibatkan UPT TIK UWKS.	Akhir semester genap Tahun Akademik 2025-2026	1. Sistem digital membutuhkan server, jaringan internet stabil, serta perangkat keras yang memadai. Jika infrastruktur tidak siap, beban administratif manual justru tidak berkurang 2. Dosen, tenaga kependidikan, maupun auditor internal mungkin belum terbiasa menggunakan aplikasi digital, sehingga memerlukan pengumpulan, verifikasi, dan analisis data mutu.	1. Membuat sistem digital AMI atau SPMI. 2. Membuat panduan teknis (user manual dan video tutorial) yang mudah dipahami. 3. Melakukan sosialisasi penggunaan sistem online. 4. Menyiapkan penambahan server karena akan ada penambahan data yang menambah beban server. 5. Upgrade jaringan internet	Ketua BPM Ka Audit Mutu, Ka Standarisasi Mutu	Rp 60.000.000
13	Rapat Kerja evaluasi capaian kinerja Badan	1. Mengevaluasi capaian kinerja BPM dan UPM Fakultas	Menetapkan jadwal rapat minimal 1 kali setiap akhir	Tahun Akademik 2025-2026	1. Risiko tidak semua peserta hadir atau aktif	1. Menyusun jadwal rapat kerja jauh hari dan menyinkron	Ketua BPM, Ka Audit Mutu, Ka Standarisasi Mutu.	Rp 30.000.000

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran
			Capaian	Waktu				
	Penjaminan Mutu (BPM) bersama Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas	dalam pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) selama periode tertentu. 2. Mengidentifikasi kekuatan, kelemahan, peluang, dan tantangan dari implementasi program penjaminan mutu di tingkat universitas dan fakultas.	tahun akademik.		berpartisipasi karena jadwal yang berbenturan dengan tugas tridharm 2. Rekomendasi rapat kerja berisiko hanya berhenti pada dokumen notulen tanpa implementasi nyata di tingkat fakultas.	kan dengan agenda fakultas/prodi serta menggunakan <i>hybrid meeting</i> (offline & online). 2. Menyusun <i>action plan</i> terperinci dari hasil rapat (berisi target, indikator, timeline, PIC).		
14	Pendampingan reakreditasi prodi yang masa akreditasi pada tahun 2026, yaitu Prodi S1 Kedokteran Hewan, Prodi S1 Informatika, Prodi PPG, Prodi S2 Magister Manajemen, dan Prodi S2 Magister Agribisnis	Mendampingi dalam menyusun, melengkapi, dan menyempurnakan dokumen akreditasi (LED, LKPS, data pendukung) sesuai instrumen LAM masing-masing Prodi	Menetapkan jadwal pendampingan rutin minimal 3 kali dan verifikasi dokumen	Tahun Akademik 2025-2026	1. Beberapa data akademik, penelitian, pengabdian, tracer alumni, dan kerja sama belum terdokumentasi dengan baik atau masih tersebar di berbagai unit. 2. Kesalahan dalam format, pengisian tabel LKPS, atau pengunggahan dokumen ke sistem LAM. 3. Kurang jelasnya pengisian LED dan link dokumen	1. Membentuk tim khusus pengelolaan data akreditasi dengan menetapkan timeline pengumpulan data dengan monitoring berkala melalui rapat evaluasi mingguan/bulanan 2. Menugaskan tim verifikasi yang melakukan pengecekan berlapis sebelum dokumen final diunggah. 3. Melakukan simulasi unggah dokumen lebih awal untuk mengantisipasi kendala teknis sistem LAM	Ketua BPM, Ka Audit Mutu, Ka Standarisasi Mutu.	Rp 50.000.000
15	Analisis pengukuran kepuasan calon mahasiswa	Mengukur kepuasan mahasiswa baru dan meningkatkan	Laporan pengukuran kepuasan, hasil analisis, dan rekomendasi	Awal Tahun Akademik 2025-2026	1. Sulit mengkondisikan mahasiswa dalam	1. Kerja sama dengan panitia MABA. 2. Membuat isi	Ketua BPM, Ka Audit Mutu, Ka Standarisasi Mutu.	Rp10.000.000

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran
			Capaian	Waktu				
	baru, membuat tabulasi data, Analisa data, penyusunan laporan dan pengandaan laporan Gel I,II dan III	animo masyarakat pada penerimaan MABA periode berikutnya.	peningkatan serta mitigasi risiko		mengisi kuesioner. 2. Belum tersedia kuesioner pengisian. 3. Belum ada sistem digital khusus pengisian kuesioner MABA.	kuesioner bersama-sama Tim BPM. 3. Membuat sistem sederhana dengan <i>google form</i> dan peningkatan pada periode berikutnya.		
16	Analisa kepuasan Lulusan Wisudawan Semester Gasal dan Genap, membuat tabulasi data, Analisa data, penyusunan laporan dan pengandaan laporan.	Mengukur kepuasan mahasiswa wisudawan untuk membantu mempromosikan UWKS dengan cara <i>word of mouth marketing</i> .	Laporan pengukuran kepuasan, hasil analisis, dan rekomendasi peningkatan serta mitigasi risiko	Akhir semester gasal dan genap Tahun Akademik 2025-2026	1. Sulit mengkondisikan mahasiswa dalam mengisi kuesioner 2. Belum tersedia kuesioner pengisian 3. Belum ada sistem digital khusus pengisian kuesioner wisudawan	1. Kerja sama dengan panitia Wisuda, 2. Membuat isi kuesioner bersama-sama Tim BPM. 3. Membuat sistem sederhana dengan <i>google form</i> dan peningkatan pada periode berikutnya.	Ketua BPM, Ka Audit Mutu, Ka Standarisasi Mutu.	Rp 10.000.000
17	Analisa kepuasan Dosen dan tenaga kependidikan membuat tabulasi data, Analisa data, penyusunan laporan dan pengandaan laporan.	Mengukur kepuasan dosen dan tendik untuk meningkatkan kinerja dosen dan tendik.	Laporan pengukuran kepuasan, hasil analisis, dan rekomendasi peningkatan serta mitigasi risiko.	Akhir Tahun Akademik 2025-2026	1. Sulit mengkondisikan dosen dan tendik dalam mengisi kuesioner. 2. Belum tersedia kuesioner pengisian. 3. Belum ada sistem digital khusus pengisian kuesioner dosen dan Tendik	1. Kerja sama dengan Dekan dan BAU. 2. Membuat isi kuesioner bersama-sama Tim BPM. 3. Membuat sistem sederhana dengan <i>google form</i> dan peningkatan pada periode berikutnya.	Ketua BPM, Ka Audit Mutu, Ka Standarisasi Mutu.	Rp 10.000.000
18	Analisis kepuasan mahasiswa	Mengukur kepuasan mahasiswa.	Laporan pengukuran kepuasan, hasil analisis dan rekomendasi peningkatan serta mitigasi risiko.	Akhir Tahun Akademik 2025-2026	1. Sulit mengkondisikan mahasiswa dalam mengisi kuesioner 2. Belum tersedia kuesioner pengisian. 3. Belum ada sistem digital khusus	1. Kerja sama dengan Dekan dan BAU. 2. Membuat isi kuesioner bersama-sama Tim BPM. 3. Mengusulkan sistem online bekerja sama	Ketua BPM, Ka Audit Mutu, Ka Standarisasi Mutu.	Rp 15.000.000

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran
			Capaian	Waktu				
					pengisian kuesioner dosen dan Tendik	dengan TIK untuk pengisian kuesioner menjadi kewajiban mahasiswa yang harus diisi sebelum mengisi KRS.		

