



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



RENCANA OPERASIONAL

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

TAHUN AKADEMIK 2022 - 2023

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
KATA PENGANTAR	ii
BERITA ACARA.....	iii
Renop Rektor UWKS.....	1
Matrik Renop UWKS 2022-2023.....	2
Renop Fakultas	18
Capaian IKU.....	43
Renop LPPM.....	56
Renop BPM.....	58
Renop BP3.....	60
Renop MKU	62
Renop PKAS.....	65
Renop Perpus.....	67
Renop TIK.....	68
Renop BAA.....	70
Renop BAU	73
Renop BAKH	77
Renop BAKeu.....	79

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat, rahmat, taufik dan hidayah-Nya, Rencana Operasional (Renop) Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun 2022-2023 dapat disusun sesuai waktu yang telah ditentukan.

Rencana Operasional (Renop) Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun 2022-2023 merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun 2022-2026. Proses penyusunan Rencana Operasional Universitas Wijaya Kusuma Surabaya melibatkan unsur Pimpinan baik di tingkat Universitas maupun Fakultas serta Pimpinan Badan dan Lembaga, Para Kepala Biro dan para Kepala Unit Pelaksana Teknis (UPT) di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

Rencana Operasional (Renop) Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun 2022-2023 merupakan pedoman pelaksanaan kegiatan Rektorat (Universitas) atau target capaian selama 1 (satu) tahun sebagai indikator kunci keberhasilan (*key indicators performance*). Rencana Operasional (Renop) Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun 2022-2023 menjadi acuan Penyusunan Rencana Operasional Fakultas, Program Kerja pada Program Studi, dan Program Kerja pada Unit Kerja di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya, yang dapat mengantarkan pencapaian program Rektor Tahun 2026.

Surabaya, 5 Agustus 2022

Rektor,



Prof. Dr. H. Widodo Ario Kentjono,
dr. Sp. THT-KL (K), FICS.



YAYASAN WIJAYA KUSUMA UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Sekretariat : Jalan Dukuh Kupang XXV/54 60225 Telp. (031) 5677577, 5689738 Fax (031) 5679791

Website : www.uwks.ac.id Email : info@uwks.ac.id

BERITA ACARA RAPAT KERJA

Pada hari ini, Selasa tanggal Dua Puluh Enam bulan Juli tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, bertempat di Nawang Wulan Hall Hotel Purnama Kota Batu, ditandatangani **Berita Acara Rapat Kerja Penyusunan Rencana Operasional (RENOP) Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun Akademik 2022/2023**, yang diselenggarakan pada:

1. Hari Senin tanggal 25 Juli 2022 , dan
2. Hari Selasa tanggal 26 Juli 2022,

yang membahas tentang **Materi Rencana Operasional Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun Akademik 2022/2023**.

Rapat Kerja tersebut **dihadiri** oleh:

1. Prof. Dr. H. Widodo Ario Kentjono, dr., Sp.THT(KL) K, sebagai Rektor
2. Dr. Ir. H. Hary Sastrya Wanto, MS, CRA, sebagai Wakil Rektor Bid. Akademik
3. Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM, CRA, sebagai Wakil Rektor Bid. Adm. Umum
4. Dr. Edi Krisharyanto, SH, MH, sebagai Wakil Rektor Bid. Kemahasiswaan & Kehumasan
5. Dr. Ir. Hj. Endang Noerhartati, MP, sebagai Wakil Rektor Bid. Hubungan Kerjasama
6. Johan Paing Heru Waskito, ST, MT, sebagai Dekan Fakultas Teknik
7. Ir. Koesriwulandari, MP, sebagai Dekan Fakultas Pertanian
8. Dr. Umi Enggarsasi, SH, M.H, sebagai Dekan Fakultas Hukum
9. Drs. Ec. Gimanto Gunawan, MM., M.Ak, sebagai Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
10. Drs. Suchyo Tri Budiono, M.Si, sebagai Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
11. Dr. Fransisca Dwi Harjanti, S.Pd, M.Pd, sebagai Dekan Fakultas Bahasa dan Sains
12. Prof. Dr. Suhartati, dr, M.S, sebagai Dekan Fakultas Kedokteran
13. Prof. Dr. Rochiman Sasmita, drh., MS, MM, sebagai Dekan Fakultas Kedokteran Hewan
14. Dr. Santirianingrum Soebandhi, S.E., M.Com, sebagai Ketua LPPM
15. Dr. Ari Purwadi, SH, M.Hum, sebagai Ketua BPM
16. Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS, sebagai Ketua BP3
17. Dr. Ir. Suryandani Prijantoro M., MT, sebagai Wakil Dekan Bid. Akademik F. Teknik
18. Ir. Tri Rahayuningsih, MA, sebagai Wakil Dekan Bid. Adm. Umum F. Teknik
19. Ir. Maslihah, MT, sebagai Wakil Dekan Bid. Kemahasiswaan F. Teknik

20. Dr. Ir. Markus Patiung, MP, sebagai Wakil Dekan Bid. Akademik&Kemahasiswaan F. Pertanian
21. Ir. Indarwati, MP, sebagai Wakil Dekan Bid. Adm. Umum, F. Pertanian
22. Dr. Dwi Tatak Subagyo, SH, MH, sebagai Wakil Dekan Bid. Adm. Umum F. Hukum
23. Siti Asiah Murni, SE, M.Si, sebagai Wakil Dekan Bid. Akademik F. Ekonomi & Bisnis
24. Dwi Indah Mustikorini, SE, MM, sebagai Wakil Dekan Bid. Adm. Umum F. Ekonomi & Bisnis
25. Wiwik Herawati, SE, MM, sebagai Wakil Dekan Bid. Kemahasiswaan, F. Ekonomi & Bisnis
26. Drs. Yudi Harianto Cipta Utama, M.IP, sebagai Wakil Dekan Bid. Akademik dan Kemahasiswaan FISIP
27. Fahriyah, S.Sos, MA sebagai Wakil Dekan Bid. Adm. Umum FISIP
28. Dra. Marmi, M.Si, sebagai Wakil Dekan Bid. Adm. Umum F. Bahasa dan Sains
39. Dra. Bakti Wirawati, M.Pd, sebagai Wakil Dekan Bid. Kemahasiswaan F. Bahasa dan Sains
30. dr. Inawati, M.Kes, sebagai Wakil Dekan Bid. Akademik F. Kedokteran
31. Dr. Miarsono Sigit, drh., M.P, sebagai Wakil Dekan Bid. Akademik F. Kedokteran Hewan
32. Dr. Era Hari Mudji Restijono, drh., M.Vet, sebagai Wakil Dekan Bid. Adm. Umum F. Kedokteran Hewan
33. drh. Desty Apritya, M.Vet, sebagai Wakil Dekan Bid. Kemahasiswaan F. Kedokteran Hewan
34. Dr. Ria Tri Vinata, SH, LLM, sebagai Sekretaris LPPM
35. Dr. Titik Inayati, SE, MM, sebagai Kapus Stadarisasi Mutu, Badan Penjaminan Mutu
36. Dr. Ir. Endang Retno Wedowati, MT, sebagai Kapusrenbang Kurikulum, BP3
37. Seto Cahyono, SH, M.Hum, sebagai Kapusrenbang Pengembangan, BP3
38. Dr. Mohammad Suud, drs., M.Si, sebagai Kepala UPT. Mata Kuliah Umum
39. Djojo Dihadjo, SE, MM., M.Ak, sebagai Kepala UPT. PKAS
40. Bambang Prakoso, S.Sos, MIP sebagai Ketua UPT. Perpustakaan
41. Dr. Anang Kukuh Adisusilo, ST, MT, sebagai Kepala UPT. TIK
42. Rajiman, SE, M.Ak, sebagai Kepala Biro Adm. Umum
43. Siswojo, SE, sebagai Kepala Biro Adm. Akademik
44. Andi Aruji, SE, M.Agr, sebagai Kepala Biro Adm. Kemahasiswaan & Humas
45. Dra. Ec. Dewi Meryana, sebagai Kepala Biro Adm. Keuangan

Dengan menghasilkan beberapa butir kesepakatan yang telah disetujui oleh Peserta Rapat Kerja sebagaimana dokumen terlampir:

1. Rektor terkait Akreditasi, Mahasiswa Baru, Jabatan Akademik, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Jurnal;
2. Bidang Akademik dengan 17 (Tujuh Belas) Program Kerja;
3. Bidang Administrasi Umum dan Keuangan dengan 11 (Sebelas) Program Kerja;
4. Bidang Kemahasiswaan dan Kehumasan dengan 15 (Lima Belas) Program Kerja; dan
5. Bidang Kerjasama dan Kelembagaan 10 (Sepuluh) Program Kerja.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya pada waktu dan tempat sebagaimana disebutkan di atas.

Batu, 26 Juli 2022

Yang menyetujui,

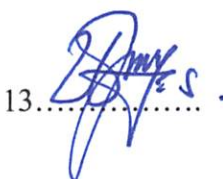
NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Prof. Dr. H. Widodo Ario Kentjono, dr., Sp.THT(KL) K	Rektor	1..... 
2.	Dr. Ir. H. Hary Sastrya Wanto, MS, CRA	Wakil Rektor Bid. Akademik	2..... 
3.	Dra. Ec. Pratiwi Dwi Karjati, MM, CRA	Wakil Rektor Bid. Adm. Umum	3..... 
4.	Dr. Edi Krisharyanto, SH, MH	Wakil Rektor Bid. Kemahasiswaan & Humas	4..... 
5.	Dr. Ir. Hj. Endang Noerhartati, MP	Wakil Rektor Bid. Hub. Kerjasama	5..... 
6.	Johan Paing Heru Waskito, ST, MT	Dekan F. Teknik	6..... 
7.	Dr. Ir. Suryandani Prijantoro M., MT	WD I F. Teknik	7..... 
8.	Ir. Tri Rahayuningsih, MA	WD II F. Teknik	8..... 
9.	Ir. Maslihah, MT	WD III F. Teknik	9..... 

- | | | |
|-----|---|------------------------------|
| 10. | Ir. Koesriwulandari, MP | Dekan F. Pertanian |
| 11. | Dr. Ir. Markus Patiung, MP | WD I&III F. Pertanian |
| 12. | Ir. Indarwati, MP | WD II F. Pertanian |
| 13. | Dr. Umi Enggarsasi, SH, M.H | Dekan F. Hukum |
| 14. | Dr. Dwi Tatak Subagyo, SH, MH, | WD II F. Hukum |
| 15. | Drs. Ec. Gimanto Gunawan, MM.,
M.Ak | Dekan F. Ekonomi &
Bisnis |
| 16. | Siti Asiah Murni, SE, M.Si | WD I FEB |
| 17. | Dwi Indah Mustikorini, SE, MM | WD II FEB |
| 18. | Wiwik Herawati, SE, MM | WD III FEB |
| 19. | Drs. Sucahyo Tri Budiono, M.Si | Dekan FISIP |
| 20. | Drs. Yudi Harianto Cipta Utama,
M.IP | WD I&III FISIP |
| 21. | Fahriyah, S.Sos, MA | WD II FISIP |
| 22. | Dr. Fransisca Dwi Harjanti, S.Pd,
M.Pd | Dekan F. Bahasa dan
Sains |
| 23. | Dra. Marmi, M.Si | WD II FBS |
| 24. | Dra. Bakti Wirawati, M.Pd | WD III FBS |
| 25. | Prof. Dr. Suhartati, dr, M.S | Dekan F. Kedokteran |
| 26. | dr. Inawati, M.Kes | WD I F. Kedokteran |

10.....

11.....

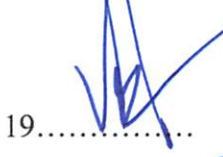
12.....

13.....

14.....

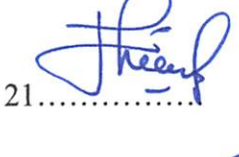
15.....

16.....

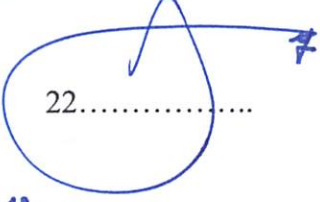
17.....

18.....

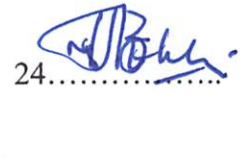
19.....

20.....

21.....

22.....

23.....

24.....

25.....

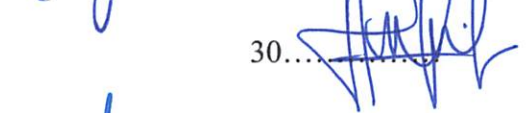
26.....

27.	Prof. Dr. Rochiman Sasmita, drh., MS, MM	Dekan F. Kedokteran Hewan
28.	Dr. Miarsono Sigit, drh., M.P.	WD I FKH
29.	Dr. Era Hari Mudji Restijono, drh., M.Vet,	WD II FKH
30.	drh. Desty Apritya, M.Vet	WD III FKH
31.	Dr. Santirianingrum Soebandhi, S.E., M.Com	Ketua LPPM
32.	Dr. Ria Tri Vinata, SH, LLM	Sekretaris LPPM
33.	Dr. Ari Purwadi, SH, M.Hum	Ketua Badan Penjaminan Mutu
34.	Dr. Titik Inayati, SE, MM	Kapus Standarisasi Mutu, BPM
35.	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS	Ketua BP3
36.	Dr. Ir. Endang Retno Wedowati, MT	Kapusrenbang Kurikulum, BP3
37.	Seto Cahyono, SH, M.Hum,	Kapusrenbang Pengembangan, BP3
38.	Dr. Mohammad Suud, drs., M.Si	Kepala UPT. Mata Kuliah Umum
39.	Djojo Dihadjo, SE, MM., M.Ak	Kepala UPT. PKAS
40.	Bambang Prakoso, S.Sos, MIP	Ketua UPT. Perpustakaan
41.	Dr. Anang Kukuh Adisusilo, ST, MT	Kepala UPT. TIK

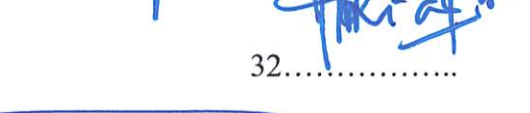
27.....

28.....

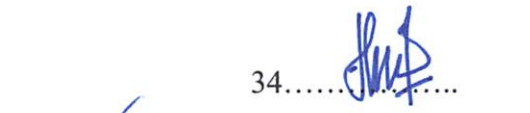
29.....

30.....

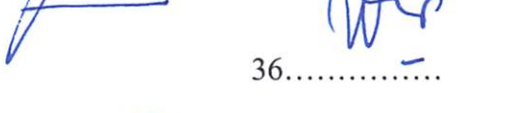
31.....

32.....

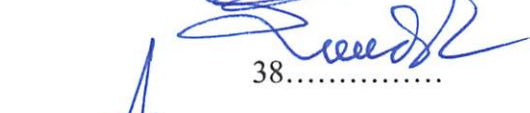
33.....

34.....

35.....

36.....

37.....

38.....

39.....

40.....

41.....

42. Rajiman, SE, M.Ak Kepala Biro Adm. Umum
43. Siswojo, SE Kepala Biro Adm. Akademik
44. Andi Aruji, SE, M.Agr, Kepala Biro Adm. Kemahasiswaan & Humas
45. Dra. Ec. Dewi Meryana Kepala Biro Adm. Keuangan

42.....

43.....

44.....

45.....

RENCANA OPERASIONAL REKTOR

Rencana Operasional Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun 2022 – 2023 didasarkan pada Rencana Strategis Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun 2022-2026.

Rencana Operasional yang telah disusun didasarkan pada kebutuhan unit kerja, yaitu Fakultas, Lembaga, Badan, Biro dan Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

Beberapa hal yang menjadi poin penting dalam Rencana Operasional Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun 2022-2023 tertuang dalam Rencana Operasional Rektor, sebagai berikut:

1. Akreditasi Unggul untuk tetap dipertahankan;
2. Peringkat B menjadi Baik Sekali, kecuali Prodi Bahasa Indonesia menjadi A / Unggul;
3. Semua Dekan harap memantau penerimaan mahasiswa baru pada program studi masing-masing, diharapkan Fakultas Kedokteran memenuhi target 150;
4. Jabatan Akademik masing-masing program studi ditambah baik yang Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala dan Guru Besar;
5. Dekan yang mengusulkan Guru Besar harap memantau perkembangannya;
6. Program Studi, Fakultas dan LPPM harap melakukan sinkronisasi perolehan penelitian Dosen Jurnal Internasional, Jurnal Nasional, PRSD, HKI.
7. Program Studi, Fakultas dan LPPM harap melakukan sinkronisasi perolehan JI, JN untuk Pengabdian Masyarakat;
8. Program Studi, Fakultas dan LPPM harap melakukan sinkronisasi perolehan penelitian masing-masing Dosen dan Mahasiswa;
9. Program Studi, Fakultas dan LPPM harap melakukan sinkronisasi perolehan Abdimas masing-masing Dosen dan Mahasiswa;
10. Menginformasikan jurnal yang ada di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
11. Menginformasikan jurnal yang terakreditasi SINTA 1, 2, 3, 4, 5 dan 6;
12. BPM memantau akreditasi 12 Program Studi yang akan reakreditasi;
13. BP3 memantau kerjasama antar unit kerja di UWKS, memantau kerjasama antara Universitas, Fakultas dan Program Studi dengan pihak terkait, memantau jabatan akademik dan pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

**MATRIK RENCANA OPERASIONAL
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
TAHUN AKADEMIK 2022-2023**

BIDANG AKADEMIK

NO.	PROGRAM KERJA	AKTIVITAS	TUJUAN	PELUANG	RISIKO	TARGET
1.	Regenerasi Dosen	Penambahan dosen Teknik Informatika : 1 KS: 2 Agrotek: 3 Agribisnis: 3 S2 Agribisnis: 3 T. Sipil: 2 (Profesor) Pend Bhs Inggris: 1 (pindah homebase FEB) Hukum: 3 (Kebutuhan Pembukaan S3) Magister akutansi : 1 dosen (pindah homebase dari S1 ke S2)	Memenuhi standar Akreditasi. Pemeringkatan PT dan IKU	Meningkatkan peringkat Akreditasi	Peringkat akreditasi turun	Terpenuhi
2.	Peningkatan Pendidikan Dosen	Mengirim dosen studi lanjut S3: FT: 2 FP: 1 (akan) FH: 2 FEB: 2 (baru) FISIP: 1	Memenuhi standar Akreditasi. Pemeringkatan PT	Meningkatkan peringkat Akreditasi	Peringkat akreditasi turun	Terpenuhi

NO.	PROGRAM KERJA	AKTIVITAS	TUJUAN	PELUANG	RISIKO	TARGET
		FBS: 4 FK: 2 (baru) FKH: 3 (baru)				
3.	Peningkatan Jafa	a. Pendampingan pemberkasan usulan jafa. b. Pengusulan peningkatan jafa: AA: 10 Lektor: 13 Lektor Kepala: 9 Professor: 6	Memenuhi standar Akreditasi Pemeringkatan PT	Meningkatkan peringkat Akreditasi	Peringkat akreditasi turun	Terpenuhi
4.	Peningkatan Jumlah Mahasiswa Baru dan Mahasiswa Registrasi	Membentuk Tim Khusus untuk evaluasi Kegiatan Akademik	Memenuhi standar Akreditasi. Pemeringkatan PT dan pencapaian IKU	Meningkatkan peringkat Akreditasi	Peringkat Akreditasi turun	Terpenuhi
5.	Peningkatan Akreditasi Prodi dan Universitas	Melakukan AMI Melakukan pemantauan PDDIKTI terkait PEEPA Membentuk tim verifikasi pengajuan ISK dan Akreditasi	Peningkatan Akreditasi Prodi dan Universitas	Meningkatkan peringkat Akreditasi Prodi dan Universitas	Peringkat akreditasi prodi dan universitas tidak bisa meningkat	Pengajuan Akreditasi 12 Prodi Peningkatan Akreditasi FEB 2 prodi (manajemen dan magister akutansi)

