



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

# **DOKUMEN KURIKULUM**

**MERDEKA BELAJAR -  
KAMPUS MERDEKA**

**MANAJEMEN - UWKS**

**2021/2022**



# YAYASAN WIJAYA KUSUMA UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Sekretariat: Jl. Dukuh Kupang XXV/54 60225 Telp. (031) 5877577, 5689738 Fax 5679791

Website : [www.uwks.ac.id](http://www.uwks.ac.id) Email : [Info@uwks.ac.id](mailto:Info@uwks.ac.id)

## KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA NOMOR: 98 TAHUN 2021

### TENTANG

### KURIKULUM PENDIDIKAN TINGGI BERBASIS MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (KPT-MBKM) PROGRAM STUDI MANAJEMEN, FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS, UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

#### REKTOR UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

#### Menimbang

- a. Bahwa dalam rangka implementasi kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, dipertimbangkan perlu melakukan evaluasi kurikulum program studi di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
- b. Bahwa Program Studi Manajemen telah melakukan serangkaian kegiatan dalam rangka menyesuaikan kurikulum menjadi kurikulum perguruan tinggi yang berbasis kebijakan MBKM (KPT-MBKM);
- c. Bahwa penerapan Kurikulum Pendidikan Tinggi berbasis kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka sebagaimana dimaksud pada pertimbangan huruf b perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

#### Mengingat

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
- 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
- 3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 831);
- 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
- 5. Keputusan Ketua Pengurus Yayasan Wijaya Kusuma Nomor. 01 Tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Wijaya Kusuma Surabaya tahun 2017;
- 6. Keputusan Rektor Nomor 80 Tahun 2020 tentang Mata Kuliah Umum Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;

7. Peraturan Rektor Nomor 81 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Mata Kuliah Umum di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
8. Keputusan Rektor Nomor 82 Tahun 2020 tentang Merdeka Belajar-Kampus Merdeka di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
9. Peraturan Rektor Nomor 83 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.
10. Keputusan Rektor Nomor 72 Tahun 2021 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengakuan SKS Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

**Memperhatikan** : Surat Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Nomor: 318/FEB/UWKS/VIII/2021 tanggal 4 Agustus 2021 tentang Permohonan penerbitan SK Rektor Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka;

### **MEMUTUSKAN**

**MENETAPKAN** : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG KURIKULUM PENDIDIKAN TINGGI BERBASIS MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (KPT-MBKM) PROGRAM STUDI MANAJEMEN, FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS, UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

**Pertama** : Kurikulum pendidikan tinggi berbasis merdeka belajar kampus merdeka adalah kurikulum yang dikembangkan perguruan tinggi mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi untuk setiap Program Studi mencakup pengembangan kecerdasan intelektual, akhlak mulia, dan keterampilan;

**Kedua** : Pengembangan kurikulum pendidikan tinggi sebagaimana dimaksud pada diktum pertama ditujukan untuk:

- a. menyetarakan kompetensi lulusan pendidikan tinggi dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), sehingga alur pengembangannya diawali dengan penetapan profil lulusan, penyusunan capaian pembelajaran, menetapkan bahan kajian dan menetapkan mata kuliah;
- b. memberikan hak belajar mahasiswa di luar program studi selama 3 (tiga) semester setara dengan 60 sks;

**Ketiga** : Bentuk kegiatan pembelajaran di luar program studi sebagaimana dimaksud pada diktum kedua huruf b meliputi kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- a. Menempuh mata kuliah di luar program studi di lingkungan UWKS;
- b. Menempuh mata kuliah dalam program studi yang sama atau berbeda di luar UWKS (program pertukaran mahasiswa);
- c. Kegiatan magang atau praktik kerja;
- d. Kegiatan mahasiswa membangun desa;
- e. Asistensi mengajar pada satuan pendidikan/sekolah;
- f. Proyek penelitian riset;
- g. Melakukan giat kewirausahaan;
- h. *Project Independent*;
- i. Proyek kemanusiaan.

