

Lampiran Keputusan Rektor No. 190 Tahun 2020
Tanggal : 24 November 2020

**KURIKULUM PERGURUAN TINGGI (KPT)
BERBASIS MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
PROGRAM STUDI AKUNTANSI
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
TAHUN 2020**



PENGESAHAN				
	Disiapkan Oleh	Diperiksa Oleh	Diperiksa oleh	Disahkan Oleh
Jabatan	Ka. Prodi	Dekan Fakultas	Ketua BP3	Rektor
Tanda Tangan				
Nama	Lilik Mardiana, SE., M.Ak, Ak, CA	Drs. Ec. Gimanto Gunawan, MM, M.Ak	Prof. Dr. Ir. Ismanto Hadi S., MS	Prof. H. Sri Harmadji, dr., Sp. THT-KL (K)
Tanggal Terbit	24 November 2020			
Revisi	00			



DOKUMEN KURIKULUM

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

Akuntansi-Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
TIM PENYUSUN | JALAN DUKUH KUPANG XXV/54 SURABAYA



DOKUMEN

Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Program Studi Akuntansi

Nama Ketua Tim : Siti Asiah Murni, SE., M.Si
NIDN : 0715107201
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi Dan Bisnis
Universitas : Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
Tahun 2020**



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	II
KATA PENGANTAR	III
IDENTITAS PROGRAM STUDI.....	IIV
1 LANDASAN KURIKULUM	1
1.1 UNIVERSITAS VALUE.....	1
1.2 LANDASAN HUKUM.....	3
2 VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI PROGRAM STUDI.....	4
2.1 Visi & Misi.....	4
2.2 TUJUAN.....	5
2.3 STRATEGI.....	5
3 HASIL EVALUASI KURIKULUM & TRACER STUDY.....	6
3.1 EVALUASI KURIKULUM.....	6
3.2 TRACER STUDY.....	7
4 PROFIL LULUSAN & RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)	8
4.1 PROFIL LULUSAN	8
4.2 PERUMUSAN CPL.....	9
4.3 MATRIK HUBUNGAN CPL DENAGN PROFIL LULUSAN	12
5 PENENTUAN BAHAN KAJIAN.....	18
5.1 GAMBARAN <i>BODY OF KNOWLEDGE</i> (BoK)	18
5.2 DESKRIPSI BAHAN KAJIAN	30
6 PEMBENTUKAN MATA KULIAH DAN PENENTUAN BOBOT SKS.....	37
7 STRUKTUR MATAKULIAH DLM KURIKULUM PROGRAM STUDI	96
7.1 MATRIK KURIKULUM	96
7.2 PETA KURIKULUM BERDASARKAN CPL PRODI	98
8 DAFTAR SEBARAN MATA KULIAH TIAP SEMESTER	98
9 RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)	10303
10 PENILAIAN PEMBELAJARAN.....	117
10.1 RUBRIK.....	117
10.2 PORTOFOLIO PENILAIAN HASIL BELAJAR	118
11 IMPLEMENTASI HAK BELAJAR MAHASISWA MAKSIMUM 3 SEMESTER.....	118
11.1 MODEL IMPLEMENTASI MBKM	118
11.2 MATA KULIAH (MK) YANG WAJIB DITEMPUH DI DALAM PRODI SENDIRI	119
11.3 PEMBELAJARAN MATA KULIAH (MK) DI LUAR PROGRAM STUDI	120
11.4 BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARA DI LUAR KAMPUS (PERGURUAN TINGGI)	120
11.5 PENJAMINAN MUTU PELAKSANAAN MBKM.....	121
12 PENUTUP	122



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan dokumen kurikulum ini tepat pada waktunya. Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) sebagai suatu amanah institusi diharapkan mampu meningkatkan mutu pembelajaran yang berkesinambungan, mengikuti tuntutan perubahan zaman, mendorong senantiasa belajar serta mampu mewujudkan capaian pembelajaran yang ditetapkan. Oleh karena itu, kebijakan MBKM memberikan peluang yang lebih terbuka bagi mahasiswa yang mana Pembelajaran dalam Kampus Merdeka memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya.

Mengacu pada Permendikbud No 3 Tahun 2020 Program studi akuntansi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya melalui Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka telah menyusun dan menyesuaikan kurikulum dengan model implementasi kampus merdeka. Program studi siap memfasilitasi hak mahasiswa untuk Dapat mengambil SKS di program studi yang berbeda di perguruan tinggi yang sama sebanyak 1 semester atau setara dengan 20 SKS dan memfasilitasi mahasiswa untuk dapat mengambil SKS di luar perguruan tinggi paling lama 2 semester atau setara dengan 40 SKS. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan dokumen ini sehingga kami dapat menyelesaikannya.

Tim Penyusun



IDENTITAS PROGRAM STUDI

1	Nama Perguruan Tinggi (PT)	Universitas Wijaya Kusuma Surabaya ☐ PTN ☒ PTS
2	Fakultas	Ekonomi Dan Bisnis
3	Jurusan/Departemen	Akuntansi
4	Program Studi	Akuntansi
5	Status Akreditasi	B
6	Jenjang Pendidikan	S1
7	Gelar Lulusan	S. Ak
8	Jumlah Mahasiswa	405
9	Jumlah Dosen	29
10	Alamat Prodi	Jalan dukuh kupang XXV/54 Surabaya
11	Telpon	
12	Web PRODI/PT	https://feb.uwks.ac.id



1 Landasan Kurikulum

1.1 Universitas Value

Tata Nilai Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

Tata nilai adalah sikap dan perilaku dalam tugas sehari-hari, guna menyatukan hati dan pikiran semua elemen sumber daya dalam mewujudkan visi, misi serta tujuan universitas melalui tata nilai :

- a. Menjunjung tinggi, mengutamakan dan menerapkan spirit Bhinneka Tunggal Ika:
 - 1) “*Input values*”, yaitu butir-butir nilai yang harus dimiliki SDM, berupa kemampuan menempatkan tugas sebagai amanah, profesional, antusias, motivasi tinggi, kreatif, disiplin, peduli dan penuh tanggung jawab dalam mengemban tugas;
 - 2) “*Process values*”, yaitu butir-butir nilai pelaksanaan pekerjaan, guna mencapai, mengembangkan dan mempertahankan keunggulan kepemimpinan serta manajemen prima yang berwatak visioner, berwawasan, berketeladanan, motivatif, mengilhami, memberdayakan, membudayakan, taat asas, koordinatif, bersinerji dan akuntabel;
 - 3) “*Output values*”, yaitu butir-butir nilai keluaran yang dijunjung tinggi oleh mereka yang berkepentingan, guna mencapai pemerataan dan penyelenggaraan pendidikan bermutu.
- b. Wawasan kebangsaan yang “humanistik”, yakni mengembangkan sifat-sifat patriotik bagi kepentingan bangsa Indonesia yang menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan yang bersifat universal.
 - 1) Berdaya saing menuju peradaban bangsa modern, unggul, madani, bermartabat, beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, namun tetap menempatkan kemajuan dan perkembangan kebudayaan nasional sebagai jati diri, yakni jati diri bangsa Indonesia;
 - 2) *Vita sine litteris mors* atau “hidup tanpa bacaan adalah mati” merupakan motivasi. pembelajaran sepanjang hayat yang memuat budaya belajar mengetahui, belajar melakukan, belajar hidup bersama dan belajar menjadi diri sendiri, guna menuai hadirnya insan kamil atau insan paripurna, yakni insan Indonesia yang cerdas dan kompetitif serta relevan dengan kebutuhan masyarakat, dunia kerja global, profesional maupun kebutuhan generasi berwawasan masa depan, tanpa membedakan jenis kelamin, agama, suku, ras, ideologi dan kedudukan sosial lainnya, sebagai hasil peningkatan kemampuan menjawab fenomena :
- c. “*Anthropos*” 'yaitu pengembangan manusia beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berbudi pekerti luhur, berkepribadian mantap, mandiri, mempunyai rasa tanggung jawab kemasyarakatan serta kebangsaan;
- d. “*Tekne*”, yaitu penguasaan ilmu dan ketrampilan untuk mencapai derajat



- keahlian berkarya
- e. “*Etikos*”, yaitu kemampuan memahami kaidah kehidupan bermasyarakat sesuai pilihan keahlian dalam berkarya;
 - f. “*Etnos*”, yaitu pembentukan sikap, dan perilaku yang diperlukan seseorang dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasar ilmu serta keahlian yang dikuasai;
 - g. Paradigma akademik yang berarti ilmu diperlakukan dengan sifat-sifat:
 - 1) Universal, memandang ilmu bersifat bebas dari warna kulit, ras, keturunan maupun keyakinan agama;
 - 2) Komunal atau *public knowledge*, memandang ilmu sebagai milik masyarakat;
 - 3) Tanpa pamrih, memandang ilmu bebas dari kepentingan pribadi;
 - 4) Skeptisisme yang teratur dalam pencarian ilmu harus lebih mengedepankan sikap selalu mempertanyakan serta meragukan berdasar kemampuan bernalar.

Budaya Organisasi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

- a. Karya dan karya yang berarti:
 - 1) Karya sebagai kegiatan kodrat manusia sesuai hakekat pencipta-Nya, berupa dialog antara manusia dengan lingkungannya secara timbal balik, sehingga membahagiakan manusia sebagai umat, baik kelompok maupun pribadi.
 - 2) Karya adalah prinsip perjuangan untuk umum dan keadilan sosial dalam masyarakat bangsa Indonesia, melalui dharma bakti berwujud karya, sesuai jenis kerja dalam lingkungan kerja
- b. Kebersamaan yang berkualitas, artinya selalu membangun *team work* yang profesional serta memberi apresiasi terhadap prestasi tinggi.
- c. Mengembangkan kepemimpinan yang arif, bijak, adil, jujur dan penuh pengertian serta partisipatif;
- d. Kepedulian dalam kehidupan sosial, yang berarti mengembangkan nilai-nilai untuk selalu peduli terhadap rekan-rekan sekerja dalam tata pengantar sehari-hari;
- e. Kepribadian yang *teguh, teteg, tatag, tanggon, dan trapsila*:
 - 1) *Teguh* berarti konsisten dan bertanggung jawab terhadap janji;
 - 2) *Teteg* berarti tidak mudah goyah keteguhannya;
 - 3) *Tatag* berarti tidak gentar menghadapi rintangan;
 - 4) *Tanggon* berarti dapat dipercaya/amanah;
 - 5) *Trapsila* berarti berperilaku santun dan rendah hati.

1.2 Landasan Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, Tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020, Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020, Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran PTN, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin PTS;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014, Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia
10. Buku Panduan Penyusunan KPT di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka, Ditjen Belmawa, Dikti-Kemendikbud, 2020.
11. Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, Ditjen Belmawa, Dikti-Kemendikbud, 2020.
12. Peraturan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya No. 80 Tahun 2020, Tentang Mata Kuliah Umum Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.
13. Peraturan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya No. 81 Tahun 2020, Tentang Pengelolaan Mata Kuliah Umum Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.
14. Peraturan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya No. 82 Tahun 2020, Tentang Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
15. Peraturan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya No. 83 Tahun 2020, Tentang Pedoman Pelaksanaan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

2 Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Program Studi

2.1 Visi dan Misi

Visi dan Misi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

Visi:

“Menjadikan Universitas unggulan yang berkualitas dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi”

Misi:

- Menyelenggarakan pendidikan yang selalu ditumbuh kembangkan untuk menghasilkan lulusan yang sesuai dengan tuntutan zaman.
- Menyelenggarakan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang sesuai dengan tuntutan zaman
- Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang berupa penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.

Visi dan Misi Fakultas Ekonomi Dan Bisnis

Visi:

“Menjadi Fakultas Ekonomi Dan Bisnis unggulan yang berkualitas dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.”

Misi:

- Menyelenggarakan Pendidikan di bidang Ekonomi Dan Bisnis yang selalu ditumbuh kembangkan untuk menghasilkan sarjana Ekonomi, Manajemen dan Akuntansi yang sesuai dengan tuntutan zaman.
- Menyelenggarakan penelitian di bidang Ilmu Ekonomi, Manajemen dan Akuntansi yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan teknologi dengan serta berkontribusi untuk memecahkan persoalan bisnis dan kemasyarakatan
- Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat melalui bhakti sosial, penyuluhan dan pendampingan dalam bidang Ekonomi sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

Visi dan Misi Program Studi Akuntansi

Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Wijaya Kusuma Surabaya mempunyai visi dan misi sebagai berikut.

Visi:

Menjadi Program Studi Akuntansi **unggulan** yang berkualitas di Indonesia.

Misi:

- Menyelenggarakan pendidikan akuntansi yang selalu ditumbuh kembangkan untuk menghasilkan sarjana akuntansi yang sesuai dengan tuntutan zaman.

- b. Menyelenggarakan penelitian di bidang Akuntansi yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan teknologi dengan serta berkontribusi untuk memecahkan persoalan bisnis dan kemasyarakatan
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat di bidang Akuntansi yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan teknologi serta berkontribusi untuk memecahkan persoalan bisnis dan kemasyarakatan

2.2 Tujuan

Berdasarkan visi, misi Program Studi Akuntansi tersebut telah dirumuskan tujuan Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wijaya Kusuma Surabaya sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan proses pendidikan Akuntansi secara profesional sebagai upaya menghasilkan sarjana Akuntansi yang menguasai teknologi perekayasaan informasi akuntansi keuangan, perpajakan, akuntansi manajemen dan pengauditan sehingga` memiliki keunggulan bersaing di bidang Akuntansi Keuangan, Perpajakan, Akuntansi Manajemen dan Auditing serta berperilaku kritis dan sistematis dengan berpedoman pada kaidah, etika dan moralitas.
- b. Memperkuat program penelitian inovatif yang bernilai guna dan berhasil guna sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi Akuntansi Keuangan, Perpajakan, Akuntansi Manajemen dan Audit serta kebutuhan masyarakat dan dunia industri.
- c. Meningkatkan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dilandasi semangat kepedulian dan komitmen terhadap pencarian alternatif solusi untuk berbagai permasalahan dan kebutuhan masyarakat melalui bidang ilmu Akuntansi Keuangan, Perpajakan, Akuntansi Manajemen dan Audit.

2.3 Strategi

Untuk mencapai visi dan misi Program Studi diperlukan sasaran yang akan dicapai yang ditempuh melalui pengembangan tata pamong dan *leadership*, kemahasiswaan dan alumni, sumberdaya manusia, kurikulum, pendanaan sarana dan prasarana, penelitian, pengabdian masyarakat dan kerjasama. Strategi dasar dan upaya yang telah dilakukan dalam rangka mencapai sasaran dan tujuan adalah:

- a. Meningkatkan kualitas Dosen dan Tenaga Kependidikan
- b. Meningkatkan Mutu Pendidikan dan Suasana Akademik
- c. Meningkatkan Efisiensi dan Efektivitas Pengelolaan Anggaran, Sarana dan Prasarana, serta Transparansi dan Akuntabilitas Sistem Informasi Keuangan
- d. Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Kerjasama

3 Hasil Evaluasi Kurikulum & Tracer Study

3.1 Evaluasi Kurikulum

Kurikulum merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Kurikulum pada periode tertentu diperlukan evaluasi agar *up to date* sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan. Evaluasi kurikulum adalah proses penerapan prosedur ilmiah untuk mengumpulkan data yang valid dan reliabel untuk membuat keputusan tentang kurikulum yang sedang berjalan atau telah dijalankan. Evaluasi kurikulum ini dapat mencakup keseluruhan kurikulum atau masing-masing komponen kurikulum seperti tujuan, isi, atau metode pembelajaran yang ada dalam kurikulum tersebut. Fokus evaluasi kurikulum dapat dilakukan pada outcome dari kurikulum tersebut (*outcomes based evaluation*), namun dilain pihak evaluasi kurikulum juga diarahkan pada suatu proses atau aktifitas program kurikulum itu sendiri (yang tercakup di dalamnya komponen kurikulum). Secara umum, tujuan evaluasi kurikulum mencakup dua hal yaitu : *pertama*, evaluasi digunakan untuk menilai efektifitas, efisiensi dan relevansi program. *Kedua*, evaluasi dapat digunakan sebagai alat bantu dalam pelaksanaan kurikulum (pembelajaran).