NO.	PROGRAM KERJA	AKTIVITAS	TUJUAN	PELUANG	RISIKO	TARGET
		Akreditasi LAMDIK, LAMPTKES, LAMMEMBA				
6.	Pengajuan ISK (Instrumen Suplemen Konversi)	a. Sosialisasi ISK Pendampingan pengajuan ISK	Penyetaraan status Akreditasi	Penyetaraan status	Status akreditasi turun	FT Pengajuan 1 ISK FP Pengajuan 1 ISK
7.	Pendirian Prodi Baru	Pendampingan Penyusunan Berkas Pendirian S2 Manajemen dan PPG (Bidang Studi PGSD) Pendampingan Penyusunan Berkas Pendirian S3 Hukum	Peningkatan pelayanan kepada masyarakat.	Ketersediaan SDM dan peringkat Akreditasi jenjang S-1	-	Berkas Pengajuan Terkirim
8.	Monitoring PDDIKTI	Pembentukan tim monitoring PDDIKTI	Peningkatan kinerja	Mendapatkan data PDDIKTI yang valid	Data PDDIKTI tidak valid, Pemeringkatan PT/Universitas	Terpenuhi
9.	SPMI	Implementasi PPEPP Pembaharuan perangkat standar SPMI BAN-PT Pembuatan perangkat standar SPMI LAM	Peningkatan kualitas kinerja Universitas Pemenuhan kewajiban pelaporan pelaksanaan PPEPP	Ketersediaan instrumen PPEPP tingkat universitas dan fakultas/prodi	Tidak terpenuhinya 9 kriteria akreditasi yang menyebabkan penurunan peringkat akreditasi	Terpenuhi

NO.	PROGRAM KERJA	AKTIVITAS	TUJUAN	PELUANG	RISIKO	TARGET
10.	Evaluasi Kelembagaan	a. Pengusulan pejabat definitif Ka UPT dan Biro b. Penentuan kejelasan status Dosen MKU sbg LB (NIDK) atau praktisi	Meningkatkan kinerja Universitas	Meningkatkan efisiensi dan efektivitas kinerja Kelembagaan	Kinerja Universitas turun	Terpenuhi
11.	Regulasi terkait dosen berkegiatan di luar kampus dan praktisi mengajar di dalam kampus	Menyusun Peraturan Rektor tentang Regulasi terkait dosen berkegiatan di luar kampus dan praktisi mengajar di dalam kampus	Memberikan kepastian hukum.	Kepastian hukum dalam peningkatan IKU	Tidak ada acuan dan arah kebijakan	Peraturan terkait praktisi mengajar tersusun
12.	Tata Kelola IT	Penambahan SDM IT Support Pengembangan Infrastrukur IT Mengidentifikasi PDDIKTI, SISTER, Siladikti, SiBaper, Sapto, Sapta, SINTA, Arjuna, Rama, MISHEQA, SPMI	Meningkatkan kinerja sistem informasi Universitas	Ketersediaan data dan informasi yang valid	Data tidak ter- <i>update</i>	Terpenuhi

NO.	PROGRAM KERJA	AKTIVITAS	TUJUAN	PELUANG	RISIKO	TARGET
		Kemendikbud, SIDALI, dll				
13.	Pengembangan SIM (Sistem Informasi Manajemen)	Mengembangkan SIM meliputi: a. SIM Akreditasi (AIPT dan APS) b. SIM MBKM c. Elena d. KKN e. PMB (KIP dan PPG) f. Tracer pengguna g. SIM Tracking pelayanan akademik h. SIM AMI i. SIM Yudisium dan Wisuda yang terintegrasi dengan Perpustakaan	Meningkatkan kinerja Universitas	Sinkronisasi data, terbentuknya SIM terpadu	Kebijakan yang diambil tidak tepat	Terpenuhi
14.	Peningkatan kualitas dan kuantitas luaran dosen	Pelatihan penyusunan <i>manuscript</i> untuk publikasi jurnal internasional bereputasi Pelatihan dan klinik proposal penelitian	Memenuhi standar Akreditasi. Pemeringkatan PT dan pencapaian IKU. Pemenuhan syarat pengajuan Jafa	Meningkatkan kinerja untuk memenuhi kebutuhan akreditasi, pemeringkatan, dan pencapaian IKU. Mempercepat pengajuan Jafa	Peringkat Akreditsi dan pemeringkatan PT turun. IKU tidak tercapai. Menghambat pengajuan jafa	Terpenuhi

NO.	PROGRAM KERJA	AKTIVITAS	TUJUAN	PELUANG	RISIKO	TARGET
		dan pengabdian kepada masyarakat, baik yang bersumber dana internal (universitas) atau dana hibah yang berasal dari Kemdikbudristek, BRIN, LPDP, dan/atau dana hibah lainnya Meningkatkan kerjasama bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan pihak ketiga (pemerintah provinsi, kabupaten dan kota), dan/atau IDUKA Memfasilitasi mahasiswa untuk terlibat dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat				

NO.	PROGRAM KERJA	AKTIVITAS	TUJUAN	PELUANG	RISIKO	TARGET
		Monitoring dan evaluasi proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Memfasilitasi <i>joint research</i> dan <i>joint community services</i> antar perguruan tinggi maupun instansi/lembaga berskala nasional dan internasional Mengevaluasi dan memfasilitasi penerbitan jurnal program studi Meningkatkan kuantitas Artikel Ilmiah Fasilitasi Pelatihan dan klinik penyusunan naskah untuk memperoleh HaKI.				

NO.	PROGRAM KERJA	AKTIVITAS	TUJUAN	PELUANG	RISIKO	TARGET
15.	Pembaharuan data dosen pada SISTER	a. Persiapan BKD Melalui SISTER b. Pemberkasan BKD melalui Sister c. Persiapan Serdos Melalui SISTER	Memfasilitasi dosen untuk pemenuhan kewajiban	Ketersediaan Sistem yang memadai	Data dosen tidak valid	Terpenuhi
16.	Implementasi MBKM	Koordinasi dengan Dekan terkait Implementasi aktivitas MBKM dari Kemendikbudristek dan MBKM Mandiri Pelaksanaan Hibah MBKM Universitas	Melaksanakan kebijakan MBKM	Pencapaian IKU	IKU tidak tercapai	Terpenuhi
17.	Evaluasi dan Pengembangan Kurikulum	Penyusunan Pedoman Pengembangan Kurikulum Berbasis OBE Workshop Teknik Pembelajaran OBE Pendampingan Peninjauan Kurikulum	Meningkatkan Kualitas Kurikulum	Pencapaian IKU	IKU tidak tercapai	Terpenuhi

**MATRIK RENCANA OPERASIONAL
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
TAHUN AKADEMIK 2022-2023**

BIDANG ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN

NO.	PROGRAM KERJA	AKTIVITAS	TUJUAN	PELUANG	RISIKO	TARGET
1.	Nomor Register Tenaga Kependidikan	Mendaftarkan persyaratan admin melalui online	Tendik mendapatkan Nomor Register atau Nomor Induk Tenaga Kependidikan dari Menristekdikti	Sebagian dapat memenuhi persyaratan	Perbedaan jobdis antara UWKS dan Dikti	Sudah ada yang disetujui Nomor Register bagi Tendik UWKS
2.	Pelatihan peningkatan kompetensi tenaga kependidikan	Pelatihan dan Sertifikasi Pranata Humas	Mendapatkan sertifikat BNSP tentang Kehumasan	Meningkatkan Kompetensi Tendik di bidang Kehumasan	Kompetensi Tendik di Bidang Kehumasan	Tendik berkompetensi di bidang Kehumasan
3.	Pelatihan peningkatan kompetensi tenaga kependidikan	Pelatihan dan Sertifikasi Pranata Komputer	Mendapatkan sertifikat BNSP tentang Komputer	Meningkatkan Kompetensi Tendik di bidang Komputer	Kompetensi Tendik di Bidang Komputer	Tendik berkompetensi di bidang Komputer
4.	Pelatihan peningkatan kompetensi tenaga kependidikan	Pelatihan dan Sertifikasi Junior Technical Support	Mendapatkan sertifikat BNSP tentang Junior Technical Support	Meningkatkan Kompetensi Tendik di bidang Teknisi	Kompetensi Tendik di Bidang Teknisi	Tendik berkompetensi di bidang Teknisi

NO.	PROGRAM KERJA	AKTIVITAS	TUJUAN	PELUANG	RISIKO	TARGET
5.	Rencana Kenaikan Penerimaan	Memberdayakan penerimaan selain dari UKD/USKS	Mendukung peningkatan Program-program kerja yang ada di Universitas	Tergantung dari realisasi kenaikan penerimaan	40% dari Capaian penerimaan	Peningkatan Program-program kerja yang ada di Universitas
6.	Rencana Kenaikan Pengeluaran	Rencana Kenaikan : -. Belanja Akademik;	Mendukung program di bidang akademik	Tergantung dari realisasi kenaikan penerimaan	Tetap	75%
7.	Rencana Kenaikan Pengeluaran	Rencana Kenaikan : Belanja Kemahasiswaan	Mendukung program di bidang Kemahasiswaan	Tergantung dari realisasi kenaikan penerimaan	Tetap	75%
8.	Rencana Kenaikan Pengeluaran	Rencana Kenaikan : -. Belanja Kepegawaian	Mendukung program di bidang Kepegawaian	Tergantung dari realisasi kenaikan penerimaan	Tetap	75%
9.	Peningkatan Sanpras	Pengadaan alat-alat sarana dan prasarana	Peningkatan Kinerja	Tergantung dari realisasi kenaikan penerimaan	Tetap	75%
10.	Pemenuhan tenaga kependidikan	Mutasi dan penambahan	Peningkatan Kinerja	SDM masih mencukupi	Tetap	80%
11.	Pemenuhan tenaga Pendidik	Penambahan	Nisbah Dosen dan Akreditasi	Ketersediaan kurang	Tetap	70%

**MATRIK RENCANA OPERASIONAL
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
TAHUN AKADEMIK 2022-2023**

BIDANG KEMAHASISWAAN

NO.	PROGRAM KERJA	AKTIVITAS	TUJUAN	PELUANG	RISIKO	TARGET
1.	Program Recort Potensi Mahasiswa	Dalam PKKMB dilaksanakan pengelompokan potensi mahasiswa dengan mengisi form	Megetahui potensi mahasiswa	Mengetahui potensi mahasiswa Meningkatkan prestasi mahasiswa	Minimnya jumlah prestasi	Meningkatnya Porestasi Mahasiswa
2.	Peningkatan Jml. Mhs. Baru	1. Promosi 2. Pelayanan PMB 3. Kegiatan mahasiswa di unggah di metsos	1. UWKS dikenal masyarakat 2. Melayani PMB dengan baik	Mendapatkan mhs baru	Kalau jml mhs turun	Meningkatkan jumlah maba
3.	Mempertahankan Jumlah Mahasiswa	1. Memberikan konseling kepada mahasiswa yang rentan DO 2. Memberikan pengurangan denda bagi mhs yg telah cuti tanpa ijin	1. Mengurangi Jumlah Mhs yg DO/gagal studi 2. Mempertahankan jumlah mahasisw	Memperrahankan jml mhs	Mahasiswa DO / gagal studi	1. Lulus tepat waktu 2. Studen body tetap
4.	Peningkatan jumlah lulusan sesuai dengan masa studi	1. Meningktatkan minat ke program studi	Lulus tepat waktu	Lulus tidak tepat waktu	Mahasiswa membayar SPP lebih lama	Mahasiswa lulus tepat waktu

NO.	PROGRAM KERJA	AKTIVITAS	TUJUAN	PELUANG	RISIKO	TARGET
		2. Pelayanan administrasi yang baik 3. Pembelajaran di fakultas yang baik				
5.	Peningkatan Jumlah Mitra Pemberi Beasiswa	Kerjasama dg pihak 3	Menambah jumlah beasiswa	Mahasiswa menerima beasiswa	Mahasiswa tidak mendapatkan beasiswa	20% Mahasiswa menerima beasiswa
6.	Program PKKMB	5 program (SK Rektor)				
7.	Pengelolaan PKM	1. Sosialisasi PKM ke Mhs Baru 2. Klinik PKM untuk Mhs dan Dospem 3. Operator PT dlm bidang PKM	Meningkatkan jumlah yang submid	Meningkatnya Jumlah mhs menerima hibah PKM	Jumlah mhs yang menerima hibah menurun	10 % dari proposal yang di submid, menerima hibah
8.	MBKM : 1. Pertukaran Pelajar 2. Magang/Praktik Kerja 3. Mengajar di Sekolah 4. Penelitian/Riset 5. Proyek Kemanusiaan 6. Proyek di Desa		1. Peningkatan kompetensi mahasiwa 2. Mendapatkan hibah Dikti 3. Meningkatkan peringkat akreditasi	Mendapatkan pekerjaan lebih mudah Peningkatan soft skill		

NO.	PROGRAM KERJA	AKTIVITAS	TUJUAN	PELUANG	RISIKO	TARGET
	7. Wirausaha 8. Studi/Proyek Independen					
9.	Konseling	1. Membjuat Buku Panduan konseling 2. Membentuk Tim konseling tingkat fakultas dan Universuitas 3. Melaksanakan konseling 4. Evalluasi konseling	Kelancaran studi mahasiswa	Mahasiswa lulus tepat waktu	Gagal studi	20% mhs mendapatkan konseling
10.	TS	1. Melakukan sosialisasi instrumen 2. Workshop TS 3. Pengolahan data 4. Analisa data 5. Membuat laporan	Mengetahui masa transisi dari dunia kampus ke dunia kerja	Data dipakai untuk bahan promosi	1. Tidak lengkap data akreditasi 2. Kalau tidak dilaksanakan ijin operasional dicabut	70% mhs ter
11.	LKMMTM dan TL	Melaksanakan LKMMTM dan TL	Meninhgkatkan kepemimpinan organisasi mahasiswa Jiwa Kepemimpinan	Mahasiswa menjadi pemimpin yang baik	Tidak memiliki jiwa kepemimpinan dan pemahaman organisasi	10% mahasiswa mengikuti LLMMTM dan TL
12.	Audit	1. Membuat formulir 2. Membentu Tim audit	Kesesuaian antara program dan anggaran	Meningkatkan akreditasi	Tidak terjadi kesesuaian	80%

NO.	PROGRAM KERJA	AKTIVITAS	TUJUAN	PELUANG	RISIKO	TARGET
		3. Melakukan monitoring dan evaluasi				
13.	Peningkatan Mahasiswa Asing	1. Mengikuti Proigram KMB 2. Bekerjasama dengan pihak internasional	1. Menambah jumlah mahasiswa asing 2. Memantapkan UWKS go Internasional	Mdendapatkan mahasiswa asing	Tidak mendapatkan mahasiswa asing	10 mhs asing per tahun
14.	Promosi	1. Promosi konvensional melalui Media Elektronik dan cetak 2. Promosi melalui kegiatan mahasiswa		Menambah jumlah mahasiswa baru	UWKS kurang dikenal Target penerimaan mhs baru tidak tercapai	
15.	Kehumasan	Menyampaikan informasi ke masyarakat melalui media	Memperkenalkan UWKS	Info tersampaikan ke masyarakat	UWKS kurang dikenal	

**MATRIK RENCANA OPERASIONAL
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
TAHUN AKADEMIK 2022-2023**

BIDANG KERJASAMA DAN KELEMBAGAAN

NO.	PROGRAM KERJA	AKTIVITAS	TUJUAN	PELUANG	RISIKO	TARGET
1.	Peningkatan kegiatan Lokal	Bidang Pendidikan	Meningkatkan kegiatan Pendidikan tingkat lokal	Terpadu di Universitas, Fakultas, Prodi, mandiri dosen	Pembaginya Jumlah dosen	Sesuai jumlah dosen
2.	Peningkatan kegiatan Lokal	Bidang Penelitian	Meningkatkan kegiatan Penelitian tingkat lokal	Terpadu di Universitas, Fakultas, Prodi, mandiri dosen	Pembaginya Jumlah dosen	Sesuai jumlah dosen
3.	Peningkatan kegiatan Lokal	Bidang Pengabdian kepada Masyarakat	Meningkatkan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat tingkat lokal	Terpadu di Universitas, Fakultas, Prodi, mandiri dosen	Pembaginya Jumlah dosen	Sesuai jumlah dosen
4.	Peningkatan kegiatan Nasional	Bidang Pendidikan	Meningkatkan kegiatan Pendidikan tingkat Nasional	Terpadu di Universitas, Fakultas, Prodi, mandiri dosen	Pembaginya Jumlah dosen	Sesuai jumlah dosen
5.	Peningkatan kegiatan Nasional	Bidang Penelitian	Meningkatkan kegiatan Penelitian tingkat Nasional	Terpadu di Universitas, Fakultas, Prodi, mandiri dosen	Pembaginya Jumlah dosen	Sesuai jumlah dosen
6.	Peningkatan kegiatan Nasional	Bidang Pengabdian kepada Masyarakat	Meningkatkan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat tingkat Nasional	Terpadu di Universitas, Fakultas, Prodi, mandiri dosen	Pembaginya Jumlah dosen	Sesuai jumlah dosen

NO.	PROGRAM KERJA	AKTIVITAS	TUJUAN	PELUANG	RISIKO	TARGET
7.	Peningkatan kegiatan Internasional	Bidang Pendidikan	Meningkatkan kegiatan Pendidikan tingkat Internasional	Terpadu di Universitas, Fakultas, Prodi, mandiri dosen	Pembaginya Jumlah dosen	Sesuai jumlah dosen
8.	Peningkatan kegiatan Internasional	Bidang Penelitian	Meningkatkan kegiatan Penelitian tingkat Internasional	Terpadu di Universitas, Fakultas, Prodi, mandiri dosen	Pembaginya Jumlah dosen	Sesuai jumlah dosen
9.	Peningkatan kegiatan Internasional	Bidang Pengabdian kepada Masyarakat	Meningkatkan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat tingkat Internasional	Terpadu di Universitas, Fakultas, Prodi, mandiri dosen	Pembaginya Jumlah dosen	Sesuai jumlah dosen
10.	Pembaharuan Data Tentang Kerjasama	Update Data Kerjasama	Memperbarui data tentang Kerjasama Universitas	Mendapatkan data terkini mengenai Kerjasama Pencapaian IKU	Data tentang Kerjasama tidak diperbarui	Dilaksanakan secara periodik

RENCANA OPERASIONAL UNIVERSITAS WIJAYA KUSUSMA SURABAYA TAHUN 2022-2023

Rencana Operasional Universitas disusun mengakomodasi rencana operasional fakultas, disinkronkan dengan rencana operasional Badan, Lembaga, Biro, dan UPT di lingkungan universitas.

A. TARGET MAHASISWA

Tabel 1. Rekapitulasi Target Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2022/2023

No	Program studi	Target 2022/2023
1	Teknik Sipil	70
2	Teknologi Industri Pertanian	20
3	Informatika	90
4	Agroteknologi	30
5	Agribisnis	30
6	Magister Agribisnis	10
7	Hukum pada Program Sarjana	150
8	Hukum pada Program Magister	20
9	Ekonomi Pembangunan	35
10	Manajemen	160
11	Akuntansi	80
12	Magister Akuntansi	10
13	Sosiologi	30
14	Ilmu Politik	25
15	Kesejahteraan Sosial	20
16	Ilmu Perpustakaan	30
17	Magister Ilmu Politik	20
18	Pendidikan Bahasa Indonesia	20
19	Pendidikan Bahasa Inggris	30
20	Pendidikan Matematika	25
21	Pendidikan Biologi	20
22	PGSD	50
23	PPG	105
24	Pendidikan Dokter	150
25	Profesi Dokter	225
26	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	120
27	S1 Kedokteran Hewan	157
28	D3 Kesehatan Hewan	157
UNIVERSITAS		1.719

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FT)

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target TS :

1. Mengadakan promosi ke SMA dan SMK
2. Mengajak alumni untuk ikut berpromosi pada sanak keluarga dan kerabat
3. Menyampaikan promosi dalam Setiap kegiatan Tri Dharma

Program kerja yang dilakukan untuk pencapaian target TIP :

1. Promosi melalui kegiatan mahasiswa, seperti: Seminar Ilmiah, Pengabdian pada Masyarakat, Lomba Video Kreatif, Lomba Poster
2. Promosi melalui kegiatan dosen, seperti: Pengabdian pada Masyarakat
3. Pengenalan program studi ke SMA/SMK
4. Promosi melalui media sosial Instagram, Facebook, UWKS media centre
5. Meningkatkan *brand image* program studi dengan meningkatkan luaran dosen

Program kerja yang dilakukan untuk pencapaian target TIF:

1. Aktif promosi ke sekolah-sekolah
2. Aktif mengikuti promosi pendidikan
3. Mengadakan lomba-lomba kreativitas dalam TIK untuk siswa-siswa SMA/SMK.