- Keempat** : Kurikulum Pendidikan Tinggi Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Wijaya Kusuma Surabaya yang telah disesuaikan dengan kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka sebagaimana dituangkan dalam Lampiran Keputusan ini;
- Kelima** : Kurikulum sebagaimana dimaksud dalam diktum keempat dilengkapi dengan instrumen pembelajaran berupa Rencana Pembelajaran Semester (RPS), kontrak kuliah, bahan ajar, buku ajar, SOP, dan Pedoman Pelaksanaan secara teknis diatur dengan Peraturan Dekan;
- Keenam** : Khusus Pelaksanaan Mata Kuliah Umum secara teknis dikoordinasikan dan dilaksanakan oleh Unit Pelaksana Teknis Mata Kuliah Umum (UPT-MKU);
- Ketujuh** : Khusus Mata Kuliah Kerja Nyata (KKN) secara teknis dikoordinasikan dan dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
- Kedelapan** : Kurikulum sebagaimana dimaksud dalam diktum keempat berlaku mulai semester Gasal Tahun Akademik 2021/2022;
- Kesembilan** : Masa transisi dan konversi terhadap kurikulum sebelumnya, serta hal-hal lain yang belum diatur dalam keputusan ini sepanjang bersifat teknis operasional akan diatur lebih lanjut oleh Dekan;
- Kesepuluh** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Surabaya  
Pada tanggal : 16 Agustus 2021



Rektor,

Prof. Dr. H. Widodo Ario Kentjono, dr. Sp.  
UPT-KL(K), FICS

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada

- Yth.
1. Ketua Pengurus Yayasan Wijaya Kusuma;
  2. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis;
  3. Ketua Program Studi Manajemen;
  4. Ketua BP3,
  5. Ketua BPM;
  6. Ketua LPPM;
  7. Kepala UPT MKU
  8. Kepala Biro Administrasi Akademik;
- Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

Lampiran Keputusan Rektor No. 98 Tahun 2021  
Tanggal : 16 Agustus 2021

KURIKULUM PERGURUAN TINGGI (KPT)  
BERBASIS MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA  
TAHUN 2021



PENGESAHAN

|                | Disiapkan Oleh                 | Diperiksa Oleh                                | Diperiksa oleh                       | Disahkan Oleh   |
|----------------|--------------------------------|---|--------------------------------------|---|
| Jabatan        | Ka. Prodi                      | Dekan Fakultas                                | Ketua BP3                            | Rektor  |
| Tanda Tangan   |                                |   |                                      |   |
| Nama           | Dr. Kristiningsih,<br>SE., MSi | Drs. Ec.<br>Gimanto<br>Gunawan, MM., M<br>.Ak | Prof. Dr. Ir. Ismanto<br>Hadi S., MS | Prof Dr dr H<br>Widodo Ario<br>Kentjono<br>SpTHT-KL (K)<br>FICS |
| Tanggal Terbit |                                |   |                                      |   |
| Revisi         |                                |   |                                      |   |

Lampiran Keputusan Rektor No. 190 Tahun 2021  
Tanggal : Juli 2021

**KURIKULUM PERGURUAN TINGGI (KPT)  
BERBASIS MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA  
TAHUN 2021**



| PENGESAHAN     |                                |   |                                   |   |
|----------------|--------------------------------|---|-----------------------------------|---|
|                | Disiapkan Oleh                 | Diperiksa Oleh                              | Diperiksa oleh                    | Disahkan Oleh   |
| Jabatan        | Ka. Prodi                      | Dekan Fakultas                              | Ketua BP3                         | Rektor  |
| Tanda Tangan   |                                |   |                                   |   |
| Nama           | Dr. Kristiningsih,<br>SE., MSi | Drs. Ec.<br>Gimanto<br>Gunawan,MM.,M<br>.Ak | Prof.Dr.Ir.Ismanto<br>Hadi S., MS | Prof Dr dr H<br>Widodo Ario<br>Kentjono<br>SpTHT-KL (K)<br>FICS |
| Tanggal Terbit |                                |   |                                   |   |
| Revisi         |                                |   |                                   |   |



# DOKUMEN KURIKULUM

---

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Manajemen-Universitas Wijaya Kusuma Surabaya  
TIM PENYUSUN | JALAN DUKUH KUPANG XXV/54 SURABAYA