Saat ini, kurikulum yang berlaku di Program Studi Akuntansi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya adalah Kurikulum Berbasis KKNi. Kurikulum berbasis KKNi telah disahkan dengan Keputusan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Nomor 96 Tahun 2018. **Merdeka Belajar** adalah program kebijakan baru Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (Kemendikbud RI) yang dicanangkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Kabinet Indonesia Maju. Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka secara umum akan diimplementasikan dalam waktu dekat, untuk itu diperlukan evaluasi Kurikulum KKNi ke kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Tahapan yang sudah dilakukan dalam mengevaluasi Kurikulum KKNi menjadi Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka antara lain:

- a. Mengundang para pemangku kepentingan atas lulusan Program Studi Akuntansi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dalam Forum Discussion Group (FGD) tentang kebutuhan para pengguna terhadap lulusan dari program studi akuntansi. Pihak konsultan pajak, partner KAP, pelaku bisnis, organisasi profesi IAI, dan pihak internal kampus yaitu prodi akuntansi, dekanat, masing-masing mengemukakan kebutuhan dari sudut pandang mereka. Berdasarkan hasil diskusi tersebut diperoleh hasil sebagai berikut:

- 1) Profil lulusan program studi akuntansi, yaitu sarjana akuntansi yang memiliki kompetensi di bidang akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, pemeriksaan akuntansi dan akuntansi perpajakan.
 - 2) Perumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang baru
- b. Pengorganisasian mata kuliah dan penyusunan perangkat pembelajaran
Pengorganisasian mata kuliah dari kurikulum MBKM dan menyusun perangkat pembelajarannya seperti Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), bahan ajar, dan metode pembelajaran kurikulum MBKM
 - c. Mengembangkan instrumen evaluasi,
Instrumen evaluasi Kurikulum MBKM disusun dan dikembangkan dengan menyesuaikan instrumen evaluasi yang sudah ada, dalam pembuatan instrumen evaluasi MBKM tidak hanya melibatkan Unit Penjaminan Mutu Fakultas tetapi juga Badan Penjaminan Mutu Universitas.
 - d. Menyusun Dokumen Kurikulum MBKM Tahun 2020
Dokumen Kurikulum MBKM dibuat berdasarkan Panduan Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka

3.2 Tracer Study

Tracer study atau studi pelacakan jejak alumni merupakan sebuah penelitian yang ditujukan kepada alumni perguruan tinggi tersebut. Biasanya, penelitian ini dilakukan kepada alumni setelah 2 tahun lulus dari perguruan tinggi. Manfaat tracer study tidak hanya dapat dirasakan oleh perguruan tinggi tersebut, namun juga bisa digunakan oleh instansi lainnya, seperti Dikti dan pengelola industri. Tracer study untuk para lulusan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dilakukan oleh Kepala Unit Pelayanan Teknis (UPT) Pusat Karir Universitas Wijaya Kusuma Surabaya. Sosialisasi tentang tracer study dilakukan pada mahasiswa yang akan di wisuda serta pelacakan jejak alumni yang dilakukan setelah 2 tahun kelulusan. Selanjutnya, UPT Pusat Karir melakukan perekaman data melalui website pusat karir UWKS (<https://pusatkarir.uwks.ac.id/login.aspx>).

Tujuan utama diselenggarakannya Tracer Study adalah mengumpulkan informasi dari alumni tentang kekuatan dan kelemahan program studi yang berkaitan dengan tujuan pembelajaran untuk menyiapkan alumni dalam karier profesional atau studi lanjut. Selain itu, tujuan lainnya adalah untuk mendapatkan masukan dari alumni tentang hal-hal yang perlu dikembangkan dalam pembelajaran demi perbaikan proses pengajaran pada masa mendatang. Hal itu bisa dilakukan dengan cara mengamati secara saksama status profesional alumni. Di samping itu, Tracer Study juga diperlukan untuk:

- a. Mendapatkan umpan balik dari alumni dan pengguna lulusan mengenai proses pembelajaran;

- b. Mengukur kepuasan alumni dan pengguna lulusan tentang suatu program pendidikan program studi Akuntansi.
- c. Kesesuaian antara kurikulum dan keinginan pasar kerja akan terlihat bilamana diketahui aktivitas alumni dalam pekerjaan.

Selain tujuan diatas, Tracer study sangat diperlukan oleh Universitas Wijaya Kusuma Surabaya, terutama untuk memenuhi kebutuhan berikut:

- a. Memenuhi persyaratan dalam akreditasi program studi maupun akreditasi institusi;
- b. Mengetahui lama masa tunggu para lulusan untuk mendapatkan pekerjaan yang sesuai dengan latar belakang kompetensi yang dimiliki;

4 Profil Lulusan & Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

4.1 Profil Lulusan

Tabel 1. Profil Lulusan dan deskripsinya

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Akuntan (Keuangan)	Akuntan yang ahli di bidang akuntansi keuangan yang mampu menyusun laporan keuangan konsolidasi baik sektor privat maupun sektor publik berdasarkan standar akuntansi keuangan yang berlaku dan memiliki kemampuan managerial.
PL2	Akuntan Manajemen	Akuntan Manajemen yang mampu menyusun laporan management perusahaan yang memiliki kemampuan managerial.
PL3	Auditor	Auditor internal maupun eksternal, yang mampu menyusun laporan audit internal maupun eksternal dan juga memiliki kemampuan managerial.
PL4	Akuntan yang ahli di perpajakan	Akuntan yang mempunyai keahlian perpajakan sehingga mampu menyusun laporan perpajakan perusahaan dan juga memiliki kemampuan managerial. Akuntan yang mempunyai keahlian perpajakan sehingga mampu menyusun laporan perpajakan perusahaan dan juga memiliki kemampuan managerial.

4.2 Perumusan CPL

Tabel 2. Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi

Capaian Pembelajaran (CPL)	
CPL Sikap	
S1	bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
S2	menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
S3	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
S4	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
S5	menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
S6	bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
S7	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
S8	menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
S9	menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
S10	menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
S11	menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan
CPL Keterampilan Umum	
KU1	mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
KU2	mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
KU3	mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
KU4	mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
KU5	mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
KU6	mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya



KU7	mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya
KU8	mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
KU9	mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasirisme
KU10	mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global;
KU11	mampu menegakkan integritas akademik secara umum dan mencegah terjadinya praktik plagiarisme;
KU12	mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian; dan
KU13	mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis.
CPL Penguasaan Pengetahuan	
PP1	menguasai konsep teoretis ekonomi secara umum;
PP2	menguasai konsep teoretis akuntansi (<i>accounting theory</i>) secara mendalam minimal meliputi kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan;
PP3	menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip akuntansi, meliputi: 1) siklus akuntansi; 2) pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan untuk entitas tersendiri dan entitas konsolidasian; 3) analisis laporan keuangan; 4) penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa; 5) perencanaan dan penganggaran; 6) manajemen berbasis aktivitas; 7) pengukuran dan pengendalian kinerja; 8) manajemen kualitas;
PP4	menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip perencanaan, prosedur dan pelaporan audit;
PP5	menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip manajemen keuangan, minimal meliputi: 1) keputusan keuangan; 2) nilai waktu uang; 3) penganggaran modal; 4) struktur modal, biaya modal, dan pembiayaan; 5) kebutuhan modal kerja; 6) analisis arus kas; 7) investasi pada aset keuangan;



PP6	menguasai konsep umum manajemen dan organisasi, meliputi tata kelola, manajemen risiko, manajemen strategis, pengendalian internal dan lingkungan bisnis;
PP7	menguasai pengetahuan faktual kebijakan dan regulasi yang relevan dengan bidang akuntansi dan pemaknaannya meliputi peraturan perpajakan dan hukum bisnis;
PP8	menguasai prinsip pengambilan keputusan;
PP9	menguasai prinsip dan teknik penggunaan teknologi informasi yang relevan dengan bidang akuntansi;
PP10	menguasai pengetahuan faktual dan metode aplikasi etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi dalam menjalankan aktivitas kerja dalam bidang akuntansi;
PP11	menguasai konsep integritas akademik secara umum dan konsep plagiarisme secara khusus, dalam hal jenis plagiarisme, konsekuensi pelanggaran dan upaya pencegahannya.
CPL Keterampilan Khusus	
KK1	mampu menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan;
KK2	mampu mengkaji bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan;
KK3	Mampu menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku;
KK4	Mampu menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku;
KK5	mampu menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan;
KK6	mampu menyusun laporan investasi dan pendanaan, yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal, yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi;
KK7	mampu menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan <i>benchmarking</i> , yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen;

KK8	mampu mendesain proses bisnis satu entitas dalam suatu sistem informasi akuntansi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan sistem (<i>system development life cycle/SDLC</i>);
KK9	mampu menyusun laporan kewajiban perpajakan baik untuk wajib pajak individu maupun badan dengan cara menghitung dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia; dan
KK10	mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian.

4.3 Matrik hubungan CPL dengan Profil Lulusan

Tabel 3. Matrik hubungan Profil & CPL Prodi

Capaian Pembelajaran (CPL)		Profil Lulusan 1	Profil Lulusan 2	Profil Lulusan 3	Profil Lulusan 4
CPL Sikap					
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius	√	√	√	√
S2	menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika	√	√	√	√
S3	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila	√	√	√	√
S4	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa	√	√	√	√
S5	menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta	√	√	√	√



	pendapat atau temuan orisinal orang lain				
S6	bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	√	√	√	√
S7	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara	√	√	√	√
S8	menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik	√	√	√	√
S9	menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	√	√	√	√
S10	menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	√	√	√	√
S11	menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan	√	√	√	√
CPL Keterampilan Umum					
KU1	mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya	√	√	√	√
KU2	mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur	√	√	√	√
KU3	mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;	√	√	√	√



KU4	mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	√	√	√	√
KU5	mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data	√	√	√	√
KU6	mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya	√	√	√	√
KU7	mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya	√	√	√	√
KU8	mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri	√	√	√	√
KU9	mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasisme	√	√	√	√
KU10	mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global;	√	√	√	√
KU11	mampu menegakkan integritas akademik secara umum dan	√	√	√	√



	mencegah terjadinya praktik plagiarisme;				
KU12	mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian; dan	√	√	√	√
KU13	mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis.	√	√	√	√
CPL Penguasaan Pengetahuan					
PP1	menguasai konsep teoretis ekonomi secara umum;	√	√	√	√
PP2	menguasai konsep teoretis akuntansi (<i>accounting theory</i>) secara mendalam minimal meliputi kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan;	√	√	√	√
PP3	menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip akuntansi, meliputi: 1) siklus akuntansi; 2) pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan untuk entitas tersendiri dan entitas konsolidasian; 3) analisis laporan keuangan; 4) penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa; 5) perencanaan dan penganggaran; 6) manajemen berbasis aktivitas; 7) pengukuran dan pengendalian kinerja; 8) manajemen kualitas;	√	√	√	√
PP4	menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip perencanaan, prosedur dan pelaporan audit;	√	√	√	√
PP5	menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip manajemen keuangan, minimal meliputi: 1) keputusan keuangan; 2) nilai waktu uang;	√	√	√	√



	3) penganggaran modal; 4) struktur modal, biaya modal, dan pembiayaan; 5) kebutuhan modal kerja; 6) analisis arus kas; 7) investasi pada aset keuangan;				
PP6	menguasai konsep umum manajemen dan organisasi, meliputi tata kelola, manajemen risiko, manajemen strategis, pengendalian internal dan lingkungan bisnis;	√	√	√	√
PP7	menguasai pengetahuan faktual kebijakan dan regulasi yang relevan dengan bidang akuntansi dan pemaknaannya meliputi peraturan perpajakan dan hukum bisnis;	√	√	√	√
PP8	menguasai prinsip pengambilan keputusan;	√	√	√	√
PP9	menguasai prinsip dan teknik penggunaan teknologi informasi yang relevan dengan bidang akuntansi;	√	√	√	√
PP10	menguasai pengetahuan faktual dan metode aplikasi etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi dalam menjalankan aktivitas kerja dalam bidang akuntansi;	√	√	√	√
PP11	menguasai konsep integritas akademik secara umum dan konsep plagiarisme secara khusus, dalam hal jenis plagiarisme, konsekuensi pelanggaran dan upaya pencegahannya.	√	√	√	√
CPL Keterampilan Khusus					
KK1	mampu menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan	√	√	√	√
KK2	mampu mengkaji bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar	√	√	√	√



	audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan				
KK3	Mampu menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku	√	√	√	√
KK4	Mampu menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku	√	√	√	√
KK5	mampu menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan	√	√	√	√
KK6	mampu menyusun laporan investasi dan pendanaan, yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal, yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi	√	√	√	√
KK7	mampu menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian	√	√	√	√



	kualitas, pengukuran kinerja, dan <i>benchmarking</i> , yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen				
KK8	mampu mendesain proses bisnis satu entitas dalam suatu sistem informasi akuntansi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan sistem (<i>system development life cycle/SDLC</i>)	√	√	√	√
KK9	mampu menyusun laporan kewajiban perpajakan baik untuk wajib pajak individu maupun badan dengan cara menghitung dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia dan	√	√	√	√
KK10	mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian.	√	√	√	√

5 Penentuan Bahan Kajian

5.1 Gambaran *Body of Knowledge* (BoK)

Program Studi menghasilkan lulusan yang mempunyai keunggulan kompetensi di bidang Akuntansi Keuangan, Akuntansi Manajemen, Audit dan Perpajakan. Bidang keilmuan dirancang sedemikian rupa agar mahasiswa mempunyai kompetensi di Akuntansi Keuangan, Akuntansi Manajemen, Auditing dan Perpajakan, yang mampu mencatat, menyusun laporan keuangan perusahaan

jasa, dagang dan manufaktur, serta menghitung kos produk dan menyusun laporan manajemen sesuai kebutuhan di lingkungan industri dan bisnis serta organisasi sektor publik, di bidang Pengauditan diharapkan mampu memeriksa laporan keuangan dan menyusun laporan audit untuk perusahaan privat dan organisasi sektor publik, dan di bidang Perpajakan diharapkan mampu memberikan solusi atas permasalahan dalam perpajakan dan akuntansi pajak.

Tabel 4. Bidang/Rumpun Ilmu Akuntansi

Ilmu Akuntansi	Rumpun Akuntansi
Akuntansi	Akuntansi Keuangan
	Akuntansi Manajemen
	Auditing
	Perpajakan

Tabel 5. Bahan kajian berdasarkan CPL Prodi

CPL Prodi		Bahan Kajian
CPL Sikap		
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius	Konsep Ketuhanan dalam Islam, Iman & taqwa Konsep Pancasila dan dasar dasar Pancasila Implementasi Pancasila dan pedoman anti korupsi Pancasila sebagai dasar negara, ideologi bangsa dan dan pandangan hidup Etika, politik dan Pancasila
S2	menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika	Manusia dalam hubungan dengan masyarakat Konsep Pancasila dan dasar dasar Pancasila Implementasi Pancasila dan pedoman anti korupsi Pancasila sebagai dasar negara, ideologi bangsa dan dan pandangan hidup Etika, politik dan Pancasila Hak dan kewajiban, demokrasi
S3	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan	Manusia dalam hubungan dengan masyarakat Ilmu, teknologi dan budaya dalam Islam Sistem ekonomi dan politik dalam Islam Implementasi Pancasila dan pedoman anti korupsi Hak dan kewajiban, demokrasi



	kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila	
S4	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa	Manusia dalam hubungan dengan masyarakat Ilmu, teknologi dan budaya dalam Islam Sistem ekonomi dan politik dalam Islam Implementasi Pancasila dan pedoman anti korupsi Sejarah, kedudukan dan fungsi Bahasa Indonesia
S5	menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain	Konsep Ketuhanan dalam Islam, Iman & taqwa Ilmu, teknologi dan budaya dalam Islam Implementasi Pancasila dan pedoman anti korupsi
S6	bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	Konsep Ketuhanan dalam Islam, Iman & taqwa Manusia dalam hubungan dengan masyarakat Implementasi Pancasila dan pedoman anti korupsi Hak dan kewajiban, demokrasi
S7	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara	Manusia dalam hubungan dengan masyarakat Implementasi Pancasila dan pedoman anti korupsi Hak dan kewajiban, demokrasi Pancasila sebagai dasar negara, ideologi bangsa dan pandangan hidup Ekonomi dan hukum bisnis Hukum perdata dan dagang di Indonesia Dasar hukum perikatan, standar kontrak Bentuk badan usaha Dasar hukum kekayaan intelektual Makna pajak Dasar pengenaan pajak Pajak Daerah dan pajak nasional PPh, PPN & PPn BM, PBB
S8	menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik	Implementasi Pancasila dan pedoman anti korupsi Pancasila sebagai dasar negara, ideologi bangsa dan pandangan hidup Sistem, aspek dan obyek hukum di Indonesia Career, Management Style and Business, Customer Service and Entrepreneurs People, Building Relationship Conflict, Competition, and Communication Pemilihan topik dengan pendekatan bidang akuntansi Kajian teori