**RENCANA OPERASIONAL
BADAN PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran
			Capaian	Waktu				
1	Fasilitasi Evaluasi Peraturan-peraturan Rektor dan Penetapan Perencanaan Penyusunan Peraturan Rektor sebagai tindak lanjut Statuta 2024.	Perencanaan Menindaklanjuti Statuta 2024	Dokumen Evaluasi Peraturan Rektor dan Dokumen Rencana/Program Pembentukan Peraturan Rektor Tahun 2025/2026	September 2025	Belum ada Tim terpadu untuk melaksanakan Evaluasi Peraturan Rektor di UWKS	Koordinasi dengan Pimpinan Universitas untuk menentukan skala prioritas Pembentukan Peraturan Rektor		
2	Fasilitasi Penyusunan/ Pembentukan Peraturan Rektor	Rencana/ Program Pembentukan Peraturan Rektor Tahun 2025/2026	Peraturan Rektor Menindaklanjuti Statuta 2024	Oktober 2025 s/d Januari 2026	Belum ada Peraturan Rektor tentang Pembentukan Peraturan di UWKS	Koordinasi dengan Pimpinan Universitas untuk menentukan skala prioritas Pembentukan Peraturan Rektor		
3	Fasilitasi Penyusunan Rencana Operasional UWKS TA 2025/2026	Mengevaluasi ketercapaian program dan memastikan perbaikan berkelanjutan untuk peningkatan kinerja universitas	Tersusunnya laporan evaluasi rencana operasional yang lengkap, terukur, dan dapat dijadikan dasar perbaikan program	Juli 2026	Data capaian tidak lengkap/seragam, koordinasi antar unit kurang, budaya dokumentasi kurang.	Format pelaporan harus standar, koordinasi lintas unit ditingkatkan, SOP dokumentasi perlu diatur.		
4	Fasilitasi Penyusunan Rencana Operasional UWKS TA 2026/2027	Menyusun rencana operasional yang selaras dengan renstra, terukur, dan realistis	Tersusunnya rencana operasional universitas yang terintegrasi, sesuai target strategis, dan berkelanjutan	Februari 2026	Sinkronisasi antar unit kurang, kesulitan menurunkan renstra ke target operasional, keterbatasan data capaian, perencanaan belum sepenuhnya berbasis bukti	Forum perencanaan lintas unit, pedoman penyusunan operasional, penguatan basis data capaian, sistem informasi perencanaan perlu dijadikan dasar		
5	Program Pendampingan Peningkatan Jabatan Akademik Dosen	Mempercepat kenaikan jabatan akademik dosen sesuai kompetensi dan	Meningkatnya jumlah dosen yang berhasil naik jabatan akademik sesuai target	Permintaan dari Fakultas	Pemahaman regulasi dan prosedur kurang, keterbatasan publikasi ilmiah,	Sosialisasi regulasi, klinik penulisan & pendampingan publikasi, tim administrasi pendukung,		

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran
			Capaian	Waktu				
		persyaratan regulasi			kesulitan menyiapkan dokumen portofolio, keterbatasan waktu, minim mentoring	manajemen beban kerja, mentoring dosen senior		
6	Fasilitasi Pemberkasan LKD/BKD	Menjamin laporan kinerja dosen terdokumentasi dengan benar, lengkap, dan sesuai standar	Terlaksananya pelaporan LKD/BKD yang tepat waktu, valid, dan sesuai ketentuan	Tiap Semester	Pemahaman aturan kurang, keterlambatan dokumen, kesulitan bukti fisik, kendala teknis system.	Bimtek LKD/BKD, pedoman tertulis, tim pendamping/helpdesk, jadwal pengumpulan dengan reminder.		
7	Pengusulan Program Studi Penerima Mahasiswa Baru Jalur RPL	Membuka akses pendidikan tinggi melalui jalur RPL dengan standar mutu yang terjamin	Disetujuinya program studi penerima mahasiswa jalur RPL oleh Ditjen Dikti dan meningkatnya akses penerimaan mahasiswa baru	Tiap Semester	Pemahaman regulasi RPL terbatas, asesor terbatas, dokumen akademik kurang lengkap, administrasi kompleks	Sosialisasi regulasi, pelatihan asesor, penyusunan pedoman dan SOP, sistem informasi untuk pengelolaan berkas		
8	Pelatihan Asesor RPL Program Studi	Meningkatkan kompetensi dosen sebagai asesor RPL yang profesional dan sesuai regulasi	Tercetaknya asesor RPL yang kompeten di tingkat program studi	Desember 2025	Pemahaman regulasi dan konsep RPL terbatas, pengalaman asesmen portofolio minim, instrumen asesmen kurang baku, keterbatasan waktu dosen, budaya asesmen RPL belum kuat	Pelatihan komprehensif, narasumber praktisi RPL, instrumen asesmen fleksibel, model blended learning, forum komunitas asesor internal		
9	Pendampingan Seleksi Sertifikasi Dosen (Serdos)	Membantu dosen lolos seleksi Serdos dengan kelengkapan dokumen dan kinerja yang sesuai standar nasional	Meningkatnya jumlah dosen yang tersertifikasi.	Tiap Gelombang	Pemahaman regulasi Serdos masih terbatas, kesulitan menyiapkan bukti tridarma, data PDDikti tidak sinkron, kesulitan pengisian instrumen persepsional	Sosialisasi Serdos terkini, klinik portofolio tridarma, pemeriksaan data PDDikti, simulasi pengisian instrumen, tim helpdesk teknis		