Program kerja yang dilakukan untuk pencapaian target (FP):

1. Promosi ke SMA
2. Promosi melalui Program KIP Kuliah

Program kerja yang dilakukan untuk pencapaian target (FH):

1. Pelayanan administrasi yang mudah dan memuaskan;
2. Proses pembelajaran dan pembimbingan akademik yang berkualitas;
3. Memperkuat atmosfer akademik dengan terselenggaranya banyak kegiatan diskusi, seminar, penelitian, dan penmas bersama masyarakat;
4. Penyebarluasan informasi PPMB ke berbagai Sekolah Menengah Atas;
5. Kerjasama dengan institusi baik pemerintah maupun swasta untuk peningkatan SDM mitra (Eksternal);
6. Sosialisasi di beberapa perhimpunan profesi hukum maupun non-hukum (Eksternal);
7. Peningkatan kualitas pembelajaran dan pelayanan administrasi (Internal);
8. Peningkatan kualitas sarana dan prasarana pembelajaran (Internal).

Usaha-usaha yang dilakukan untuk pencapaian target (FEB):

1. Promosi dengan pelaksanaan kegiatan pelatihan, kompetisi/olimpiade untuk siswa SMA/SMK sederajat
2. Kerjasama dengan institusi untuk pengajaran, Pendidikan, praktisi mengajar, kolaborasi penelitian

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FISIP) :

Sosiologi

1. Mengaktifkan Instagram dan media sosial sosiologi
2. Mengadakan lomba video tiktok "Mengapa Kuliah di Sosiologi"
3. Mengadakan lomba video tingkat SMA se Jawa Timur
4. Melakukan roadshow ke sekolah-sekolah
5. Mengadakan lomba olimpiade tingkat SMA se Jatim

Ilmu Politik

1. Memperkuat informasi dan promosi melalui sosial media dan website prodi
2. Merancang proposal penerimaan maba kepada SMA dan Instansi Pemerintahan
3. Mengadakan kompetisi antar SMA/SMK

Kesejahteraan Sosial

1. Aktif mengikutsertakan Himpunan Mahasiswa Kesejahteraan Sosial dalam kegiatan promosi
2. Aktif melakukan promosi digital melalui media sosial prodi
3. Mendesain ulang flyer/brosur promosi agar mengikuti trend anak SMA
4. Memperkuat jejaring dengan alumni yang telah bekerja untuk kegiatan *soft marketing* dengan target mahasiswa pekerja
5. Menyelenggarakan Event dengan tema kekinian dengan target sasaran anak SMA
6. Kerjasama dengan Guru Bimbingan Kesiswaan (BK) ataupun Sekolah Umum Lainnya, baik Secara *Online/Offline*
7. Membangun kerjasama dengan Dinas Sosial dan IPSPI Jatim dalam penjangkaran camaba pekerja

Ilmu Perpustakaan

1. Melakukan roadshow ke sekolah sekolah menengah atas
2. Melakukan koordinasi dengan kepala sekolah kepala sekolah dalam hal penerimaan mahasiswa baru
3. Memberikan insentif kepada pihak yang berhasil memasukkan camaba

Magister Ilmu Politik

1. MIP tetap seperti tahun lalu
2. Membangun solidaritas dan soliditas dengan mahasiswa, supaya terlibat secara aktif dalam promosi/penerimaan mahasiswa baru. (Diskusi khusus Mahasiswa-Alumni-Dosen dan Kerjasama dengan Komnasdik Jatim sudah dilakukan, brosur MIP telah disebarkan keseluruh Indonesia secara virtual melalui grup-grup w a. Ini akan diintensifkan)
3. Mencetak brosur yang menarik dan dikirimkan ke lembaga-lembaga terkait yang berpotensi menjaring maba. Brosur dalam bentuk pdf dikirimkan ke grup-grup WA berbagai kelompok masyarakat.
4. Mengubah Kurikulum MIP dengan menambah konsentrasi baru, yaitu Politik Kebijakan Publik yang akan kami berlaku kan pada tahun akademik 2022/2023. Saat ini masih dalam proses.
5. Melakukan dialog interaktif berbentuk diskusi umum dengan para Kepala Desa (dimulai dengan Kabupaten Bojonegoro karena ada mahasiswa MIP dari sana yang menjadi Ketua Perkumpulan Kepala Desa se kabupaten Bojonegoro).
6. Memberikan bonus/ insentif tambahan berupa uang tunai kepada siapapun yang membawa mahasiswa baru MIP sesuai ketentuan.

Program kerja yang dilakukan untuk pencapaian target (FBS):

1. Melaksanakan promosi di berbagai media
2. Melaksanakan lomba-lomba yang melibatkan siswa SMA/SMK
3. Promosi melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat

Program kerja yang dilakukan mencapai target (FK):

1. Promosi melalui web, Instagram, youtube, mengadakan perlombaan, kunjungan, ke SMA khususnya yang ada alumni FK UWKS
2. Uang Sumbangan Pendidikan wajib ditinjau kembali dengan mempertimbangkan FK di Surabaya yang telah menjanjikan bermacam macam kemudahan bagi calon MABA yang berprestasi.
3. Bebas tes untuk ranking 1,2,3 saat SMA

Program kerja yang dilakukan untuk pencapaian target (FKH):

1. Meningkatkan prestasi mahasiswa dan dosen
2. Meningkatkan MOU dengan stake holder
3. Meningkatkan promosi melalui media sosial
4. Meningkatkan promosi setiap saat, melalui kegiatan ilmiah, non ilmiah ataupun perlombaan

B. AKREDITASI PROGRAM STUDI**Tabel 2. Target Capaian akreditasi Program Studi dan Institusi**

No	Program studi	Target 2022/2023
1	Teknik Sipil	B
2	Teknologi Industri Pertanian	B
3	Informatika	B
4	Agroteknologi	Unggul
5	Agribisnis	Unggul
6	Magister Agribisnis	Unggul
7	Hukum pada Program Sarjana	Unggul
8	Hukum pada Program Magister	Unggul
9	Ekonomi Pembangunan	Baik Sekali
10	Manajemen	Unggul
11	Akuntansi	Baik Sekali
12	Magister Akuntansi	Baik Sekali
13	Sosiologi	B
14	Ilmu Politik	A
15	Kesejahteraan Sosial	B
16	Ilmu Perpustakaan	Baik sekali
17	Magister Ilmu Politik	B
18	Pendidikan Bahasa Indonesia	A
19	Pendidikan Bahasa Inggris	B
20	Pendidikan Matematika	B
21	Pendidikan Biologi	B
22	PGSD	B
23	PPG	B
24	Pendidikan Dokter	B
25	Profesi Dokter	B
26	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	Baik Sekali
27	Kedokteran Hewan	Baik Sekali
28	Kesehatan Hewan	B
	UNIVERSITAS	Baik Sekali

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FT)

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target TS :

1. Peningkatan akreditasi direncanakan pada TA. 2024/2025 bersamaan dengan proses re-akreditasi.

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target kenaikan peringkat atau kenaikan skor TIP :

1. Meningkatkan luaran dosen, yaitu: penelitian, pengabdian pada masyarakat, publikasi, HKI
2. Meningkatkan Kerjasama dengan mitra perguruan tinggi maupun IDUKA
3. Meningkatkan luaran mahasiswa, yaitu: penelitian, pengabdian pada masyarakat, publikasi, HKI
4. Mendorong dosen untuk meningkatkan jabatan fungsional
5. Mendorong dosen untuk studi lanjut
6. Meningkatkan prestasi mahasiswa baik akademik maupun non akademik

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target kenaikan peringkat atau kenaikan skor TIF :

1. Meningkatkan jenjang Pendidikan S3 dan JAJA
2. Meningkatkan fasilitas laboratorium Informatika
3. Meningkatkan luaran dosen, yaitu: penelitian, pengabdian pada masyarakat, publikasi, HKI

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target kenaikan peringkat atau kenaikan skor (FP):

1. Meningkatkan Jabatan Akademik Dosen
2. Meningkatkan Sertifikasi Dosen
3. Meningkatkan Pendidikan Dosen (S3)
4. Penambahan Dosen dengan syarat Sudah Lulus/Sedang Pendidikan S3

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target kenaikan peringkat atau kenaikan skor (FH):

1. Pendampingan dalam rangka percepatan pengajuan jabatan akademik dosen ke lektor, lektor kepala dan profesor;
2. Menjaga konsistensi jumlah MABA dari tahun ke tahun;
3. Menjaga konsistensi jumlah dosen dan mahasiswa;
4. Menjaga konsistensi jumlah mahasiswa baru, registrasi dan KRS sampai lulus;
5. Menjaga konsistensi jumlah mahasiswa dari tahun ke tahun;
6. Membangun "*Tracer Study System*" untuk keperluan pelacakan terhadap kepuasan pelayanan administrasi dan pelacakan karier lulusan;
7. Membangun kurikulum yang memenuhi persyaratan legalitas dan dunia kerja;
8. Memperkuat *soft skill* mahasiswa melalui peningkatan kegiatan ko-kurikuler maupun ekstra kurikuler yang diorientasikan bagi prestasi mahasiswa;
9. Support dan pendampingan dosen yang sudah memenuhi syarat untuk capaian jabatan akademik Profesor;
10. Support dan pendampingan dosen untuk memenuhi kompetensi dosen pengajar S2;
11. Peningkatan kualitas administrasi manual dan digital dengan *support* 1 (satu) tenaga kependidikan khusus Program Magister.

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target kenaikan peringkat atau kenaikan skor (FEB):

1. Peningkatan sumber daya manusia (terutama dosen berpendidikan S3 dan peningkatan jabatan fungsional dosen).
2. Kualitas lulusan di setiap program studi.

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target kenaikan peringkat atau kenaikan skor (FISIP) :

Sosiologi

1. Meningkatkan jumlah mahasiswa
2. Meningkatkan publikasi sinta dan internasional
3. Meningkatkan jabatan fungsional
4. Mendorong dosen melakukan studi S3
5. Membangun kerjasama untuk kegiatan mbkm dan kegiatan tridharma lainnya

Ilmu Politik

1. Memperkuat administrasi kelembagaan prodi
2. Mengembangkan kurikulum MBKM secara kontinyu dan konsisten
3. Mengembangkan kerjasama antar lembaga melalui MoA
4. Mengembangkan Tri Dharma PT berbasis pada kompetensi dan kurikulum

Kesejahteraan Sosial

1. Menerbitkan BERDAYA: Jurnal pengabdian kepada masyarakat
2. Menaikkan jumlah publikasi penelitian dan pengabdian masyarakat
3. Menaikkan jumlah mahasiswa baru dan mempertahankan mahasiswa lama
4. Menaikkan jumlah kerjasama dalam implementasi MBKM
5. Membangun kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat baik di tingkat regional dan nasional
6. Menstimulus prestasi mahasiswa mahasiswa melalui program PKM
7. Mendorong prestasi dosen melalui program hibah penelitian dan pertukaran dosen
8. Penambahan dosen baru dengan kualifikasi pendidikan yang linear
9. Mendorong dosen tanpa jabatan akademik untuk mengurus kepangkatannya
10. Mendorong dosen meningkatkan publikasi terutama pada jurnal terakreditasi
11. Meningkatkan kualitas dosen prodi dengan mendorong dosen melanjutkan studi S3
12. Mengadakan kegiatan ilmiah berskala local maupun nasional minimal 1 kali di setiap semester
13. Mendorong dosen meningkatkan jumlah publikasi jurnal terakreditasi Sinta dan internasional
14. Mempersiapkan apa yang diperlukan untuk reakreditasi sedini mungkin
15. Memacu kenaikan JAFDA Dosen Tetap
16. Memacu penelitian dan publikasi jurnal ilmiah dosen di jurnal internasional bereputasi (dengan catatan, ada dana yang memadai)
17. Memperluas kerjasama dengan pihak luar

Ilmu Perpustakaan

1. Mendorong dosen untuk meningkatkan jabatan fungsional ke jenjang yang lebih tinggi
2. Mendorong dosen yang belum mempunyai jabatan fungsional segera mengurus jabatan fungsionalnya
3. Mengupayakan kegiatan perkuliahan dan komponennya berjalan dengan baik sehingga menghasilkan lulusan yg cepat kerja

Magister Ilmu Politik

1. MIP tetap seperti tahun lalu
2. Memacu kenaikan Jafa Dosen Tetap MIP
3. Memacu penelitian dan publikasi jurnal ilmiah dosen di jurnal internasional bereputasi (dengan catatan, ada dana yang memadai)
4. Menerbitkan jurnal ilmiah MIP (sudah terbit sejak Juni 2021, dua kali setahun) dan mewajibkan mahasiswa (kedepan, terutama bila Univ. mewajibkannya) untuk publikasi artikel di jurnal ilmiah.
5. Pemercepatan kelulusan mahasiswa (3 semester) dengan berbagai strategi, telah berjalan dan diupayakan naik persentasenya.
6. Memperluas kerjasama dengan pihak luar

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target kenaikan peringkat atau kenaikan skor (FBS):

1. Peningkatan jumlah publikasi ilmiah
2. Peningkatan jabatan akademik dosen
3. Peningkatan sapras

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target kenaikan peringkat atau kenaikan skor (FK):

1. Berusaha memenuhi nilai 3 atau 4 untuk setiap kriteria
2. Meningkatkan kinerja dosen antara lain meningkatkan penelitian dan pengabdian setiap departemen
3. Meningkatkan jafung bagi semua dosen, termasuk lektor kepala
4. Mendatangkan konsultan akreditasi dari FK UA

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target kenaikan peringkat atau kenaikan skor (FKH):

1. Jumlah lulusan minimal 95% dari jumlah mahasiswa yang masuk
2. Lulus tepat waktu lebih dari 70%
3. Jumlah lulusan dengan ipk 3
4. Perbaiki Manual Mutu (UPM)
5. Meningkatkan sarana prasana (Rumah sakit, Laboratorium, *Teaching Farm*)
6. Menambah kekurangan 7 laboratorium (Anatomi, Mikrobiologi, Patologi, Patologi Klinik, Bedah, Interna, Pakan dan kewirausahaan)
7. Menambah jumlah dosen untuk memenuhi nisbah dosen (S1, ratio 1:20) (PPDH, ratio 1:5) (D3, ratio 1:20) dan jabatan akademik
8. Meningkatkan jumlah laboran

C. PROFESIONALISME DOSEN

Tabel 3. Dosen Berpendidikan S3

No	Program studi	Target 2022/2023
1.	Teknik Sipil	5
2.	Teknologi Industri Pertanian	4
3.	Informatika	2
4.	Agroteknologi	4
5.	Agribisnis	0
6.	Magister Agribisnis	5
7.	Hukum pada Program Sarjana	8
8.	Hukum pada Program Magister	6
9.	Ekonomi Pembangunan	2
10.	Manajemen	3
11.	Akuntansi	1
12.	Magister Akuntansi	2
13.	Sosiologi	4
14.	Ilmu Politik	2
15.	Kesejahteraan Sosial	2
16.	Ilmu Perpustakaan	0
17.	Magister Ilmu Politik	6
18.	Pendidikan Bahasa Indonesia	3
19.	Pendidikan Bahasa Inggris	1
20.	Pendidikan Matematika	2
21.	Pendidikan Biologi	1
22.	PGSD	1
23.	PPG	3
24.	Pendidikan Dokter	17
25.	Profesi Dokter	11
26.	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	1
27.	S1 Kedokteran Hewan	8
28.	D3 Kesehatan Hewan	1
	UNIVERSITAS	96

Program kerja yang diusulkan untuk mencapai target S3 (FT)

Program kerja yang diusulkan untuk mencapai target S3 TS:

1. Mengusulkan perekrutan dosen baru berpendidikan S3
2. Mendorong dosen yang belum S3 untuk menempuh S3

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target jumlah dosen berijazah S3

TIP:

1. Mendorong dosen untuk studi lanjut S3

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target jumlah dosen berijazah S3 (FP):

1. Tugas Belajar ke jenjang S3 (Pendanaan BPS/Institusi)
2. Ijin Belajar ke jenjang S3

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target jumlah dosen berijazah S3 (FH):

1. Pendataan kembali nama-nama dosen yang masih berstatus sebagai mahasiswa aktif S3 untuk mendapatkan perhatian khusus dalam menyelesaikan studinya;
2. Mendorong bagi dosen muda yang belum mengambil program studi S3 untuk segera melanjutkan jenjang studi S3 dengan penugasan atau dengan ijin Rektor;
3. Mensyaratkan doktor sebagai persyaratan rekrutmen dosen baru;
4. *Support* terhadap dosen yang belum studi lanjut S3 maupun yang sedang studi lanjut S3 untuk segera memperoleh gelar Doktor guna menambah jumlah dosen yang berkompeten mengajar S2.

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target jumlah dosen berijazah S3 (FISIP) :

Sosiologi

1. Memberikan beasiswa untuk dosen yang sedang sekolah
2. Mendorong dan mendukung dosen yang sedang studi

Ilmu Politik

1. Sosialisasi beasiswa pendidikan S3
2. Berpartisipasi dalam beasiswa pendidikan S3

Kesejahteraan Sosial

1. Memberikan dorongan dan dukungan kepada dosen untuk melanjutkan studi S3
2. Memberikan informasi secara rutin terkait beasiswa study bagi dosen untuk menempuh S3.

Ilmu Perpustakaan

1. Mendorong dosen prodi untuk meneruskan jenjang pendidikan doktoral baik dengan pembiayaan beasiswa maupun mandiri

Magister Ilmu Politik

1. MIP tetap seperti tahun lalu karena belum ada realisasi
2. Universitas mengupayakan penerimaan dosen MIP bergelar doktor yang disiplin ilmunya linier, S-1, S-2, dan S-3 Ilmu Politik

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target jumlah dosen berijazah S3 (FBS):

1. Pemberian motivasi kepada dosen

Program kerja yang dilakukan mencapai target jumlah dosen berijazah S3 (FK):

1. Memberi beasiswa kepada dosen yang bersedia sekolah S3
2. Memberi bantuan biaya penulisan disertasi
3. Penerimaan dosen dengan mengutamakan calon yang sudah memiliki gelar Doktor

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target jumlah dosen berijazah S3 (FKH):

1. Meningkatkan jumlah dosen yang studi lanjut S3
2. Memberikan bantuan biaya/pinjaman dana untuk penelitian/studi S3

Tabel 4. Jabatan Akademik Dosen

No	Program Studi	Target 2022/2023				
		Tenaga Pengajar	Asisten Ahli	Lektor	LK	Prof
1.	Teknik Sipil	0	2	2	6	0
2.	Teknologi Industri Pertanian	0	1	2	3	1
3.	Informatika	0	5	5	1	0
4.	Agroteknologi	0	0	1	7	1
5.	Agribisnis	0	0	3	2	0
6.	Magister Agribisnis	0	0	1	3	1
7.	Hukum pada Program Sarjana	0	11	7	7	0
8.	Hukum pada Program Magister	0	0	1	0	5
9.	Ekonomi Pembangunan	0	0	3	4	0
10.	Manajemen	1	9	11	4	0
11.	Akuntansi	1	13	13	2	0
12.	Magister Akuntansi	0	2	1	2	1
13.	Sosiologi	0	1	3	2	0
14.	Ilmu Politik	0	5	3	0	0
15.	Kesejahteraan Sosial	0	2	1	1	1
16.	Ilmu Perpustakaan	0	2	4	0	0
17.	Magister Ilmu Politik	0	0	3	2	1
18.	Pendidikan Bahasa Indonesia	0	0	2	2	1
19.	Pendidikan Bahasa Inggris	0	1	0	1	0
20.	Pendidikan Matematika	0	0	5	0	0
21.	Pendidikan Biologi	0	0	5	1	0
22.	PGSD	0	0	6	0	0
23.	PPG	0	0	0	4	0
24.	Pendidikan Dokter	7	34	15	2	3
25.	Profesi Dokter	10	8	8	2	4
26.	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	0	1	5	3	0
27.	Kedokteran Hewan	5	6	5	0	2
28.	Kesehatan Hewan	0	2	3	1	0
	UNIVERSITAS	24	105	127	61	21

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FT)

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target TS :

1. Mengusulkan perekrutan dosen baru yang sudah memiliki JAJA
2. Mendorong dosen yang sudah layak naik JAJA agar segera mengajukan proses kenaikan JAJA

Program kerja yang dilakukan untuk peningkatan JAJA dosen TIP :

1. Mendorong dosen untuk meningkatkan jabatan fungsional

Program kerja yang dilakukan untuk peningkatan JAJA dosen TIF :

1. Mendorong dosen yang sudah waktunya untuk mengurus kenaikan JAJA
2. Memberikan kesempatan kepada Dosen untuk mengikuti workshop pelatihan tentang kenaikan JAJA

Program kerja yang dilakukan untuk peningkatan JAFA dosen (FP):

1. Memotivasi dosen untuk mengajukan peningkatan JAFA
2. Meningkatkan Publikasi Karya Ilmiah

Program kerja yang dilakukan untuk peningkatan JAFA dosen (FH):

1. Perencanaan kegiatan Tridharma dosen secara proporsional dan berkelanjutan (REBANGDOS);
2. Pendampingan dalam penyusunan dan pengusulan jabatan akademik dari Asisten Ahli ke Lektor oleh TIM PAK Fakultas;
3. Support lebih intens pada pengajuan jabatan profesor yang sudah berjalan;
4. Support dan pendampingan terhadap dosen yang sdh memenuhi persyaratan profesor.