---

# **DOKUMEN**

## **Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Program Studi Manajemen**

**Nama Ketua Tim :Dr. Kristiningsih, SE., M.Si**  
**NIDN : 0719047303**  
**Program Studi : Manajemen**  
**Fakultas : Ekonomi Dan Bisnis**  
**Universitas : Universitas Wijaya Kusuma Surabaya**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA  
Tahun 2021**



## DAFTAR ISI

|  |            |
|--|------------|
| <b>DAFTAR ISI</b> .....  | <b>II</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....  | <b>III</b> |
| <b>IDENTITAS PROGRAM STUDI</b> .....   | <b>IIV</b> |
| <b>1 LANDASAN KURIKULUM</b> .....  | <b>1</b>   |
| 1.1 UNIVERSITAS VALUE.....   | 1          |
| 1.2 LANDASAN HUKUM.....  | 3          |
| <b>2 VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI PROGRAM STUDI</b> .....                  | <b>4</b>   |
| 2.1 VISI & MISI .....  | 4          |
| 2.2 TUJUAN .....   | 5          |
| 2.3 STRATEGI.....  | 6          |
| <b>3 HASIL EVALUASI KURIKULUM &amp; TRACER STUDY</b> .....                     | <b>6</b>   |
| 3.1 EVALUASI KURIKULUM.....  | 6          |
| 3.2 TRACER STUDY.....  | 7          |
| <b>4 PROFIL LULUSAN &amp; RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)</b> ..... | <b>9</b>   |
| 4.1 PROFIL LULUSAN .....   | 9          |
| 4.2 PERUMUSAN CPL .....  | 10         |
| 4.3 MATRIK HUBUNGAN CPL DENAGN PROFIL LULUSAN .....                            | 13         |
| <b>5 PENENTUAN BAHAN KAJIAN</b> .....  | <b>19</b>  |
| 5.1 GAMBARAN <i>BODY OF KNOWLEDGE</i> (BOK).....                               | 19         |
| 5.2 DESKRIPSI BAHAN KAJIAN.....  | 35         |
| <b>6 PEMBENTUKAN MATA KULIAH DAN PENENTUAN BOBOT SKS</b> .....                 | <b>53</b>  |
| <b>7 STRUKTUR MATAKULIAH DLM KURIKULUM PROGRAM STUDI</b> .....                 | <b>228</b> |
| 7.1 MATRIK KURIKULUM.....  | 228        |
| 7.2 PETA KURIKULUM BERDASARKAN CPL PRODI .....                                 | 231        |
| <b>8 DAFTAR SEBARAN MATA KULIAH TIAP SEMESTER</b> .....                        | <b>232</b> |
| <b>9 RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b> .....                             | <b>240</b> |
| <b>10 PENILAIAN PEMBELAJARAN</b> .....   | <b>254</b> |
| 10.1 RUBRIK .....  | 254        |
| 10.2 PORTOFOLIO PENILAIAN HASIL BELAJAR .....                                  | 255        |
| <b>11 IMPLEMENTASI HAK BELAJAR MAHASISWA MAKSIMUM 3 SEMESTER</b> .....         | <b>255</b> |
| 11.1 MODEL IMPLEMENTASI MBKM .....   | 255        |
| 11.2 MATA KULIAH (MK) YANG WAJIB DITEMPUH DI DALAM PRODI SENDIRI .....         | 256        |
| 11.3 PEMBELAJARAN MATA KULIAH (MK) DI LUAR PROGRAM STUDI.....                  | 258        |
| 11.4 BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARA DI LUAR KAMPUS (PERGURUAN TINGGI) .....       | 258        |
| 11.5 PENJAMINAN MUTU PELAKSANAAN MBKM .....                                    | 261        |
| <b>12 PENUTUP</b> .....  | <b>263</b> |



---

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan dokumen kurikulum ini tepat pada waktunya. Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) sebagai suatu amanah institusi diharapkan mampu meningkatkan mutu pembelajaran yang berkesinambungan, mengikuti tuntutan perubahan zaman, mendorong senantiasa belajar serta mampu mewujudkan capaian pembelajaran yang ditetapkan. Oleh karena itu, kebijakan MBKM memberikan peluang yang lebih terbuka bagi mahasiswa yang mana Pembelajaran dalam Kampus Merdeka memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya.