**RENCANA OPERASIONAL
BADAN KERJA SAMA DAN URUSAN INTERNASIONAL
TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran
			Capaian	Waktu				
1	Penguatan Badan Kerja Sama dan Urusan Internasional dengan penambahan 3 staf pada 1. Bidang Kerja sama: Internasional 2. Bidang Administrasi: Keuangan 3. Bidang Pengembangan: mobilitas mahasiswa internasional	1. Memperluas jaringan kemitraan internasional melalui MoU, MoA, LoA, dan Lol dengan universitas, lembaga penelitian, industri, maupun organisasi internasional. 2. Mendukung keberlanjutan kegiatan internasional melalui pencarian sumber pendanaan eksternal (hibah internasional, donor, sponsorship). 3. Memfasilitasi penerimaan, pelayanan, dan integrasi mahasiswa asing di kampus.	100%	Januari 2026	1. Keterbatasan SDM dan kompetensi bahasa asing dapat mempengaruhi efektivitas komunikasi dengan mitra internasional. 2. Kesulitan memperoleh hibah/pendanaan eksternal → karena tingginya persaingan dengan kampus se Indonesia. 3. Kendala visa dan imigrasi → dapat menghambat kedatangan mahasiswa asing.	Penambahan 3 staf baru sesuai spesifikasi/kebutuhan dibuktikan dengan ijazah dan kemampuan Bahasa Inggris minimal toefl 500 (Kerja sama internasional dan mobilitas internasional)	Wakil Rektor Bidang II	Internal
2	Inventarisasi dokumen Kerja sama dan laporannya	1. Menyediakan basis data yang lengkap, rapi, dan mudah diakses mengenai seluruh dokumen kerja sama (MoU, MoA, LoA, Lol). 2. Memastikan setiap kerja sama yang ditandatangani dapat dipantau masa berlaku, ruang lingkup, dan capaian implementasinya. 3. Memberikan laporan yang jelas kepada pimpinan universitas, mitra, maupun	100%	Februari 2026	1. Dokumen kerja sama lama tidak terdokumentasi dengan baik. 2. Perbedaan format dokumen antar fakultas/unit membuat proses inventarisasi tidak konsisten. 3. Terbatasnya staf yang menguasai pengelolaan arsip digital maupun manual. 4. Sistem database atau penyimpanan	1. Melakukan tracking ke seluruh fakultas/unit untuk mengumpulkan dokumen kerja sama lama. 2. Menyusun SOP standar untuk pencatatan, penyimpanan, dan pelaporan kerja sama. 3. Penerapan sistem verifikasi ganda di SESAMA	Wakil Rektor Bidang II, Ketua BKUI, Ketua TIK	Internal

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran
			Capaian	Waktu				
		pihak terkait mengenai status dan capaian kerja sama. 4. Membantu menentukan prioritas mitra strategis di masa depan. 5. Mengantisipasi kedaluwarsa dokumen melalui sistem pengingat (alert system) sehingga dapat diperbarui tepat waktu.			digital belum optimal 5. Tidak adanya sistem pengingat otomatis untuk masa berlaku dokumen.	untuk meminimal kan human error. 4. Rutin melakukan backup data di SESAMA 5. Membuat sistem alert/pengingat otomatis di SESAMA (misalnya reminder 6 bulan sebelum dokumen kedaluwarsa). 6. Membentuk forum koordinasi rutin (misalnya rapat triwulan).		
3	Call for Proposal KNB 2026	Menyiapkan UWKS sebagai perguruan tinggi penyelenggara program beasiswa KNB 2026	100%	September 2025	1. Ketidaklengkapan dokumen pendukung (legalitas, akreditasi, kurikulum, dsb). 2. Keterbatasan data pendukung (capaian kerja sama, jumlah mahasiswa asing, prestasi). 3. Keterbatasan staf dengan pengalaman dalam penulisan proposal internasional. 4. Kurangnya bukti program pendukung mahasiswa asing (asrama, BIPA, layanan internasional). 5. Tenggat waktu penyusunan proposal yang singkat.	1. Membentuk tim task force KNB di bawah koordinasi Wakil Rektor 2. Menyediaan data pendukung yang kuat (MoU aktif, prestasi, mobilitas mahasiswa, capaian riset). 3. Menunjuk PIC fakultas/unit yang bertugas menyiapkan data masing-masing. 4. Memperkuat branding universitas melalui website internasional (bahasa Inggris), brosur, dan media sosial resmi.	Wakil Rektor, Ketua BKUI, Ketua UPT Marketing	Internal dan anggaran KNB 2025

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran
			Capaian	Waktu				
						5. Menetapkan deadline internal lebih awal 1 minggu dari deadline resmi.		
4	Sistem Pelaporan Kerja sama (LAPORKER MA)	Mendata data kerja sama Perguruan Tinggi dengan mitra dalam negeri maupun luar negeri ke pusat	100%	Maret 2026	1. Sistem belum user-friendly, sehingga menyulitkan pengguna. 2. Staf/unit pelaksana kurang familiar dengan penggunaan LAPORKER MA. 3. Tidak adanya SOP baku dalam pelaporan kerja sama. 4. Data yang dilaporkan tidak diverifikasi dengan baik sehingga mempengaruhi validitas laporan universitas. 5. Potensi tumpang tindih atau duplikasi kerja sama karena kurangnya integrasi laporan.	1. Mengembangkan integrasi dengan sistem informasi universitas agar data tidak terpisah. 2. Menyenggarakan pelatihan rutin penggunaan LAPORKER MA. 3. Menyusun SOP standar pelaporan yang berlaku di seluruh unit/fakultas. 4. Melakukan audit data kerja sama secara berkala untuk menjaga validitas. 5. Mengadakan rapat koordinasi rutin dengan fakultas/unit terkait pelaporan.	Wakil Rektor Bidang II, Ketua BKUI, Ketua BPM, Ketua UPT TIK	Internal
5	Inisiasi Kerja sama dengan negara asal mahasiswa penerima KNB di UWKS	Menjalin Kerja sama dengan Kedutaan Besar: Vietnam, Zimbabwe, Pakistan, Afghanistan, dan Sudan	100%	Agustus 2026	1. Proses birokrasi diplomatik yang Panjang 2. Keraguan mitra luar negeri terhadap kapasitas akademik, riset, dan fasilitas penunjang internasional.	1. Memanfaatkan jejaring alumni KNB sebagai bridge untuk mempercepat akses ke Lembaga/kedutaan negara asal. 2. Mengundang Kedutaan dari negara asal	Wakil Rektor, Ketua BKUI	Internal, dana anggaran KNB 2025

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran
			Capaian	Waktu				
					3. Keterbatasan staf yang berpengalaman dalam menginisiasi kerja sama internasional lintas negara. 4. Perubahan kondisi politik, sosial, atau ekonomi di negara asal mahasiswa yang bisa memengaruhi keberlanjutan kerja sama.	mahasiswa untuk guest speaker/joint seminar sebagai langkah awal membangun kepercayaan . 3. Mengembangkan kerja sama berbasis program nyata (<i>joint research, student exchange, community service internasional</i>).		