Program kerja yang dilakukan untuk peningkatan JAFA dosen (FISIP):**Sosiologi**

1. Mendukung dosen untuk mengajukan jafa
2. Memfasilitasi dan menyediakan tenaga administrasi untuk mengajukan jabfa
3. Mengikut sertakan dosen dalam kegiatan workshop atau sosialisasi peningkatan jafa
4. Mendorong dan meningkatkan publikasi penelitian, pengabdian dan kegiatan mbkm
5. Mendorong kegiatan mahasiswa dalam kegiatan mbkm dan publikasi

Ilmu Politik

1. Mendorong dosen untuk aktif dalam Tri Dharma PT
2. Mendorong dosen untuk aktif dalam administrasi sister dikti

Kesejahteraan Sosial

1. Memfasilitasi dalam pengajuan JAFA
2. Memberikan bantuan tenaga administrasi untuk mengurus JAFA
3. Melaksanakan pelatihan pengadministrasian personal terkait dokumentasi yang diperlukan untuk kenaikan Jabatan Fungsional
4. Perbaikan sistem pengadministrasian di tingkat fakultas
5. Mengikut sertakan dosen dalam kegiatan sosialisasi peningkatan jabatan akademik
6. Mendorong dosen prodi meneliti dan melakukan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat secara mandiri maupun dengan biaya LPPM
7. Mendorong publikasi hasil penelitian dan PKM dalam jurnal nasional, terakreditasi Sinta dan internasional
8. Memperbanyak jaringan kerjasama dan mitra agar lokasi penelitian maupun PKM menjadi lebih luas
9. Mendorong dosen prodi mempersiapkan kebutuhan pengurusan JaFa dengan lebih teratur

Ilmu Perpustakaan

1. Mendorong secara intensif dosen prodi meningkatkan jabatan fungsionalnya
2. Peningkatan publikasi dosen secara masif baik di jurnal berISSN, terakreditasi maupun internasional
3. Mengupayakan luaran penelitian berupa buku referensi/ monograf
4. Mengupayakan luaran PKM berupa buku referensi/monograf

Magister Ilmu Politik

1. Memacu penelitian dan publikasi dosen di jurnal ilmiah internasional (dengan catatan, Universitas memberikan dukungan dana yang memadai)

Program kerja yang dilakukan untuk peningkatan Jafa dosen (FBS):

1. Peningkatan jumlah publikasi ilmiah
2. Peningkatan aktivitas dosen dalam melaksanakan tridharma PT

Program kerja yang dilakukan untuk peningkatan Jafa dosen (FK):

1. Membentuk Tim PAK tingkat Fakultas.
2. Tim PAK membantu menghitung kum para dosen (berdasarkan kum artikel ilmiah) dan menginformasikan perolehan kum para dosen
3. Mengevaluasi peningkatan kum para dosen per semester (laporan kabag) atau per tahun (melalui SKP)
4. Membentuk UP3 (Unit Penelitian, pengmas dan Publikasi).
5. Membentuk 8 bidang penelitian/pengmas.
6. Mengadakan Kerjasama penelitian dan pengmas dengan RS Pendidikan, dengan Dinkes, kecamatan Kalirungkut tentang penanganan Stunting
7. Menyediakan dana penelitian dan penmas, dimana hasil penelitian/penmas dapat dituangkan dalam bentuk artikel ilmiah untuk meningkatkan jumlah kum dosen.
8. Mengadakan Kerjasama penelitian dan pengmas dengan RS Pendidikan, dan Dinkes
9. Memberikan insentif/bantuan dana bagi dosen yang mengurus kenaikan jabatan akademik ke Lektor Kepala dan Guru Besar.
10. Meningkatkan dana penelitian dan penmas, dimana luaran dari penelitian/penmas diwajibkan berupa artikel dalam jurnal nasional terakreditasi atau internasional.
11. Menjalin kerjasama dengan pengelola jurnal di luar UWKS untuk mempermudah dosen mengirim artikel ilmiah.

Program kerja yang dilakukan untuk peningkatan Jafa dosen (FKH):

1. Pelatihan dan pendampingan jabatan akademik oleh BP3
2. Pembentukan tim percepatan publikasi

D. PEMBUKAAN PROGRAM STUDI BARU

Tabel 5. Data rencana pembukaan program studi baru

No	Nama Program studi	jenjang	Fakultas
1.	Teknik Sipil	-	-
2.	Teknologi Industri Pertanian	-	-
3.	Informatika	-	-
4.	Agroteknologi		
	Magister Agroteknologi	S2	Pertanian
5.	Agribisnis	-	-
6.	Magister Agribisnis		
	Ilmu-Ilmu Pertanian	S3	Pertanian
7.	Hukum pada Program Sarjana	-	-
8.	Hukum pada Program Magister		
	Hukum (Cipta Kerja)	S3	Hukum

9.	Ekonomi Pembangunan	-	-
10.	Manajemen		
	Magister Manajemen*	S2	Ekonomi dan Bisnis
11.	Akuntansi	-	-
12.	Magister Akuntansi	-	-
13.	Sosiologi	-	-
14.	Ilmu Politik	-	-
15.	Kesejahteraan Sosial	-	-
16.	Ilmu Perpustakaan	-	-
17.	Magister Ilmu Politik	-	-
18.	Pendidikan Bahasa Indonesia	-	-
19.	Pendidikan Bahasa Inggris	-	-
20.	Pendidikan Matematika	-	-
21.	Pendidikan Biologi	-	-
22.	PGSD	-	-
23.	PPG	Profesi	FBS
24.	Pendidikan Dokter	-	-
25.	Profesi Dokter	-	-
26.	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	-	-
27.	Kedokteran Hewan	-	-
28.	Kesehatan Hewan		
	Sain Veteriner	S2	Kedokteran Hewan

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target pembukaan program studi baru (FP):

1. Menambah Guru Besar
2. Mempersiapkan Dokumen

Program Kerja yang dilakukan untuk mencapai target pembukaan program studi baru (FEB):

1. Proses penyusunan berkas Magister Manajemen

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target pembukaan program studi baru (FBS):

1. Mengikuti hibah revitalisasi LPTK

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target pembukaan program studi baru (FK):

1. Pembukaan prodi baru Pendidikan Dokter diusahakan dulu mencapai akreditasi unggul, saat ini masih membenahi semua lini di Pendidikan dokter, mengurangi jumlah retaker sampai dibawah angka 5, meningkatkan kelulusan UKMPPD mencapai 80%
2. Pembukaan Sp1 dapat dimulai apabila sudah mempunyai rumah sakit pendidikan dari fakultas kedokteran

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target pembukaan program studi baru (FKH):

1. Pelatihan pembuatan proposal jenjang pasca sarjana magister S2
2. Penambahan dosen dengan lulusan S3

E. PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Tabel 6a. Luaran Penelitian Dosen

No	Program studi	Target 2022/2023			
		J Int	J Nas	Prsd	HKI
1.	Teknik Sipil	3	8	5	2
2.	Teknologi Industri Pertanian	2	5	-	1
3.	Informatika	7	20	12	4
4.	Agroteknologi	23	18	4	20
5.	Agribisnis	26	14	2	23
6.	Magister Agribisnis	17	6	2	23
7.	Hukum (Program Sarjana dan Program Magister)	10	20	5	-
8.	Hukum (Program Sarjana dan Program Magister)	10	20	5	-
9.	Ekonomi Pembangunan	1	3	-	-
10.	Manajemen	2	10	-	-
11.	Akuntansi	1	8	-	5
12.	Magister Akuntansi	-	2	-	-
13.	Sosiologi	2	5	-	-
14.	Ilmu Politik	1	2	2	1
15.	Kesejahteraan Sosial	1	6	2	1
16.	Ilmu Perpustakaan	3	6	3	2
17.	Magister Ilmu Politik	-	-	-	-
18.	Pendidikan Bahasa Indonesia	2	5	-	-
19.	Pendidikan Bahasa Inggris	-	2	-	-
20.	Pendidikan Matematika	4	11	2	3
21.	Pendidikan Biologi	1	2	1	1
22.	PGSD	5	17	-	-
23.	PPG	2	5	-	-
24.	Pendidikan Dokter	10	17	10	3
25.	Pendidikan Profesi Dokter	-	-	-	-
26.	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	10	25	2	2
27.	Kedokteran Hewan	28	40	3	2
28.	Kesehatan Hewan	3	15	2	3
UNIVERSITAS		174	292	62	96

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FT):

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target TS :

1. Mendorong dosen untuk lebih aktif menghasilkan karya tulis
2. Mendorong dosen untuk lebih aktif melaksanakan penelitian.

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target luaran penelitian dosen TIP:

1. Mengikutsertakan dalam kegiatan klinik LPPM UWKS
2. Wajib publikasi dari hasil kegiatan penelitian

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target luaran penelitian dosen TIF:

1. Menerapkan penemuan hasil penelitian yang terbaru bisa diimplementasikan di masyarakat.

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target luaran penelitian dosen (FP):

1. Memotivasi dosen menulis karya ilmiah
2. Memberi insentif bagi dosen yang menulis karya ilmiah

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target luaran penelitian dosen (FH):

1. Rencana aksi "Diskusi Rutin dan Publikasi";
2. Rencana Program Penyuluhan Hukum dan Pelatihan Pemerintahan Dosen;
3. Mengusulkan Simlitabmas bisa diakses sewaktu-waktu oleh dosen.

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target luaran Litabmas dosen (FEB):

1. Publikasi karya ilmiah dosen, mahasiswa dan kolaborasi pada jurnal nasional dan internasional, book chapter, monograf serta HAKI
2. Kesenambungan penerbitan Jurnal program studi.
3. Menyelenggarakan kerjasama antar pengelola jurnal (Aljebi, Unair)
4. Co-Host Konferensi Regional Akuntansi (KRA) IX Tahun 2022 "*The Future Skills for Accountant in Digital Disruption Era*" MUUANTEB REK" pada tanggal 12 & 13 Juli 2022

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target luaran penelitian dosen (FISIP) :

Sosiologi

1. Memberikan insentif untuk publicasi sinta dan internasional kepada dosen
2. Mengirim dosen untuk mengikuti konferensi nasional dan internasional
3. Memfasilitasi dosen untuk mempublikasikan artikelnya

Ilmu Politik

1. Berpartisipasi dalam hibah penelitian universitas
2. Berpartisipasi dalam hibah penelitian dengan lembaga non-PT
3. Mewajibkan output penelitian berupa jurnal minimal nasional terakreditasi

Kesejahteraan Sosial

1. Memberikan kesempatan dan biaya akomodasi bagi dosen yang mengikuti seminar internasional
2. Membiayai proses terbitan jurnal internasional
3. Memberikan pelatihan agar dosen bisa menerbitkan artikelnya di jurnal internasional
4. Sosialisasi secara terbuka program luaran Litabmas
5. Pelatihan teknik dan strategi luaran Litabmas
6. Mendorong tiap kegiatan baik penelitian maupun pengabdian untuk dipublikasikan dalam bentuk jurnal
7. Mendorong dosen prodi untuk membuat karya ilmiah baik secara individu maupun kelompok untuk diterbitkan dalam jurnal nasional dan internasional
8. Mendorong dosen prodi mengikuti seminar, *call for paper*, konferensi
9. Memberikan insentif untuk dosen yang aktif dalam penulisan karya ilmiah
10. Mendorong dosen untuk berkompetisi dalam hibah penelitian dan PKM
11. Membentuk 3 tim penelitian untuk mendapatkan dana dari Univ dan/atau dari luar (Dikti dan/atau lembaga yang lain)
12. Mengikut sertakan dalam asistensi penulisan ilmiah jurnal internasional

Ilmu Perpustakaan

1. Mendorong dosen prodi untuk memperoleh hibah penelitian baik internal maupun eksternal
2. Mendorong dosen prodi untuk memperoleh hibah PKM internal maupun eksternal
3. Mendorong dosen prodi berkolaborasi untuk melakukan penelitian dan PKM secara mandiri

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target luaran penelitian dosen (FBS):

1. Peningkatan jumlah penelitian dosen dengan memanfaatkan dana internal

Program kerja yang dilakukan mencapai target luaran Litabmas dosen (FK):

1. Menyelenggarakan seminar nasional sebagai sarana desiminasi dosen dalam menyampaikan hasil penelitian dengan luaran prosiding nasional dan jurnal nasional terakreditasi
2. Menghimbau tiap bagian/departemen untuk mengirimkan min 1 luaran penelitian
3. Menyelenggarakan *choaching clinic* penyusunan artikel untuk dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi maupun internasional
4. Meningkatkan dana penelitian, dimana luaran dari penelitian diwajibkan berupa artikel dalam jurnal nasional terakreditasi atau internasional atau prosiding
5. Menyelenggarakan pelatihan penyusunan Buku referensi maupun buku monograf sebagai salah satu bentuk luaran hasil penelitian
6. Meningkatkan kolaborasi penelitian dengan RSUD Pendidikan, RS Jejaring
7. Meningkatkan usulan NIDK bagi dokdiknis di rumahsakit yang berkaitan dengan FK UWKS

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target luaran penelitian dosen (FKH):

1. Pelatihan penulisan manuskript jurnal
2. Peningkatan subsidi biaya submit jurnal
3. Peningkatan insentif jurnal yang sudah terbit

Tabel 6b. Luaran Penelitian Mahasiswa

No	Program studi	Target 2022/2023			
		J Int	J Nas	Prsd	HKI
1.	Teknik Sipil	1	25	2	-
2.	Teknologi Industri Pertanian	-	3	-	-
3.	Informatika	-	43	-	-
4.	Agroteknologi	18	6	2	1
5.	Agribisnis	18	18	1	1
6.	Magister Agribisnis	10	5	5	5
7.	Hukum pada Program Sarjana	5	5	17	-
8.	Hukum pada Program Magister	3	20	-	-
9.	Ekonomi Pembangunan	-	5	1	-
10.	Manajemen	-	10	-	-
11.	Akuntansi	-	5	2	-
12.	Magister Akuntansi	-	5	-	-

No	Program studi	Target 2022/2023			
		J Int	J Nas	Prsd	HKI
13.	Sosiologi	-	-	-	-
14.	Ilmu Politik	-	5	-	-
15.	Kesejahteraan Sosial	0	4	0	0
16.	Ilmu Perpustakaan	-	6	2	-
17.	Magister Ilmu Politik	-	-	-	-
18.	Pendidikan Bahasa Indonesia	-	2	-	-
19.	Pendidikan Bahasa Inggris	-	20	-	-
20.	Pendidikan Matematika	-	25	-	-
21.	Pendidikan Biologi	1	5	2	8
22.	PGSD	1	16	2	8
23.	PPG	1	1	-	1
24.	Pendidikan Dokter	1	10	10	1
25.	Pendidikan Profesi	-	-	-	-
26.	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	-	6	-	-
27.	Kedokteran Hewan	-	10	-	-
28.	Kesehatan Hewan	0	10	1	0
	UNIVERSITAS	60	295	49	25

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FT)

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target TS :

1. Mendorong mahasiswa untuk lebih aktif menghasilkan karya tulis
2. Mendorong mahasiswa untuk lebih aktif mengikuti seminar.

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target luaran penelitian mahasiswa

TIP :

1. Mendorong mahasiswa untuk publikasi hasil penelitian
2. Mengusulkan pada fakultas dan universitas untuk menyediakan dana penelitian bagi mahasiswa sampai dengan publikasi hasil penelitian
3. Mengusulkan pada fakultas dan universitas untuk menyediakan dana bagi mahasiswa untuk menjadi presenter pada seminar baik nasional maupun internasional

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target luaran penelitian mahasiswa

TIF :

1. Memotivasi mahasiswa dalam penelitian yang dihasilkan bias diimplementasikan di masyarakat.

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target luaran penelitian mahasiswa (FP):

1. Melibatkan mahasiswa dalam penelitian dosen
2. Memotivasi mahasiswa untuk melakukan penelitian

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target luaran penelitian mahasiswa (FEB):

1. Kolaborasi penelitian Dosen dan mahasiswa
2. Mewajibkan publikasi artikel ilmiah dari skripsi mahasiswa

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target luaran penelitian Mahasiswa (FISIP) :

Sosiologi

1. Memberikan insentif untuk publikasi mahasiswa
2. Memfasilitasi publikasi mahasiswa
3. membimbing dan mengirim mahasiswa dalam konferensi

Ilmu Politik

1. Meningkatkan kualitas skripsi
2. Mendorong skripsi menjadi jurnal
3. Melibatkan mahasiswa mengikuti hibah penelitian universitas
4. Melibatkan mahasiswa mengikuti hibah penelitian non-PT
5. Mendorong mahasiswa mengikuti program penelitian MBKM

Kesejahteraan Sosial

1. Memberikan apresiasi berupa insentif kepada mahasiswa yang aktif dalam penulisan karya ilmiah
2. Memberikan kesempatan dan biaya akomodasi bagi mahasiswa yang mengikuti seminar internasional
3. Membiayai proses terbitan jurnal internasional
4. Memberikan pelatihan agar mahasiswa bisa menerbitkan artikelnnya di jurnal internasional
5. Melibatkan mahasiswa dalam program luaran Litabmas
6. Mewajibkan mahasiswa yang menempuh skripsi untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam bentuk jurnal
7. Melakukan asistensi penulisan ilmiah bagi mahasiswa yang menulis karya ilmiah

Ilmu Perpustakaan

1. Mendorong mahasiswa untuk menghasilkan luaran dari hasil penelitiannya
2. Publikasi hasil penelitian di jurnal program studi (Tibanndaru)

Magister Ilmu Politik

1. Publikasi bersama Dosen-Mahasiswa di jurnal internal MIP dan jurnal nasional lainnya, serta jurnal internasional.

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target luaran penelitian mahasiswa (FBS):

1. Mewajibkan mahasiswa memublikasikan hasil penelitian di jurnal ilmiah

Program kerja yang dilakukan mencapai target luaran penelitian mahasiswa (FK):

1. Menghimbau setiap dosen untuk melibatkan mahasiswa dalam penelitiannya dengan luaran berupa prosiding maupun jurnal Nasional terakreditasi atau HKI
2. Mengadakan seminar nasional sebagai sarana desiminasi mahasiswa dalam menyampaikan hasil penelitian dengan luaran prosiding nasional
3. memastikan dosen pembimbing mengisi formulir pernyataan publikasi untuk pemantauan proses publikasi luaran penelitian mahasiswa

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target luaran penelitian mahasiswa (FKH):

1. Pelatihan dan pendampingan penulisan manuskrip jurnal
2. Pemberian insentif untuk mahasiswa yang telah submit jurnal
3. Pelatihan penyusunan proposal penelitian untuk mendapatkan hibah nasional/ internasional

Tabel 7a. Luaran Pengabdian kepada Masyarakat Dosen

No	Program studi	Target 2022/2023			
		J Int	J Nas	Psd	HKI
1.	Teknik Sipil	1	2	-	-
2.	Teknologi Industri Pertanian	-	2	-	-
3.	Informatika	-	10	-	-
4.	Agroteknologi	6	17	1	1
5.	Agribisnis	5	9	1	1
6.	Magister Agribisnis	2	4	1	1
7.	Hukum pada Program Sarjana	-	-	5	-
8.	Hukum pada Program Magister	-	-	2	-
9.	Ekonomi Pembangunan	1	5	-	-
10.	Manajemen	-	12	-	-
11.	Akuntansi	1	8	-	-
12.	Magister Akuntansi	1	2	-	-
13.	Sosiologi	-	4	-	-
14.	Ilmu Politik	-	4	1	-
15.	Kesejahteraan Sosial	-	6	1	-
16.	Ilmu Perpustakaan	1	4	-	-
17.	Magister Ilmu Politik	-	-	-	-
18.	Pendidikan Bahasa Indonesia	-	2	-	-
19.	Pendidikan Bahasa Inggris	-	2	-	-
20.	Pendidikan Matematika	-	4	-	-
21.	Pendidikan Biologi	-	2	-	-
22.	PGSD	-	7	-	-
23.	PPG	-	2	-	-
24.	Pendidikan Dokter	-	2	6	1
25.	Profesi Dokter	-	1	2	-
26.	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	-	1	-	2
27.	Kedokteran Hewan	-	1	1	8
28.	Kesehatan Hewan	-	1	-	2
UNIVERSITAS		18	114	21	16

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FT)

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target TS :

1. Mendorong dosen untuk lebih aktif menghasilkan karya tulis
2. Mendorong dosen untuk lebih aktif melaksanakan pengabdian kepada masyarakat.