		Metode penelitian Analisis dan pembahasan Simpulan, saran dan keterbatasan Jurnal
S9	menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	Bahasa yang baik dan benar, dan Bahasa keilmuan Penulisan akademik, karya ilmiah, proposal dan laporan Pelaporan keuangan perusahaan /konsolidasian sesuai ETAP Pelaporan keuangan sector publik Pelaporan harga pokok produk Pelaporan keuangan berdasarkan pajak Laporan auditor independent Konsep akuntansi sector publik Pencatatan transaksi entitas sektor publik Penyusunan laporan keuangan sektor publik sesuai standar akuntansi yang relevan
S10	menginternalisasi semangat kemandirian, keuangan, dan kewirausahaan	Keseimbangan perekonomian dan pemerintah Proposal KKN-PMPM. Melaksanakan Kegiatan KKN-PMPM. Menyusun Laporan Kegiatan KKN-PMPM. Membuat Luaran Artikel KKN-PMPM di Jurnal
S11	menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan	Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen Aset di laporan keuangan Pelaporan keuangan perusahaan /konsolidasian sesuai ETAP Pelaporan keuangan sector publik Pelaporan harga pokok produk Pelaporan keuangan berdasarkan pajak Laporan auditor independen Otonomi daerah dan anti korupsi
CPL Keterampilan Umum		
KU1	mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu	Konsep Ketuhanan dalam Islam, Iman & taqwa Konsep Pancasila dan dasar dasar Pancasila Tujuan, sejarah dan landasan pend. Kewarganegaraan Konsep Teori Ekonomi Konsep Bisnis dan Organisasi



	pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya	Konsep Dasar dan Pelaporan Laporan Keuangan Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen dalam laporan keuangan, Konsep Dasar Penelitian Keseimbangan perekonomian dan pemerintah
KU2	mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur	Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen Aset di laporan keuangan Konsep akuntansi sector publik Pencatatan transaksi entitas sektor publik Penyusunan laporan keuangan sektor publik sesuai standar akuntansi yang relevan Bahasa yang baik dan benar, dan Bahasa keilmuan Penulisan akademik, karya ilmiah, proposal dan laporan Pelaporan keuangan perusahaan /konsolidasian sesuai ETAP Pelaporan keuangan sector publik Pelaporan harga pokok produk Pelaporan keuangan berdasarkan pajak Laporan auditor independen
KU3	mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;	Analisis kinerja keuangan perusahaan Evaluasi kinerja dan produktivitas untuk manajemen berkelanjutan Evaluasi internal perusahaan Penyelesaian audit Koreksi fiskal Menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas konsolidasian Mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku. Konsep teoritis tentang berbagai teori dalam akuntansi keuangan
KU4	mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau	Pemilihan topik dengan pendekatan bidang akuntansi Kajian teori Metode penelitian



	laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	Analisis dan pembahasan Simpulan, saran dan keterbatasan Jurnal
KU5	mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data	Hak dan kewajiban, demokrasi Siklus akuntansi Penentuan prosedur audit Informasi akuntansi manajemen untuk pengambilan keputusan Koreksi fiskal Proposal KKN-PMPM. Melaksanakan Kegiatan KKN-PMPM. Menyusun Laporan Kegiatan KKN-PMPM. Membuat Luaran Artikel KKN-PMPM di Jurnal Sistem dan pengembangannya, Pengambilan keputusan dan Laporan Manajemen Data Elektronik Perencanaan, analisis system, perancangan system, implementasi dan pengendalian system Perencanaan perikatan asurans Perencanaan audit atas laporan keuangan Penyelesaian, penelaahan dan pelaporan audit.
KU6	mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya	Informasi dan komunikasi Jaringan komunikasi, komunikasi bisnis Penerapan etika bisnis dan profesi Career, Management Style and Business, Customer Service and Entrepreneurs People, Building Relationship Conflict, Competition, and Communication
KU7	mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya	Laporan Akuntansi pertanggungjawaban sebagai kinerja perusahaan Proposal KKN-PMPM. Melaksanakan Kegiatan KKN-PMPM. Menyusun Laporan Kegiatan KKN-PMPM. Membuat Luaran Artikel KKN-PMPM di Jurnal
KU8	mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri	Proposal KKN-PMPM. Melaksanakan Kegiatan KKN-PMPM. Menyusun Laporan Kegiatan KKN-PMPM. Membuat Luaran Artikel KKN-PMPM di Jurnal



KU9	mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasirisme	Pengertian dan jenis penelitian Langkah-langkah penelitian Implementasi Proposal penelitian
KU10	mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global;	Pembangunan berkelanjutan Isu strategis dan permasalahan lingkungan global Proposal KKN-PMPM. Melaksanakan Kegiatan KKN-PMPM. Menyusun Laporan Kegiatan KKN-PMPM. Membuat Luaran Artikel KKN-PMPM di Jurnal
KU11	mampu menegakkan integritas akademik secara umum dan mencegah terjadinya praktik plagiarisme;	Pemilihan topik dengan pendekatan bidang akuntansi Kajian teori Metode penelitian Analisis dan pembahasan Simpulan, saran dan keterbatasan Jurnal
KU12	mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian; dan	Analisis bisnis entitas Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi Menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dan konsolidasian
KU13	mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis.	Career, Management Style and Business, Customer Service and Entrepreneurs People, Building Relationship Conflict, Competition, and Communication
CPL Penguasaan Pengetahuan		
PP1	menguasai konsep teoretis ekonomi secara umum;	Prinsip ilmu ekonomi, konsep dasar ekonomi mikro dan ekonomi makro. Harga dan pasar, produksi Keseimbangan perekonomian dan pemerintah Ekonomi dan hukum bisnis Hukum perdata dan dagang di Indonesia Dasar hukum perikatan, standar kontrak Bentuk badan usaha Dasar hukum kekayaan intelektual



PP2	menguasai konsep teoretis akuntansi (<i>accounting theory</i>) secara mendalam minimal meliputi kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan;	Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen Aset Lancar dalam laporan keuangan, Konsep akuntansi sector publik Pencatatan transaksi entitas sektor publik Penyusunan laporan keuangan sektor publik sesuai standar akuntansi yang relevan
PP3	menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip akuntansi, meliputi: 1) siklus akuntansi; 2) pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan untuk entitas tersendiri dan entitas konsolidasian; 3) analisis laporan keuangan; 4) penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa; 5) perencanaan dan penganggaran; 6) manajemen berbasis aktivitas; 7) pengukuran dan pengendalian kinerja; 8) manajemen kualitas;	Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi Siklus Akuntansi Penyusunan Laporan Keuangan perusahaan jasa, dagang dan manufaktur Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen di laporan keuangan Konsep teoritis tentang berbagai teori dalam akuntansi keuangan
PP4	menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip perencanaan, prosedur dan pelaporan audit;	Konsep Ketuhanan dalam Islam, Iman & taqwa Hak dan kewajiban, demokrasi Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen dalam laporan keuangan. Konsep auditing Etika profesi Audit berbasis risiko Penerimaan dan pengelolaan perikatan audit
PP5	menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip manajemen keuangan, minimal meliputi: 1) keputusan keuangan; 2) nilai waktu uang; 3) penganggaran modal;	Konsep nilai uang Pengelolaan uang jangka pendek dan Panjang Modal kerja Konsep investasi Menyusun laporan investasi dan pendanaan (laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal)



	4) struktur modal, biaya modal, dan pembiayaan; 5) kebutuhan modal kerja; 6) analisis arus kas; 7) investasi pada aset keuangan;	Investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi.
PP6	menguasai konsep umum manajemen dan organisasi, meliputi tata kelola, manajemen risiko, manajemen strategis, pengendalian internal dan lingkungan bisnis;	Menyusun laporan investasi dan pendanaan (laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal) Investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi.
PP7	menguasai pengetahuan faktual kebijakan dan regulasi yang relevan dengan bidang akuntansi dan pemaknaannya meliputi peraturan perpajakan dan hukum bisnis;	Bahasa yang baik dan benar, dan Bahasa keilmuan Ekonomi dan hukum bisnis Hukum perdata dan dagang di Indonesia Dasar hukum perikatan, standar kontrak Bentuk badan usaha Dasar hukum kekayaan intelektual
PP8	menguasai prinsip pengambilan keputusan;	Konsep Pancasila dan dasar dasar Pancasila Implementasi Pancasila dan pedoman anti korupsi Hak dan kewajiban, demokrasi Makna pajak Dasar pengenaan pajak Pajak Daerah dan pajak nasional PPh, PPN & PPh BM, PBB Sistem dan pengembangannya, Pengambilan keputusan dan Laporan Manajemen Data Elektronik Perencanaan, analisis system, perancangan system, implementasi dan pengendalian sistem
PP9	menguasai prinsip dan teknik penggunaan teknologi informasi yang relevan dengan bidang akuntansi;	Menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas konsolidasian Mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku.
PP10	menguasai pengetahuan faktual dan metode aplikasi etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi dalam menjalankan aktivitas kerja dalam bidang akuntansi;	Menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas konsolidasian Mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku. Makna pajak Dasar pengenaan pajak



		Pajak Daerah dan pajak nasional PPh,PPN & PPn BM, PBB Perencanaan perikatan asurans Perencanaan audit atas laporan keuangan Penyelesaian, penelaahan dan pelaporan audit.
PP11	menguasai konsep integritas akademik secara umum dan konsep plagiarisme secara khusus, dalam hal jenis plagiarisme, konsekuensi pelanggaran dan upaya pencegahannya.	Pemilihan topik dengan pendekatan bidang akuntansi Kajian teori Metode penelitian Analisis dan pembahasan Simpulan, saran dan keterbatasan Jurnal Proposal KKN-PMPM. Melaksanakan Kegiatan KKN-PMPM. Menyusun Laporan Kegiatan KKN-PMPM. Membuat Luaran Artikel KKN-PMPM di Jurnal
CPL Keterampilan Khusus		
KK1	mampu menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan	Konsep auditing Etika profesi Audit berbasis risiko Penerimaan dan pengelolaan perikatan audit Perencanaan perikatan asurans Perencanaan audit atas laporan keuangan Penyelesaian, penelaahan dan pelaporan audit.
KK2	mampu mengkaji bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan	Implementasi Pancasila dan pedoman anti korupsi Konsep auditing Etika profesi Audit berbasis risiko Penerimaan dan pengelolaan perikatan audit Perencanaan perikatan asurans Perencanaan audit atas laporan keuangan Penyelesaian, penelaahan dan pelaporan audit.
KK3	Mampu menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi	Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan Kebijakan dan prinsip akuntansi Siklus akuntansi Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan Analisis laporan keuangan Konsep akuntansi sektor publik Pencatatan transaksi entitas sektor publik



	keuangan ETAP yang berlaku	Penyusunan laporan keuangan sektor publik sesuai standar akuntansi yang relevan
KK4	Mampu menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku	Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan konsolidasi Kebijakan dan prinsip akuntansi konsolidasi Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan Analisis laporan keuangan Menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas konsolidasian Mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku.
KK5	mampu menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan	Analisis bisnis entitas Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi Menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dan konsolidasian Prinsip ilmu ekonomi, konsep dasar ekonomi mikro dan ekonomi makro. Harga dan pasar, produksi Keseimbangan perekonomian dan pemerintah Menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, Menyusun perencanaan dan penganggaran, Manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan benchmarking. Pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen
KK6	mampu menyusun laporan investasi dan pendanaan, yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal, yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi	Menyusun laporan investasi dan pendanaan (laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal) Menyusun laporan investasi yang relevan untuk pengambilan keputusan investasi dengan Mengaplikasikan teknik manajemen investasi (APT, CAPM) Ekonomi dan hukum bisnis Hukum perdata dan dagang di Indonesia Dasar hukum perikatan, standar kontrak Bentuk badan usaha Dasar hukum kekayaan intelektual
KK7	mampu menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen,	Menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen,



	meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan <i>benchmarking</i> , yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen	Menyusun perencanaan dan penganggaran, Manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan <i>benchmarking</i> . Pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen
KK8	mampu mendesain proses bisnis satu entitas dalam suatu sistem informasi akuntansi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan sistem (<i>systemdevelopment life cycle/SDLC</i>)	Sistem dan pengembangannya, Pengambilan keputusan dan Laporan Manajemen Data Elektronik Perencanaan, analisis system, perancangan system, implementasi dan pengendalian sistem Keseimbangan perekonomian dan pemerintah Proposal KKN-PMPM. Melaksanakan Kegiatan KKN-PMPM. Menyusun Laporan Kegiatan KKN-PMPM. Membuat Luaran Artikel KKN-PMPM di Jurnal
KK9	mampu menyusun laporan kewajiban perpajakan baik untuk wajib pajak individu maupun badan dengan cara menghitung dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia dan	Makna pajak Dasar pengenaan pajak Pajak Daerah dan pajak nasional PPh,PPN & PPn BM, PBB Ketentuan Umum Perpajakan Konsep PPh d, PPN & PPn BM, PBB di Indonesia Penyusunan laporan kewajiban perpajakan dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia
KK10	mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian.	Bahasa yang baik dan benar, dan Bahasa keilmuan Penulisan akademik, karya ilmiah, proposal dan laporan Pemilihan topik dengan pendekatan bidang akuntansi Kajian teori Metode penelitian Analisis dan pembahasan Simpulan, saran dan keterbatasan



		Jurnal Penyusunan Anggaran Operasional by excel Ketentuan Umum Perpajakan Konsep PPh d, PPN & PPn BM, PBB di Indonesia Penyusunan laporan kewajiban perpajakan dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia
--	--	--

5.2 Deskripsi Bahan Kajian

Tabel 6. Bahan Kajian (BK)

Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
BK1.1	Pend. Agama Islam	Konsep Ketuhanan dalam Islam, Iman & taqwa Manusia dalam hubungan dengan masyarakat Ilmu, teknologi dan budaya dalam Islam Sistem ekonomi dan politik dalam Islam
BK1.2	Pend. Agama Katolik	Manusia, moral, hidup beragama, dan kerukunan Ketuhanan Yang Maha Esa, Yesus Kristus Sosial, budaya, politik, hukum, IPTEK dan seni
BK1.3	Pend Agama Kristen	Manusia citra dan mitra Allah Agama dan kerukunan antar umat Alkitab, Yesus Kristus Masyarakat, politik, hukum dan teknologi.
BK1.4	Pend Agama Hindu	Manusia dalam ajaran Hindu, etika Hindu Masyarakat dan kerukunan umat Budaya, politik dan hukum
BK1.5	Pend Agama Budha	Manusia dalam Budhha, etika dan moral Masyarakat, hak dan kewajiban, kerukunan umat Ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, politik dan hukum
BK 2	Pancasila	Konsep Pancasila dan dasar dasar Pancasila Implementasi Pancasila dan pedoman anti korupsi Pancasila sebagai dasar negara, ideologi bangsa dan dan pandangan hidup Etika, politik dan Pancasila
BK 3	Pend Kewarganegaraan	Tujuan, sejarah dan landasan pend. Kewarganegaraan Pancasila dan identitas nasional Hak dan kewajiban, demokrasi



Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
		Otonomi daerah dan anti korupsi
BK 4	Bahasa Indonesia	Sejarah, kedudukan dan fungsi Bahasa Indonesia Bahasa yang baik dan benar, dan Bahasa keilmuan Penulisan akademik, karya ilmiah, proposal dan laporan
BK 5	Wawasan Lingkungan	Kependudukan dan pembangunan berkelanjutan Ekonomi, sosial dan lingkungan, Amdal dan isu strategis pemanasan global
BK 6	KKN	Proposal KKN-PMPM. Melaksanakan Kegiatan KKN-PMPM. Menyusun Laporan Kegiatan KKN-PMPM. Membuat Luaran Artikel KKN-PMPM di Jurnal
BK 7	Teori Ekonomi	Prinsip ilmu ekonomi, konsep dasar ekonomi mikro dan ekonomi makro. Harga dan pasar, produksi Keseimbangan perekonomian dan pemerintah
BK 8	Pengantar Bisnis	Konsep dasar organisasi Perencanaan bisnis Produksi, sumber daya manusia, keuangan dan pemasaran. Lingkungan dan etika bisnis
BK 9	Bahasa Inggris	Career, Management Style and Business, Customer Service and Entrepreneurs People, Building Relationship Conflict, Competition, and Communication
BK 10	Peng. Akuntansi I S9, S11,KU1,PP3,K3	Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi Siklus Akuntansi Penyusunan Laporan Keuangan perusahaan jasa, dagang dan manufaktur
BK 11	Peng. Akuntansi II	Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen Aset Lancar dalam laporan keuangan,
BK 12	Akuntansi Keuangan Menengah I	Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen Aset di laporan keuangan



Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
BK 13	Akuntansi Keu Menengah II	Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen Liabilitas dan Ekuitas di laporan keuangan
BK 14	Akuntansi Keu Lanjutan I	Menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas konsolidasian Mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku.
BK 15	Akuntansi Keu Lanjutan II	Menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas konsolidasian Mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku.
16	Teori Akuntansi	Konsep teoritis tentang berbagai teori dalam akuntansi keuangan Kebijakan & prinsip2 Akuntansi Kerangka dasar penyajian, pengukuran, pengungkapan, elemen-elemen Lapkeu
17	Analisa Laporan Keuangan	Analisis bisnis entitas Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi Menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dan konsolidasian
18	Manajemen Keuangan	Menyusun laporan investasi dan pendanaan (laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal) Investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi.
19	Pasar Modal dan Analisis Investasi	Menyusun laporan investasi yang relevan untuk pengambilan keputusan investasi dengan Mengaplikasikan teknik manajemen investasi (APT, CAPM)
20	Akuntansi Sektor Publik	Konsep akuntansi sector publik Pencatatan transaksi entitas sektor publik Penyusunan laporan keuangan sektor publik sesuai standar akuntansi yang relevan
21	Aspek Hukum Dalam Bisnis	Ekonomi dan hukum bisnis Hukum perdata dan dagang di Indonesia Dasar hukum perikatan, standar kontrak Bentuk badan usaha



Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
		Dasar hukum kekayaan intelektual
22	Hukum Pajak	Makna pajak Dasar pengenaan pajak Pajak Daerah dan pajak nasional PPh, PPN & PPn BM, PBB
23	Perpajakan	Ketentuan Umum Perpajakan Konsep PPh d, PPN & PPn BM, PBB di Indonesia Penyusunan laporan kewajiban perpajakan dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia
24	Akuntansi Biaya I	Konsep Biaya Metode Harga Pokok Pesanan Proses dan Aktivitas Penentuan Harga Pokok Variabel
25	Akuntansi Biaya II	Biaya Overhead Pabrik Biaya Bahan Baku dan Biaya Tenaga Kerja Harga pokok produk Bersama dan Produk Sampingan Sistem Biaya Taksiran dan Biaya Standar
26	Akuntansi Manajemen	Menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, Menyusun perencanaan dan penganggaran, Manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan benchmarking. Pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen
27	Penganggaran Perusahaan	Prinsip-prinsip dasar penganggaran (budgeting) Proses penyusunan anggaran operasional perusahaan Activity-based Budgeting (ABB) Penyusunan Anggaran Komprehensif secara komputerisasi
28	Sistem Informasi Akuntansi	Sistem dan pengembangannya, Pengambilan keputusan dan Laporan Manajemen Data Elektronik Perencanaan, analisis system, perancangan system, implementasi dan pengendalian sistem



Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
29	Sistem Informasi Manajemen	Konsep Dasar Sistem Informasi Sistem Informasi, Organisasi dan Strategi Teknologi Informasi Database (DBMS) Sistem Pengambilan Keputusan Pengembangan Sistem, Implikasi Etis dari Teknologi Informasi
30	Sistem Pengendalian Manajemen	Konsep tentang sistem pengendalian manajemen Memahami perilaku organisasi, Anggaran organisasi. Perencanaan Strategis dan Strategi organisasi Analisis Laporan Kinerja Keuangan & Ukuran Kinerja
31	Studi Kelayakan Bisnis	Konsep dasar perencanaan bisnis Sistem operasi, strategi operasi, desain produk maupun proses operasi Kapasitas, layout, lokasi, manufaktur dan sistem kerja Perencanaan, penjadwalan proses produksi dan manajemen persediaan Penyusunan studi kelayakan bisnis
32	Pemeriksaan Akuntansi I	Konsep auditing Etika profesi Audit berbasis risiko Penerimaan dan pengelolaan perikatan audit
33	Pemeriksaan Akuntansi II	Perencanaan perikatan asuransi Perencanaan audit atas laporan keuangan Penyelesaian, penelaahan dan pelaporan audit.
34	Internal Audit	Konsep audit internal dan praktek audit internal di perusahaan Good Corporate Governance, risk management, dan internal control. Manajemen Internal Audit (MIA) dan Quality Assurance bagi Auditor Internal
35	Manajemen Strategik dan Kepemimpinan	Konsep strategi, etika, tata Kelola dan risiko Pemetaan arah visi, misi dan strategi Evaluasi lingkungan eksternal Evaluasi sumber daya, kapabilitas dan daya saing Strategi kompetitif dan korporat.
36	Etika Bisnis Dan Profesi	Konsep etika Konsep ekonomi dan bisnis Good corporate governance Prinsip dan kode etik dalam bisnis Penerapan etika bisnis dalam praktek akuntansi.
37	Lab. Audit	Pemahaman kasus audit



Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
		Pertimbangan risiko audit (pengendalian intern) Prosedur audit dan bukti audit Penyelesaian kertas kerja audit Hasil audit dan pertimbangan lain Laporan auditor independen
38	Matematika Ekonomi Dan Bisnis	Konsep-konsep dasar matematika ekonomi Aplikasi himpunan dan fungsi dalam ekonomi Diferensial, Integral dan aplikasi dalam ekonomi Aplikasi baris dan Deret dalam ekonomi serta Bunga
39	Statistika	Konsep statistic dalam ekonomi dan bisnis Mean, median, modus, ineks Analisis Dereret, Linier, Berganda Probabilitas, estimasi dan uji hipotesis
40	Pengolahan dan Analisis Data	Konsep data Kontingensi dan uji kebebasan Perubahan nominal, ordinal, frekuensi kecil Deteksi outlier Model Linier, Logistik, Probit dll Aplikasi software
41	Metodologi Penelitian	Pemilihan topik dengan pendekatan bidang akuntansi Kajian teori Metode penelitian Analisis dan pembahasan Simpulan, saran dan keterbatasan Jurnal
42	Pengantar Manajemen	Manajemen dan lingkungan organisasi Perencanaan dan Pengorganisasian Pengarahan dan Pengawasan
43	Kewirausahaan	Potensi diri, mencari dan menciptakan peluang Menyusun studi kelayakan usaha Implementasi Analisis risiko dan strategi Pengembangan dan kemitraan
44	Magang	Proposal Magang Data base perusahaan, kebijakan akuntansi dan kebijakan perpajakan. Pencatatan aktivitas bisnis ke system akuntansi (analisis bukti transaksi sampai laporan keuangan) Pencatatan e faktur, pembuatan setoran pajak, perhitungan SPT Masa PPh dan PPN Rekonsiliasi Laporan Keuangan



Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
		Pelaporan E SPT PPh WP OP/Badan
45	Tugas Akhir	Komunikasi dengan Dosen Pembimbing Survey pendahuluan Proposal Tugas Akhir Implementasi penelitian Penyelesaian Tugas Akhir Jurnal



6 Pembentukan Mata Kuliah dan Penentuan bobot sks

Tabel 7. Matrik CPL dan Mata kuliah Baru**)

No	MK	CPL Sikap										CPL Pengetahuan										CPL Ketrampilan Khusus										CPL Ketrampilan Umum																		
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	KK 1	KK 2	KK 3	KK 4	KK 5	KK 6	KK 7	KK 8	KK 9	KK 10	KU1	KU2	KU3	KU4	KU5	KU6	KU7	KU8	KU9	KU 10	KU 11	KU 12	KU 13				
Semester-1																																																		
1	Pendidikan Pancasila	√		√															√						√									√																
2	Bahasa Inggris Bisnis							√														√										√					√											√		
3	Pengantar Bisnis										√						√												√				√																	
4	Pengantar Akuntansi I								√					√	√											√							√																	
5	Matematika Ekonomi Dan Bisnis								√				√				√													√						√												√		
6	Teori Ekonomi								√				√																√				√			√													√	
7	Aspek Hukum Dalam Bisnis								√				√						√											√																				
8	Wawasan Lingkungan						√			√			√										√																√	√										
Semester-2																																																		
1	Pengantar Akuntansi II								√					√												√	√					√																		
2	Pengantar Manajemen								√								√		√												√		√																	
3	Statistika								√				√														√						√																	√
4	Pend. Agama		√			√										√							√																											
5	Hukum Pajak							√												√		√									√							√												
6	Bahasa Indonesia				√					√									√													√		√																
7	Pendidikan Kewarganegaraan						√	√											√											√								√												
8	Akuntansi Biaya I								√										√								√					√	√																	



No	MK	CPL Sikap										CPL Pengetahuan											CPL Ketrampilan Khusus										CPL Ketrampilan Umum																
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	KK 1	KK 2	KK 3	KK 4	KK 5	KK 6	KK 7	KK 8	KK 9	KK 10	KU1	KU2	KU3	KU4	KU5	KU6	KU7	KU8	KU9	KU 10	KU 11	KU 12	KU 13			
Semester-3																																																	
1	Akt.Keu.Menengah I											√			√												√	√								√													
2	Manajemen Keuangan									√							√	√												√							√												
3	Perpajakan							√												√												√	√									√							
4	Akt. Sektor Publik									√					√						√							√							√														
5	Etika Bisnis Dan Profesi								√			√										√						√							√			√											
6	Akuntansi Biaya II									√					√														√							√	√												
7	Sistem Informasi Akuntansi									√										√											√					√		√											
Semester-4																																																	
1	Ak.Keu.Menengah II									√					√												√						√															√	
2	Sistem Informasi Manajemen																																																
3	Penganggaran Perusahaan										√				√																																		√
4	Pasar Modal & Analisa Investasi									√										√															√			√											
5	Analisa Laporan Keuangan									√										√	√							√																					√
6	Studi Kelayakan Bisnis										√									√																		√	√										
7	Akuntansi Manajemen											√								√								√		√							√												



No	MK	CPL Sikap											CPL Pengetahuan											CPL Ketrampilan Khusus										CPL Ketrampilan Umum																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	KK 1	KK 2	KK 3	KK 4	KK 5	KK 6	KK 7	KK 8	KK 9	KK 10	KU1	KU2	KU3	KU4	KU5	KU6	KU7	KU8	KU9	KU 10	KU 11	KU 12	KU 13																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Semester-5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

**) Gunakan MS Excel jika diperlukan



Tabel 8. Daftar Mata Kuliah, CPL, Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran

No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
1	UNO-202	Pend. Agama	SIKAP: Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious (S1) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (S2) KETRAMPILAN UMUM: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1) PENGETAHUAN:	1. Konsep Ketuhanan dalam Islam, Iman & taqwa 2. Manusia dalam hubungan dengan masyarakat 3. Ilmu, teknologi dan budaya dalam Islam 4. Sistem ekonomi dan politik dalam Islam			2



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			menguasai konsep umum dan Prinsip-prinsip perencanaan, prosedur dan pelaporan audit (P4) KETRAMPILAN KHUSUS: Mampu menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan (KK1)				
2	UNO-100	Pend. Pancasila	SIKAP: Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious (S1) KETRAMPILAN UMUM: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang	1. Konsep Pancasila dan dasar dasar Pancasila 2. Implementasi Pancasila dan pedoman anti korupsi 3. Pancasila sebagai dasar negara, ideologi bangsa dan dan pandangan hidup 4. Etika, politik dan Pancasila			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			sesuai dengan bidang keahliannya (KU1) PENGETAHUAN: menguasai prinsip pengambilan keputusan(8) KETRAMPILAN KHUSUS: mampu mengkaji bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan (KK2)				
3	UNO-201	Pend. Kewarganegaraan	SIKAP: bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6) taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7) KETRAMPILAN UMUM: mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian	1. Tujuan, sejarah dan landasan pend. Kewarganegaraan 2. Pancasila dan identitas nasional 3. Hak dan kewajiban, demokrasi 4. Otonomi daerah dan anti korupsi			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5) PENGETAHUAN: menguasai prinsip pengambilan keputusan (P8) KETRAMPILAN KHUSUS: mampu menyusun laporan kewajiban perpajakan baik untuk wajib pajak individu maupun badan dengan cara menghitung dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia (KK9)				
4	UNO-145	Bahasa Indonesia	SIKAP: berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa (S4)	1. Sejarah, kedudukan dan fungsi Bahasa Indonesia 2. Bahasa yang baik dan benar, dan Bahasa keilmuan 3. Penulisan akademik, karya ilmiah, proposal dan laporan			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9) KETRAMPILAN UMUM: mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2) PENGETAHUAN: menguasai pengetahuan faktual kebijakan dan regulasi yang relevan dengan bidang akuntansi dan pemaknaannya meliputi peraturan perpajakan dan hukum bisnis (P7) KETRAMPILAN KHUSUS: mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian(KK10)				
5		Wawasan Lingkungan	SIKAP:	Kependudukan dan pembangunan berkelanjutan			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan(S6) KETRAMPILAN UMUM: mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya(KU6) mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya (KU7) PENGETAHUAN: menguasai konsep teoretis ekonomi secara umum(PP1) KETRAMPILAN KHUSUS: mampu menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit atas	Ekonomi, sosial dan lingkungan, Amdal dan isu strategis pemanasan global			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan (KK1)				
6		KKN	SIKAP: menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan(S10) KETRAMPILAN UMUM: mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya (KU7) PENGETAHUAN: menguasai konsep integritas akademik secara umum dan konsep plagiarisme secara khusus, dalam hal jenis plagiarisme,konsekuensi	Proposal KKN-PMPM. Melaksanakan Kegiatan KKN-PMPM. Menyusun Laporan Kegiatan KKN-PMPM. Membuat Luaran Artikel KKN-PMPM di Jurnal			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			pelanggaran dan upaya pencegahannya(PP11) KETRAMPILAN KHUSUS: mampu mendesain proses bisnis satu entitas dalam suatu sistem informasi akuntansi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan sistem (<i>systemdevelopment life cycle/SDLC</i>) (KK8)				
7		Teori Ekonomi	SIKAP: menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri(S9) KETRAMPILAN UMUM: mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam	Prinsip ilmu ekonomi, konsep dasar ekonomi mikro dan ekonomi makro. Harga dan pasar, produksi Keseimbangan perekonomian dan pemerintah			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya(KU1) mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni(KU3) PENGETAHUAN: menguasai konsep teoretis ekonomi secara umum (PP1) KETRAMPILAN KHUSUS: mampu menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan				



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan (KK5)				
8		Pengantar Bisnis	SIKAP: menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan(S11) KETRAMPILAN UMUM: mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1) mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan	Konsep dasar organisasi Perencanaan bisnis Produksi, sumber daya manusia, keuangan dan pemasaran. Lingkungan dan etika bisnis			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni(KU3) PENGETAHUAN: menguasai konsep umum manajemen dan organisasi, meliputi tata kelola, manajemen risiko, manajemen strategis, pengendalian internal dan lingkungan bisnis (PP6) KETRAMPILAN KHUSUS: mampu menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan <i>benchmarking</i> , yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan				



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen (KK7)				
9		Bahasa Inggris	SIKAP: menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik(S8) KETRAMPILAN UMUM: mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya(KU6) mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis (KU13) PENGETAHUAN: menguasai konsep integritas akademik secara umum dan konsep plagiarisme secara khusus, dalam hal jenis plagiarisme, konsekuensi pelanggaran dan upaya pencegahannya.(PP11)	Career, Management Style and Business, Customer Service and Entrepreneurs People, Building Relationship Conflict, Competition, and Communication			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			KETRAMPILAN KHUSUS: mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian (KK10)				
10	EKA-410	Pemeriksaan Akuntansi I	SIKAP: Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan (S11) KETRAMPILAN UMUM: Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5) PENGETAHUAN: menguasai konsep umum dan Prinsip-prinsip perencanaan, prosedur dan pelaporan audit (P4) KETRAMPILAN KHUSUS:	1. Jasa Assurance, Auditing, dan peran penting profesi akuntan publik 2. Audit Laporan Keuangan dan Standar Auditing 3. Konsep Auditor dan Tanggungjawab Profesi 4. Penerimaan Penugasan Audit dan Perencanaan Audit. 5. Materialitas , Resiko, dan Strategi Audit Awal 6. Sistem pengendalian intern 7. Bukti audit dan prosedur audit 8. Kertas kerja audit			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			Mampu menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan (KK1) Mampu mengkaji bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan.(KK2)	9. Laporan auditor independen			
11	EKA-522	Pemeriksaan Akuntansi II	SIKAP: Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan (S11) KETRAMPILAN UMUM: Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya,	1. Audit Penjualan 2. Audit Pembelian 3. Audit Personalia/SDM 4. Audit Produksi 5. Audit Aset Tetap 6. Audit Investasi 7. Audit Liabilitas			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5) PENGETAHUAN: Menguasai pengetahuan faktual dan metode aplikasi etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi dalam menjalankan aktivitas kerja dalam bidang akuntansi; (P10) KETRAMPILAN KHUSUS: Mampu menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan (KK1) Mampu mengkaji bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang	8. Audit Ekuitas 9. Audit Kas & Setara Kas 10. Audit Lain (penyelesaian audit) 11. Laporan Auditor Independen.			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			berlaku dalam audit atas laporan keuangan.(KK2)				
12	EKA-612	Internal Audit	SIKAP: Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan (S11) KETRAMPILAN UMUM: Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5) PENGETAHUAN: Menguasai pengetahuan faktual dan metode aplikasi etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi dalam menjalankan aktivitas kerja dalam bidang akuntansi; (P10) KETRAMPILAN KHUSUS: Mampu menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit atas	1. Pengertian Internal Audit 2. Tipe Internal audit 3. Norma Internal Audit 4. Perencanaan Audit Internal 5. Program audit internal 6. Kertas Kerja Audit internal 7. Mendokumentasi temuan audit internal 8. Pembuatan Laporan Hasil Pemeriksaan Audit Intern			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan (KK1) Mampu mengkaji bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan (KK2)				
13	EKA-735	Etika Bisnis Dan Profesi	SIKAP: Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan (S11) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8) KETRAMPILAN UMUM: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan	1. Pengantar Umum 2. Akuntansi sebagai Profesi dan Etika Profesi Secara Umum, 3. Teori-Teori Etika, 4. Deontologi dan Etika, Proses Pengambilan Keputusan Etis, 5. Etika Profesi secara Umum dan Prinsip-prinsip Etis Profesi Akuntansi, 6. Tanggungjawab Moral, Independensi, Integritas dan Obyektivitas,			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1) PENGETAHUAN: Menguasai pengetahuan faktual dan metode aplikasi etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi dalam menjalankan aktivitas kerja dalam bidang akuntansi (P10) KETRAMPILAN KHUSUS: Mampu mengkaji bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan (KK2)	7. Kepentingan Publik dan konfidensialitas, fraud dn Masalah Etisnya.			
14	EKA-429	Sistem Informasi Akuntansi	SIKAP: Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7) KETRAMPILAN UMUM:	1. Tinjauan atas SIA 2. Sistem Teknik dokumentasi 3. Database Relasional 4. Tinjauan Pemrosesan Transaksi 5. Struktur Pengendalian Internal			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			Mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian; dan (KU12) PENGETAHUAN: Menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip akuntansi, meliputi: siklus akuntansi; pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan untuk entitas tersendiri dan entitas konsolidasian.....(P3) KETRAMPILAN KHUSUS: Mampu menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan	6. Pengauditan Sistem Informasi Berbasis Komputer 7. Pengantar Pengembangan Sistem dan Analisis Sistem 8. Strategi Pengembangan SIA dan Desain, Implementasi dan Operasi Sistem 9. Siklus Pendapatan: Penjualan dan penerimaan Kas 10. Siklus Pengeluaran / Pembelian dan Pengeluaran Kas 11. Siklus Produksi 12. Siklus Manajemen Sumber daya Manusia 13. Sistem Buku Besar dan Pelaporan 14. Presentasi model atau rancangan berupa flowchart Aplikasi Sistem Informasi Akuntansi			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku (KK3)				
15	EKA-727	Sistem Informasi Manajemen	SIKAP: Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila (S3) KETRAMPILAN UMUM: mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5) mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian; dan (KU12) PENGETAHUAN: Menguasai konsep umum manajemen dan organisasi, meliputi tata kelola, manajemen risiko,	1. Konsep Dasar Sistem Informasi 2. Sistem Informasi, Organisasi dan Strategi 3. Teknologi Informasi (Perangkat Keras: Input, Proses dan Output) 4. Teknologi Informasi (Perangkat lunak : Sistem dan Aplikasinya) 5. Telekomunikasi dan Jaringan 6. Database (DBMS) 7. RDBMS (Relational Database Management System) 8. Alat bantu perancangan basis data dengan normalisasi dan ERD 9. E-Busess 10. E-Commerce 11. Sistem Pengambilan Keputusan (Decision Support System)			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			manajemen strategis, pengendalian internal dan lingkungan bisnis (P6) KETRAMPILAN KHUSUS: Mampu menyusun dan menganalisis laporan biaya produk/jasa untuk pengambilan keputusan manajemen dengan teknik akuntansi manajemen modern maupun akuntansi manajemen klasik (KK5) Mampu mendesain proses bisnis satu entitas dalam suatu sistem informasi akuntansi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan sistem (<i>system development life cycle/SDLC</i>)(KK8)	12. Pengembangan Sistem (System Development) 13. Implikasi Etis dari Teknologi Informasi			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
16	EKA-727	Manajemen Strategik dan Kepemimpinan	SIKAP: Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6) KETRAMPILAN UMUM: Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni (KU3) PENGETAHUAN: Menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip akuntansi, meliputi:penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa; perencanaan dan penganggaran; manajemen berbasis aktivitas; pengukuran dan	1. Memahami Karakteristik Manajemen Strategi 2. Mengidentifikasi Visi dan Misi 3. Mengidentifikasi lingkungan Bisnis Eksternal 4. Mengidentifikasi lingkungan Bisnis Internal 5. Memahami Rumusan Strategi Tujuan Jangka Panjang 6. Memahami Cara Merumuskan Alternatif Strategi yang sesuai 7. Memahami Implementasi Strategi Bidang Manajemen dan Operasi 8. Memahami Implementasi Strategi pada bidang Pemasaran, Penelitian & Pengembangan dan Sistem Informasi Manajemen 9. Memahami Manajemen Strategik Akuntansi			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			pengendalian kinerja; dan manajemen kualitas (P3) KETRAMPILAN KHUSUS: Mampu menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan (KK5) Mampu menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan <i>benchmarking</i> , yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen (KK7)	10. Pengimplementasian Strategi-Strategi Biaya Penanganan Pelanggan dan Kompetitor 11. Pengimplementasian Strategi-Strategi Biaya Korporasi 12. Memahami Evaluasi Strategi 13. Memahami Isu-isu Lain manajemen strategi dan Isu-isu Global			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
17	EKA-400	Akuntansi Biaya I	SIKAP: Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9) KETRAMPILAN UMUM: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2) PENGETAHUAN: Menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip akuntansi, meliputi:penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa; perencanaan dan penganggaran; manajemen	1. Akuntansi Biaya dan Pengertian Biaya 2. Konsep dan Arus Kos 3. Perilaku Biaya (<i>Cost Behavior</i>) 4. Penentuan Harga Pokok Berdasarkan Volume (<i>tadisional Costing</i>) 5. <i>Activity Based Costing</i> 6. Penentuan Harga Pokok Pesanan (<i>Job Order Costing</i>) 7. Penentuan Harga Pokok Proses (<i>Process Costing</i>)			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			berbasis aktivitas; pengukuran dan pengendalian kinerja; dan manajemen kualitas (P3) KETRAMPILAN KHUSUS: mampu menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan (KK5)				
17	EKA-501	Akuntansi Biaya II	SIKAP: Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9) KETRAMPILAN UMUM: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan	1. Produk Bersama dan Produk Sampingan 2. Sistem Biaya Taksiran (<i>Estimated Cost System</i>) 3. Sistem Biaya Standar (<i>Standard Cost System</i>) 4. Penentuan Harga Pokok Variabel (<i>Variable Costing</i>) 5. Penentuan Harga Jual (<i>Pricing</i>) 6. Anggaran Fleksibel (<i>Flexible Budget</i>)			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni (KU3) PENGETAHUAN: Menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip akuntansi, meliputi:penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa; perencanaan dan penganggaran; manajemen berbasis aktivitas; pengukuran dan pengendalian kinerja; dan manajemen kualitas (P3)				