Mengacu pada Permendikbud No 3 Tahun 2020 Program studi Manajemen Universitas Wijaya Kusuma Surabaya melalui Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka telah menyusun dan menyesuaikan kurikulum dengan model implementasi kampus merdeka. Program studi siap memfasilitasi hak mahasiswa untuk Dapat mengambil SKS di program studi yang berbeda di perguruan tinggi yang sama sebanyak 1 semester atau setara dengan 20 SKS dan memfasilitasi mahasiswa untuk dapat mengambil SKS di luar perguruan tinggi paling lama 2 semester atau setara dengan 40 SKS. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan dokumen ini sehingga kami dapat menyelesaikannya.

Tim Penyusun



---

## IDENTITAS PROGRAM STUDI

|    |                            |  |
|----|----------------------------|--|
| 1  | Nama Perguruan Tinggi (PT) | Universitas Wijaya Kusuma Surabaya<br><input type="checkbox"/> PTN <input checked="" type="checkbox"/> PTS |
| 2  | Fakultas                   | Ekonomi Dan Bisnis   |
| 3  | Jurusan/Departemen         | Manajemen  |
| 4  | Program Studi              | Manajemen  |
| 5  | Status Akreditasi          | B  |
| 6  | Jenjang Pendidikan         | S1   |
| 7  | Gelar Lulusan              | S. M   |
| 8  | Jumlah Mahasiswa           | 820 Mahasiswa  |
| 9  | Jumlah Dosen               | 25   |
| 10 | Alamat Prodi               | Jalan dukuh kupang XXV/54 Surabaya   |
| 11 | Telpon                     | 031-5677577  |
| 12 | Web PRODI/PT               | <a href="https://feb.uwks.ac.id">https://feb.uwks.ac.id</a>  |



# 1 Landasan Kurikulum

## 1.1 Universitas Value

### Tata Nilai Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

Tata nilai adalah sikap dan perilaku dalam tugas sehari-hari, guna menyatukan hati dan pikiran semua elemen sumber daya dalam mewujudkan visi, misi serta tujuan universitas melalui tata nilai :

- a. Menjunjung tinggi, mengutamakan dan menerapkan spirit Bhinneka Tunggal Ika:
  - 1) “*Input values*”, yaitu butir-butir nilai yang harus dimiliki SDM, berupa kemampuan menempatkan tugas sebagai amanah, profesional, antusias, motivasi tinggi, kreatif, disiplin, peduli dan penuh tanggung jawab dalam mengemban tugas;
  - 2) “*Process values*”, yaitu butir-butir nilai pelaksanaan pekerjaan, guna mencapai, mengembangkan dan mempertahankan keunggulan kepemimpinan serta manajemen prima yang berwatak visioner, berwawasan, berketeladanan, motivatif, mengilhami, memberdayakan, membudayakan, taat asas, koordinatif, bersinerji dan akuntabel;
  - 3) “*Output values*”, yaitu butir-butir nilai keluaran yang dijunjung tinggi oleh mereka yang berkepentingan, guna mencapai pemerataan dan penyelenggaraan pendidikan bermutu.
- b. Wawasan kebangsaan yang “humanistik”, yakni mengembangkan sifat-sifat patriotik bagi kepentingan bangsa Indonesia yang menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan yang bersifat universal.
  - 1) Berdaya saing menuju peradaban bangsa modern, unggul, madani, bermartabat, beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, namun tetap menempatkan kemajuan dan perkembangan kebudayaan nasional sebagai jati diri, yakni jati diri bangsa Indonesia;
  - 2) *Vita sine litteris mors* atau “hidup tanpa bacaan adalah mati” merupakan motivasi. pembelajaran sepanjang hayat yang memuat budaya belajar mengetahui, belajar melakukan, belajar hidup bersama dan belajar menjadi diri sendiri, guna menuai hadirnya insan kamil atau insan paripurna, yakni insan Indonesia yang cerdas dan kompetitif serta relevan dengan kebutuhan masyarakat, dunia kerja global, profesional maupun kebutuhan generasi berwawasan masa depan, tanpa membedakan jenis kelamin, agama, suku, ras, ideologi dan kedudukan sosial lainnya, sebagai hasil peningkatan kemampuan menjawab fenomena :
- c. “*Anthropos*” yaitu pengembangan manusia beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berbudi pekerti luhur, berkepribadian mantap, mandiri, mempunyai rasa tanggung jawab kemasyarakatan serta kebangsaan;
- d. “*Tekne*”, yaitu penguasaan ilmu dan ketrampilan untuk mencapai derajat