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target luaran PkM dosen TIP :

1. Mengikutsertakan dalam kegiatan klinik LPPM UWKS
2. Wajib publikasi dari hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target luaran PkM dosen TIF :

1. Menerapkan hasil penelitian dosen untuk kepentingan masyarakat.

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target luaran PkM dosen (FP):

1. Memotivasi dosen menulis luaran PkM
2. Memberikan reward pada dosen yang menghasilkan luaran PkM

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target luaran PkM dosen (FH):

1. Mendorong hasil publikasi penmas dimasukkan dalam jurnal nasional;
2. Memotivasi semua dosen untuk ikut dalam kegiatan pengabdian masyarakat.

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target luaran PKM Dosen (FISIP):

Sosiologi

1. Memfasilitasi publikasi dosen
2. Mengikutsertakan dosen dalam konferensi
3. Memberikan insentif publikasi

Ilmu Politik

1. Berpartisipasi dalam hibah PKM universitas
2. Berpartisipasi dalam hibah PKM dengan lembaga non-PT
3. Mewajibkan output PKM berupa jurnal minimal nasional terakreditasi

Kesejahteraan Sosial

1. Membuat penerbitan Berdaya: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat
2. Memberikan kesempatan dan biaya akomodasi bagi dosen yang mengikuti seminar internasional
3. Memberikan pelatihan teknis pengajuan HKI
4. Mendampingi dosen dalam proses pengajuan HKI
5. Sosialisasi secara terbuka program luaran Litabmas
6. Pelatihan teknik dan strategi luaran Litabmas
7. Mendorong tiap kegiatan baik penelitian maupun pengabdian untuk dipublikasikan dalam bentuk jurnal nasional dan internasional
8. Mendorong dosen prodi mengikuti seminar, *call for paper*, konferensi
9. Memberikan insentif untuk dosen yang aktif dalam penulisan karya ilmiah
10. Mendorong dosen untuk berkompetisi dalam hibah penelitian dan PkM
11. Melakukan kerjasama dengan PT lain untuk riset dan publikasi

Ilmu Perpustakaan

1. Mendorong dosen prodi menghasilkan luaran PkM yang memenuhi syarat dalam jurnal terakreditasi
2. Mengupayakan luaran PkM berbasis modul pembelajaran

Magister Ilmu Politik

1. Terdapat dua Tim PkM, tiap tim publikasi di jurnal nasional

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target luaran PkM dosen (FBS):

1. Meningkatkan jumlah luaran hasil PkM dengan memanfaatkan dana internal
2. Kegiatan penmas dilaksanakan dalam kelompok-kelompok kecil

Program kerja yang dilakukan mencapai target luaran PkM dosen (FK):

1. Mengadakan Semnas Kusuma Universitas dengan luaran prosiding untuk kegiatan PkM
2. Mengadakan Semnas Fakultas Kedokteran dengan luaran jurnal atau prosiding untuk kegiatan PkM
3. Meningkatkan dana internal LPPM dan luaran yang hrs dihasilkan untuk kegiatan PkM
4. Mempersyaratkan luaran yang sudah diselesaikan untuk pengajuan pendanaan internal kegiatan PkM berikutnya.

Tabel 7b. Luaran Pengabdian kepada Masyarakat Mahasiswa

No	Program studi	Target 2022/2023			
		J Int	J Nas	Psds	HKI
1.	Teknik Sipil	-	-	2	-
2.	Teknologi Industri Pertanian	-	1	1	-
3.	Informatika	-	2	-	-
4.	Agroteknologi	2	10	1	10
5.	Agribisnis	2	9	1	9
6.	Magister Agribisnis	2	5	1	5
7.	Hukum pada Program Sarjana	-	-	5	-
8.	Hukum pada Program Magister	-	-	2	-
9.	Ekonomi Pembangunan	-	-	-	-
10.	Manajemen	-	-	-	-
11.	Akuntansi	-	-	-	-
12.	Magister Akuntansi	-	-	-	-
13.	Sosiologi	-	1	-	-
14.	Ilmu Politik	-	-	-	-
15.	Kesejahteraan Sosial	-	2	-	-
16.	Ilmu Perpustakaan	-	2	1	-
17.	Magister Ilmu Politik	-	1	-	-
18.	Pendidikan Bahasa Indonesia	-	2	-	-
19.	Pendidikan Bahasa Inggris	-	2	-	-
20.	Pendidikan Matematika	-	2	-	-
21.	Pendidikan Biologi	-	2	-	-
22.	PGSD	-	3	-	-
23.	PPG	-	-	-	-
24.	Pendidikan Dokter	-	-	3	1
25.	Profesi Dokter	-	-	-	-
26.	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	-	1	1	1
27.	Kedokteran Hewan	-	1	1	12
28.	Kesehatan Hewan	-	-	-	1
UNIVERSITAS		6	48	19	36

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FT)

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target TS :

1. Mendorong mahasiswa untuk lebih aktif menghasilkan karya tulis
2. Mendorong mahasiswa untuk lebih aktif mengikuti kegiatan

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target luaran PkM mahasiswa TIP:

1. Mendorong mahasiswa untuk publikasi hasil pengabdian pada masyarakat
2. Mengusulkan pada fakultas dan universitas untuk menyediakan dana pengabdian pada masyarakat bagi mahasiswa sampai dengan publikasi hasil pengabdian pada masyarakat
3. Mengusulkan pada fakultas dan universitas untuk menyediakan dana bagi mahasiswa untuk menjadi presenter pada seminar

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target luaran PkM mahasiswa TIF:

1. Mendorong dosen dalam Penmas laporannya supaya dimasukkan jurnal nasional penmas.

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target luaran PkM mahasiswa (FP):

1. Melibatkan mahasiswa dalam PkM dosen
2. Memotivasi mahasiswa untuk melakukan PkM

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target luaran PkM mahasiswa (FH):

1. Mewajibkan keikutsertaan mahasiswa pada setiap kegiatan penyuluhan masyarakat oleh dosen;
2. Mendorong mahasiswa secara aktif membuka website terkait topik yang ada PkM;
3. Mensinkronisasikan materi pembelajaran dengan PkM Mahasiswa.

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target luaran PKM Mahasiswa (FISIP) :

Sosiologi

1. Mengikut sertakan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat
2. Membimbing mahasiswa dalam pembuatan artikel
3. Memberikan insentif kepada mahasiswa

Ilmu Politik

1. Melibatkan mahasiswa mengikuti hibah penelitian universitas
2. Melibatkan mahasiswa mengikuti hibah penelitian non-PT
3. Mendorong mahasiswa mengikuti PkM MBKM

Kesejahteraan Sosial

1. Mengikutsertakan mahasiswa dalam asistensi penulisan jurnal PkM
2. Menfasilitasi mahasiswa untuk menerbitkan artikel pengabdian kepada masyarakat di Jurnal Berdaya
3. Mewajiban peserta kkn dan bakti sosial untuk mempublikasikan hasil pengabdian masyarakatnya dalam bentuk jurnal, prosiding ataupun HKI
4. Melibatkan mahasiswa dalam program luaran Litabmas

Magister Ilmu Politik

1. Diupayakan, mahasiswa dilibatkan dalam pengmas dosen sehingga terdapat publikas PkM mahasiswa.
2. Mahasiswa juga bisa dihimbau dan/atau diwajibkan publikasi secara mandiri

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target luaran PkM mahasiswa (FBS):

1. Melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM dosen

Program kerja yang dilakukan mencapai target luaran PkM mahasiswa (FK):

1. Mengadakan Semnas Fakultas Kedokteran dengan luaran jurnal atau prosiding untuk kegiatan PkM
2. Mencangkokkan kegiatan PkM dalam kegiatan KKN
3. Melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM Dosen yang didanai internal LPPM

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target luaran PkM mahasiswa (FKH):

1. Pelatihan dan pendampingan pembuatan jurnal / HAKI
2. Penggabungan kegiatan pengabdian masyarakat dosen dan mahasiswa

TARGET PRESTASI MAHASISWA

Tabel 8. Data Prestasi Mahasiswa

No	Program studi	Target 2022/2023			
		Lokal	Wilayah	Nasional	Internasional
1	Teknik Sipil	2	1	1	1
2	Teknologi Industri Pertanian	-	-	2	-
3	Informatika	-	3	2	-
4	Agroteknologi	1	1	1	1
5	Agribisnis	1	1	1	1
6	Magister Agribisnis	1	1	1	1
7	Hukum pada Program Sarjana	3	-	3	-
8	Hukum pada Program Magister	-	-	-	-
9	Ekonomi Pembangunan	10	-	2	-
10	Manajemen	3	-	5	-
11	Akuntansi	5	-	7	-
12	Magister Akuntansi				
13	Sosiologi	1	-	1	-
14	Ilmu Politik	-	-	3	-
15	Kesejahteraan Sosial	2	1	1	-
16	Ilmu Perpustakaan	6	2	6	-
17	Magister Ilmu Politik	2	1	3	0
18	Pendidikan Bahasa Indonesia	-	-	4	-
19	Pendidikan Bahasa Inggris	-	-	-	1
20	Pendidikan Matematika	-	1	2	1
21	Pendidikan Biologi	-	-	1	-
22	PGSD	-	-	10	-
23	PPG	-	-	-	-
24	Pendidikan Dokter	5	5	2	1
25	Profesi Dokter	4	4	4	1
26	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	1	1	1	1
27	Kedokteran Hewan	10	1	40	1
28	Kesehatan Hewan	1	1	1	1
UNIVERSITAS		58	24	104	11

Program Kerja FT

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target TS :

1. Mendorong mahasiswa untuk lebih aktif mengikuti kejuaraan/lomba baik ditingkat lokal hingga internasional
2. Mendorong mahasiswa untuk menambah wawasan untuk meningkatkan skill.

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target Prestasi Mahasiswa TIP :

1. Mendorong mahasiswa untuk berprestasi akademik maupun non akademik

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target Prestasi Mahasiswa TIF :

1. Memotivasi mahasiswa untuk mengikuti kegiatan Extra kulikuler dan berbagai lomba yang ada.

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target Prestasi Mahasiswa (FP):

1. Memotivasi mahasiswa untuk meraih prestasi

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target Prestasi Mahasiswa (FH):

1. Memotivasi mahasiswa untuk berprestasi dengan memberikan insentif beasiswa;
2. Memotivasi ormawa untuk mensupport mahasiswa berprestasi sesuai minat dan bakat.

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target Prestasi Mahasiswa (FEB):

1. Memperkenalkan kurikulum dan program MBKM kepada mahasiswa baru
2. Mendorong mahasiswa untuk mengikuti kegiatan dari Kemdikbud untuk program kampus mengajar, pertukaran pelajar, MSIB, kewirausahaan untuk implementasi MBKM
3. Membuka kesempatan mahasiswa untuk mengikuti kompetisi/ lomba tingkat nasional

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target Prestasi Mahasiswa (FISIP):

Sosiologi

1. mendukung dan memfasilitasi kegiatan mahasiswa

Ilmu Politik

1. Mendorong mahasiswa mengikuti program MBKM
2. Mendorong mahasiswa mengikuti kompetisi akademik dan non-akademik

Kesejahteraan Sosial

1. Menstimulus prestasi mahasiswa mahasiswa melalui program PKM
2. Mengapresiasi mahasiswa berprestasi contoh dengan memberikan beasiswa
3. memberikan informasi secara rutin terkait info lomba, kompetisi dll di media sosial prodi
4. memfasilitasi mahasiswa yang membutuhkan asistensi dlm kegiatan kompetisi

Ilmu Perpustakaan

1. Melakukan pembinaan secara intensif kepada mahasiswa potensial
2. Mengikutsertakan mahasiswa dalam berbagai lomba dan kejuaraan baik di tingkat lokal, wilayah maupun nasional

Magister Ilmu Politik

1. Prestasi Mahasiswa MIP bisa berupa “terpilih menjadi pejabat publik”. Untuk prestasi olah-raga, seni, atau karya ilmiah, belum ada. Sudah dicoba mengajukan dana penelitian ke Dikti tahun 2022, tetapi belum berhasil. Ke depan, hal ini perlu diupayakan dengan berbagai cara.

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target Prestasi Mahasiswa (FBS):

1. Mengikutkan mahasiswa dalam berbagai lomba tingkat nasional maupun internasional
2. Melakukan pembimbingan kepada mahasiswa yang akan mengikuti lomba

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target Prestasi Mahasiswa (FK):

1. Melakukan peningkatan monitoring kegiatan mahasiswa
2. Meningkatkan alokasi pembiayaan kegiatan kemahasiswaan
3. Meningkatkan Kerjasama lintas sector untuk mendukung kegiatan mahasiswa
4. Memberikan tambahan reward dan privillage bagi mahasiswa berprestasi

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target Prestasi Mahasiswa (FKH):

1. Pelatihan dan training center sebelum lomba dan wajib bagi setiap ormawa
2. Percepatan pengurusan beasiswa prestasi
3. Promosi di media social tentang prestasi
4. Meningkatkan mengadakan kegiatan lomba tingkat nasional / internasional

TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

1. Lulusan Mendapat Pekerjaan yang Layak (Pekerjaan Layak, Studi Lanjut, Wirausaha) - (IKU 1)

Tabel 9. Data Pencapaian IKU 1

No	Program studi	Target 2022/2023		
		Pekerjaan Layak	Studi Lanjut	Wirausaha
1	Teknik Sipil	6	1	4
2	Teknologi Industri Pertanian	8	-	2
3	Informatika	25	-	35
4	Agroteknologi	10	2	4
5	Agribisnis	10	2	2
6	Magister Agribisnis	3	1	1
7	Hukum pada Program Sarjana	116	-	-
8	Hukum pada Program Magister	16	-	-
9	Ekonomi Pembangunan	95	-	-
10	Manajemen	85	-	-
11	Akuntansi	60	-	-
12	Magister Akuntansi	16	-	-
13	Sosiologi	20	-	-
14	Ilmu Politik	2	3	-
15	Kesejahteraan Sosial	-	1	-
16	Ilmu Perpustakaan	30	7	5
17	Magister Ilmu Politik	20	1	5
18	Pendidikan Bahasa Indonesia	-	-	-
19	Pendidikan Bahasa Inggris	-	-	-
20	Pendidikan Matematika	12	5	5
21	Pendidikan Biologi	-	-	-
22	PGSD	10	2	9
23	PPG	25	-	-
24	Pendidikan Dokter	-	180	-
25	Profesi Dokter	170	-	-
26	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	100	10	25
27	Kedokteran Hewan	5	130	5
28	Kesehatan Hewan	10	2	2
UNIVERSITAS		854	347	104

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FT):

1. Peningkatan Daya saing melalui penguatan *softskill*
2. Penguatan *mindset* berwirausaha
3. Penanaman konsep *long life learning*

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FP):

1. Kurikulum berbasis KKNi dan berorientasi sesuai dengan masukan dari Stakeholder, user, alumni, pasar kerja
2. Memotivasi mahasiswa untuk mengambil opsi mengikuti program MBKM

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FH):

1. Memperkuat *hardskill* bidang hukum melalui evaluasi kurikulum dan muatan pembelajaran yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja;
2. Memperkuat *softskill* mahasiswa untuk menjadi SDM yang kreatif, mandiri, dan bertanggungjawab melalui kegiatan ko-kurikuler dan ekstrakurikuler sesuai dengan minat dan bakat mahasiswa;
3. Membangun sistem *Tracer Study* Lulusan yang mudah diakses oleh semua pemangku kepentingan (lulusan, prodi) setiap saat;
4. Update substansi kuesioner yang sederhana dan relevan dengan kebutuhan;
5. Peningkatan keterlibatan alumni dalam rekonstruksi kurikulum dan instrumen pendukungnya;
6. Peningkatan keterlibatan alumni dalam pemagangan mahasiswa;
Peningkatan hubungan kemitraan dengan pihak ketiga

Program Kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FEB):

1. Meningkatkan jumlah dan kualitas kegiatan mahasiswa yang memperkuat *softskill*, seperti:
Griya Wijaya → Pelatihan *Leadership* tujuan menyiapkan lulusan untuk siap di dunia kerja berkaitan dengan *attitude, team work, communication skill*; membuat *curriculum vitae* yang baik; praktik cara *communication skill*, wawancara kerja agar lolos menarik minat pemberi kerja
2. Meningkatkan kompetensi bahasa Inggris lulusan
3. Meningkatkan Jumlah praktisi mengajar di kelas dan pratikum
4. Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan akademik
5. Meningkatkan peran alumni dalam meningkatkan kompetensi lulusan
6. Meningkatkan kualitas dan kompetensi tenaga pendidik

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FISIP):**Sosiologi**

1. mengadakan *job fair*
2. membuat jejaring alumni dan mengshare lowongan pekerjaan

>Ilmu Politik

1. Mengembangkan kurikulum MBKM

Kesejahteraan Sosial

1. Mengadakan *job fair*
2. Implementasi MBKM
3. Membuat konten *#lokerkesos* khusus untuk menyebarluaskan info lowongan kerja kepada alumni melalui media sosial prodi
4. Menjalin kerjasama dengan dinas sosial dan IPSPI
5. Menjalin relasi yang kuat dengan Alumni Prodi
6. Melayani bimbingan karir bagi mahasiswa

Ilmu Perpustakaan

1. Mendorong mahasiswa berorganisasi sehingga mampu berjejaring secara luas
2. Aktif membagikan info lowongan kerja khususnya di bidang kepustakawanan melalui platform whatsapp, email, ig dan fb prodi

MIP

1. Mahasiswa MIP 100% sudah bekerja. Untuk studi lanjut memang perlu motivasi.

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FBS):

1. Memberikan informasi kepada alumni/calon alumni mengenai lapangan pekerjaan yang sedang dibutuhkan.

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FK):

3. Meningkatkan keikutsertaan kegiatan penunjang seperti Inkubator bisnis Universitas
4. Meningkatkan evaluasi dan monitoring lulusan
5. Meningkatkan jejaring dengan alumni untuk kesempatan lapangan kerja
6. Menjalinkan hubungan Kerjasama lintas sectoral dengan instansi luar (RS tempat Internship dan dinas yang bekerjasama pada proses PBM (contoh: dinkes)

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FKH):

1. Meningkatkan MoU dengan industry dan Universitas lain
2. Peningkatan program magang kerja bagi mahasiswa
3. Meningkatkan Dosen tamu para praktisi atau dari dunia industri

2. Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus (IKU 2)

Tabel 10. Data Pencapaian IKU 2

No	Program studi	Target 2022/2023
1	Teknik Sipil	40
2	Teknologi Industri Pertanian	3
3	Informatika	2
4	Agroteknologi	10
5	Agribisnis	19
6	Magister Agribisnis	0
7	Hukum pada Program Sarjana	130
8	Hukum pada Program Magister	0
9	Ekonomi Pembangunan	7
10	Manajemen	10
11	Akuntansi	6
12	Magister Akuntansi	0
13	Sosiologi	10
14	Ilmu Politik	15
15	Kesejahteraan Sosial	15
16	Ilmu Perpustakaan	50
17	Magister Ilmu Politik	0
18	Pendidikan Bahasa Indonesia	24
19	Pendidikan Bahasa Inggris	6
20	Pendidikan Matematika	20
21	Pendidikan Biologi	5
22	PGSD	15
23	PPG	25
24	Pendidikan Dokter	140
25	Profesi Dokter	175
26	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	125
27	Kedokteran Hewan	500
28	Kesehatan Hewan	80
	UNIVERSITAS	1.432

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FT):

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target TS :

1. Mendorong mahasiswa untuk aktif mengambil magang untuk mendukung program MBKM
2. Mensosialisasikan kepada mahasiswa atas kelebihan program MBKM

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target TIP :

1. Mendorong mahasiswa untuk lebih berperan aktif dalam kegiatan diluar kampus melalui program MBKM

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target TIF :

1. Memberi kesempatan kepada dosen untuk berkontribusi di dunia usaha dan industri.

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FP):

1. Mengikutkan mahasiswa program MBKM baik di dalam PT dan di luar PT
2. Memotivasi mahasiswa untuk mengikuti program PKM
3. Memotivasi mahasiswa untuk mengikuti kegiatan diluar kampus untuk meningkatkan *softskill*

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FH):

1. Ketuntasan kurikulum MBKM beserta panduan teknis pelaksanaannya;
2. Memperluas mitra kerjasama dalam rangka MBKM dengan dunia usaha (perusahaan), instansi (pemerintahan, swasta) dan profesi hukum;
3. Ketuntasan ketatalaksanaan (SOP) bagi pertukaran mahasiswa (*student exchange*) antar PT, baik untuk "*Student In*" maupun "*Student Out*" di dalam maupun luar negeri;
4. Ketuntasan ketatalaksanaan (SOP) program Hibah.