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			KETRAMPILAN KHUSUS: mampu menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan (KK5)				
18	EKA-608	Akuntansi Manajemen	SIKAP: Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6) KETRAMPILAN UMUM: Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5) PENGETAHUAN: Menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip akuntansi, meliputi:	Peran dan kedudukan akuntansi manajemen Konsep dan Klasifikasi Biaya Analisis Biaya-Volume-Laba Biaya Relevan Analisis Biaya Kualitas Akuntansi Pertanggungjawaban Just In Time Harga Transfer			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa; perencanaan dan penganggaran; manajemen berbasis aktivitas; pengukuran dan pengendalian kinerja; dan manajemen kualitas (P3) Menguasai prinsip pengambilan keputusan (P8) KETRAMPILAN KHUSUS: Mampu menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan <i>benchmarking</i> , yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen (KK7)				



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
19		Pengantar Akuntansi 1	SIKAP: S9: Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik SK10: Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri S13: Mampu melakukan pemberdayaan masyarakat di bidang sosial, budaya, ekonomi, dan hukum KETRAMPILAN UMUM: - KETRAMPILAN KHUSUS: KK1: Mampu melakukan proses pencatatan transaksi, pengukuran, penilaian dan pelaporan laporan keuangan konsolidasi sesuai dengan standar yang berlaku PENGETAHUAN: PP1: Menguasai konsep secara teoritis tentang:	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran: 1. Pengertian akuntansi dan peranan akuntansi dalam entitas bisnis dan etika. 2. Pengertian, tujuan, jenis dan bentuk laporan keuangan serta etika profesi 3. Persamaan dasar akuntansi dan penerapannya dalam transaksi bisnis, analisis transaksi, pencatatan dan penyusunan laporan keuangan. 4. Siklus Akuntansi : bukti transaksi, jurnal, buku besar, neraca saldo, jurnal penyesuaian, dan neraca lajur, laporan keuangan, jurnal penutup, neraca saldo setelah penutupan, dan jurnal balik. 5. Akuntansi untuk Perusahaan Jasa ; Jurnal, buku besar, neraca saldo, jurnal penyesuaian dan neraca lajur, laporan keuangan perusahaan jasa. 6. Akuntansi Perusahaan Dagang ;	TM: 1x (2x50"	PT+BM: (1+1)x(2x60")	3



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			- kebijaksanaan dan prinsip akuntansi, - pengakuan, pengukuran, dan pelaporan aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan, dan beban atas laporan keuangan., - kebutuhan informasi keuangan dan non keuangan untuk pengambialam keputusan - kerangka penyusunan laporan keuangan.	- Jurnal, buku besar, neraca saldo, jurnal penyesuaian dan neraca lajur - Perhitungan Harga Pokok Penjualan - Penyusunan laporan keuangan - Jurnal khusus - Jenis-jenis jurnal khusus 7. Akuntansi Perusahaan Manufaktur : - Jurnal, buku besar, neraca saldo, jurnal penyesuaian dan neraca lajur - Perhitungan Harga Pokok Produksi dan Harga Pokok Penjualan - Penyusunan laporan keuangan			
20		Pengantar Akuntansi 2	SIKAP: S9: Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri S12: Menerapkan prinsip-prinsip etika dalam profesi akuntan KETRAMPILAN UMUM:	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran: 1. Kas dan Bank: • Pengertian Kas dan Bank • Sifat-sifat atau karakteristik • Komposisi kas • Penyelewengan kas • Pengelolaan kas			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			KU2: Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur dalam melaksanakan tugas profesinya, berbasis teknologi informasi dan komunikasi KETRAMPILAN KHUSUS: KK1: Mampu melakukan proses pencatatan transaksi, pengukuran, penilaian dan pelaporan laporan keuangan konsolidasi sesuai dengan standar yang berlaku. KK2: Mampu menganalisis dan menginterpretasi laporan keuangan entitas sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku PENGETAHUAN: P1: Menguasai konsep secara teoritis tentang: - kebijaksanaan dan prinsip akuntansi, - pengakuan, pengukuran, dan pelaporan aset, kewajiban, ekuitas,	2. Pengertian, tujuan, jenis dan bentuk laporan keuangan serta etika profesi. 3. Persamaan dasar akuntansi dan penerapannya dalam transaksi bisnis, analisis transaksi, pencatatan dan penyusunan laporan keuangan 4. Siklus Akuntansi: bukti transaksi, jurnal, buku besar, neraca saldo, jurnal penyesuaian, dan neraca lajur, laporan keuangan, jurnal penutup, neraca saldo setelah penutupan, dan jurnal balik. 5. Akuntansi untuk Perusahaan Jasa; Jurnal, buku besar, neraca saldo, jurnal penyesuaian dan neraca lajur, laporan keuangan perusahaan jasa. 6. Akuntansi Perusahaan Dagang: - Jurnal, buku besar, neraca saldo, jurnal penyesuaian dan neraca lajur - Perhitungan Harga Pokok Penjualan - Penyusunan laporan keuangan - Jurnal khusus - Jenis-jenis jurnal khusus			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			pendapatan, dan beban atas laporan keuangan., - kebutuhan informasi keuangan dan non keuangan untuk pengambilaliran keputusan - kerangka penyusunan laporan keuangan.	7. Akuntansi Perusahaan Manufaktur : - Jurnal, buku besar, neraca saldo, jurnal penyesuaian dan neraca lajur - Perhitungan Harga Pokok Produksi dan Harga Pokok Penjualan - Penyusunan laporan keuangan			
21		Akuntansi Keuangan Menengah 1	SIKAP: S8: Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara S9: Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik S10: Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri S11: Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran: 1. Tujuan Pelaporan Keuangan, Organisasi Penyusun Standar, Tantangan Pelaporan Konsep dasar, Pengakuan-pengukuran dan konsep pengungkapan pelaporan keuangan 2. Kas, pengendalian kas, sistem kas kecil, rekonsiliasi bank 4 & 8 kolom 3. Jenis Piutang: Piutang usaha, wesel tagih, piutang lainnya; Piutang Usaha: mengakui, menilai, dan menghapus piutang usaha; Wesel Tagih: menentukan tanggal jatuh tempo, menghitung bunga,			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			S14: Menunjukkan sikap jujur, luhur dan setia dalam menjalankan profesi dan pekerjaannya S15: Menunjukkan sikap saling percaya, saling melayani, dan menjunjung tinggi kesetaraan dalam profesi dan pekerjaannya KETRAMPILAN UMUM: KU1: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya KU2: Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur KU3: Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan	mengakui, menilai, dan menghapus wesel tagih; dan Penyajian 4. Jenis Piutang: lainnya; mengakui, menilai, penjualan dengan menggunakan kartu kredit. menghitung bunga, mengakui, menilai, dan penyajian anjak piutang 5. Klasifikasi persediaan, pengendalian persediaan, biaya persediaan, asumsi arus biaya, dasar pemilihan metode 6. Persediaan: penilaian tambahan, nilai terendah dari biaya perolehan atau nilai realisasi neto (LCNRV), dasar penilaian, metode laba bruto, metode ritel, penyajian dan analisis 7. Aset Tetap: Perolehan, biaya bunga selama konstruksi, biaya setelah perolehan, penilaian, pelepasan 8. Aset Tak berwujud: karakteristik, penilaian, amortisasi, jenis-jenis, penurunan nilai, biaya penelitian dan pengembangan, penyajian dan analisis			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni KU5:Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data KU7:Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya KU8:Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya,	9. Aset Tetap: menentukan biaya perolehan aset tetap, penyusutan, revaluasi aset tetap, pengeluaran selama umur manfaat, pelepasan aset tetap; Ekstraksi Sumber Daya Alam: deplesi; Aset Tak Berwujud: akuntansi untuk aset tak berwujud, biaya penelitian dan pengembangan; Penyajian dan Analisis Laporan 10. Bentuk Perusahaan Perseroan: karakteristik, formasi, hak pemegang saham, pertimbangan penerbitan saham, modal perseroan; Akuntansi untuk Transaksi Saham: Saham biasa, saham treasuri, dan saham preferen; Dividen: dividen tunai, dividen saham, pemecahan saham; Saldo Laba: pembatasan saldo laba, penyesuaian periode sebelumnya, laporan saldo laba; Penyajian dan analisis laporan keuangan			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri KU9: Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi KU9: Mampu mengkombinasikan kompetensi teknis dan keahlian profesional untuk menyelesaikan penugasan kerja KETRAMPILAN KHUSUS: KK3: Mampu secara mandiri menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku PENGETAHUAN:				



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			PP5:Memahami etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi				
22		Akuntansi Keuangan Menengah II	SIKAP: S8: Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara S9: Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik S10:Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri S11:Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan S15:Menunjukkan sikap jujur, luhur dan setia dalam menjalankan profesi dan pekerjaannya KETRAMPILAN UMUM: KU1: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau				



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya KU2: Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur KU3: Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni KU5: Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang				



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data KU7: Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya KU8: Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri KETRAMPILAN KHUSUS: KK3: Mampu secara mandiri menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai				



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku PENGETAHUAN: PP5: Memahami etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi				
23		Auntansi Keuangan Lanjutan 1	SIKAP: S9: Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri S14: Menunjukkan sikap jujur, luhur dan setia dalam menjalankan profesi dan pekerjaannya S15: Menginternalisasi Prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan KETRAMPILAN UMUM: KU2: Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur KU3: Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau	Bahan Kajian: konsep mendirikan partnership, risiko partner, teknik pembagian laba rugi dan tanggung jawab yang tidak terbatas Materi Pembelajaran: 1. Pengertian partnership 2. Teknik pembentukan partnership 3. Pembagian laba rugi partnership Tatacara perubahan anggota partner. 1. Konsep masuknya sekutu baru 2. Komposisi modal 3. Ratio pembagian Laba rugi dengan adanya partner baru Prosedur likuidasi perseroan dan Pengembalian modal			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni KU5: Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data. KETRAMPILAN KHUSUS: KK5: Mampu secara mandiri menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan	1. Prosedur Likuidasi 2. Realisasi harta perseroan 3. Pembayaran Hutang 4. Pengembalian modal Teori dan konsep akuntansi untuk konsinyasi 1. Konsep perlakuan akuntansi untuk konsinyor 2. Konsep perlakuan akuntansi untuk konsinyasi Teori dan konsep hubungan antara kantor pusat dengan kantor cabang, perbedaan operasional kantor pusat dengan kantor cabang dan masalah-masalah khusus antara kantor pusat dengan kantor cabang 1. Konsep penetapan pembagian keuntungan dalam joint ventura 2. Konsep program pembagian kas pada joint ventura 3. Konsep usaha patungan dalam joint ventura			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			teknik dan metode analisis akuntansi keuangan lanjutan PENGETAHUAN: PP3: Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang: a. Akuntansi Partnership b. Likuidasi perseroan c. Akuntansi Konsinyasi d. Hubungan kantor pusat dan kantor cabang e. Akuntansi Joint Ventura f. Akuntansi transaksi mata uang asing	Akuntansi pada transaksi mata uang asing 1. Konsep perlakuan akuntansi atas transaksi mata uang asing 2. Konsep perlakuan akuntansi atas selisih kurs mata uang asing			
24		Ak Keu Lanjutan II					
25		Teori Akuntansi	SIKAP: S8: Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik S9: Menunjukkan sikap	Bahan Kajian: 1. Prinsip-prinsip yang mendasari akuntansi serta perkembangan teori akuntansi di Indonesia			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri S11: Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan. KETRAMPILAN UMUM: 1. Menguasai konsep penyusunan laporan keuangan, termasuk laporan konsolidasian berdasarkan standar akuntansi keuangan (IFRS), ETAP KETRAMPILAN KHUSUS: KK: Memiliki penalaran pada penyusunan rerangka konseptual standar akuntansi keuangan. KK: Memiliki daya analisis terhadap praktik akuntansi yang sedang berjalan yang meliputi pengakuan, pengukuran dan pelaporan.	Materi Pembelajaran: Pengertian Teori Akuntansi Struktur teori akuntansi Metode Perumusan Teori Akuntansi Upaya-upaya yang telah dilakukan oleh profesi akuntansi dalam merumuskan standar, prinsip akuntansi dan tujuan laporan keuangan baik di luar negeri maupun di Indonesia Kritik yang muncul atas kegunaan laporan keuangan pada masa inflasi Laporan arus kas Permasalahan yang muncul dalam memanfaatkan laba akuntansi dalam pengambilan keputusan ekonomi Trend dalam akuntansi yang merupakan arah yang kemungkinan akan dituju oleh ilmu akuntansi			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			KK: Memiliki kemampuan melakukan kritik praktik akuntansi sesuai dengan norma yang berlaku untuk akuntansi masa depan KK: Mampu menginterpretasikan laporanlaporan perusahaan lainnya yang meliputi data-data non keuangan, antara lain laporan keberlanjutan dan laporan terintegrasi PENGETAHUAN: P1. Menguasai konsep secara teoritis tentang kebijaksanaan dan prinsip akuntansi, pengakuan, pengukuran, dan pelaporan aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan, dan beban dari laporan keuangan, kebutuhan informasi keuangan dan non keuangan untuk pengambilan keputusan				