**RENCANA OPERASIONAL
BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK
TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran
			Capaian	Waktu				
1	Registrasi Mahasiswa Baru	Validasi tepat waktu NPM	80%	PMB	Lambat NPM	Sistem terpadu	Ka. BAA / Kabag Akad	
2	Chek point I dan II	Patuh dan taat Pakta Integritas	80%	Setiap Semester	Tidak patuh / log sistem	Taat Kalender Akd.	Ka. BAA/Kabag Komp	
3	Penomoran Ijazah dan Sertifikat Ijazah Nasional	Lulusan yang diakui Nasional	100%	Setiap Semester	Aksepsi	Cek Eligible	Ka. BAA/Kabag Komp	
4	Transkrip on line	tidak pengaruh oleh jarak dan waktu	100%	Jam kerja	Perangkat Sistem Online	Layanan offline	Ka. BAA/Kabag Komp	

**RENCANA OPERASIONAL
BIRO KEMAHASISWAAN DAN HUMAS
TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp)
			Capaian	Waktu				
1	Monev & Pembinaan Mahasiswa KIPK	Untuk memastikan mahasiswa KIP K layak menerima bantuan baik dari sisi akademik maupun Ekonomi	100 %	Setiap Awal Semester	Para Mahasiswa Kurang disiplin	Sebagai sok terapi kepada yang lain mengumumkan mahasiswa yang dikeluarkan dari KIPK	Wakil Rektor Bidang Kemasiswaan dan Humas	80.000.000 Termasuk transport kunjungan ke rumah
2	Penerimaan Mahasiswa KIPK	Berkontribusi menambah Jumlah Mahasiswa baru	15% dari jumlah Mhs baru	Agustus - september 2026	Kuota terbatas	Mencari tambahan kuota ke usulan masyarakat	Wakil Rektor Bidang Kemasiswaan dan Humas	40.000.000
3	Peningkatan Prestasi di bidang minat bakat	Menyumbangkan Medali ke Universitas	150 medali	Sepanjang tahun	Apresiasi berupa bebas SPP sedangkan yang berprestasi Sebagian besar Mhs KIP K yang sudah bebas SPP	Memberikan apresiasi kepada mhs berprestasi dalam bentuk uang pembinaan (tidak perlu banyak yang penting ada)	Wakil Rektor Bidang Kemasiswaan dan Humas	400.000.000 Estimasi Internasional 4.000.000 Nasional 3.000.000 Wilayah 2.000.000
4	Sosialisasi PPKPT	Memberikan rasa aman pada mahasiswa	75 % dari mahasiswa PPKPT	Sepanjang Waktu	Banyaknya Pengaduan sehingga kurang tertangani	Mengirim SATGAS PPKPT untuk mengikuti Whorkhsop	Kepala BAKH	15.000.000
5	Pelaksanaan PKKMB dan Napak Tilas	Pembentukan Karakter Mahasiswa	100%	Awal Tahun Akademik	Waktu pendaftaran dan pelaksanaan PKKMB	Menggabungkan peserta tahun berikutnya	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Humas	450.000.000 Estimasi 1000 mhs baru

**RENCANA OPERASIONAL
BIRO ADMINISTRASI UMUM
TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp)
			Capaian	Waktu				
1	Pembuatan Paperless Office Program (Prototype)	Mempermudah proses surat menyurat dan arsip surat	100	6 bulan	Resistensi SDM Infrastruktur IT	Pelatihan dan Sosialisasi, Penguatan Infrastruktur, Tahap Implementasi Bertahap,	Ka, BAU	Menunggu penetapan anggaran baru
2	Pemindaian Dokumen Tenaga Pendidik dan Kependidikan	Pengarsipan digital	100	1 thn	Volume Dokumen Besar, Kualitas Dokumen Fisik, Manajemen File, Keterbatasan SDM dan scanner berkecepatan tinggi	Skala prioritas dokumen yang dipindai, Membuat standar format file, Menyediakan scanner cepat, membentuk tim digitalisasi	Ka, BAU	Menunggu penetapan anggaran baru
3	Tata Naskah Universitas	Penyeragaman naskah surat dan dokumen di Universitas	100	6 bln	Setiap fakultas/unit sudah terbiasa dengan format surat/dokumen masing-masing, Tidak semua staf mengetahui aturan baku tata naskah dinas, Belum ada Template Nasakah Dinas	Workshop singkat kepada tenaga kependidikan tentang tata naskah surat, Menyediakan format baku Tata Naskah	Ka, BAU	Menunggu penetapan anggaran baru
4	Pelatihan Adm. Umum & Komputer Office Dasar	Pengembangan Kompetensi Tendik	100	1 thn	Tidak semua Tenaga Kependidikan memiliki kemampuan dasar komputer, Biaya instruktur, modul, dan sarana pelatihan	Identifikasi kemampuan awal peserta, memanfaatkan instruktur internal (dosen/staf ahli), menggunakan lab komputer Fakultas untuk pelatihan	Ka, BAU	Menunggu penetapan anggaran baru
5	Peningkatan jenjang PendidikanTendik	Peningkatan Kompetensi Pendidikan Tendik	100	LS	Faktor Biaya, usia, beban kerja, atau komitmen pribadi.	Motivasi, arahan, dan bimbingan akademik, Mengoptimalkan kebijakan RPL, kebijakan	Ka, BAU	Menunggu penetapan anggaran baru

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp)
			Capaian	Waktu				
						fleksibilitas waktu kerja		
6	Pembuatan daftar barang inventaris masing2 ruang di Kampus Pusat Universitas Wijaya Kusuma Surabaya	Data inventaris valid	100	1 thn	Barang Inventaris tersebar di banyak ruangan sehingga rawan ada barang terlewat Ada barang rusak, tidak digunakan, atau sudah tidak layak tetapi belum dihapus dari daftar. Tidak semua unit kerja rutin melaporkan perubahan inventaris.	Inventarisasi per gedung/ruang dengan jadwal terstruktur. Menugaskan penanggung jawab inventaris di tiap unit untuk melaporkan mutasi/kerusakan barang secara berkala	Ka, BAU	Menunggu penetapan anggaran baru
7	Pembuatan denah jalur evakuasi tiap ruangan/unit kerja	Meningkatkan keamanan, kenyamanan dan keselamatan bagi Civitasacademica jika terjadi keadaan darurat .	100	1 thn	Belum memiliki denah jalur evakuasi Setiap ruangan/unit memiliki tata letak berbeda. Membuat denah, signage, dan pemasangan membutuhkan biaya	Simulasi evakuasi bagi civitas akademika secara berkala. Template denah evakuasi seragam dengan biaya cetak efisien Memeriksa kondisi denah dan tanda jalur evakuasi secara berkala.	Ka, BAU	
8	Pembuatan denah Gedung per ruang/unit kerja (update)	Menyediakan denah terbaru yang sesuai kondisi saat ini	100	1 thn	Adanya perbedaan tata letak antar ruangan setelah renovasi, sehingga butuh pendataan ulang Keterbatasan anggaran untuk desain, cetak, dan pemasangan denah baru.	Melakukan survey langsung ke setiap ruang/unit kerja. Mengalokasikan anggaran khusus serta memanfaatkan sumber daya internal untuk efisiensi biaya gambar	Ka, BAU	Menunggu penetapan anggaran baru