keahlian berkarya

- e. “*Etikos*”, yaitu kemampuan memahami kaidah kehidupan bermasyarakat sesuai pilihan keahlian dalam berkarya;
- f. “*Etnos*”, yaitu pembentukan sikap, dan perilaku yang diperlukan seseorang dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasar ilmu serta keahlian yang dikuasai;
- g. Paradigma akademik yang berarti ilmu diperlakukan dengan sifat-sifat:
  - 1) Universal, memandang ilmu bersifat bebas dari warna kulit, ras, keturunan maupun keyakinan agama;
  - 2) Komunal atau *public knowledge*, memandang ilmu sebagai milik masyarakat;
  - 3) Tanpa pamrih, memandang ilmu bebas dari kepentingan pribadi;
  - 4) Skeptisisme yang teratur dalam pencarian ilmu harus lebih mengedepankan sikap selalu mempertanyakan serta meragukan berdasar kemampuan bernalar.

### **Budaya Organisasi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya**

- a. Karya dan kekaryaannya yang berarti:
  - 1) Karya sebagai kegiatan kodrat manusia sesuai hakekat pencipta-Nya, berupa dialog antara manusia dengan lingkungannya secara timbal balik, sehingga membahagiakan manusia sebagai umat, baik kelompok maupun pribadi.
  - 2) Kekaryaannya adalah prinsip perjuangan untuk umum dan keadilan sosial dalam masyarakat bangsa Indonesia, melalui dharma bakti berwujud karya, sesuai jenis kerja dalam lingkungan kerja
- b. Kebersamaan yang berkualitas, artinya selalu membangun *team work* yang profesional serta memberi apresiasi terhadap prestasi tinggi.
- c. Mengembangkan kepemimpinan yang arif, bijak, adil, jujur dan penuh pengertian serta partisipatif;
- d. Kepedulian dalam kehidupan sosial, yang berarti mengembangkan nilai-nilai untuk selalu peduli terhadap rekan-rekan sekerja dalam tata pengantar sehari-hari;
- e. Kepribadian yang *teguh, teteg, tatag, tanggon, dan trapsila*:
  - 1) *Teguh* berarti konsisten dan bertanggung jawab terhadap janji;
  - 2) *Teteg* berarti tidak mudah goyah keteguhannya;
  - 3) *Tatag* berarti tidak gentar menghadapi rintangan;
  - 4) *Tanggon* berarti dapat dipercaya/amanah;
  - 5) *Trapsila* berarti berperilaku santun dan rendah hati.



## 1.2 Landasan Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, Tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020, Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020, Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran PTN, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin PTS;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014, Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia
10. Buku Panduan Penyusunan KPT di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka, Ditjen Belmawa, Dikti-Kemendikbud, 2020.
11. Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, Ditjen Belmawa, Dikti-Kemendikbud, 2020.
12. Peraturan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya No. 80 Tahun 2020, Tentang Mata Kuliah Umum Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.
13. Peraturan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya No. 81 Tahun 2020, Tentang Pengelolaan Mata Kuliah Umum Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.
14. Peraturan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya No. 82 Tahun 2020, Tentang Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
15. Peraturan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya No. 83 Tahun 2020, Tentang Pedoman Pelaksanaan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.



## 2 Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Program Studi

### 2.1 Visi dan Misi

#### **Visi dan Misi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya**

##### **Visi:**

“Menjadikan Universitas unggulan yang berkualitas dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi”

##### **Misi:**

- a. Menyelenggarakan pendidikan yang selalu ditumbuh kembangkan untuk menghasilkan lulusan yang sesuai dengan tuntutan zaman.
- b. Menyelenggarakan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang sesuai dengan tuntutan zaman
- c. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang berupa penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.