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			kerangka penyusunan laporan keuangan.				
26		Hukum Pajak	SIKAP: S8: Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara S10: Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri KETRAMPILAN UMUM: KU: Menerapkan teknik kompetensi dibidang perpajakan KU: Konsep dan peraturan perpajakan dan hukum bisnis dan penerapannya serta memahami hak, kewajiban, sanksi di bidang perpajakan dan mampu menyusun SPT secara manual maupun komputerisasi KETRAMPILAN KHUSUS:	Bahan Kajian: 1. Pajak dan Hukum Pajak, Teori teori Pemungutan Pajak Materi Pembelajaran: Teori Pungutan Pajak Tata Cara Pemungutan Pajak Syarat Pemungutan Asas Pemungutan Pajak 2. Perbedaan antara Pembagian Pajak: Penggolongan Pajak, Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (PDRD) Materi Pembelajaran: Mengenal berbagai pengelompokan dan jenis pajak di Indonesia, Jenis pajak menurut lembaga pemungutan , Jenis-jenis Pajak Pusat dan Pajak Daerah, Jenis pajak menurut sifatnya , Jenis pajak menurut golongannya			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			Menghitung mandiri pajak penghasilan pribadi, pajak penghasilan badan, pajak pertambahan nilai, pajak bumi dan bangunan, bea perolehan hak atas tanah dan bangunan dan bea meterai. PENGETAHUAN: PP: Menerapkan teknik kompetensi dibidang perpajakan	Pengertian Subyek dan Wajib Pajak Penghasilan, Objek dan Non Objek dan sistem pemajakan di Indonesia 3. Peradilan dalam Hukum Pajak 4. Subyek PPh dan Obyek PPh, pengecualiannya Subyek dan Obyek PPN, pengecualiannya, Subyek dan obyek pajak yang lain 5. Reformasi Pajak Tujuan Reformasi Pajak, 6. Penetapan dan Ketetapan Pajak 7. Pengertian Umum NPWP dan PPKP 8. Pembayaran dan Pelaporan Pajak SPT Penagihan Pajak pembukuan dan pencatatan 9. Pemeriksaan dan Penyidikan 10. Hukum Pajak Internasional			
27		Analisa Laporan Keuangan	SIKAP: S1: Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious. S8: Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.	Bahan Kajian: 1. Definisi analisis laporan keuangan dan manfaatnya. 2. analisis atas laporan keuangan dengan berbagai metode dan aktivitas.			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			S9:Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. KETRAMPILAN UMUM: KU1: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang akuntansi. KU2:Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur dalam melaksanakan tugas profesinya, berbasis teknologi informasi dan komunikasi. KU8:Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran dalam bidang akuntansi secara mandiri.	3. analisis perbandingan laporan keuangan 4.analisis <i>trend</i> 5. analisis <i>common size</i> 6. analisis rasio keuangan 7.analisis sumber dan penggunaan modal kerja 8. analisis Dupont analisis kebangkrutan (Analisis Z Score)			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			KU10: Mampu mengkombinasikan kompetensi teknikal dan keahlian profesional untuk menyelesaikan penugasan kerja. KU11:Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan. KETRAMPILAN KHUSUS: KK2: Menguasai konsep dan standar penyusunan laporan keuangan dan laporan non keuangan, termasuk laporan keuangan konsolidasian berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan. KK10: Menguasai konsep audit, proses audit dan pelaporan audit sesuai standar dan etika yang berlaku. KK13: Mampu mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang				



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			digunakan untuk menyusun laporan keuangan Mampu menginterpretasikan laporan-laporan perusahaan lain yang meliputi data non keuangan, antara lain laporan keberlanjutan dan laporan terintegrasi dalam rangka analisis data keuangan dan non keuangan terkait dengan penyediaan informasi yang relevan untuk pengambilan keputusan. PENGETAHUAN: P5: Mampu memahami tujuan dan pentingnya berbagai jenis area fungsional dalam suatu organisasi Mampu menganalisis faktor internal dan eksternal yang dapat mempengaruhi strategi organisasi. P7: Mampu memahami konsep teknik-teknik penganggaran modal dalam mengevaluasi pengambilan keputusan investasi modal.				



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			P8:Mampu memahami konsep pendekatan berbasis pendapatan, aset, dan penilaian pasar yang digunakan untuk pengambilan keputusan, investasi, perencanaan bisnis, dan manajemen keuangan jangka panjang Mampu memahami bidang-bidang pengetahuan lainnya yang mendukung bidang akuntansi.				
28		Manajemen Keuanagn	SIKAP S10:Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri KETRAMPILAN UMUM Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur. Mampu mendokumentasikan, menyimpan dan merangkum materi perkuliahan yang diberikan KETRAMPILAN KHUSUS Mampu dibawah supervisi menyusun Laporan Investasi dan Pendanaan,				



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			yang meliputi Laporan Kebutuhan Kas dan Modal Kerja, Proforma Laporan, Laporan Penganggaran Modal yang Relevan untuk Pengambilan Keputusan Keuangan dan Investasi dengan mengaplikasikan Teknis Manajemen Keuangan dan Investasi PENGETAHUAN P6: Menguasai konsep, prinsip, dan teknik Manajemen Keuangan yang meliputi (1) Ruang lingkup manajemen keuangan. , (2) Bisnis, pajak dan lingkungan keuangan. (3) Nilai waktu terhadap uang. (4) Modal dan jenis modal, (5) Manajemen Modal Kerja , Manajemen kas dan surat berharga jangka pendek, . Manajemen piutang, Manajemen persediaan. (6) Teori dan Analisa Rasio Keuangan				



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
29		Aspek Hukum Bisnis	SIKAP: S8: Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara S10:Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri KETRAMPILAN UMUM: KU11:Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global; KETRAMPILAN KHUSUS: PENGETAHUAN: P13: Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi dan perubahan lingkungan ekonomi pada aktivitas bisnis	Bahan Kajian: 1. pengertian sistem hukum, manajemen, ilmu hukum, hukum bisnis, dan hubungan manajemen dengan hukum bisnis 2. pengertian usaha, pengusaha, dan perusahaan dan sumber pengaturan dan bentuk-bentuk 3. pengertian syarat sahnya asas sumber hukum kontrak 4. lembaga asuransi 5. bentuk- bentuk kerjasama dalam kegiatan bisnis 6. analisis dan berkomunikasi perlindungan konsumen 7. hak kekayaan intelektual 8. konsolidasi, merger, akuisisi 9. pengertian dan sejarah kepailitan, akibat dijatuhkannya pailit, golongan orang 10. lembaga-lembaga terkait dalam kegiatan pasar modal			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
30		Matematika Ekonomi Dan Bisnis	SIKAP: S10:Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri KETRAMPILAN UMUM: KU11:Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global; KETRAMPILAN KHUSUS: PENGETAHUAN: P13: Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi dan perubahan lingkungan ekonomi pada aktivitas bisnis	Bahan Kajian: 1. Konsep-konsep dasar matematika ekonomi 2. Konsep dasar Himpunan 3. Aplikasi himpunan dalam ekonomi 4. Fungsi Linier dan Kuadrat 5. Aplikasi Fungsi dalam ekonomi 6. Pengaruh Pajak terhadap keseimbangan pasar 7. Pengaruh Subsidi terhadap keseimbangan pasar 8. Turunan/Diferensial 9. Aplikasi Turunan dalam ekonomi 10. Integral 11. Aplikasi Intergral dalam ekonomi 12. Baris dan deret Aplikasi Baris dan Deret dalam ekonomi			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
31		Metodologi Penelitian	SIKAP S9: Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. KETRAMPILAN UMUM KU1: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya KU2: Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur. KU9: Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi KETRAMPILAN KHUSUS KK4: Mampu merancang dan melaksanakan penelitian dengan	Bahan Kajian: 1. Pengetahuan, ilmu dan filsafat: pengertian pengetahuan, ilmu dan filsafat, pendekatan ilmiah dan non ilmiah, tugas ilmu dan penelitian. 2. Perumusan masalah dan tinjauan pustaka: identifikasi permasalahan, tinjauan pustaka, perumusan masalah. 3. Metode Penelitian: penelitian historis, penelitian deskriptif, penelitian perkembangan, penelitian kasus dan lapangan, penelitian korelasional, penelitian kausal komparatif, penelitian eksperimental sungguhan, penelitian eksperimental semu, penelitian tindakan. 4. Kerangka Teoretis dan Penyusunan Hipotesis: dasar teori, variabel, hipotesis.			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			metodologi yang benar khususnya terkait dengan pengembangan bidang Akuntansi. PENGETAHUAN PP3: Menguasai konsep yang terkait dengan bidang Akuntansi.	5. Pemilihan Sampel: terminologi yang sering digunakan, alasan pemilihan sampel, karakteristik sampel, metode penentuan sampel, desain sampel. 6. Pengembangan instrumen pengumpul data: spesifikasi instrumen, pengujian instrumen, analisis hasil pengujian, validitas dan reliabilitas instrumen, penentuan perangkat akhir instrumen. Rancangan eksperimen sederhana: anatomi proposal penelitian dan format penyusunannya.			
45		Pengantar Manajemen	SIKAP S10: Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. KETRAMPILAN UMUM KU1: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks	Bahan Kajian: 1. Manajer dan Manajemen 2. Lingkungan Manajemen 3. Isu-isu Manajerial Integratif 4. Pemecahan Masalah dan Landasan Pengambilan Keputusan 5. Landasan Perencanaan			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya. KU2: Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur. KU3: Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data. KETRAMPILAN KHUSUS KK1: Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan anggaran, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi. KK4: Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis	6. Struktur dan Desain Pengorganisasian 7. Pengelolaan Sumber Daya Manusia 8. Pengelolaan Perubahan dan Inovasi 9. Landasan Perilaku Individu 10. Pemahaman Kelompok Kerja dan Pengelolaan Kerja Sama Tim 11. Motivasi dan Penghargaan Karyawan 12. Kepemimpinan dan Kepercayaan 13. Pengelolaan Komunikasi dan Informasi Landasan Pengendalian			



No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional KK5: Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat diberbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi.				
Total jumlah sks (untuk sarjana minimal 144 sks)							145 sks

7 Struktur Matakuliah dlm Kurikulum Program Studi

7.1 Matrik Kurikulum

Tabel 9. Matrik Struktur Matakuliah dlm Kurikulum Program Studi

Smt	sks	Jlm MK	KELOMPOK MATA KULIAH PROGRAM SARJANA / D4		
			MK Wajib	MK Pilihan	MKWN
VIII	4	1	Tugas Akhir		
VII	22	2	Lab Audit Magang		
VI	14	5	Akuntansi Keuangan Lanjt II Pemeriksaan Akuntansi II Internal Audit/Manaj Audit KKN(Kuliah Kerja Nyata) Kewirausahaan		
V	20	7	Akuntansi Keuangan Lanjt I Teori Akuntansi Pengolahan dan Analisis Data Pemeriksaan Akuntansi I Metodologi Penelitian Sistem Pengend Manaj Manaj Stategik dan Kepemimp		
IV	21	7	Ak.Keu.Menengah II Sistem Informasi Manajemen Penganggaran Perusahaan Pasar Modal & Analisa Investasi		



			Analisa Laporan Keuangan Studi Kelayakan Bisnis Akuntansi Manajemen		
III	21	7	Akt.Keu.Menengah I Manajemen Keuangan Perpajakan Akt. Sektor Publik Etika Bisnis Dan Profesi Akuntansi Biaya II Sistem Informasi Akuntansi		
II	21	8	Pengantar Akuntansi II Pengantar Manajemen Statistika Hukum Pajak Akuntansi Biaya I		Pend. Agama Bahasa Indonesia Pend Kewarganegaraan
I	21	8	Bahasa Inggris Bisnis Pengantar Bisnis Pengantar Akuntansi I Matematika Ekonomi Dan Bisnis Teori Ekonomi Aspek Hukum Dalam Bisnis Wawasan Lingkungan		Pendidikan Pancasila
Total	144	45			

7.2 Peta Kurikulum Berdasarkan CPL PRODI

Matriks Organisasi Mata Kuliah MBKM Program Studi Akuntansi UWKS

Tabel 10. Peta Kurikulum

SEMESTER	PROGRAM PEMBELAJARAN DALAM PRODI										JUMLAH SKS	PROGRAM MBKM			JUMLAH SKS
												DALAM PT	PT LAIN	NON PT	
V	TUGAS AKHIR / SKRIPSI (4)										4				
V	Laboratorium Audit (2)	MAGANG (20)									22			MAGANG (20SKS)	20
IV	KKH (2)	Akuntansi Keuangan Lanjutan II (3)	Kewirausahaan (3)	Pemeriksaan Akuntansi II (3)	Internal Audit / Manajemen Audit (3)						14	MK PS LAIN (2SKS)	MK PENGAYAAN (8SKS)	(59,KU7PP3,KK9)	8
>	Akuntansi Keuangan Lanjutan I (3)	Teori Akuntansi (3)	Metodologi Penelitian (3)	Pengolahan dan Analisis Data (2)	Pemeriksaan Akuntansi I (3)	Sistem Pengendalian Manajemen (3)	Manajemen Strategi dan Kepemimpinan (3)				20		MK PENGAYAAN (11SKS)		11
≥	Ak.Keu. Menengah II (3)	Sistem Informasi Manajemen (3)	Penganggaran Perusahaan (3)	Pasar Modal & Analisa Investasi (3)	Analisa Laporan Keuangan (3)	Studi Kelayakan (3)	Akuntansi Manajemen (3)				21	PROYEK INDEPENDEN (3SKS)			
≡	Ak.Keu. Menengah I (3)	Manajemen Keuangan (3)	Perpajakan (3)	Akt. Sektor Publik (3)	Etika Bisnis Dan Profesi (3)	Akuntansi Biaya I (3)	Sistem Informasi Akuntansi (3)				21	(S11,KU12, PP6,KK3,KK5)			
=	Pend. Agama (2)	Bahasa Indonesia (2)	Pend. Kewarganegaraan (2)	Pengantar Manajemen (3)	Pengantar Akuntansi II (3)	Statistika (3)	Hukum Pajak (3)	Akuntansi Biaya I (3)			21	MK PS LAIN (6SKS)			6
-	Pend. Pancasila (2)	Pengantar Bisnis (3)	Teori Ekonomi (3)	Bahasa Inggris Bisnis (2)	Wawasan Lingkungan (2)	Pengantar Akuntansi I (3)	Matematika Ekonomi dan Bisnis (3)	Aspek Hukum Dalam Bisnis (3)			21	MKU (12SKS)			12

Keterangan	Deskripsi	Keterangan
	MK Prodi Akuntansi di dalam UWKS	87
	MK Lintas Prodi di UWKS	20
	MK-Prodi Akuntansi di luar UWKS - Pertukaran pelajar	17
	MK-Prodi Akuntansi di luar UWKS - Magang	20
	TOTAL	144

Keterangan	Deskripsi MBKM	Ket.
	Proyek Independen - Konversi MK Prodi	3 SKS
	MK Lintas Prodi di UWKS	20 SKS
	MK-Prodi Akuntansi di luar UWKS - Pertukaran pelajar	17 SKS
	MK-Prodi Akuntansi di luar UWKS - Magang	20 SKS
	TOTAL	40

PENGAKUAN DAN PENYETARAAN PENYETARAAN TERSTRUKTUR SEBUT DENGAN CPL

8 Daftar sebaran mata kuliah tiap semester

Tabel 10. Daftar Mata kuliah per semester-I

SEMESTER I						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1		Pendidikan Pancasila	2			2
2		Bahasa Inggris Bisnis	2			2
3		Pengantar Bisnis	3			3
4		Pengantar Akuntansi I	3			3
5		Matematika Ekonomi Dan Bisnis	3			3
6		Teori Ekonomi	3			3

7		Aspek Hukum Dalam Bisnis	3			3
8		Wawasan Lingkungan	2			2
Jumlah Beban Studi Semester I						21

Tabel 11. Daftar Mata kuliah per semester-II

SEMESTER II						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1		Pengantar Akuntansi II	3			3
2		Pengantar Manajemen	3			3
3		Statistika	3			3
4		Pend. Agama	2			2
5		Hukum Pajak	3			3
6		Bahasa Indonesia	2			2
7		Pendidikan Kewarganegaraan	2			2
8		Akuntansi Biaya I	3			3
Jumlah Beban Studi Semester II						21

Tabel 12. Daftar Mata kuliah per semester-III

SEMESTER III						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1		Akt.Keu.Menengah I	3			3
2		Manajemen Keuangan	3			3
3		Perpajakan	3			3
4		Akt. Sektor Publik	3			3
5		Etika Bisnis Dan Profesi	3			3
6		Akuntansi Biaya II	3			3



7		Sistem Informasi Akuntansi	3			3
Jumlah Beban Studi Semester III						21

Tabel 13. Daftar Mata kuliah per semester-IV

SEMESTER IV						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1		Ak.Keu.Menengah II	3			3
2		Sistem Informasi Manajemen	3			3
3		Penganggaran Perusahaan	3			3
4		Pasar Modal & Analisa Investasi	3			3
5		Analisa Laporan Keuangan	3			3
6		Studi Kelayakan Bisnis	3			3
7		Akuntansi Manajemen	3			3
Jumlah Beban Studi Semester IV						21

Tabel 14. Daftar Mata kuliah per semester-V

SEMESTER V						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1		Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3			3
2		Teori Akuntansi	3			3
3		Pengolahan dan Analisis Data	2			2
4		Pemeriksaan Akuntansi I	3			3
5		Metodologi Penelitian	3			3



6		Sistem Pengendalian Manajemen	3			3
7		Manajemen Statetik dan Kepemimpinan	3			3
Jumlah Beban Studi Semester V						20

Tabel 15. Daftar Mata kuliah per semester-VI

SEMESTER VI						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1		Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3			3
2		Pemeriksaan Akuntansi II	3			3
3		Internal Audit / Manajemen Audit	3			3
4		KKN(Kuliah Kerja Nyata)	2			2
5		Kewirausahaan	3			3
Jumlah Beban Studi Semester VI						14

Tabel 16. Daftar Mata kuliah per semester-VII

SEMESTER VII						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1		Laboratorium Audit		2		2
2		Magang			20	20
Jumlah Beban Studi Semester VII						22