**RENCANA OPERASIONAL
BIRO KEUANGAN
TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran
			Capaian	Waktu				
1	Optimalisasi Penerimaan SPP & UKT	Meningkatkan ketertiban pembayaran mahasiswa	95% pembayaran tepat waktu	Setiap bulan	Keterlambatan pembayaran mahasiswa	Implementasi reminder otomatis via email & WA; opsi cicilan	Kepala Biro Keuangan	
2	Program Dispensasi UKT	Meringankan pembayaran mahasiswa	95% mahasiswa menggunakan cicilan	Jul–Sep 2025	Potensi tunggakan	Sistem reminder otomatis dan penalti ringan	Bendahara Penerimaan SPP	
3	Digitalisasi Pembayaran UKT	Memudahkan transaksi mahasiswa	100% transaksi digital	Jan–Mei 2025	Gangguan sistem bank	Penyediaan berbagai pilihan saluran pembayaran	Bendahara Penerimaan SPP	
4	Penyusunan & Monitoring Anggaran Tahunan	Menjamin efisiensi alokasi dana universitas	100% Dokumen anggaran Final	Jul–Sep 2025	Data unit kerja terlambat masuk	Deadline ketat dan koordinasi dengan tiap biro	Kepala Biro Keuangan	
5	Evaluasi Biaya Operasional Universitas	Efisiensi biaya universitas	90% Laporan penghematan biaya	Jan – Apr 2026	Resistensi unit kerja	Koordinasi dan insentif efisiensi	Kepala Biro Keuangan	
6	Laporan Keuangan Triwulan dan Tahunan	Transparansi keuangan UWKS	100% Laporan semesteran (Des 2025, Jun 2026)	Per tiga bulan	Kendala teknis aplikasi keuangan	Backup manual dan tim khusus validasi data	Kabag Anggaran	

RENCANA OPERASIONAL & INDEK KINERJA UTAMA
UPT MATA KULIAH UMUM
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran
			Capaian	Waktu				
Pengembangan Kurikulum (KepDirjen Dikti No. 84/E/KPT/2020; KepRek.No.227/UWKS/XI/2003; KepRek. No. 81 Tahun 2020; KepRek. 36 Tahun 2023)								
1	Penyelarasan Pelaksanaan Perkuliahan Mata Kuliah Kewijayakusumaan di Lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya	Menyelaraskan, mengefektifkan, dan mengefisienkan pelaksanaan kuliah Kewijayakusumaan di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya	6 program studi (100%)	Semester Gasal/Genap 2025/2026	Periodisasi peninjauan kurikulum	Advokasi percepatan rekonstruksi kurikulum	Kepala Unit	Prememory
2	Pemutakhiran 3 Instrumen Pembelajaran Mata Kuliah Umum (RPS, RPP, dan KK) Setiap Semester dalam Tahun Akademik Berjalan	Meningkatkan relevansinya dengan kebutuhan mahasiswa, dunia usaha-dunia industri, pemerintahan; dan mengurangi kesenjangan antara teori dengan praktik	10 mata kuliah umum (100%)	Semester Gasal/Genap 2025/2026	Motivasi dosen non koordinator	Penguatan motivasi dan insentif	Kepala Unit	Prememory
3	Memfasilitasi Pengayaan Substansi Buku Ajar 9 Mata Kuliah Umum: Agama Islam, Agama Katolik, Agama Kristen, Agama Budha, Pancasila, Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, Wawasan Lingkungan, dan Kewijayakusumaan	Meningkatkan pemahaman konsep, ketrampilan berpikir kritis, motivasi belajar, minat baca, dan citra Universitas.	9 mata kuliah umum (50%)	Semester Gasal/Genap 2025/2026	Volume pekerjaan dan motivasi	Dukungan pengeditan naskah dan insentif	Kepala TU dan Staf Adm. Akademik	Prememory
4	Memfasilitasi Penulisan Buku Ajar Mata Kuliah Umum:	Meningkatkan efektivitas, efisiensi, kualitas pembelajaran, dan citra Universitas.	1 mata kuliah umum (100%)	Semester Gasal/Genap 2025/2026	Volume pekerjaan dosen dan motivasi	Dukungan pengeditan naskah dan insentif	Kepala TU dan Staf Adm. Akademik	Prememory

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran
			Capaian	Waktu				
	Agama Hindu							
5	Memfasilitasi Pengurusan Alih HKI 5 Buku Mata Kuliah Umum: Agama Budha, Pancasila, Bahasa Indonesia, Wawasan Lingkungan dan Kewijakusuman (dari Penulis ke Lembaga).	Meningkatkan reputasi, kolaborasi, dan perlindungan.	5 buku mata kuliah umum (100%)	Semester Gasal 2025/2026	Anggaran	Penambahan Sub M.A . Penunjang Akademik (M.A. 2.1.7)	Kepala Unit,	Prememory
6	Pengembangan Perkuliahan Kolaborasi: a) 5 Mata Kuliah Agama; b) Pancasila, Kewarganegaraan dan Bahasa Indonesia; c) Wawasan Lingkungan dan Kewijakusuman.	Meningkatkan kualitas dan manfaat pembelajaran mata kuliah umum	3 kelompok mata kuliah umum (100%)	Semester Gasal/Genap 2025/2026	Anggaran	Penambahan Sub M.A . Penunjang Akademik (M.A. 2.1.7)	Kepala Unit	Prememory
7	Pengelolaan Kelas Ujian Terintegrasi sesuai Jadwal Ujian	Meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan ujian	7 sesi ujian mata kuliah umum (100%)	Semester Gasal/Genap 2025/2026	Fasilitas ujian	Koordinasi dengan unit relevan	Kepala Unit	Prememory
Pengelolaan Dosen:								
8	Peningkatan Status Pengajar Mata Kuliah Umum (Dari Pengajar menjadi Dosen)	Meningkatkan fungsionalitas dosen, tertib administrasi, dan gengsi Universitas	5 pengajar mata kuliah agama (100%)	Semester Gasal/Genap 2025/2026	Kelembagaan	Pengembangan kelembagaan	Kepala Unit	Prememory
9	Revitalisasi Kualifikasi, Linieritas dan Kompetensi Pengajar Mata Kuliah Umum	Meningkatkan kapabilitas dan kualitas pengajar dan pembelajaran mata kuliah umum	47 pengajar mata kuliah umum (100%)	Semester Gasal/Genap 2025/2026	Anggaran	Sosialisasi peraturan relevan dan memfasilitasinya mengikuti pendidikan/ pelatihan/kursus yang relevan	Kepala Unit	Prememory
10	Penertiban dan Pendisiplinan Pengajar	Meningkatkan ketertiban dan kedisiplinan dosen, kepuasan	47 dosen mata kuliah	Semester Gasal/Genap	Kesenjangan informasi dan motivasi	Sosialisasi standar dan prosedur pelaksanaan	Kepala Unit	Prememory