#### **Visi dan Misi Fakultas Ekonomi Dan Bisnis**

##### **Visi:**

“Mewujudkan Pendidikan tinggi yang berkualitas dan mempunyai keunggulan kompetensi di bidang ekonomi dan bisnis pada tahun 2025”

##### **Misi:**

- a. Menyelenggarakan pendidikan di bidang ekonomi dan bisnis sesuai standar akademik untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi yang tinggi di bidang Ilmu Ekonomi, Manajemen, dan akuntansi;
- b. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan Bidang Ilmu Ekonomi, Manajemen, dan akuntansi sesuai dengan kebutuhan pembangunan ekonomi;
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat melalui bakti sosial, penyuluhan dan pendampingan dalam bidang ekonomi sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

#### **Visi dan Misi Program Studi Manajemen**

Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Wijaya Kusuma Surabaya mempunyai visi dan misi sebagai berikut.

##### **Visi:**

“Menjadi Program Studi Manajemen yang berkualitas dan memiliki keunggulan kompetitif dalam pengembangan pengetahuan dan keterampilan di bidang manajemen bisnis”

##### **Misi:**

- a. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan di bidang manajemen bisnis yang menghasilkan sarjana manajemen yang adaptif terhadap perkembangan ilmu manajemen bisnis dan memiliki kinerja profesional di bidang manajemen yang memenuhi harapan pengguna serta memiliki keunggulan kompetensi dalam menghadapi tantangan dalam dunia bisnis



- 
- b. Menyelenggarakan penelitian di bidang manajemen yang memenuhi standar kualitas penelitian ilmiah dan memberi kontribusi pada dunia bisnis.
  - c. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat yang menunjang penerapan dan pengembangan manajemen, serta memberikan kontribusi peran kepada dunia bisnis agar semakin berkembang.

## 2.2 Tujuan

Berdasarkan visi, misi Program Studi Manajemen tersebut telah dirumuskan tujuan Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wijaya Kusuma Surabaya sebagai berikut:

### **Bidang Pendidikan dan Pengajaran**

- a. Menghasilkan Sarjana Manajemen yang mempunyai pengetahuan dan pemahaman yang luas tentang prinsip, konsep, terminologi, tujuan, dan praktek manajemen dalam organisasi bisnis
- b. Menghasilkan Sarjana Manajemen yang memiliki kemampuan softskill dan hardskill, memiliki tingkat kreativitas yang tinggi memenuhi harapan pengguna
- c. Menghasilkan sarjana manajemen yang dapat bekerja secara professional, mempunyai kemampuan menemukan, memahami, menjelaskan masalah dan merumuskan cara memecahkan masalah yang ada dalam organisasi bisnis
- d. Menghasilkan sarjana manajemen yang memiliki jiwa kewirausahaan dan memiliki sikap kreatif dan inovatif, mandiri dalam berpikir dan bertindak, dan berperilaku etis.

### **Bidang Penelitian**

- a. Menghasilkan penelitian ilmiah di bidang manajemen yang memenuhi standar kualitas penelitian ilmiah berdasarkan pemahaman terhadap metodologi penelitian dan teknik analisis yang relevan
- b. Menghasilkan penelitian ilmiah dan penelitian terapan yang dapat memberikan kontribusi berupa solusi atas permasalahan bisnis dan pembuatan kebijakan

### **Pengabdian pada Masyarakat**

- a. Menghasilkan program pengabdian masyarakat melalui pembinaan, pendampingan dan bhakti sosial kepada masyarakat luas, terutama bermanfaat dalam mengembangkan bisnis pada usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM).
- b. Menghasilkan kerjasama dengan institusi pemerintah maupun pihak lain untuk melakukan kegiatan kegiatan kemasyarakatan.



---

### 2.3 Strategi

Untuk mencapai visi dan misi Program Studi diperlukan sasaran yang akan dicapai yang ditempuh melalui pengembangan tata pamong dan *leadership*, kemahasiswaan dan alumni, sumberdaya manusia, kurikulum, pendanaan sarana dan prasarana, penelitian, pengabdian masyarakat dan kerjasama. Strategi dasar dan upaya yang telah dilakukan dalam rangka mencapai sasaran dan tujuan adalah:

- a. Meningkatkan kualitas Dosen dan Tenaga Kependidikan
- b. Meningkatkan Mutu Pendidikan dan Suasana Akademik
- c. Meningkatkan Efisiensi dan Efektivitas Pengelolaan Anggaran, Sarana dan Prasarana, serta Transparansi dan Akuntabilitas Sistem Informasi Keuangan
- d. Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Kerjasama