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FEB):

1. Memenuhi IKU yang menghabiskan 20 SKS di luar kampus, di FEB sudah ada mahasiswa yang mengikuti magang (MSIB), kampus mengajar, Indonesia Bangkit, dan pertukaran pelajar (Program MBKM Kemendikbud)
2. Magang mandiri
3. Mendorong mahasiswa untuk mengikuti kegiatan dari Kemdikbud untuk program kampus mengajar, pertukaran pelajar, MSIB, kewirausahaan untuk implementasi MBKM
4. Sosialisasi Kurikulum MBKM kepada mahasiswa baru

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FISIP):

Sosiologi

1. Melakukan sosialisasi program mbkm
2. Memberikan insentif bagi mahasiswa yang melakukan kegiatan mbkm program dikti
3. Memfasilitasi dan mendorong mahasiswa mengikuti kegiatan mbkm

Ilmu Politik

1. Membuat program magang dengan instansi atau lembaga
2. Membuat program pertukaran mahasiswa
3. Membuat program penelitian
4. Mendorong mahasiswa mengikuti program MBKM Dikti

Kesejahteraan Sosial

1. Memperluas kerjasama dengan perpustakaan sekolah, perguruan tinggi dan lembaga informasi baik negeri maupun swasta
2. Menjalinkan kerjasama dengan program studi yang sama dari perguruan tinggi lain
3. Aktif menjalankan program program MBKM

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FBS):

1. Mengikutsertakan mahasiswa dalam program MBKM khususnya kampus mengajar

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FK):

1. Membuka Program magang (asisten dosen, peer mentor)
2. Meningkatkan jejaring dengan alumni untuk kesempatan lapangan kerja
3. Menjalinkan hubungan Kerjasama lintas sektoral dengan instansi luar (RS tempat Internship dan dinas yang bekerjasama pada proses PBM (contoh: Dinkes)

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FKH):

1. Wajib mengikuti mata kuliah Praktek Kerja Lapangan
2. Wajib mengikuti mata kuliah KKN
3. Meningkatkan jumlah MoU untuk peningkatan mahasiswa PKL dan magang

3. Dosen Berkegiatan di Luar Kampus (IKU3)

Tabel 11. Data Pencapaian IKU 3

No	Program studi	Target 2022/2023
1	Teknik Sipil	5
2	Teknologi Industri Pertanian	0
3	Informatika	3
4	Agroteknologi	9
5	Agribisnis	9
6	Magister Agribisnis	5
7	Hukum pada Program Sarjana	6
8	Hukum pada Program Magister	3
9	Ekonomi Pembangunan	0
10	Manajemen	3
11	Akuntansi	10
12	Magister Akuntansi	1
13	Sosiologi	10
14	Ilmu Politik	3
15	Kesejahteraan Sosial	4
16	Ilmu Perpustakaan	2
17	Magister Ilmu Politik	5
18	Pendidikan Bahasa Indonesia	4
19	Pendidikan Bahasa Inggris	1
20	Pendidikan Matematika	3
21	Pendidikan Biologi	2
22	PGSD	10
23	PPG	5
24	Pendidikan Dokter	11
25	Profesi Dokter	4

No	Program studi	Target 2022/2023
26	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	2
27	Kedokteran Hewan	6
28	Kesehatan Hewan	2
	UNIVERSITAS	128

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target TS/TIP/TIF :

1. Mendorong dosen untuk lebih aktif menjadi narasumber di berbagai kegiatan ilmiah di luar kampus
2. Mendorong dosen untuk lebih aktif mengikuti kegiatan MBKM dengan menjadi dosen program MBKM

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FP):

1. Memberi kesempatan kepada para dosen untuk mengikuti kegiatan di luar kampus sesuai dengan bidang ilmunya

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FH):

1. Mensikronisasi kegiatan terstruktur kampus dari dosen dengan kegiatan luar kampus;
2. Optimalisasi pengalaman luar kampus dari dosen sebagai nilai tambah dalam pengembangan materi pembelajaran mahasiswa.

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FEB):

1. Program MBKM Kemendikbud
2. Menjadi tenaga ahli di DUDI

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FISIP):

Sosiologi

1. Melakukan sosialisasi program mbkm
2. memberikan insentif bagi mahasiswa yang melakukan kegiatan mbkm program dikti
3. memfasilitasi dan mendorong mahasiswa mengikuti kegiatan mbkm

Ilmu Politik

1. Mengembangkan program MBKM

Ilmu Perpustakaan

1. Menginformasikan profil dosen prodi sebagai tenaga kompeten di bidang kepustakawanan melalui media sosial prodi

Magister Ilmu Politik

1. Job di luar kampus akan diformalkan sesuai dengan ketentuan IKU.

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FBS):

1. Memberi kesempatan kepada dosen untuk melakukan rekognisi

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FK):

1. Mendorong dosen untuk mengikuti kegiatan diluar kampus

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FKH):

1. Peningkatan jumlah MoU untuk menambah peluang dosen berkegiatan di luar
2. Peningkatan publikasi di media untuk lebih mengenal kemampuan dosen

4. Praktisi Mengajar di Dalam Kampus (IKU 4)

Tabel 12. Data Pencapaian IKU 4

No	Program studi	Target 2022/2023
1	Teknik Sipil	2
2	Teknologi Industri Pertanian	1
3	Informatika	5
4	Agroteknologi	3
5	Agribisnis	3
6	Magister Agribisnis	0
7	Hukum pada Program Sarjana	6
8	Hukum pada Program Magister	0
9	Ekonomi Pembangunan	5
10	Manajemen	2
11	Akuntansi	3
12	Magister Akuntansi	2
13	Sosiologi	1
14	Ilmu Politik	1
15	Kesejahteraan Sosial	3
16	Ilmu Perpustakaan	2
17	Magister Ilmu Politik	0
18	Pendidikan Bahasa Indonesia	4
19	Pendidikan Bahasa Inggris	1
20	Pendidikan Matematika	1
21	Pendidikan Biologi	1
22	PGSD	0
23	PPG	2
24	Pendidikan Dokter	2
25	Profesi Dokter	9
26	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	5
27	Kedokteran Hewan	8
28	Kesehatan Hewan	0
UNIVERSITAS		72

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FT):

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target TS :

1. Mengajak dosen untuk mencari peluang kerjasama dengan para praktisi agar bersedia mengikuti program mengajar di dalam kampus

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target TIP :

1. Meningkatkan implementasi kerjasama dengan menggandeng praktisi untuk mengajar

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target TIF :

1. Berusaha membuat proposal hibah untuk memperoleh dana dalam pembiayaan praktisi mengajar.

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FP):

1. Membangun Kerjasama dengan instansi/praktisi
2. Menyusun RPS Bersama praktisi

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FH):

1. Pelatihan dan pendamping penyusunan Buku Referensi ber ISBN;
2. Penyediaan insentif bagi dosen penulis buku ber ISBN.

Usaha-usaha yang dilakukan untuk mencapai target (FEB):

1. Kerjasama dengan DUDI
2. Hibah Praktisi Mengajar
3. Praktisi mengajar di Laboratorium

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FISIP):**Sosiologi**

1. mendorong dan mendukung kegiatan praktisi mengajar
2. sosialisasi kegiatan praktisi mengajar
3. memberikan reward kepada mahasiswa yang mengikuti kegiatan praktisi mengajar

Ilmu Politik

1. Mengikuti program praktik mengajar MK Teori dan Praktik Jurnalistik

Kesejahteraan Sosial

1. Menjalin kerjasama dengan Dinas Sosial dan IPSPI dalam pelaksanaan kuliah tamu dan kegiatan ilmiah lain

Ilmu Perpustakaan

1. Smt Gasal 2022/2023 dalam proses pengajuan hibah program program MBKM terutama praktisi mengajar

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FBS):

1. Bekerjasama dengan dunia usaha dan kerja

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FKH):

1. Peningkatan Pembekalan PPDH oleh praktisi
2. Peningkatan kegiatan kuliah umum Minat Profesi oleh para praktisi

5. Hasil Kerja Dosen Digunakan oleh Masyarakat atau mendapat Recognisi Internasional (IKU 5)

Tabel 13. Data Pencapaian IKU 5

No	Program studi	Target 2022/2023
1	Teknik Sipil	1
2	Teknologi Industri Pertanian	15
3	Informatika	4
4	Agroteknologi	9
5	Agribisnis	9
6	Magister Agribisnis	5
7	Hukum pada Program Sarjana	0
8	Hukum pada Program Magister	0
9	Ekonomi Pembangunan	7
10	Manajemen	20
11	Akuntansi	12
12	Magister Akuntansi	4
13	Sosiologi	1

No	Program studi	Target 2022/2023
14	Ilmu Politik	0
15	Kesejahteraan Sosial	2
16	Ilmu Perpustakaan	2
17	Magister Ilmu Politik	0
18	Pendidikan Bahasa Indonesia	0
19	Pendidikan Bahasa Inggris	0
20	Pendidikan Matematika	1
21	Pendidikan Biologi	1
22	PGSD	1
23	PPG	2
24	Pendidikan Dokter	0
25	Profesi Dokter	0
26	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	8
27	Kedokteran Hewan	17
28	Kesehatan Hewan	4
UNIVERSITAS		125

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target TS/TIP/TIF (FT):

1. Mendorong dosen untuk menghasilkan penelitian yang bermanfaat langsung untuk masyarakat
2. Mengusulkan pada institusi agar memberikan insentif bagi dosen yang mencapai kategori ini.
3. Mendorong dosen untuk meningkatkan recognisi internasional

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FP):

1. Meningkatkan kompetensi dosen untuk berkegiatan diluar kampus
2. Membangun MoU dengan dinas/instansi baik dalam negeri maupun internasional
3. Menindaklanjuti dalam bentuk kegiatan

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FISIP):

Sosiologi

1. mengikuti workshop terkait dengan kegiatan pengabdian masyarakat
2. mendorong dosen untuk inovatif dan kreatif untuk membuat karya yang bisa digunakan oleh masyarakat
3. memberikan insentif bagi dosen yang dapat menghasilkan suatu karya

Kesejahteraan Sosial

1. Pengaktifan kembali LK3 (Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga)
2. Menjalinkan kerjasama dengan pemerintah desa dalam program desa terpadu

Ilmu Perpustakaan

1. Melakukan koordinasi secara intensif dengan pengelola perpustakaan desa
2. Memberikan dukungan di bidang kepustakawanan

Magister Ilmu Politik

1. Perlu upaya (misal: mengikuti visiting) dan dukungan dana (dibiayai Univ.)

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FKH):

1. Melihat kondisi masyarakat untuk memperbaiki kondisi

2. Meningkatkan Dana penelitian dan pengabdian masyarakat agar banyak karya dan inovasi dosen bisa dimanfaatkan masyarakat melalui Penmas
3. Meningkatkan pengabdian masyarakat dengan aplikasi penelitian para dosen

6. Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia (IKU 6)

Tabel 14. Data Pencapaian IKU 6

No	Program studi	Target 2022/2023
1	Teknik Sipil	1
2	Teknologi Industri Pertanian	1
3	Informatika	2
4	Agroteknologi	2
5	Agribisnis	2
6	Magister Agribisnis	2
7	Hukum pada Program Sarjana	2
8	Hukum pada Program Magister	0
9	Ekonomi Pembangunan	0
10	Manajemen	0
11	Akuntansi	1
12	Magister Akuntansi	0
13	Sosiologi	1
14	Ilmu Politik	0
15	Kesejahteraan Sosial	1
16	Ilmu Perpustakaan	0
17	Magister Ilmu Politik	2
18	Pendidikan Bahasa Indonesia	1
19	Pendidikan Bahasa Inggris	1
20	Pendidikan Matematika	1
21	Pendidikan Biologi	1
22	PGSD	1
23	PPG	1
24	Pendidikan Dokter	0
25	Profesi Dokter	2
26	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	2
27	Kedokteran Hewan	2
28	Kesehatan Hewan	2
	UNIVERSITAS	31

1

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target TS/TIP/TIF :

1. Identifikasi Mitra Kelas Dunia
2. MoU dan MoA dengan Mitra kelas Dunia

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FP):

1. Menyusun Program kerja yang disepakati kedua belah pihak
2. Implementasi kegiatan yang telah disepakati

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FISIP):

Sosiologi

1. membangun dan memperluas jejaring dengan mitra

2. memfasilitasi untuk membangun jejaring internasional

Kesejahteraan Sosial

1. Menjalin kerjasama terkait kegiatan ilmiah *Asian and Pacific Association for Social Work Education (APASWE)*

Magister Ilmu Politik

1. Sesuai visi-misi yang baru, perlu diupayakan kerjasama dengan PT lain di luar negeri dalam hal publikasi hasil penelitian, penulisan *book chapter*, dll.

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FKH):

1. Setelah kondisi mereda, perlu melakukan komunikasi untuk melanjutkan kerjasama dengan UMK
2. Menindak lanjuti kerja sama dengan melakukan komunikasi dengan UMK
3. Meningkatkan Mou dengan mitra dari luar negeri

7. Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif (IKU 7)

Tabel 15. Data Pencapaian IKU 7

No	Program studi	Target 2022/2023
1	Teknik Sipil	5
2	Teknologi Industri Pertanian	1
3	Informatika	2
4	Agroteknologi	2
5	Agribisnis	2
6	Magister Agribisnis	2
7	Hukum pada Program Sarjana	0
8	Hukum pada Program Magister	0
9	Ekonomi Pembangunan	2
10	Manajemen	2
11	Akuntansi	3
12	Magister Akuntansi	2
13	Sosiologi	7
14	Ilmu Politik	0
15	Kesejahteraan Sosial	9
16	Ilmu Perpustakaan	0
17	Magister Ilmu Politik	100%
18	Pendidikan Bahasa Indonesia	1
19	Pendidikan Bahasa Inggris	1
20	Pendidikan Matematika	1
21	Pendidikan Biologi	1
22	PGSD	0
23	PPG	1
24	Pendidikan Dokter	1
25	Profesi Dokter	1
26	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	10
27	Kedokteran Hewan	16
28	Kesehatan Hewan	2
	UNIVERSITAS	74

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target TS/TIP/TIF :

1. Memperbanyak realisasi dengan universitas lain yang sudah bekerjasama selama ini
2. Mengirim mahasiswa untuk mau mengambil kelas partisipatif ke universitas lain yang sudah punya MoA dengan Prodi
3. Mengusulkan perbaikan system pembelajaran agar mahasiswa luar bisa lebih mudah melaksanakan pembelajaran kolaboratif di UWKS
4. Mengusulkan perbaikan sarana dan prasarana pembelajaran agar mahasiswa luar bisa lebih nyaman melaksanakan pembelajaran kolaboratif di UWKS
5. Mengusulkan pada fakultas dan universitas agar dapat memberikan honorarium yang pantas bagi praktisi pengajar dari IDUKA

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FP):

1. Sosialisai program kelas kolaboratif dan partisipatif pada mahasiswa dan dosen
2. Ketua program studi Mendaftar pada aplikasi praktisi kemendikbud

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FISIP):**Sosiologi**

1. mendorong, mendukung dan memfasilitasi kelas kolaboratif dan partisipatif
2. membangun jejaring untuk melakukan kelas kolaboratif dan inovatif

Kesejahteraan Sosial

1. Memberikan fasilitas atau akomodasi bagi praktisi yang diminta untuk mengajar
2. Membangun jaringan dan kerjasama dengan berbagai instansi agar dapat dilibatkan dalam proses pendidikan
3. Menjalin kerjasama dengan Dinas Sosial dan IPSPi dalam pelaksanaan kuliah tamu dan kegiatan ilmiah lain
4. Mendorong proses belajar yang terpusat pada mahasiswa
5. Memotivasi dan menciptakan proses belajar yang lebih kreatif dan inovatif
6. Melibatkan mahasiswa dalam proyek kasus pendampingan sosial di setting mikro dan mezzo

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target (FKH):

1. Meningkatkan kerjasama dengan perguruan tinggi lain dan kalangan industri
2. Peningkatan jumlah bantuan dana studi lanjut

8. Program Studi Berstandar Internasional (IKU 8)

Tabel 16. Data Pencapaian IKU 8

No	Program studi	Target 2022/2023
1	Teknik Sipil	-
2	Teknologi Industri Pertanian	-
3	Informatika	-
4	Agroteknologi	-
5	Agribisnis	-
6	Magister Agribisnis	-
7	Hukum pada Program Sarjana	-
8	Hukum pada Program Magister	-
9	Ekonomi Pembangunan	-

No	Program studi	Target 2022/2023
10	Manajemen	-
11	Akuntansi	-
12	Magister Akuntansi	-
13	Sosiologi	-
14	Ilmu Politik	-
15	Kesejahteraan Sosial	-
16	Ilmu Perpustakaan	-
17	Magister Ilmu Politik	-
18	Pendidikan Bahasa Indonesia	-
19	Pendidikan Bahasa Inggris	-
20	Pendidikan Matematika	-
21	Pendidikan Biologi	-
22	PGSD	-
23	PPG	-
24	Pendidikan Dokter	-
25	Profesi Dokter	-
26	Pendidikan Profesi Dokter Hewan	-
27	Kedokteran Hewan	-
28	Kesehatan Hewan	-
	UNIVERSITAS	0

RENCANA OPERASIONAL
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Rencana Operasional Universitas disusun dengan mengakomodasi rencana operasional Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM).