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran
			Capaian	Waktu				
	dalam Melaksanakan Perkuliahan Mata Kuliah Umum sesuai Standar dan Prosedur Pelaksanaan Perkuliahan Mata Kuliah Umum	pengguna, dan citra Universitas	umum (100%)	2025/2026		perkuliahan mata kuliah umum, dan insentif		
Ketatausahaan Proses Belajar Mengajar (sesuai STD/SOP):								
11	Konsistensi sebagai Penanggung Jawab Administrasi Penyelenggaraan Mata Kuliah Umum	Meningkatkan efisiensi, produktivitas, kualitas pelayanan, dan kepuasan pengguna	4 tenaga kependidikan (100%)	Semester Gasal/Genap 2025/2026	Kejenuhan, budaya lingkungan kerja, variasi perkuliahan dosen, komunikasi yang tak efektif antar staf	Penyegaran, telaah staf, dan pengawasan internal/waskat	Kepala Unit	Prememory
12	Ketertiban dan Kedisiplinan Staf dalam Melaksanakan Pemantauan, Pengarsipan, dan Pelaporan Perkuliahan dan Ujian Mata Kuliah Umum;	Meningkatkan efisiensi, produktivitas, akuntabilitas dan kualitas perkuliahan, serta kepuasan pengguna	4 tenaga kependidikan (100%)	Semester Gasal/Genap 2025/2026	Fluktuasi komitmen, komunikasi yang tak efektif antar staf, dan akses teknologi pemantauan	Telaah staf, pelatihan, dan pengembangan media/aplikasi pemantauan	Kepala Unit	Prememory
13	Keramahan Pelayanan kepada Dosen dan Mahasiswa terkait dengan Administrasi Belajar-Mengajar Mata Kuliah Umum	Meningkatkan kepuasan, kepercayaan, loyalitas dosen dan mahasiswa serta nama baik Universitas	4 tenaga kependidikan (100%)	Semester Gasal/Genap 2025/2026	Kesibukan dan stres kerja, variasi karakter dosen dan mahasiswa, komunikasi yang kurang efektif, teknologi yang kurang mendukung	Penyegaran, pelatihan dan pengembangan personalitas, komunikasi yang efektif, dan dukungan teknologi yang memadai	Kepala Unit	Prememory
14	Pengelolaan Web/Media UPT-MKU (staf, hardware, platform, software/aplikasi dan konten)	Meningkatkan aksesibilitas, efisiensi, kualitas layanan, transparansi, kepuasan pengguna, dan gengsi lembaga	1 staf bidang administrasi umum (100%)	Semester gasal/genap 2025/2026	Kurangnya kapabilitas staf, dan spesifikasi perangkat web/ media sosial	Pelatihan staf, ketersediaan perangkat web/ media sosial yang memadai	Kepala Unit	Prememory
Koordinasi dengan Fakultas/Program Studi/Unit Kerja , dalam rangka:								
15	Efektivitas Pembelajaran Mata Kuliah Umum	Meningkatkan kreativitas pembelajaran dosen, kolaborasi mahasiswa,	80 kelas paralel tersaji (100%)	Semester Gasal/Genap 2025/2026	Keterbatasan ruang dan fasilitas, teknologi yang kurang memadai, dan	Pemenuhan kualitas ruang dan fasilitas, teknologi	Kepala Unit	Prememory

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran
			Capaian	Waktu				
	melalui Postur Kelas Paralel (dengan Optimalisasi Kuliah Luring)	kemampuan berpikir kritis, dan kesiapan karier mahasiswa			lemahnya motivasi	yang memadai, intensitas koordinasi dan konsolidasi		
16	Efisiensi Postur Kelas Paralel dalam Pembelajaran Mata Kuliah Umum (dengan Optimalisasi Kuliah Luring)	Meningkatkan produktivitas, kenyamanan, fokus konsentrasi dosen dan mahasiswa	80 kelas paralel tersaji (100%)	Semester Gasal/Genap 2025/2026	Keterbatasan ruang dan fasilitas, teknologi yang kurang memadai, dan lemahnya motivasi	Pemenuhan kualitas ruang dan fasilitas, teknologi yang memadai, intensitas koordinasi dan konsolidasi	Kepala Unit	Prememory
17	Ketertiban Pelaksanaan Mata Kuliah Umum Antar-Fakultas	Meningkatkan kualitas, efisiensi pembelajaran, kepuasan mahasiswa, dan nama baik lembaga	8 Fakultas (100%)	Semester Gasal/Genap 2025/2026	Perbedaan kurikulum, sistem kelas, dan lemahnya motivasi	Intensitas koordinasi dan konsolidasi antar unit terkait	Kepala Unit	Prememory
Indeks Kinerja Utama (Permendikbudristek. No. 210/M/2023)								
18	Jumlah keluaran dosen yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat / industri / pemerintah per jumlah dosen (47/16/5)		5	Semester Gasal/Genap 2025/2026				Prememory
19	Pembelajaran dalam kelas: Persentase mata kuliah S1 dan D3 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus atau pembelajaran kelompok berbasis proyek sebagai bagian dari bobot evaluasi (10/10)		10	Semester Gasal/Genap 2025/2026				Prememory

RENCANA OPERASIONAL
UPT PKAS
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp)
			Capaian	Waktu				
1	Kelengkapan Unit Komputer dan adanya tendik berbasis IT	Peningkatan Kinerja UPT PKAS	50%	Satu Tahun	Minimnya tendik berbasis IT di UWKS dan Keuangan UWKS	Sementara bisa memanfaatkan Mahasiswa Magang Teknik Informatika	Ketua UPT PKAS	Kebijakan Warek 2
2	Update Web Pusat Karir: http://pusatkarir.uwks.ac.id dan pembuatan medsos Instagram dan LinkedIn	Pengembangan Sistem UPT PKAS	100%	Satu Tahun	Belum ada tendik berbasis IT	Sementara bisa memanfaatkan Mahasiswa Magang Teknik Informatika atau pinjam satu tendik UPT TIK	Ketua UPT PKAS	2.000.000
3	Program PMMB BUMN dan Magang Berdampak	Membantu Mahasiswa UWKS magang di Perusahaan BUMN dan Perusahaan Swasta ternama	10%	Satu Tahun	Antri dan bersaing ketat dengan PTN	Pendekatan ke ICCN	Koordinator Magang Berdampak	2.500.000
4	Program Kemitraan dengan IDUKA dan Disnaker Kota Surabaya dan Provinsi JATIM	Membantu Mahasiswa UWKS mendapatkan informasi kerja di Perusahaan BUMN dan Perusahaan Swasta ternama	100%	Satu Tahun	Belum mendapatkan ijin BKK dari disnaker kota Surabaya dan belum ada tenaga tendik IT	Melengkapi syarat ijin BKK dan tetap menjadi anggota ICCN	Ketua UPT PKAS	2.500.000
5	Summit ICCN 2025 di Unhas Makassar	Memperluas jejaring kemitraan dengan stakeholders	100%	16-18 Oktober 2025	Anggaran Akomodasi untuk 2 Orang (Warek 3 dan Ketua PKAS)	Salah satu harus berangkat untuk keberlanjutan mencari mitra strategis UPT PKAS	Warek 3 atau Ketua UPT PKAS	20.000.000
6	Program Tracer Study Mandiri	Kelengkapan Re Akreditasi dan Evaluasi Kurikulum Prodi	Min 70-100%	September -15 Desember 2025	Minimnya response rate	Peran ka prodi dan sekprodi sebagai orang kunci dan wadek 3 sebagai penghubung alumni	Koordinator Tracer Study	40.000.000