---

### 3 Hasil Evaluasi Kurikulum & Tracer Study

#### 3.1 Evaluasi Kurikulum

Kurikulum merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Kurikulum pada periode tertentu diperlukan evaluasi agar *up to date* sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan. Evaluasi kurikulum adalah proses penerapan prosedur ilmiah untuk mengumpulkan data yang valid dan reliabel untuk membuat keputusan tentang kurikulum yang sedang berjalan atau telah dijalankan. Evaluasi kurikulum ini dapat mencakup keseluruhan kurikulum atau masing-masing komponen kurikulum seperti tujuan, isi, atau metode pembelajaran yang ada dalam kurikulum tersebut. Fokus evaluasi kurikulum dapat dilakukan pada outcome dari kurikulum tersebut (*outcomes based evaluation*), namun dilain pihak evaluasi kurikulum juga diarahkan pada suatu proses atau aktifitas program kurikulum itu sendiri (yang tercakup di dalamnya komponen kurikulum). Secara umum, tujuan evaluasi kurikulum mencakup dua hal yaitu : *pertama*, evaluasi digunakan untuk menilai efektifitas, efisiensi dan relevansi program. *Kedua*, evaluasi dapat digunakan sebagai alat bantu dalam pelaksanaan kurikulum (pembelajaran).

Saat ini, kurikulum yang berlaku di Program Studi Manajemen Universitas Wijaya Kusuma Surabaya adalah Kurikulum Berbasis KKNi. Kurikulum berbasis KKNi telah disahkan dengan Keputusan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Nomor 96 Tahun 2018. **Merdeka Belajar** adalah program kebijakan baru Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (Kemendikbud RI) yang dicanangkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Kabinet Indonesia Maju. Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka secara umum akan diimplementasikan dalam waktu dekat, untuk itu diperlukan evaluasi Kurikulum KKNi ke kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Tahapan yang sudah dilakukan dalam mengevaluasi Kurikulum KKNi menjadi Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka antara lain:

- a. Mengundang para pemangku kepentingan atas lulusan Program Studi Manajemen Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dalam *Forum Discussion Group (FGD)* tentang kebutuhan para pengguna terhadap lulusan dari program studi Manajemen. Pelaku bisnis, pimpinan organisasi pemerintah, pimpinan organisasi swasta, pengguna alumni, alumni, dan pihak internal kampus yaitu prodi Manajemen, dekanat, masing-masing mengemukakan kebutuhan dari sudut pandang mereka. Berdasarkan hasil diskusi tersebut diperoleh hasil sebagai berikut:



- 1) Profil lulusan program studi Manajemen, yaitu sarjana manajemen yang memiliki kompetensi sebagai Analis, Wirausaha muda dan Manajer muda pada organisasi bisnis maupun organisasi pemerintah.
  - 2) Perumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang baru
- b. Pengorganisasian mata kuliah dan penyusunan perangkat pembelajaran Pengorganisasian mata kuliah dari kurikulum MBKM dan menyusun perangkat pembelajarannya seperti Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), bahan ajar, dan metode pembelajaran kurikulum MBKM
  - c. Mengembangkan instrumen evaluasi,  
Instrumen evaluasi Kurikulum MBKM disusun dan dikembangkan dengan menyesuaikan instrumen evaluasi yang sudah ada, dalam pembuatan instrumen evaluasi MBKM tidak hanya melibatkan Unit Penjaminan Mutu Fakultas tetapi juga Badan Penjaminan Mutu Universitas.
  - d. Menyusun Dokumen Kurikulum MBKM Tahun 2021  
Dokumen Kurikulum MBKM dibuat berdasarkan Panduan Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka

### 3.2 Tracer Study

Tracer study atau studi pelacakan jejak alumni merupakan sebuah penelitian yang ditujukan kepada alumni perguruan tinggi tersebut. Biasanya, penelitian ini dilakukan kepada alumni setelah 2 tahun lulus dari perguruan tinggi. Manfaat tracer study tidak hanya dapat dirasakan oleh perguruan tinggi tersebut, namun juga bisa digunakan oleh instansi lainnya, seperti Dikti dan pengelola industri. Tracer study untuk para lulusan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dilakukan oleh Kepala Unit Pelayanan Teknis (UPT) Pusat Karir Universitas Wijaya Kusuma Surabaya. Sosialisasi tentang tracer study dilakukan pada mahasiswa yang akan di wisuda serta pelacakan jejak alumni yang dilakukan setelah 2 tahun kelulusan. Selanjutnya, UPT Pusat Karir melakukan perekaman data melalui website pusat karir UWKS (<https://pusatkarir.uwks.ac.id/login.aspx>).