Rencana operasional disesuaikan dengan Tupoksi LPPM

No	Rencana Operasional	Target 2022/2023
1	Pelatihan dan klinik penyusunan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi artikel ilmiah	3 (tiga) kali pelaksanaan <i>coaching clinic</i>
2	Memfasilitasi dosen untuk menyusun proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, baik yang bersumber dana internal (universitas) atau dana hibah yang berasal dari Kemdikbudristek, BRIN, LPDP, dan/atau dana hibah lainnya	3 (tiga) kali: 1. Sosialisasi panduan 2. Pelaksanaan <i>coaching</i> proposal 3. <i>Review</i> proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
3	Meningkatkan kerjasama bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan pihak ketiga (pemerintah provinsi, kabupaten dan kota), dan/atau IDUKA	2 (dua) kerjasama dengan Instansi Pemerintah
4	Memfasilitasi mahasiswa untuk terlibat dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Keseluruhan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diharapkan dapat melibatkan mahasiswa
5	Monitoring dan evaluasi proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	3 (tiga) kali per program (mulai perencanaan, pelaksanaan, hingga pelaporan)
6	Memfasilitasi <i>joint research</i> dan <i>joint community services</i> antar perguruan tinggi maupun instansi/lembaga berskala nasional dan internasional.	2 (dua) kerjasama LPPM dengan Perguruan Tinggi berskala Nasional/Internasional untuk <i>joint research</i> dan <i>joint community services</i>
7	Mengevaluasi dan memfasilitasi penerbitan jurnal program studi	1 (satu) kali Program Pelatihan Percepatan Akreditasi Jurnal Ilmiah
8	Meningkatkan kuantitas Artikel Ilmiah	2 (dua) kali dalam setahun pelaksanaan seminar Internasional dan Seminar Nasional

No	Rencana Operasional	Target 2022/2023
9	Meningkatkan kuantitas pelatihan dan klinik penyusunan naskah untuk memperoleh HaKI.	2 (dua) kali (hasil penelitian dan pengabdian masyarakat): - penyusunan <i>legal drafting paten</i> - HKI

Program kerja yang dilakukan untuk pencapaian target:

1. Pelaksanaan *coaching clinic manuscript* jurnal
2. Pelaksanaan pelatihan klinik proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (dana internal dan dana eksternal)
3. Pelaksaaan/implementasi kerjasama dengan pihak ketiga
4. Pemutakhiran sistem Enimas untuk pelibatan mahasiswa dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
5. Pelaksanaan Monev untuk setiap program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
6. Pelaksaaan/implementasi kerjasama internasional untuk *joint research* dan *joint community services*
7. Pelaksanaan workshop jurnal program studi
8. Penyelenggaraan Seminar Nasional dan Seminar Internasional.
9. Pelaksanaan pelatihan *legal drafting paten* dan Hak Kekayaan Intelektual

**RENCANA OPERASIONAL
BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Rencana Operasional Universitas disusun dengan mengakomodasi rencana operasional Badan Penjaminan Mutu.

Rencana operasional disesuaikan dengan Tupoksi BPM

No	Rencana Operasional	Target 2022/2023
1	Renstra Pengembangan Penjaminan Mutu Universitas	Renstra Pengembangan Penjaminan Mutu Universitas
2	Renstra sistem pengawasan internal Universitas	Renstra Sistem Pengawasan Internal Universitas
3	Panduan Pelaksanaan Penjaminan Mutu Universitas	Panduan Pelaksanaan Penjaminan Mutu Universitas
4	Panduan Pelaksanaan pengawasan internal Universitas	Revisi Panduan Pelaksanaan Pengawasan Internal Universitas
5	Penyempurnaan standar SPMI BAN PT, Standar MBKM dan Standar Kelembagaan	Digunakan untuk membuat formulir AMI
6	Pembuatan Standar SPMI berbasis LAMPTKES, LAMEMBA, LAMINFO, LAMTEKNIK, LAMDIK	Digunakan untuk membuat formulir AMI berbasis LAM
7	Penyempurnaan Formulir SPMI BAN PT, Standar MBKM dan Standar Kelembagaan	Digunakan untuk penilaian AMI
8	Pembuatan Formulir SPMI berbasis LAMPTKES, LAMEMBA, LAMINFO, LAMTEKNIK, LAMDIK	Digunakan untuk penilaian AMI berbasis LAM
9	Penyempurnaan Matrik penilaian SPMI BAN PT, Standar MBKM dan Standar Kelembagaan	Digunakan Asesor sebagai acuan penilaian AMI
10	Pembuatan Matrik Penilaian SPMI berbasis LAMPTKES, LAMEMBA, LAMINFO, LAMTEKNIK, LAMDIK	Digunakan Asesor sebagai acuan penilaian AMI berbasis LAM
11	Penyempurnaan program excel untuk penilaian asesor SPMI BAN PT, Standar MBKM dan Standar Kelembagaan	Digunakan Asesor sebagai input score AMI
12	Pembuatan Program excel untuk Penilaian SPMI berbasis LAMPTKES, LAMEMBA, LAMINFO, LAMTEKNIK, LAMDIK	Digunakan Asesor sebagai input score AMI
13	Pembuatan Sistim Infoemasi khusus untuk input data SPMI bagi Program Studi	Digunakan input data dan penilaian secara tersistim
14	Pelaksanaan Audit Mutu Internal	Kegiatan Rutin Tahunan
15	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi	Digunakan untuk monitoring dan evaluasi

No	Rencana Operasional	Target 2022/2023
		perkembangan dari hasil AMI sebelumnya
16	Motivasi terbangunnya budaya mutu	Dilanjutkan pemberian penghargaan Dan sosialisasi secara berkelanjutan
17	Mengikuti Pelatihan SPMI dan AMI	Untuk upgrade terkait dengan perkembangan SPMI dan AMI dari Dikti
18	Pelaksanaan Rapat Kerja BPM dan UPM	Dilanjutkan Raker BPM dan UPM untuk evaluasi kinerja BPM dan UPM
19	Studi Banding ke Penjaminan Mutu Universitas yang terakreditasi Unggul dan mempunyai Prodi yang akreditasi Internasional	Digunakan untuk acuan peningkatan mutu dan pencapaian Akreditasi Unggul dan Internasional

Program kerja yang dilakukan untuk pencapaian target:

1. Menyusun Renstra Pengembangan Penjaminan Mutu Universitas
2. Menyusun Renstra sistem pengawasan internal Universitas
3. Menyusun Panduan Pelaksanaan Penjaminan Mutu Universitas
4. Merevisi Panduan Pelaksanaan pengawasan internal Universitas
5. Menyusun Rencana Pelaksanaan Audit Mutu Internal untuk 2022-2023
6. Menyusun Rencana Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi untuk 2022-2023
7. Menyempurnakan Standar dan Formulir SPMI sebelumnya
8. Menyempurnakan matrik dan program excel penilaian AMI.
9. Menyusun standar dan Formulir SPMI berbasis LAM
10. Menyusun Matrik dan Program excel penilaian AMI berbasis LAM
11. Membuat program sistim SPMI dan AMI dengan online
12. Melaksanakan AMI sesuai jadwal
13. Memantau pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi yang dilaksanakan UPM.
14. Melanjutkan pemberian penghargaan kepada unit kerja pada pelaksanaan AMI yang terbaik untuk 2022-2023
15. Melakukan sosialisasi ke Program Studi
16. Mengikuti pelatihan SPMI dan AMI
17. Melaksanakan Rapat Kerja BPM dan UPM
18. Studi Banding

**RENCANA OPERASIONAL
BADAN PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (BP3)
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
TAHUN 2022/2023**

Penyusunan Rencana Kerja mengacu pada Peraturan Rektor Nomor 43 Tahun 2018 yang mengatur tugas-tugas BP3.

1. Perencanaan Pengembangan Dosen (Renbangdos)
 - a. Program pendampingan untuk peningkatan **Jabatan Fungsional Dosen**:
 - Tenaga Pengajar ke Asisten Ahli atau Lektor
 - Asisten Ahli ke Lektor atau Lektor Kepala
 - Lektor ke Lektor Kepala atau Profesor
 - Lektor Kepala ke Profesor
 - b. Monitoring dan evaluasi Dosen yang sedang **Studi Lanjut** baik status Tugas Belajar maupun Ijin Belajar.
2. Melakukan evaluasi terhadap dokumen-dokumen yang berhubungan dengan pengembangan Universitas, meliputi:
 - a. Penyusunan Renop Universitas Wijaya Kusuma Surabaya 2022-2023
 - b. Mengkoordinasikan penyusunan renstra fakultas serta memastikan adanya kesinkronan dengan renstra universitas
3. Melakukan pengembangan jaringan dokumentasi peraturan secara digital.
4. Evaluasi terhadap peraturan-peraturan Rektor dalam rangka mendukung peningkatan kinerja universitas.
5. Pengembangan Sistem Informasi Manajemen (SIM) untuk mendukung ketersediaan data sesuai kebutuhan **Akreditasi** baik Akreditasi Institusi maupun Akreditasi Program studi. Pengembangan organisasi universitas berbasis manajemen teknologi informasi dan komunikasi (IT), bekerjasama dengan UPT TIK untuk revitalisasi sistem manajemen informasi, khususnya dalam rangka sinkronisasi data (PDDIKTI, Si-Dokar, Repository, Sister, Sinta, Akreditasi, Laporan Capaian Kinerja Triwulan LLDIKTI, Laporan Tahunan ke DIKTI dari bidang kerjasama).
6. Menindaklanjuti kebijakan pemerintah terkait **Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)**:
 - a. Sosialisasi dan persamaan persepsi kebijakan MBKM kepada seluruh sivitas akademika secara berkelanjutan.
 - b. Penataan tata kelola MBKM
 - c. Membangun dan mengembangkan Sistem Informasi MBKM (mulai dari proses sampai sistem pelaporan). Seluruh aktivitas MBKM baik internal maupun eksternal dilaporkan pada BP3.
 - d. Monev implementasi Kurikulum MBKM Tahun Akademik 2021/2022 dikaitkan dengan pencapaian IKU PT.

- e. Penyusunan Dokumen Pedoman Penyusunan Kurikulum berbasis Capaian Pembelajaran untuk mendukung implementasi MBKM
 - f. Workshop teknik pembelajaran OBE (*Outcome Based Learning*), untuk mendukung pelaksanaan kelas yang kolaboratif dan partisipatif.
7. Pengembangan **Sistem Kerja Sama**, pelaporan, dan pengelolaan kerja sama akademik dan non-akademik.
- Kerja sama akademik meliputi antara lain:
- Pengembangan kerja sama dalam rangka implementasi MBKM:
- a. Kerja sama dalam: pengembangan kurikulum MBKM, pertukaran pelajar, asistensi mengajar di sekolah, magang/praktik kerja, studi/proyek independen, penelitian, kewirausahaan, membangun desa, dan proyek kemanusiaan.
 - b. Peningkatan fasilitas kerja sama antar Unit Kerja di lingkungan Universitas wijaya Kusuma Surabaya
 - c. Evaluasi kerja sama di tingkat universitas-fakultas-prodi meliputi keberadaan MoU-MoA-SPK, dan laporan pelaksanaan kerja sama.
8. Fasilitas pemberkasan **LKD/BKD** melalui Sister berbasis PO BKD 2021.
9. Fasilitas pemberkasan Serdos SMART Tahun 2022

**RENCANA OPERASIONAL
UPT MATA KULIAH UMUM (UPT-MKU)
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Rencana Operasional Universitas disusun dengan mengakomodasi rencana operasional UPT. Mata Kuliah Umum (MKU).

UPT. MATA KULIAH UMUM (MKU)

Rencana operasional disesuaikan dengan Tupoksi UPT. Mata Kuliah Umum (MKU)

No	Rencana Operasional	Target 2022/2023
1	A. Pengembangan Kurikulum: 1. Menyelaraskan satuan mata kuliah umum pada setiap program studi/setiap fakultas dengan Keputusan Rektor UWKS Nomor 80 Tahun 2020 tentang Mata Kuliah Umum Universitas Wijaya Kusuma Surabaya; 2. Memperbarui tiga instrumen pembelajaran mata kuliah umum (RPS, RPP, dan KK) mengacu pada Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 84/E/KPT/2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Mata Kuliah Wajib pada Kurikulum Perguruan Tinggi; 3. Memfasilitasi pengayaan substansi kajian buku ajar mata kuliah umum: Agama Islam, Agama Katolik, Agama Kristen, dan Budha mengacu pada Keputusan Dirjen Dikti Kemendikbud RI No 84/E/KPT/2020; 4. Memfasilitasi penulisan buku ajar mata kuliah umum: Agama Hindu dan Kewarganegaraan	dipertahankan ditingkatkan ditingkatkan dalam proses

No	Rencana Operasional	Target 2022/2023
	5. Memfasilitasi pengurusan alih HKI (7 buku: AI, AKr, AKa, AB, P, BI, WL) dari penulis ke lembaga.	dalam proses
2	B. Pengelolaan Dosen: 1. Mengurus kepastian status dosen mata kuliah umum, khususnya dosen Luar Biasa mengacu pada Keputusan Dirjen Dikti Kemendikbud RI No. 84/E/KPT/2020 (jangka menengah); 2. Merevitalisasi kualifikasi, linieritas, dan kompetensi dosen mata kuliah umum mengacu pada Keputusan Dirjen Dikti Kemendikbud RI No.84/E/KPT/2020; 3. Meningkatkan ketertiban dan kedisiplinan dosen dalam melaksanakan proses pembelajaran mata kuliah umum sesuai dengan Standar dan Prosedur Pembelajaran Mata Kuliah Umum yang sudah ditetapkan.	dalam proses dipertahankan ditingkatkan
3	C. Ketatausahaan Proses Belajar Mengajar (dengan std/sop): 1. Menjaga konsistensi sebagai penanggung jawab administrasi penyelenggaraan mata kuliah umum, mengacu pada Peraturan Rektor UWKS Nomor 81 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Mata Kuliah Umum di UWKS; 2. Mempertahankan ketertiban dan kedisiplinan staf dalam melaksanakan pemantauan, pengarsipan, dan pelaporan perkuliahan dan ujian mata kuliah umum; 3. Mempertahankan keramahan pelayanan kepada dosen dan mahasiswa terkait dengan administrasi proses belajar-mengajar mata kuliah umum.	dipertahankan ditingkatkan ditingkatkan
4	D. Koordinasi dengan Fakultas/Program Studi/Unit Kerja , dalam rangka:	

No	Rencana Operasional	Target 2022/2023
	1. Meningkatkan efektivitas pembelajaran melalui kelas parallel;	ditingkatkan
	2. Mempertahankan efesiensi postur kelas parallel sesuai dengan ketentuan yang berlaku;	ditingkatkan
	3. Menertibkan pelaksanaan mata kuliah umum antar-fakultas.	dipertahankan
	4. Melaksanakan kuliah eksklusif untuk memperkuat kesadaran dan sikap hidup toleran dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara (jangka menengah)	dalam proses

RENCANA OPERASIONAL
UPT PUSAT PENGEMBANGAN KARIR, ALUMNI, DAN SERTIFIKASI PROFESI
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Rencana Operasional Universitas disusun dengan mengakomodasi rencana operasional UPT - PKAS.

Rencana operasional disesuaikan dengan Tupoksi UPT - PKAS

No	Rencana Operasional	Target 2022/2023	Keterangan
1	Peningkatan Kinerja UPT PKAS	Kelengkapan Unit Komputer dan adanya staf non akademik berbasis IT	No.1-5
2	Pengembangan Sistem UPT PKAS	Ada sebagian SOP kegiatan minimal SOP Tracer Study	No.6-7
3	Pengembangan Sosialisasi UPT PKAS	Ada Profil UPT PKAS, Update Web dan minimal ada medsos Istagram	No.8-10
4	Pelatihan Karir	Dilaksanakan pada saat penerimaan mahasiswa baru dan saat menjelang wisuda dan MSIB atau PMMB BUMN	No.11-13
5	Program MSIB dan PMMB BUMN	Angkatan ke 3 MSIB diharapkan akan mencapai target 10 peserta dan mendapat kuota serta Kerjasama dengan FHCI dan GNIK untuk PMMB BUMN	No.14-16
6	Program Kemitraan dengan IDUKA dan Disnaker Kota Surabaya dan Provinsi JATIM	Sudah mendapatkan ijin opsional khusus pelaksanaan Bursa Kerja Khusus BKK dari disnaker kota Surabaya dan tetap aktif mengikuti Job Fair daring dengan Pusat Karir UKWMS dan Pusat Karir PT lainnya pada masa pademi	No.17-18
7	Program Tracer Study Mandiri	Pelaksanaan Program Tracer Study secara mandiri dan tetap memenuhi hasil response rate diatas target yang disaratkan oleh kemendikbudristekdikti yaitu diatas 40%	No.19,22 dan 23
8	Program Employer/User Survey	Sudah mempunyai Kuesioner Survey Kepuasan Pengguna yang baku secara daring dan luring serta Pelaksanaan Employer Survey yang optimal	No.20-21,22 dan 23

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target:

1. Pengadaan Tambahan Sarana dan Prasarana UPT PKAS (Unit Komputer Lengkap)
2. Tamabahan Tenaga Staf Non Akademik Berbasis IT
3. Pembentukan Divisi UPT PKS secara bertahap
4. Pembentukan Koordinator Karir disetiap Fakultas
5. Program Pelatihan Pengembangan Staf Internal UPT PKAS
6. Perbaikan Database Internal dan Eksternal UPT PKAS
7. Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) UPT PKAS
8. Pengembangan WEB dan Medsos UPT PKAS
9. Sosialisasi UPT PKAS ke Mahasiswa dan Alumni
10. Membuat Profil UPT PKAS
11. Pembekalan Persiapan Memasuki Dunia Kerja
12. Pelatihan Soft Skill (Interpersonal dan Ekstrapersonal) bagi Mahasiswa dan Alumni
13. Pelatihan Persipan Kerja kolaborasi dengan LPP Manajemen, Akuntansi dan Komunikasi Bisnis FEB UWKS
14. Sosialisasi MSIB dan PMMB BUMN
15. Program *Hiring/Campus on Recruitment* (Rekrutmen Karyawan Perusahaan)
16. Program *Pra Job Market Fair (Open House dan Temu Mitra IDUKA)* Co-Op dengan Pusat Karir Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
17. Gathering UPT PKAS dengan Mitra IDUKA
18. Program Co-Op Forum Human Capital Indonesia (FHCI) dan Gerakan Nasional Indonesia Kompeten (GNIK) dengan UWKS secara formal MoU dan MoA
19. Pelaksanaan dan Diseminasi Program Tracer Study Mandiri
20. Merancang dan Pengembangan Kuesioner *Employer/User Survey* (Survei Kepuasan Pengguna Alumni)
21. Implementasi dan Diseminasi Program *Employer/User Survey* secara daring dan luring
22. Menjadi anggota Indonesia *Career Center Network (ICCN)* tahun 2022
23. Menjadi Tim Inti perwakilan Indonesian Graduate Survey Network Indonesia (INGRADNET-INDONESIA) yang nantinya akan menjadi Lembaga Standarisasi *Tracer Study dan Employer Survey/User Survey* di Indonesia.

**RENCANA OPERASIONAL
UPT PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Rencana Operasional Universitas disusun dengan mengakomodasi rencana operasional UPT. Perpustakaan.