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp)
			Capaian	Waktu				
						dan motivator		
7	Program Employer/Us er Survey Kepuasan Pengguna	Kelengkapan Re Akreditasi dan Evaluasi Kurikulum Prodi	Minimal 50-100%	Maret – 31 Juli 2026	Minimnya response rate	Pendekatan alumni sebagai mediator dengan pengguna	Ketua UPT PKAS	10.000.000
8	Pengenalan Platform Job Street.com	Informasi Lowongan Kerja dan Bursa Kerja Online	100%	Satu Tahun	Belum ada tenaga tendik IT	Pinjam tenaga tendik UPT TIK atau mahasiswa TI semester 5 atau 7	Ketua UPT PKAS	2.500.000
9	Pengenalan Platform SeeMeCV	Personal Branding Online Mahasiswa dan Alumni UWKS	100%	Satu Tahun	Belum ada tenaga tendik IT	Pinjam tenaga tendik UPT TIK atau mahasiswa TI semester 5 atau 7	Ketua UPT PKAS	2.500.000

**RENCANA OPERASIONAL
UPT PERPUSTAKAAN
TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

No.	Pogram Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp)
			Capaian	Waktu				
1	Sarasehan literasi dan pelatihan menulis: "Kearifan lokal untuk peradaban Global"	Mewujudkan kampus budaya berbasis literasi, UPT Perpustakaan UWKS sebagai pelopor ekosistem literasi	100%	26-Sep-25	Minimnya bacaan, manal dan digital	- membangun kolaborasi dan komunikasi aktif - meningkatkan inovasi UPT Perpustakaan	Ka. Perpustakaan	10,841,000
2	Penambahan koleksi digital	memperluas dan meningkatkan aksesibilitas informasi bagi pengguna	100%	2025/2026	- Keterbatasan Anggaran - Literasi Digital Pengguna Rendah	Pemanfaatan database open source Mengadakan pelatihan penggunaan koleksi digital perpustakaan	Ka. Perpustakaan	60.000.000
3	Keikutsertaan PKB (Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan)	Meningkatkan kualitas SDM UPT Perpustakaan	100%	2025/2026	Biaya pelatihan, seminar, atau sertifikasi yang terkendala dengan anggaran sehingga adanya pembatasan pada keikutsertaan.	- Memfaatkan pelatihan gratis dari pemerintah, perpustakaan atau asosiasi perpustakaan (FPPTI, IPI) - Memprioritaskan pelatihan sesuai kebutuhan	Ka. Perpustakaan	15.000.000
4	Sarasehan literasi dan pelatihan menulis: "Kearifan lokal untuk peradaban Global"	Mewujudkan kampus budaya berbasis literasi, UPT Perpustakaan UWKS sebagai pelopor ekosistem literasi	100%	26-Sep-25	Minimnya bacaan, manal dan digital	- membangun kolaborasi dan komunikasi aktif - meningkatkan inovasi UPT Perpustakaan	Ka. Perpustakaan	10,841,000
5	Peningkatan Literasi	menumbuhkan budaya literasi dan berpikir kritis pada peserta	100%	setiap 2 bln sekali	- Partisipasi mahasiswa yang rendah, karena jadwal padat dan terkadang dianggap kurang menarik - Evaluasi dan dampak yang sulit diukur untuk mengetahui apakah kegiatan	Promosi intensif lewat media sosial, menyediakan sertifikat atau poin dan penambahan skp, pemilihan tema dan buku yang relevan	Ka. Perpustakaan	12.000.000

No.	Pogram Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp)
			Capaian	Waktu				
					benar- benar meningkatkan kan literasi mahasiswa	dengan kurikulum atau isu actual • Mengmpulkn feedback peserta untuk perbaikan kegiatan berikutnya, serta melakukan pelacakan jumlah peserta dan bublikasi sebagai indicator kinerja.		
6	Titik baca digital	meningkatkan minat dan akses bacaan digital secara mudah, cepat dan gratis bagi masyarakat	100%	2025/2026	• Keterbatas an Anggaran • Literasi Digital Pengguna Rendah	• Pemanfaata n database opensource • Mengadakan pelatian penggunaan koleksi digital perpustakaa n • Mencari CSR	Ka. Perpustakaan	50.000.000
7	Stock opname	memastikan kesesuaian antara data sistem dengan buku di rak, mengidentifikasi kehilangan ata kerusakan bahan pustaka	100%	2025/2026	• keterbatasan waktu dan jadwal, serta kesulitan menelusuri buku yang hilang atau rusak • SDM yang kurang kopatible	• efisiensi pengelolaan, penentuan kebutuhan koleksi baru dan pembaruan • System layanan perpustakaa n yang lebih baik	Ka. Perpustakaan	5.000.000
8	Promosi Perpustakaa n	Agar mahasiswa lebih tau segala jenis layanan dan infomasi yang ada di perpustakaan	100%	2025/2026	• Rendahnya minat baca dosen dan mahasiwa • Media promosi yang kurang variatif • Keterbatas an SDM kreatif • Kurangnya Evaluasi Promosi • Intertain perpustakaan an karena dianggap kaku	• Membuat konten kreatif berupa video pendek, infografis maupun reels dengan mengintegrasikan promosi tentang kegiatan akademik • Memaksimal kan semua platform		10.000.000

No.	Pogram Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp)
			Capaian	Waktu				
					dan membosankan	sebagai media promosi • Mengikutsertakan staff perpustakaan dalam kegiatan pelatihan desain, atau menggandeng mahasiswa untuk berkolaborasi dalam pembuatan konten • Melakukan survei kepuasan pengguna dengan memantau data statistik kunjungan, akses digital sehingga dapat menyesuaikan strategi promosi berdasarkan hasil evaluasi. • Menciptakan perpustakaan modern dan nyaman seperti Co-working space dan menyelipkan hiburan edukatif seperti pameran koleksi		
9	Cetak Buku	Output dari kegiatan pelatihan kepenulisan	100%	2025/2026	• Sebagai IP (Intelektual property) • Meningkatkan Branding UPT dan Universitas • Cindramata diberbagai acara	• Membangun budaya intelektual • Menambah deposit UPT Perpustakaan • Meningkatkan prestis	Ka. UPT Perpustakaan	6.000.000
10	Seminar Nasional Perpustakaan Digital	Branding kampus melalui digitalisasi perpustakaan	100%	2025-2026	Keterbatasan sarana dan prasarana seperti bacaan yang	Menerapkan pentahelik	Ka. Perpustakaan	30.000.000

No.	Pogram Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp)
			Capaian	Waktu				
					menarik, kurangnya pendampingan			
11	Jurnal Internasional	Memenuhi kebutuhan referensi jurnal civitas akademisi UWKS	100%	2025-2026	• keterlambatan pembayaran • keterbatasan anggaran • point akreditasi rendah • minim rujukan penulisan karya ilmiah	• Pemenuhan referensi Syarat akreditasi prodi, Fakultas, UPT perpustakaan	Ka. Perpustakaan	10.000.000
12	Penambahan SDM Pustakawan	Memenuhi standart akreditasi UPT Perpustakaan	100%	2025-2026	• Minimnya anggaran • Akreditasi tidak maksimal • Kinerja kurang progresive	Menambah Pustakawan	Ka. Perpustakaan	
13	Perluasan Gedung Perpustakaan	Memenuhi kebutuhan referensi jurnal civitas akademisi UWKS	100%	2025-2026	• Layanan kurang maksimal • Daya tampung kurang	Menyampaikan ke Yayasan	Ka. Perpustakaan	