Tabel 17. Daftar Mata kuliah per semester-VIII

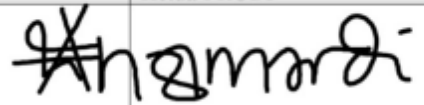
SEMESTER VIII						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1		Tugas Akhir			4	4



Jumlah Beban Studi Semester VIII				4
---	--	--	--	---



9 Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

		UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PROGRAM STUDI AKUNTANSI				Kode Dokumen RPS. 43	
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER							
MATA KULIAH (MK)		KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Sistem Informasi Manajemen		EKA 727	Audit	T=3	P=0	4	30 Oktober 2020
OTORISASI		Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
		 Yanis Ulul Az'mi, SE., S.IIP., MA		 Agus Sumanto, SE., M.Si.,		 Lilik Mardiana, SE., M.Ak., Ak., CA	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK						
	CPL1	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila (S3)					
	CPL2	menguasai konsep umum manajemen dan organisasi, meliputi tata kelola, manajemen risiko, manajemen strategis, pengendalian internal dan lingkungan bisnis; (P6)					
	CPL3	mampu menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan; (KK5)					
	CPL4	mampu mendesain proses bisnis satu entitas dalam suatu sistem informasi akuntansi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan sistem (<i>system development life cycle/SDLC</i>); (KK8)					
	CPL5	mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)					
	CPL6	mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian; (KU12)					
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)							



	CPMK1	Mampu memahami konsep pengembangan, komponen dan peranan sistem teknologi informasi									
	CPMK2	Memahami sistem informasi dalam organisasi dan penggunaan teknologi dalam mendukung strategi organisasi									
	CPMK3	Mampu mendisain proses bisnis dalam suatu sistem informasi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan metode dan teknik pengembangan sistem									
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)										
	Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu memahami konsep pengembangan, komponen dan peranan sistem teknologi informasi									
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu memahami sistem informasi dalam organisasi dan penggunaan teknologi dalam mendukung strategi organisasi									
	Sub-CPMK3	Mampu memahami konsep teknologi komputer dan system telekomunikasi serta peranannya dalam pemecahan masalah									
	Sub-CPMK4	Mampu memahami system pengolahan data dan system informasi manajemen Sistem Teknologi Informasi di fungsional Organisasi dan peranannya dalam pemecahan masalah.									
	Sub-CPMK5	Mampu memahami konsep basis data dan elemen–elemen yang berada di dalam lingkungan basis data;									
	Sub-CPMK6	Mampu memahami dan menerapkan konsep normalisasi dan ERD untuk membantu perancangan basis data									
	Sub-CPMK7	Mampu memahami Aplikasi STI Di Level-Level Organisasi Untuk Pengolahan Informasi Menjadi Pengetahuan Manajemen									
	Sub-CPMK8	Mampu menjelaskan sistem yang ada dalam E-commerce									
	Sub-CPMK9	Mampu memahami konsep siklus hidup pengembangan sistem, metodologi dan alat yang digunakan untuk kepentingan siklus hidup pengembangan sistem									
	Sub-CPMK10	Mampu memahami konsep pengelolaan etika dan kebijakan dalam Sistem Teknologi Informasi, Permasalahan terkait Etika & Pengelolaan, Kebijakan-kebijakan Informasi, Identifikasi penolakan dan penerimaan Perubahan dan bagaimana mengatasi Penolakan perubahan serta Pengenalan undang –undang Informasi dan Transaksi Elektronik									
	Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK										
		Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7	Sub-CPMK8	Sub-CPMK9	Sub-CPMK10
	CPL1			√	√			√			
	CPL2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	CPL3	√			√			√			



	CPL4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	CPL5	√	√		√	√	√	√		√	√		
	CPL6	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Deskripsi Singkat MK	Mata Kuliah Sistem Informasi Manajemen merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan dan keterampilan mahasiswa berhubungan dengan penguasaan perkembangan teknologi sistem informasi. Mahasiswa belajar tentang Pengembangan dan Peranan Sistem Teknologi Informasi, Konsep Dasar Sistem, Informasi dan Sistem Teknologi Informasi, Konsep Dasar Pengambilan Keputusan Manajemen, Teknologi Sistem Komputer dan Sistem Telekomunikasi, Aplikasi STI Di Fungsi-Fungsi Organisasi, Aplikasi STI Di Level-Level Organisasi Untuk Pengolahan Informasi Menjadi Pengetahuan Manajemen, Pengembangan STI Metode SDLC, Analisis Kinerja Sistem, Pengelolaan Etika dan Kebijakan Informasi, <i>Pengembangan siklus hidup sistem, Pengantar basis data, Lingkungan basis data, Model data relasional</i> , DBMS, Alat bantu perancangan basis data dengan normalisasi dan ERD.												
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	1. Konsep Dasar Sistem Informasi 2. Sistem Informasi, Organisasi dan Strategi 3. Teknologi Informasi (Perangkat Keras: Input, Proses dan Output) (Perangkat lunak : Sistem dan Aplikasinya) 4. Telekomunikasi dan Jaringan 5. Database (DBMS), RDBMS (Relational Database Management System) dan Alat bantu perancangan basis data dengan normalisasi dan ERD 6. E-Commerce 7. E-Business dan Sistem Pengambilan Keputusan (Decision Support System) 8. Pengembangan Sistem (System Development) 9. Implikasi Etis dari Teknologi Informasi												
Pustaka	Utama : 1. Kenneth C. Laudon and Jane P Laudon. 2020. <i>Management Information System</i>. Sixteenth edition; Prentice Hall International, Inc. New Jersey 2. Raymond McLeod, Jr. ; <i>Management Information System</i> ; Seventh Edition; First Book; Prentice Hall International, Inc. New Jersey, Management Information System ; Seventh Edition; Second Book; Prentice Hall International, Inc. New Jersey 3. Reynolds, George Walter; Stair, Ralph M. 2018. Principles of information systems. Thirteen Edition. Cengage Learning 4. Marakas, George M.; O'Brien, James A. 2013. Management information System. McGraw-Hill/Irwin 5. Date C.J., 2003. <i>An Introduction to Database System</i>, 8th edition, Addison Wesley Publishing Company, New York 6. Elmasri Ramez, Navathe Shamkant B. 2010. <i>Fundamentals of Database Systems</i>, 6th edition, Addison Wesley Educational Pendukung : 7. Carol V. Brown, Daniel W. DeHayes, Jeffrey Slater, Wainright E. Martin, William C. Perkins. <i>Managing Information Technology</i>. Seventh Edition; Pearson Education. 8. Abraham Silberschatz, Henry Korth and S. Sudarshan. 2020. <i>Database System Concepts</i>. McGraw-Hill Education												



		9. Harianto Kristanto, <i>Konsep dan Perancangan Database</i> , Andi Offset, Yogyakarta, 2004. 10. Jogiyanto, <i>Sistem Teknologi Informasi, Pendekatan Terintegrasi: Konsep Dasar, Teknologi, Aplikasi, Pengembangan dan Pengelolaan</i> , Edisi ketiga, Andi Yogyakarta, 2009 11. Date C.J.. 2011. <i>SQL and Relational Theory : How code, to write accurate SQL</i> , 2 nd edition, O'Reilly Media Inc , california					
Dosen Pengampu		Yanis Ulul Az'mi, SE., S.IIP., MA - Nanda Trio Santoso, S.Akt., M.Sc					
Matakuliah syarat		Sistem Informasi Akuntansi					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK 1: Mahasiswa mampu memahami konsep pengembangan dan peranan sistem teknologi informasi	- Ketepatan dalam menjelaskan tentang konsep pengembangan dan peranan system teknologi informasi. - Ketepatan dalam menjelaskan perkembangan system informasi berbasis komputer. - Ketepatan mahasiswa	Kriteria: Pedoman Penskoran (<i>Marking Scheme</i>) Bentuk non-test: - Meringkas materi kuliah - Presentasi	Kuliah / Ceramah Diskusi kelompok /FGD [TM: 1x(3x50")] Tugas : Menyusun ringkasan dalam bentuk makalah tentang perkembangan dan peran Sistem Teknologi Informasi dalam organisasi. [PT + BM: (1+1)x(3x60")] 	E-Learning: ELENA-UWKS https://elearning.uwks.ac.id/	- Pengertian Sistem Informasi dlm Bisnis - Pengertian Teknologi Informasi dan perbedaannya dengan Sistem Informasi - Kerangka Kerja Sistem Informasi (yg sangat dibutuhkan oleh professional bisnis) - Peran Sistem Informasi dalam Bisnis - Perkembangan Sistem Informasi - Peran E-Bisnis dalam Bisnis - Tipe Sistem	2%



		menjelaskan peran STI dalam organisasi, peran Organisasi STI serta peran Manajer STI.				Informasi • Tantangan pihak manajemen di era Teknologi Informasi • Model (Komponen Sistem Informasi) : penjelasan detail tentang komponennya. [4] chap 1	
2	Sub-CPMK 2: Mahasiswa mampu memahami sistem informasi dalam organisasi dan penggunaan teknologi dalam mendukung strategi organisasi	Kemampuan mahasiswa menjelaskan konsep dasar Sistem Informasi dan STI, tujuan, komponen Sistem Informasi, klasifikasi sistem, karakteristik	Kriteria: Pedoman Penskoran (<i>Marking Scheme</i>) Bentuk non-test: • Meringkas materi kuliah • Presentasi	Kuliah / Ceramah Diskusi kelompok /FGD [TM: 1x(3x50")] Tugas : Menyusun ringkasan dalam bentuk makalah tentang Konsep dasar Sistem Informasi dan STI, tujuan, komponen Sistem Informasi, klasifikasi sistem, karakteristik [PT + BM: (1+1)x(3x60")]	E-Learning: ELENA-UWKS https://elearning.uwks.ac.id/	• Pengertian organisasi • Karakteristik Organisasi : Struktur organisasi, Budaya organisasi, BPR (TAM, Continuous Improvement), Politik dan Organisasi, Lingkungan dan Organisasi. • Model umum Organisasi dan Model umum Perusahaan • Pengaruh Sistem Informasi pada Organisasi dan Perusahaan • Keunggulan Kompetitif : Porter's five forces model, Value Chain model	3%



						• Penggunaan Teknologi Informasi sebagai keuntungan strategis • Perusahaan Virtual • Organisasi Pembelajaran (knowledge management) [1] Chap 3 [2,3,4] Chap 2	
3-4	Sub-CPMK 3: Mahasiswa mampu memahami konsep teknologi komputer dan sistem telekomunikasi serta peranannya dalam pemecahan masalah.	Kemampuan mahasiswa menjelaskan teknologi komputer dan sistem telekomunikasi serta contoh peranannya dalam hal pemecahan masalah.	Kriteria: Pedoman Penskoran (<i>Marking Scheme</i>) Bentuk non-test: • Meringkas materi kuliah • Presentasi	Pertemuan ke 3 Kuliah / Ceramah Diskusi kelompok /FGD [TM: 1x(3x50")] Tugas : Menyusun ringkasan dan mendiskusikan tentang Penggunaan teknologi komputer dan sistem telekomunikasi dan peranannya dalam pemecahan permasalahan pada organisasi [PT + BM: (1+1)x(3x60")] Pertemuan ke 4 Kuliah / Ceramah	E-Learning: ELENA-UWKS https://clearning.uwks.ac.id/	Teknologi Komputer dan Sistem Telekomunikasi : Sistem Komputer, Sistem Perangkat Keras, Sistem Perangkat Lunak, Hubungan antara Perangkat Keras dan Perangkat Lunak, Teknologi Telekomunikasi, Komponen Sistem Telekomunikasi, Topologi Jaringan dan Macam Jaringan [3] chap 3,6 [4] chap 3	5%



				Diskusi kelompok /FGD [TM: 1x(3x50")] Tugas [PT + BM: (1+1)x(3x60")]			
5	Sub-CPMK : Mampu memahami konsep basis data dan elemen–elemen yang berada di dalam lingkungan basis data.	• Ketepatan dalam membedakan sistem file tradisional dan sistem file basis data; • Ketepatan dalam memahami Konsep dasar basis data • Ketepatan dalam memahami Konsep DBMS; Komponene DBMS; Fungsi DBMS dan bahasa yang digunakan di dalam DBMS; • Ketepatan dalam membuat dan	Kriteria: Pedoman Penskoran (<i>Marking Scheme</i>) Bentuk non-test: • Meringkas materi kuliah • Presentasi	Kuliah / Ceramah Diskusi kelompok /FGD Self-Learning [TM: 1x(3x50")] Tugas : Menyusun ringkasan dan mendiskusikan tentang Konsep basis data dan konsep elemen–elemen yang berada di dalam lingkungan basis data [PT + BM: (1+1)x(3x60")]	E-Learning: ELENA-UWKS https://elearning.uwks.ac.id/	Perbedaan sistem file tradisional dan sistem file basis data; Konsep dasar basis data seperti istilah-istilah dasar, dan komponen basis data; Keuntungan dan Kerugian penggunaan basis data; Pengguna basis data Arsitektur basis data; Data Independence; Konsep DBMS; Komponene DBMS; Fungsi DBMS dan bahasa yang digunakan di dalam DBMS; Model data [2] chap 6 [3,4] chap 5	5%



		menggambarkan Model data					
6-7	Sub-CPMK : Mampu memahami dan menerapkan konsep Normalisasi dan ERD Untuk membantu perancangan basis data	Ketepatan dalam memahami konsep Normalisasi dan tahapannya	Kriteria: Pedoman Penskoran (<i>Marking Scheme</i>) Bentuk non-test: • Meringkas materi kuliah • Presentasi	Pertemuan ke 6 Kuliah / Ceramah Diskusi kelompok /FGD Self-Learning [TM: 1x(3x50")] Tugas : Menyusun ringkasan dan memahami contoh kasus tentang konsep normalisasi dan membuat tahapan dari proses normalisasi dan mendiskusikannya [PT + BM: (1+1)x(3x60")] Pertemuan ke 7 Kuliah / Ceramah Diskusi kelompok /FGD [TM: 1x(3x50")] Tugas [PT + BM: (1+1)x(3x60")]	E-Learning: ELENA-UWKS https://elearning.uwks.ac.id/	Konsep dasar normalisasi seperti: Pengertian dan tujuan normalisasi, Tahapan normalisasi, Pengertian Ketergantungan fungsional, ketergantungan fungsional penuh dan ketergantungan transitif; Proses normalisasi; Contoh Kasus [5] Chap 14	5%
		Ketepatan dalam memahami entity, Atribut,	Kreteri: Pedoman Penskoran (<i>Marking Scheme</i>)	Kuliah / Ceramah Diskusi kelompok /FGD	E-Learning: ELENA-UWKS	Model ERD (Entity Relationship Diagram);	5%



		relational type dalam merancang basis data	Bentuk non-test: • Meringkas materi kuliah • Presentasi	Self-Learning [TM: 1x(3x50")] Tugas : Menyusun ringkasan dan memahami contoh kasus tentang Model ERD (Entity Relationship Diagram) dalam perancangan basis data [PT + BM: (1+1)x(3x60")]	https://elearning.uwks.ac.id/	Konsep dasar model ER seperti Entity, Atribut, relationship type, Simbol ERD, Derajat relationship, Cardinality constraint, Participation constraint, Weak entity dan Strong entity; Transformasi ER ke model data relasional; Contoh aplikasi ER. [5] Chap 15 [6] Chap 6	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengan Semester						20%
9-10	Sub-CPMK : Mahasiswa memahami sistem pengolahan data dan sistem informasi manajemen Sistem Teknologi Informasi di fungsional Organisasi dan peranannya dalam pemecahan masalah.	Ketepatan dalam menjelaskan Sistem Pengolahan Data; Sistem Informasi Manajemen; Sistem Teknologi Informasi di Fungsional Organisasi	Kriteria: Pedoman Penskoran (<i>Marking Scheme</i>) Bentuk non-test: • Meringkas materi kuliah • Presentasi	Pertemuan ke 9 Kuliah / Ceramah Diskusi kelompok /FGD [TM: 1x(3x50")] Tugas : Menyusun ringkasan Dan mendiskusikan tentang bentuk-bentuk aplikasi sistem teknologi informasi di fungsional organisasi. [PT + BM: (1+1)x(3x60")] Pertemuan ke 10	E-Learning: ELENA-UWKS https://elearning.uwks.ac.id/	Aplikasi STI Di Fungsi-fungsi Organisasi : Sistem Pengolahan Data; Sistem Informasi Manajemen; Sistem Teknologi Informasi di Fungsional Organisasi seperti SI Akuntansi, SI Pemasaran, SI Produksi, SI Sumber Daya Manusia, SI Keuangan; Enterprise Resource Planning [2] chap 8 [4] chap 7	5%