Rencana operasional disesuaikan dengan Tupoksi UPT Perpustakaan

No	Rencana Operasional
1	Pemenuhan kebutuhan koleksi e-book
2	Pemenuhan koleksi buku
3	Pengadaaan sarana prasarana
4	Akreditasi UPT Perpustakaan
5	Pengembangan Platform Digital
6	Peningkatan Literasi UWKS

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target:

1. Pengadaan koleksi e-book
2. Pengadaan koleksi buku
3. Pengadaaan server perpustakaan 2 tera, Komputer dll.
4. Menambah SDM dan mengikutkan berbagai pelatihan
5. Pengembangan Website
 - o Pengembangan Media Sosial
 - o Pengembangan konten Youtube
6. Pelatihan kelas menulis 8 Fakultas menghasilkan produk “buku”

RENCANA OPERASIONAL
UPT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (UPT-TIK)
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Rencana Operasional Universitas disusun dengan mengakomodasi rencana operasional UPT TIK

Rencana operasional disesuaikan dengan Tupoksi UPT TIK

No	Rencana Operasional	Target 2022/2023
	INFRASTRUKTUR	
1	Konsep Load balancing Network	Multi ISP (100)
2	Penambahan Bandwidth	1GB (100)
3	Services koneksi 1:1 untuk dokter muda di RS Mitra	50MB/user (100)
4	Peremajaan sever akademik	Server baru (100)
5	IP public dan domain milik UWKS	IP dan domain Milik UWKS (100)
6	Monitoring digital untuk kelas (CCTV), seluruh fakultas	Berguna maksimal dengan perawatannya (50)
	SISTEM INFORMASI	
1	SI MBKM 100 persen	Keseluruhan (100)
2	SI KKN terintegrasi	Terintegrasi dengan SI Akademik (60)
3	SI pengambilan TA/Skripsi/KP	Berlaku untuk keseluruhan UNIV (80)
4	SI yudisium sampai wisuda	Konsep yudisium dan wisuda sudah terkorelasi dengan sistem (60)
5	Paperless	Full paperless (40)
6	Digital Sign tersertifikasi	Terdapat pilot project (20)
	SDM TIK	
1	Operator TIK di fakultas/unit lain meningkat kemampuannya	Supervise (40)

No	Rencana Operasional	Target 2022/2023
2	Penambahan SDM	tambah 2 programmer 2 network enginer (50)

Program kerja yang dilakukan untuk mencapai target:

1. Kerjasama baru dengan ISP
2. Mapping jaringan UWKS
3. Kerjasama dengan Telkom Indonesia
4. Koordinasi dengan BP3 dan PIC MBKM
5. Supervisi operator unit lain untuk kelancaran operasional sistem
6. Koordinasi dengan BAA untuk kebutuhan Akademik
7. Rekrutmen SDM baru melalui UNIV.

**RENCANA OPERASIONAL
BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK (BAA)
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Rencana Operasional Universitas disusun dengan mengakomodasi rencana operasional Biro Administrasi Akademik (BAA)

No	Rencana Operasional
1	Sistem Layanan Terpadu PMB
2	Meningkatkan Layanan Registrasi Mahasiswa Baru
3	Meningkatkan Layanan Pengelolaan PD DIKTI
4	Mengembangkan Informasi Layanan Mahasiswa Aktif
5	Mengembangkan POB Layanan Akademik BAA

Program kerja yang dilakukan untuk pencapaian target :

1. Sistem Layanan Terpadu Penerimaan Mahasiswa Baru
Perlu Peningkatan dukungan sarana dan prasarana terkait dengan jaringan perangkat lunak dan fasilitas pendukungnya termasuk system pembayaran *on line*.
2. Registrasi mahasiswa baru
Perlu di bentuk tim independen yang mengevaluasi dan menindaklanjuti terkait perbedaan yang signifikan antara jumlah peminat, pendaftar, lulus dan yang melakukan registrasi agar memenuhi target yang ditentukan.
- 3.1 Layanan Pengelolaan Pelaporan Neo Feeder PD DIKTI
 - a. Memperhatikan SK Rektor tentang Kalender Akademik sudah terjadwal sesuai dengan berjalannya kegiatan akademik yang sudah diatur antara lain: dari awal Mahasiswa Registrasi dilanjutkan dengan kegiatan perkuliahan sampai dengan mahasiswa Lulus;
 - b. Target yang harus kita penuhi salah satunya, tertib dalam administrasi baik mahasiswa maupun dosen pengasuh dan dibantu oleh operator fakultas dan Biro Biro terkait;
 - c. Biro Akademik dibagian Komputer melaksanakan sesuai dengan data base integrated e-kampus lewat manajemen setup (pembukaan data base dan penutupan sesuai dengan kalender akademik) mahasiswa Program KRS (portal akademik), Input Nilai studi mahasiswa;

- d. Melaksanakan print out presensi kuliah, ujian semesteran;
- e. Input data base ke Aplikasi Integrated Kampus :
 - Kurikulum,
 - Nama Mata Kuliah (SKS, Nama Dosen Pengampuh dll);
 - Input Bio Data Mahasiswa,
 - Input Kalender akademik,
 - Jadwal perkuliahan,
 - menyiapkan data mahasiswa peserta yudisium;

3.2 Tahap pemenuhan Target:

- a. Tersedianya fasilitas program akademik system online (integrated kampus) yang harus dipenuhi sesuai dengan ketentuan jadwal kegiatan dalam kalender akademik;
 - Biodata mahasiswa
 - Kurikulum
 - Program KRS
 - Kelas perkuliahan
 - Nilai Perkuliahan
 - Seting Periode Perkuliahan
 - Rekap Pelaporan semesteran
 - DII
- b. Proses migrasi data integrated e-kampus fakultas ke aplikasi NeofeederPDDIKTI perlu adanya ketetapan sesuai dengan kalender akademik;
- c. Pelaksanaan pelaporan data semesteran ke PDDIKTI antara lain :
 - Melaksanakan Cek Point I (KRS) dua bulan setelah perkuliahan dimulai harus dilaporkan ke PDDIKTI;
 - Melaksanakan Cek Point II (KHS) dua bulan setelah perkuliahan
 - Ketentuan Cek Point I dan II berdasarkan SURAT EDARAN Kemristekdikti No. 7/P1/PT/2018, melaporkan kegiatan tersebut melalui system online NeofeederPDDIKTI
 - Sebelum dilakukan Sinkronisasi ke Pangkalan PDDIKTI, perlu divalidasi oleh TIK;

4. Informasi mahasiswa aktif

- a. Mahasiswa aktif yaitu mahasiswa terdaftar dan masih memenuhi persyaratan masa studi;
- b. Mahasiswa aktif biasa diartikan mahasiswa Registrasi tidak program mata kuliah, Registrasi program mata kuliah, tidak registrasi dan Registrasi cuti kuliah :
- c. Registrasi tidak program mata kuliah, secara pemantauan dari hasil data base integrated, mahasiswa peserta tahap akhir (program skripsi) dan merasa ybs sudah program disemester sebelumnya dan perlu adanya pemantauan dari fakultas masing masing,
- d. Registrasi program mata kuliah, mahasiswa yang telah memenuhi sesuai dengan kalaender jadwal kegiatan perkuliahan;

- e. Registrasi namun cuti kuliah, mahasiswa terlambat melaksanakan pembayaran daftar ulang dan telah melampaui ketentuan di kalender akademik, mahasiswa ada keperluan pribadi yang harus mengambil cuti kuliah;
 - f. Tidak registrasi, mahasiswa yang tidak mematuhi peraturan kalender akademik kegiatan perkuliahan, mahasiswa yang memilih tunggakan di semester sebelumnya yang berakibat untuk pembayaran registrasi disemester berjalan akan membesar masalah keuangan dan perlu adanya bantuan pemantauan dari fakultas masing masing;
 - g. Perlu dibentuk penanggung jawab fakultas yang didukung SPMI Fakultas
5. Prosedur Operasional Baku (POB) BAA
- a. Biro Admnistasi Akademik telah memilik 9 (Sembilan) standar ISO 9001- 2015 pada tahun akademik 2021/2022
 - b. Pada tahun akademik 2022/2023 menambah minimal 2 (dua) POB yaitu
 - POB Kuliah Kembali dan
 - POB Proses Penerbitan Ijazah
-

**RENCANA OPERASIONAL
BIRO ADMINISTRASI UMUM (BAU)
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Rencana Operasional Universitas disusun dengan mengakomodasi rencana operasional Biro Administrasi Umum (BAU)

Rencana Operasional disesuaikan dengan Tupoksi BAU

No.	RENCANA OPERASIONAL	Target 2022/2023
	Bagian Tata Usaha	
1	80% Penyampaian surat dari BAU ke Unit kerja dalam 1 hari kerja	Ditingkatkan (100% tersampaikan dalam 1 hari kerja)
2	Proses digitalisasi arsip	proses scan dokumen sampai kurun waktu arsip 10 tahun ditingkatkan
	Bagian Kepegawaian	
1	Pelaksanaan pelatihan / peningkatan kompetensi tenaga kependidikan	Ditingkatkan (3 kali pelatihan dan 2 kali sertifikasi kompetensi tenaga kependidikan)
2	Registrasi NITK	15 tenaga kependidikan sudah memiliki NITK
	Bagian Rumah Tangga	
1	Data E Asset Uptodate	Update data inventaris akibat dampak dari pembangunan gedung baru/ pemindahan barang inventaris ke masing-masing ruangan Unit Kerja

No.	RENCANA OPERASIONAL	Target 2022/2023
2	Minimal sebanyak 70% pengadaan Barang dan Jasa dapat terealisasi dalam 15 hari kerja.	70% seluruh pengadaan dalam 1 tahun dapat terealisasi dalam 15 hari kerja
3	Meminimalisir keluhan penggunaan sarana prasarana kampus	membatasi 5kali dalam satu bulan keluhan user pada penggunaan sarpras

Program Kerja yang akan dilaksanakan untuk pencapaian target:

Bagian Tata Usaha:

1. Target 80 % Penyampaian Surat dari BAU ke Unit Kerja dalam 1 hari kerja.
Biro Administrasi Umum telah menugaskan 2 orang staf untuk pengiriman surat / dokumen ke Unit kerja. Selain itu juga bekerjasama dengan Pihak *Outsourcing Security* untuk membantu menyampaikan surat kepada unit kerja segera setelah surat / dokumen tersebut di terima oleh pihak security.
2. Proses digitalisasi arsip
Proses digitalisasi arsip Biro Administrasi Umum adalah rangkaian tindakan untuk membuat backup Arsip dalam bentuk file digital melalui proses scanning. Proses ini dimulai awal Tahun 2021. Pada Tahun 2021 dimulai dengan scanning dokumen arsip SK dan peraturan universitas selama 10 tahun ke belakang. Pada akhir tahun 2022 Biro Administrasi umum merencanakan membuat server arsip, dan file digital ini bisa digunakan sebagai data base arsip universitas setidaknya 4 tahun arsip dapat terbackup dalam file digital. Kedepan jika Universitas akan membuat Server Arsip maka file digital ini bisa digunakan sebagai bagian dari database arsip Universitas.

Bagian Kepegawaian

1. Pelaksanaan pelatihan / peningkatan kompetensi tenaga kependidikan
Pada Tahun 2022 Biro Administrasi Umum merencanakan 3 pelatihan dan 2 sertifikasi bagi tenaga kependidikan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya. Pelatihan yang sudah dilaksanakan oleh Biro Administrasi Umum adalah :

- Pelatihan Operator Website Fakultas dan Unit Kerja. Sasaran dari pelatihan ini adalah para staf Fakultas dan Unit Kerja, tujuan dari pelatihan ini adalah memberikan pengecatuhan dan ketrampilan dalam mengelola Website Fakultas dan Unit Kerja guna meningkatkan Promosi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya di internet dan media sosial lainnya. Pelatihan ini dilaksanakan pada bulan Januari 2022
 - Pelatihan dan sertifikasi “Junior Technical Support”. Sasaran dari pelatihan dan sertifikasi adalah pada Staf Fakultas dan Unit Kerja. Tujuan dari pelatihan dan sertifikasi ini adalah memberikan pengetahuan dan ketrampilan dasar dalam mendeteksi kerusakan minor dalam penggunaan komputer sehari hari dan menanganinya. Selain itu juga untuk kelengkapan syarat registrasi NITK (khususnya Pranata Komputer). Pelatihan ini dilaksanakan pada bulan Januari 2022
 - Pelatihan dan sertifikasi Kehumasan. Sasaran dari pelatihan ini adalah para staf Unit Kerja dan Fakultas. Tujuan dari pelatihan dan sertifikasi ini adalah memberikan pengetahuan dan ketrampilan kehumasan dan portofolio Selain itu juga untuk kelengkapan syarat registrasi NITK (khususnya Pranata Humas). Pelatihan ini dilaksanakan pada bulan Juli 2022
2. Registrasi NITK (Nomor Induk tenaga Kependidikan)
- Saat ini sedang dilaksanakan proses pendaftaran / pengajuan NITK. Proses pendaftaran / pengajuan NITK dilaksanakan secara bertahap. Untuk tahap pertama akan didaftarkan sebanyak 20 orang dan saat ini (Juni 2022) sudah diajukan pendaftaran NITK untuk 15 orang tenaga kependidikan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

Bagian Rumah Tangga

1. Data E Asset Uptodate

Untuk menjadikan data e Asset Uptodate Bagian Rumah Tangga selalu melaksanakan evaluasi pada akhir tahun berjalan di bulan Desember, untuk setiap pengadaan barang akan langsung dimasukkan ke dalam data E Asset. Ada kalanya BAU akan bekerjasama dengan Unit Kerja untuk melaksanakan kroscheck barang inventaris yang ada di Unit Kerja.
2. Minimal 70% pengadaan barang dan jasa dapat diselesaikan dalam waktu maksimal 15 hari kerja.

Dengan melaksanakan skala prioritas dan optimalisasi anggaran serta mengevaluasi hal-hal yang menghambat pencapaian target diantaranya kita mencari alternatif rekanan

lain atau mengajukan alternatif lain terhadap kebutuhan barang dengan spesifikasi yang menyerupai atau mendekati spesifikasi barang yang dibutuhkan pengguna.

3. Meminimalisir keluhan dari pengguna sarana prasarana sampai hanya pada batas 5 keluhan per bulan.

Hal yang paling sering dikeluhkan oleh pengguna adalah tentang AC (sering tidak dingin), kebersihan kamar mandi, kebersihan ruangan kerja dan kelas. Untuk meminimalisir hal tersebut Biro Administrasi Umum bekerjasama dengan Pihak *Outsourcing* (PT. ASH) untuk pengelolaan kebersihan kampus Universitas Wijaya Kusuma Surabaya yang dilakukan secara terus-menerus dan berkesinambungan sehingga tercipta suasana yang *nyaman* dalam menunjang aktivitas sehari-hari, sedangkan untuk perawatan AC Biro Administrasi Umum bekerjasama dengan CV. NISRINA JAYA dalam hal maintenance rutin terhadap AC di kampus Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

**RENCANA OPERASIONAL
BIRO ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN DAN HUMAS (BAKH)
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Rencana Operasional Universitas disusun dengan mengakomodasi rencana operasional Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Humas (BAKH).

Rencana operasional disesuaikan dengan Tupoksi BAKH

No	Rencana Operasional	Target 2022/2023
1.	Jumlah Mahasiswa Baru	1600
2.	Prestasi Mahasiswa	
	a. Prestasi mandiri	60
	b. Prestasi Kemendikbud ristek	15
3.	Beasiswa Mahasiswa	
	a. Beasiswa Pemerintah	600
	b. Beasiswa CSR	300
	c. Beasiswa prestasi	60
4.	Kegiatan MBKM	
	a. Pertukaran Pelajar	30
	b. Magang/Praktik Kerja	
	c. Mengajar di Sekolah	30
	d. Penelitian/Riset	
	e. Proyek Kemanusiaan	
	f. Proyek di Desa	
	g. Wirausaha	
	h. Studi/Proyek Independen	
	i. Rekognisi Non Lomba	
	j. Kegiatan Bela Negara	
5.	Pengabdian Mahasiswa	20

Program kerja yang dilakukan untuk pencapaian target:

1. Jumlah Mahasiswa Baru

Jumlah mahasiswa baru tahun 2021/2022 sebanyak 1.183 dari target 1.200 mahasiswa baru, namun pada tahun 2022/2023 Rektor mentargetkan 1.600 mahasiswa baru.

Upaya yang dilakukan adalah :

- a. Mengangkat konsultan promosi
- b. Membuat analisa data dan profile mahasiswa baru Universitas Wijaya Kusuma Surabaya, sebagai pijakan dan arah promosi.
- c. Membuat perencanaan dalam bentuk proposal kegiatan promosi yang meliputi :
 - Promosi melalui kegiatan sosial masyarakat, dengan melaksanakan bhaksos oleh BEM F dan UKM
 - Sosialisasi dan pelatihan host untuk podcast, bekerjasama dengan OSIS SMA dan SMK yang telah terjalin MoU Network (44 sekolahan)

- Sosialisasi dan pemahaman bahaya penyalahgunaan Narkoba, bekerjasama dengan OSIS SMA dan SMK, terutama daerah rawan penyalahgunaan narkoba (data dari BNN)
- Promosi dalam bentuk seminar, lomba-lomba, dilaksanakan dengan mengadakan kegiatan lomba dengan judul ICHC (*Indonesian Culture Heritage Competition*) Tahun 2022. Yang meliputi lomba infografis, poster, fotografi dengan spot UWKS, vlog, esay, karya tulis, geguritan, Tari, Nyanyi dan Vidio tik tok, yang pesertanya siswa-siswi SMA dan SMK.
- Melaksanakan pameran / expo / hiburan di Mall
- Expo secara virtual di Bali, diikuti oleh Kepala Sekolah dan Guru BK serta siswa se Bali.
- Bekerjasama dengan Bidang IV, untuk melaksanakan kerjasama dengan berbagai pihak lain. (Kerjasama dengan Pemerintah Daerah Kabupaten Halmahera Utara, Merauke, Pamekasan, Kota Blitar)
- IG berbayar, membuat konten kreatif untuk publikasi media sosial UWKS
- Bekerjasama dengan IG asli suroboyo, untuk menaikkan follower media center UWKS dan mengunggah konten-konten kreatif di IOG asli suroboyo (berbayar)
- Promosi dan publikasi media elektronik / cetak / baleho / brosur dll.
- Bekerjasama dengan Bidang IV dan alumni, untuk melaksanakan kunjungan ke Timor Leste, NTT dan NTB
- Cetak Buku Profile dan prestasi Mahasiswa
- Memberikan beasiswa prestasi kepada calon mahasiswa

2. Prestasi Mahasiswa

Dalam rangka peningkatan prestasi mahasiswa dilaksanakan beberapa hal :

- a. Penguatan organisasi kemahasiswaan dengan memberikan dosen pembimbing bagi Ormawa dengan tujuan untuk mengarahkan dan membimbing Ormawa.
- b. Mengangkat pelatih yang bersertifikat
- c. Melaksanakan diklat

3. Beasiswa Mahasiswa

Beasiswa mahasiswa yang bersasal dari sumber APBN terdiri dari Bantuan UKT SPP sebanyak 388 mahasiswa, KIP Kuliah angkatan 2020 dan 2021 sebanyak 245 mahasiswa

Upaya yang dilakukan untuk memperbanyak beasiswa KIP Kuliah dengan memberikan laporan yang tepat waktu kepada LL Dikti Wilayah VII Jawa Timur.

Sementara untuk KIP Kuliah Usulan Masyarakat, dengan menjalin hubungan yang baik dengan anggota DPR RI Komisi 10.

Beasiswa dari anggaran APBN pada tahun 2021 sebanyak Rp2.913.200.000,00

Untuk beasiswa dari VDMS sebanyak 4 mahasiswa dan beasiswa prestasi sebagaimana Peraturan Rektor Nomor 131 Tahun 2020, sebanyak 55 mahasiswa.

Total beasiswa sebanyak Rp526.000.000,00

4. Kegiatan MBKM

5. Pengabdian kepada Masyarakat oleh Mahasiswa

Pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh BEM Fakultas sebanyak 8 kali dan yang dilakukan oleh UKM sebanyak 3 kali

**RENCANA OPERASIONAL
BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN (BAKeu)
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Rencana Operasional Universitas disusun dengan mengakomodasi rencana operasional Biro Administrasi Keuangan (BAKeu).

Rencana operasional disesuaikan dengan Tupoksi BAKeu

No	Rencana Operasional	Target 2022/2023	Keterangan
1	Penerimaan	Rp122.325.000.000	Ditargetkan ada kenaikan 5% dari capaian penerimaan TA. 2021/2022
2	Pengeluaran	Rp115.185.000.000	Ditargetkan ada kenaikan dari sisi Pengeluaran sebesar 5% dari Pengeluaran TA. 2021/2022

Program kerja yang dilakukan untuk pencapaian target:

1. Memberdayakan pendapatan lain selain UKD/USKS dari unit-unit kerja yang lain, antara lain :
 - Penerimaan lab-lab yang ada di fakultas-fakultas
 - Kerjasama dengan pihak lain berupa sewa lab CBT FK
 - Menaikkan jumlah mahasiswa dengan cara promosi yang efektif
2. Apabila jumlah mahasiswa memenuhi target, maka rencana yang akan dilaksanakan adalah :
 - Menaikkan pengeluaran di belanja akademik
 - Menaikkan kesejahteraan Dosen dan Karyawan