**RENCANA OPERASIONAL
UPT TIK
TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp)
			Capaian	Waktu				
1	Penyederhanaan Topologi Jaringan	Menyederhanakan dan meningkatkan efisiensi topologi jaringan	Penyederhanaan selesai pada Q2 dan implementasi pada Q3	3 Bulan	• Terhambatnya perencanaan topologi baru • Gangguan sementara pada konektivitas	• Lakukan uji coba dengan skala kecil terlebih dahulu • Penjadwalan waktu implementasi yang matang	Kasub Jaringan dan Hardware	10.000.000
2	Upgrade Router Backbone 1 Gb ke 10 Gb	Memperlebar Bandwidth	Peningkatan kecepatan Jaringan	3 Bulan	• Downtime pada jaringan	Dilakukan diluar jam kerja	Kasub Jaringan dan Hardware	10.000.000
3	Penyederhanaan SSID Wi-Fi	Menyederhanakan konfigurasi SSID Wi-Fi untuk memudahkan manajemen	Penyederhanaan selesai pada Q2 dan implementasi pada Q3	3 Bulan	• Gangguan pada koneksi Wi-Fi saat transisi • Ketidakcocokan konfigurasi dengan perangkat lama	• Melakukan transisi bertahap • Melakukan pengujian SSID di area terbatas	Kasub Jaringan dan Hardware	15.000.000
4	Mengupdate Teknologi Website (Framework) [Prioritas Sidokar dan Portal Akademik Mahasiswa]	Meng-upgrade framework website ke versi terbaru untuk meningkatkan performa dan fitur	Pembaruan selesai dan website berfungsi stabil pada akhir Q3	6 Bulan	• Ketidakcocokan dengan sistem yang ada • Keterbatasan waktu migrasi • Potensi kesalahan dalam coding saat migrasi	• Melakukan audit sistem terlebih dahulu • Menyusun jadwal transisi yang jelas dan cadangan backup data	Kasub Website dan Media	20.000.000
5	Sistem Yudisium dan Wisuda	Mengembangkan sistem otomatis untuk yudisium dan wisuda	Sistem berfungsi 100% pada akhir Q3		• Keterlambatan integrasi dengan sistem akademik lama • Kendala teknis pada pengujian sistem	• Pemantauan intensif selama pengembangan • Penambahan uji coba sebelum go-live	Kasub Pengolahan Data	10.000.000
6	Pembuatan Sistem Non Degree	Membuat sistem pendaftaran dan pelaporan untuk program non-degree	Implementasi sistem pada Q2 dan siap digunakan pada Q3	4 Bulan	• Integrasi data dengan sistem lainnya • Kekurangan SDM dalam pengembangan	• Pemrograman modul bertahap	Kasub Website dan Media	20.000.000
7	Pembuatan Sistem RPL	Membuat sistem untuk mengelola proses RPL bagi mahasiswa	Sistem siap diuji coba pada Q3	3 Bulan	• Proses verifikasi data RPL yang rumit	• Menyiapkan panduan verifikasi • Menggunakan	Kasub Pengolahan Data	10.000.000

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp)
			Capaian	Waktu				
					Kurangnya wawasan terkait RPL	an teknologi AI untuk verifikasi data		
8	Mini Feeder	Membuat sistem untuk mendukung jalur data bagi mahasiswa dan akademik	Sistem mini feeder berfungsi pada Q4	6 Bulan	- Ketidakcocokan data pada feeder - Terlambatnya pengiriman data	- Pengujian di lingkungan terbatas dulu - Memastikan sinkronisasi data yang lebih baik	Kasub Pengolahan Data	35.000.000
9	Sistem Informasi Akademik OBE	Membangun sistem informasi akademik berbasis OBE	Sistem terintegrasi pada akhir Q4	3 Bulan	- Kurangnya pemahaman mengenai OBE di internal - Potensi kesalahan dalam input data OBE	- Workshop internal untuk pemahaman OBE - Sistem pengecekan data otomatis	Kasub Pengolahan Data	15.000.000

**RENCANA OPERASIONAL
UPT MARKETING
TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

No.	Program Kerja	Tujuan	Target		Kendala Potensial (Risiko)	Solusi Strategis (Mitigasi)	Penanggung Jawab	Anggaran (Rp)
			Capaian	Waktu				
1	Expo Sekolah	Mengikuti expo pendidikan sekolah dan MGBK	30 Sekolah dan MGBK	9 Bulan	-Kehabisan Brosur • -Tidak ada program promosi daftar on the spot	-Menggunakan Scan Brosur Digital • -Program promo daftar langsung	P. Kharis	80.000.000
2	Expo kampus CFD	Mengenalkan di event CFD Bungkul	Setiap Hari Minggu pagi	10 Bulan	• Jadwal DLH berubah	Izin bulanan	P. Kharis	32.000.000
3	Merchandise	Untuk souvenir UWKS	Gantungan kunci, bulpen, pin, notes	12 Bulan	• Kebutuhan lebih besar dari stock	• Prioritas acara	Lani	24.500.000
4	Brosur	Informasi UWKS	4000 lembar - 2 halaman 2000 lembar - 4 halaman	12 bulan	• Perubahan Harga di tiap gelombang	• Sudah ditetapkan diawal dan cetak berkala	Usama	10.900.000
5	Posting Instagram, Facebook, Tiktok	Branding media sosial	1 post setiap hari		• Kurang informasi untuk dijual	• Mencari ke fakultas	P. Firman	6.200.000
6	Iklan Radio	Branding saat orang di jalan	Suara surabaya	5 3 bulan	• Antrian iklan	• Sudah diawal ploting	P. Firman	106.500.000
7	Iklan Koran	Branding di koran dengan berita	Jawa Pos dan Surya (Tribun)	12 bulan	• Event yang menarik untuk berita	• Dilakukan wisuda, dies, dan seminar nasional	B. Yelli	240.000.000
8	Iklan Media sosial media online dan (Paid Promote)	Kerja sama dengan Akun Besar Pendidikan	2 Akun setiap bulan	12 Bulan	• Program Promosi yang sama	• Variasi Program Promosi	Nofal	30.000.000
9	Fee Sekolah	Mengikat sekolah	Untuk guru BK	3 Bulan	• Tidak ada ikatan	• Dibuat kontrak kerja sama	B. Yelli	60.000.000
10	Iklan Bis Jatim	Branding berjalan	Bis trans jatim	3 Bulan	Antrian iklan	Plotting awal	P. Firman	20.000.000
11	Lomba SMA	Membuat lomba game, fotografi, tiktok	Siswa SMA	3 bulan	Jangkauan siswa hanya disurabaya	Promosi bisa awal dan bisa ikut online	Nofal	9.000.000
12	Penawaran Kelas RPL dan S2 ke instansi	Kerja sama instansi	Pemda dan Swasta di Jatim	12 Bulan	Fee dari instansi dan jarak kuliah	Perhitungan fee dan pengajuan hybrid	P. Kharis	10.000.000