				Kuliah / Ceramah Diskusi kelompok /FGD [TM: 1x(3x50")] Tugas [PT + BM: (1+1)x(3x60")]			
11	Sub-CPMK: Mahasiswa Mampu menjelaskan sistem yang ada dalam E-commerce	Ketepatan dalam menjelaskan Pengertian E- Commerce, Ruang Lingkup E-Commerce, Kategori E- Commerce, Hal- Hal penting dalam "proses" E-Commerce, Proses pembayaran secara "Electronic" serta Aplikasi dan <i>Issues</i> terkait E- Commerce	Kriteria: Pedoman Penskoran (<i>Marking Scheme</i>) Bentuk non-test: • Meringkas materi kuliah • Presentasi	Kuliah / Ceramah Diskusi kelompok /FGD [TM: 1x(3x50")] Tugas : Menyusun ringkasan Dan mendiskusikan tentang bentuk-bentuk aplikasi sistem teknologi informasi di fungsional organisasi. [PT + BM: (1+1)x(3x60")]	E-Learning: ELENA-UWKS https://elearning.uwks.ac.id/	• Pengertian E-Commerce • Ruang Lingkup E-Commerce • Kategori E-Commerce • Hal-Hal penting dalam "proses" E-Commerce • Proses pembayaran secara "Electronic" • Aplikasi dan <i>Issues</i> terkait E-Commerce [4] chap 8	5%
12-13	Sub-CPMK: Mahasiswa memahami Aplikasi STI Di Level-Level Organisasi Untuk Pengolahan	Ketepatan dalam menjelaskan penggunaan Sistem Pakar, Sistem Penunjang Keputusan,	Kriteria: Pedoman Penskoran (<i>Marking Scheme</i>) Bentuk non-test: • Meringkas materi kuliah	Pertemuan ke 12 Kuliah / Ceramah Diskusi kelompok /FGD [TM: 1x(3x50")]	E-Learning: ELENA-UWKS https://elearning.uwks.ac.id/	Aplikasi STI Di Level- Level Organisasi Untuk Pengolahan Informasi Menjadi Pengetahuan Manajemen seperti	5%



	Informasi Menjadi Pengetahuan Manajemen	Sistem Informasi Eksekutif, Sistem Informasi Geografis, Sistem Kantor Otomatis, Sistem Berbasis Pengetahuan	Presentasi	Tugas : Menyusun ringkasan Dan mendiskusikan Tentang bentuk-bentuk aplikasi STI dan fungsinya Di level-level Organisasi untuk Pengolahan informasi menjadi pengetahuan manajemen. [PT + BM: (1+1)x(3x60")] Pertemuan ke 13 Kuliah / Ceramah Diskusi kelompok /FGD [TM: 1x(3x50")] Tugas [PT + BM: (1+1)x(3x60")]		Sistem Pakar, Sistem Penunjang Keputusan, Sistem Informasi Eksekutif, Sistem Informasi Geografis, Sistem Kantor Otomatis, Sistem Berbasis Pengetahuan [2] chap 11 [4] chap 9	
14	Sub-CPMK: Mahasiswa memahami konsep siklus hidup pengembangan sistem, metodologi dan alat yang digunakan untuk kepentingan siklus hidup pengembangan	Kemampuan mahasiswa menjelaskan tahap –tahap yang dilakukan pada siklus hidup pengembangan an sistem Kemampuan	Kriteria: Pedoman Penskoran (<i>Marking Scheme</i>) Bentuk non-test: Presentasi kelompok	Kuliah / Ceramah Praktik/ Project based Learning [TM: 1x(3x50")] Tugas : Small Project: Mengidentifikasi dan memilih metode serta menentukan tahapan-tahapan	E-Learning: ELENA-UWKS https://elearning.uwks.ac.id/	- Membangun Sistem Bisnis - Pendekatan Sistem "The System Development Life Cycle"(SDLC) - Metode Pengembangan Sistem Informasi; - Proses Pengembangan	15%



	sistem, memahami metode yang harus dipilih dan menganalisa langkah penting yang harus diambil dalam setiap tahap siklus hidup sistem. • Ketepatan dalam mengidentifikasi kasi dan memilih metode dan langkah-langkah yang harus dilakukan pada masing masing tahap pengembangan system dan menyelesaikan kasus • Kemampuan dalam menganalisa dan perancangan system yang diberikan dengan dibantu tools yang ada.		yang dilakukan dalam pengembangan sistem, dan ketepatan penggunaan tools dalam kasus, menganalisa dan perancangan. [PT + BM: (1+1)x(3x60")]		Sistem • Analisis Sistem • Desain Sistem • "End User" dan perkembangannya • Penerapan Sistem Bisnis [4] chap 10	
15	Sub-CPMK: Mahasiswa memahami konsep pengelolaan etika dan kebijakan dalam Sistem Teknologi Informasi, permasalahan	Ketepatan dalam memahami Moral, Etika dan Hukum, Menempatkan Moral, Etika dan Hukum dalam	Kriteria: Pedoman Penskoran (<i>Marking Scheme</i>) Bentuk non-test: • Presentasi kelompok	Kuliah / Ceramah Diskusi kelompok /FGD [TM: 1x(3x50")] Tugas : Menyusun ringkasan	E-Learning: ELENA-UWKS https://elearning.uwks.ac.id/ • Moral, Etika dan Hukum • Menempatkan Moral, Etika dan Hukum dalam sebuah Perspektif • Beberapa Alasan	5%



	terkait Etika & Pengelolaan, Kebijakan-kebijakan Informasi, Identifikasi penolakan dan Penerimaan Perubahan dan bagaimana mengatasi Penolakan perubahan serta Pengenalan undang –undang Informasi dan Transaksi Elektronik.	sebuah Perspektif; Beberapa Alasan dalam “Computer Ethic”; Audit Informasi; Menerapkan Etika dalam Teknologi Informasi; Etika dan CIO; Pengenalan undang –undang Informasi dan Transaksi Elektronik		dan mendiskusikan tentang pengelolaan etika dan kebijakan dalam sistem informasi [PT + BM: (1+1)x(3x60’)]		dalam “Computer Ethic” • Audit Informasi • Menerapkan Etika dalam Teknologi Informasi • Etika dan CIO • Pengenalan undang –undang Informasi dan Transaksi Elektronik [2] chap 10	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						20%

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.



-
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
 9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
 10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
 11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
 12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.

10 Penilaian Pembelajaran

Berikut contoh tugas dalam mata kuliah Sistem Informasi Manajemen:

Sistem informasi yang ada di departemen fungsional yaitu sistem informasi keuangan, sistem informasi pemasaran, sistem informasi manufaktur, sistem informasi sumber daya manusia. Dari sistem informasi tersebut, pilih salah satu sistem informasi yang ada pada departemen fungsional, kemudian desain konfigurasinya untuk sistem tersebut.

Langkah-langkah dalam membuat konfigurasi sistem departemen fungsional yaitu:

1. Menentukan sub sistem output, yaitu kegiatan-kegiatan yang ada pada departemen fungsional. Output tersebut merupakan kebijakan yang ada pada departemen tersebut. Biasanya jumlah kegiatan dan macam-macam kebijakannya belum tentu sama
2. Menentukan sub sistem input, yaitu kebutuhan data dalam sistem departemen fungsional. Data-data yang di input, merupakan data untuk mendukung pengambilan kebijakan dengan sistem
3. Menentukan master file dalam data base untuk sistem data base
4. Membuat modelnya
5. Menjelaskan model dan cara kerja dari konfigurasi sistem

10.1 Rubrik

Rubrik merupakan panduan atau pedoman penilaian yang menggambarkan kriteria yang diinginkan dalam menilai atau memberi tingkatan dari hasil kinerja belajar mahasiswa. Rubrik terdiri dari dimensi atau aspek yang dinilai dan kriteria kemampuan hasil belajar mahasiswa ataupun indikator capaian belajar mahasiswa.

Berikut rubrik yang digunakan dalam tugas

Orisinalitas	Tidak Orisinalitas 4 point	Kurang Orisinalitas 12 point	Orisinalitas 16 point	Sangat Orisinalitas 20 point
Ketepatan dalam menjawab soal	Tidak tepat 4 point	Kurang tepat 12 point	Tepat 16 point	Sangat tepat 20 point
Sistematika dalam menjawab soal	Tidak sistematis 2 point	Kurang sistematis 6 point	Sistematis 8 point	Sangat sistematis 10 point
Kemampuan dalam mendeskripsikan/ menjelaskan	Tidak tepat 6 point	Kurang tepat 18 point	Tepat 24 point	Sangat tepat 30 point
Kerapian dalam menjawab soal	Tidak rapi 2 point	Kurang rapi 6 point	Rapi 8 point	Sangat rapi 10 point
Ketepatan waktu dalam mengumpulkan tugas	Tidak mengumpulkan 0 point	Tidak tepat 6 point	Tepat 8 point	Sangat tepat 10 point

10.2 Portofolio Penilaian Hasil belajar

Portofolio merupakan instrument/dokumen penilaian hasil belajar yang didasarkan pada kumpulan informasi yang menunjukkan perkembangan pencapaian CPL mahasiswa dalam satu periode tertentu. Informasi tersebut dapat berupa karya mahasiswa dari proses pembelajaran yang dianggap terbaik atau karya mahasiswa yang menunjukkan perkembangan kemampuannya untuk mencapai capaian pembelajaran. Berikut contoh Portofolio Penilaian Hasil Belajar:

Mg ke	CPL (yg dibebankan pd MK)	CPMK (CLO)	Bentuk Penilaian (Bobot%)*		Bobot (%) CPMK	Nilai Mhs (0-100)	((Nilai Mhs) X (Sub-Bobot%)*)	Ketercapaian CPL pd MK (%)	Diskripsi Evaluasi & Tindak lanjut perbaikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
14	CPL-4	CPMK-3	Small project	15	15	80	12	(nilai ini tergantung pada bobot CPL pada MK – contoh Bobot CPL = 15%) = 15% x 12 (kolom 8)	“Lulus CPMK-3”

11 Implementasi Hak Belajar Mahasiswa Maksimum 3 Semester

11.1 Model implementasi MBKM

Kegiatan Pembelajaran Mahasiswa Jenjang Sarjana 144 sks								
	Smt-1	Smt-2	Smt-3	Smt-4	Smt-5	Smt-6	Smt-7	Smt-8
	21 sks	21 sks	21 sks	21 sks	20 sks	14 sks	22 sks	4 sks
1	10 MKWU MK-Prodi di luar Prodi dlm PT sama	0 MKWU MK-Prodi di luar Prodi dlm PT sama	0 MKWU MK-Prodi di luar Prodi dlm PT sama	0 MKWU MK-Prodi di luar Prodi dlm PT sama	0 MKWU MK-Prodi di luar Prodi dlm PT sama	2 MKWU MK-Prodi di luar Prodi dlm PT sama	0 MKWU MK-Prodi di luar Prodi dlm PT sama	
2	2 MKWN MK-Prodi di luar Prodi dlm PT sama	6 MKWN MK-Prodi di luar Prodi dlm PT sama	0 MKWN MK-Prodi di luar Prodi dlm PT sama	0 MKWN MK-Prodi di luar Prodi dlm PT sama	0 MKWN MK-Prodi di luar Prodi dlm PT sama	0 MKWN MK-Prodi di luar Prodi dlm PT sama		

	9 MK-Prodi di dlm Prodi	15 MK-Prodi di dlm Prodi	21 MK-Prodi di dlm Prodi	21 MK-Prodi di dlm Prodi	9 MK-Prodi di dlm Prodi	3 MK-Prodi di dlm Prodi	2 MK-Prodi di dlm Prodi	4 MK- Prodi di dlm & TA
					11 MK-Prodi di luar & Belajar di luar PT	6 MK-Prodi di luar & Belajar di luar PT 3 Kegiatan belajar diluar kampus: Proyek Independen	20 Kegiatan belajar diluar kampus: Magang	

11.2 Mata kuliah (MK) yang WAJIB ditempuh di dalam PRODI sendiri

No	Kode MK	Nama MK	Bobo sks	Keterangan
1	EKO-207	Pengantar Akuntansi I	3	
2		Matematika Ekonomi Dan Bisnis	3	
3		Aspek Hukum Dalam Bisnis	3	
4	EKO-309	Pengantar Akuntansi II	3	
5	EKO-215	Pengantar Manajemen	3	
6		Statistika	3	
7	EKA-411	Hukum Pajak	3	
8	EKA-400	Akuntansi Biaya I	3	
9	EKO-402	Akt.Keu.Menengah I	3	
10	EKA-301	Manajemen Keuangan	3	
11	EKA-524	Perpajakan	3	
12	EKA-304	Akt. Sektor Publik	3	
13		Etika Bisnis Dan Profesi	3	
14	EKA-501	Akuntansi Biaya II	3	
15	EKA-429	Sistem Informasi Akuntansi	3	
16	EKA-503	Ak.Keu.Menengah II	3	

17	EKA-623	Penganggaran Perusahaan	3	
18	EKA-601	Analisa Laporan Keuangan	3	
19	EKO-731	Studi Kelayakan Bisnis	3	
20	EKA-608	Akuntansi Manajemen	3	
21	EKA-606	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3	
22	EKA-732	Teori Akuntansi	3	
23	EKO-606	Metodologi Penelitian	3	
24	EKA-707	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3	
25	EKA-522	Pemeriksaan Akuntansi II	3	
26	EKA-612	Internal Audit / Manajemen Audit	3	
27	EKO-708	Kewirausahaan	3	
28	EKA-615	Laboratorium Audit	2	
29	EKA-831	Tugas Akhir	4	
Total bobot sks			87	

11.3 Pembelajaran mata kuliah (MK) di luar Program Studi

No	Menempuh MK	Bobot sks maksimum	Keterangan
1	Di luar PRODI di dalam kampus	20	MK yg diambil memiliki total bobot sks yg sama, memiliki kesesuaian CPL dan Kompetensi tambahan yang gayut.
2	Di PRODI yg sama di luar Kampus	17	MK yg diambil memiliki total bobot sks yg sama, disarankan melalui MK yg disepakati oleh asosiasi/himpunan PRODI sejenis.
Total bobot sks maksimum		37	

11.4 Bentuk Kegiatan Pembelajaran di Luar Kampus (Perguruan Tinggi)

No	Bentuk Kegiatan Pembelajaran	Dapat dilaksanakan dg bobot sks		Keterangan
		Reguler	MBKM	
1	KP / Magang	20	≤20	Kegiatan Magang MBKM dpt dikonversikan ke beberapa MK yg

				memiliki kesesuaian CPL dan waktu kegiatan belajar yg sesuai dg bobot sks MK tsb.
2	Studi/Proyek Independen	3	≤20	Dapat dikonversikan ke beberapa MK yg memiliki kesesuaian CPL dan waktu kegiatan belajar yg sesuai dg bobot sks MK tsb.
3	Pertukaran Pelajar	17	≤17	Kegiatan belajar di prodi yang sama di luar PT, dapat dikonversikan ke beberapa MK yg memiliki kesesuaian CPL dan waktu kegiatan belajar yg sesuai dg bobot sks MK tsb.

11.5 Penjaminan mutu pelaksanaan MBKM

Agar pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM), program “hak belajar tiga semester di luar program studi” dapat berjalan dengan mutu yang terjamin, maka perlu ditetapkan beberapa mutu, antara lain :

1. Mutu kompetensi peserta.
 - a. Menghasilkan lulusan Sarjana Akuntansi yang memiliki keahlian di bidang akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, pemeriksaan akuntansi, keahlian perpajakan dan kemampuan managerial.
 - b. Menghasilkan lulusan Sarjana Akuntansi yang memiliki kemampuan teknologi informasi dan komunikasi
 - c. Menghasilkan lulusan Sarjana Akuntansi yang mempunyai integritas moral dan etika
2. Mutu pelaksanaan.
 - a. Program studi mempunyai Dokumen Kurikulum MBKM yang terstruktur dari visi, misi, tujuan dan strategi, rumusan CPL, matrik/peta kurikulum, sebaran mata kuliah per semester yang menunjukkan ada 3 semester yang merupakan hak mahasiswa merdeka belajar.
 - b. Mata kuliah yang dilengkapi dengan instrumen pembelajaran (RPS dan penilaian).
 - c. Dosen memiliki kompetensi akademik dan kompetensi pendidik serta kompetensi keahlian sesuai bidang ilmunya. Program studi menentukan dosen pembimbing akademik ataupun dosen pendamping MBKM untuk setiap mahasiswa dan melakukan proses pengendalian bimbingan akademik setiap semester. Program studi menentukan jadwal perkuliahan dan melakukan proses pengendalian, kehadiran dosen dan mahasiswa min 80%.
3. Mutu proses pembimbingan internal dan eksternal.

Program studi untuk menjamin bahwa pembimbingan akademik maupun pembimbingan pendamping MBKM berjalan sebagaimana seharusnya, menetapkan Pedoman Akademik/Bentuk Kegiatan Pembelajaran. Pada pedoman tersebut tertulis kewajiban dan hak yang harus dikerjakan mahasiswa, dosen pendamping maupun mitra dari MBKM

4. Mutu sarana dan pasarana untuk pelaksanaan.

Program studi harus didukung sarana dan prasarana pendidikan yang memadai dan bermutu baik (runag kuliah, ruang sidang, ruang pratikum, ruang administrasi, ruang dosen), sistem pembelajaran daring (Elena), koleksi pustaka yang memadai jumlah maupun relevansi bidang ilmunya dan fasilitas umum (masjid, kamar mandi, air dan listrik)

5. Mutu pelaporan dan presentasi hasil.

Program studi menetapkan format pelaporan untuk kegiatan MBKM yang mencakup kegiatan-kegiatan yang sudah dilakukan di mitra dan sudah di setujui oleh dosen pendamping. Selanjutnya mahasiswa mempresentasikan hasil kegiatan MBKM di depan tim penguji.

6. Mutu penilaian.

Program studi menyelenggarakan penilaian terhadap proses dan hasil belajar maupun kegiatan MBKM. Prinsip penilaian mencakup Teknik dan instrument penilaian, mekanisme, prosedur, pelaksanaan, pelaporan dan kelulusan mahasiswa. Penilaian portfolio terhadap kemajuan pencapaian mahasiswa bisa terdokumentasi dengan baik.

12 Penutup

Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Pembelajaran dalam Kampus Merdeka diharapkan akan memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya.

Pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, diharapkan dapat menghasilkan insan Indonesia yang unggul, bertakwa, beradab, berilmu, profesional dan kompetitif, serta berkontribusi positif terhadap kesejahteraan kehidupan bangsa