Tujuan utama diselenggarakannya Tracer Study adalah mengumpulkan informasi dari alumni tentang kekuatan dan kelemahan program studi yang berkaitan dengan tujuan pembelajaran untuk menyiapkan alumni dalam karier profesional atau studi lanjut. Selain itu, tujuan lainnya adalah untuk mendapatkan masukan dari alumni tentang hal-hal yang perlu dikembangkan dalam pembelajaran demi perbaikan proses pengajaran pada masa mendatang. Hal itu bisa dilakukan dengan cara mengamati secara saksama status profesional alumni. Di samping itu, Tracer Study juga diperlukan untuk:

- a. Mendapatkan umpan balik dari alumni dan pengguna lulusan mengenai proses pembelajaran;



- b. Mengukur kepuasan alumni dan pengguna lulusan tentang suatu program pendidikan program studi Manajemen.
- c. Kesesuaian antara kurikulum dan keinginan pasar kerja akan terlihat bilamana diketahui aktivitas alumni dalam pekerjaan.

Selain tujuan diatas, Tracer study sangat diperlukan oleh Universitas Wijaya Kusuma Surabaya, terutama untuk memenuhi kebutuhan berikut:

- a. Memenuhi persyaratan dalam akreditasi program studi maupun akreditasi institusi;
- b. Mengetahui lama masa tunggu para lulusan untuk mendapatkan pekerjaan yang sesuai dengan latar belakang kompetensi yang dimiliki;

## 4 Profil Lulusan & Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

### 4.1 Profil Lulusan

Tabel 1. Profil Lulusan dan deskripsinya

| No  | Profil Lulusan (PL) | Deskripsi Profil Lulusan   |
|-----|---------------------|--|
| PL1 | Analisis            | Sebagai analis muda yang memiliki kemampuan dalam melakukan analisis strategi keuangan perusahaan, analisis strategi pemasaran perusahaan, analisis strategi sumber daya manusia, dan analisis strategik operasi perusahaan. |
| PL2 | Wirausaha Muda      | Sebagai Wirausaha muda yang dapat menghasilkan ide kreatif dalam berwirausaha, melakukan perencanaan bisnis yang tepat dan mampu menghasilkan keputusan bisnis yang tepat  |
| PL3 | Manajer Muda        | Sebagai Manajer muda yang memiliki kemampuan manajerial skill yang baik, mampu membuat keputusan strategik yang tepat dan merencanakan strategi korporasi dan strategi bisnis secara tepat.                                  |



## 4.2 Perumusan CPL

**Tabel 2. Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi**

| <b>Capaian Pembelajaran (CPL)</b> |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>CPL Sikap</b>                  |  |
| S1                                | Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;  |
| S2                                | menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika  |
| S3                                | berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila   |
| S4                                | berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa   |
| S5                                | menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain  |
| S6                                | bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan  |
| S7                                | taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara  |
| S8                                | menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik   |
| S9                                | menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri   |
| S10                               | menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan   |
| S11                               | Menunjukkan sikap yang adaptif pada perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan tetap menjunjung tinggi nilai kewijaya kusumaan   |
| <b>CPL Keterampilan Umum</b>      |  |
| KU1                               | mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya  |
| KU2                               | mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur  |
| KU3                               | mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni; |
| KU4                               | mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi   |
| KU5                               | mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data   |



---

|     |   |
|-----|---|
| KU6 | Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun diluar lembaganya;  |
| KU7 | Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan di bidang Manajemen yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya |
| KU8 | Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran di bidang Manajemen secara mandiri   |
| KU9 | Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan plagiasi.   |

| <b>CPL Keterampilan Khusus</b> |   |
|--------------------------------|---|
| KK1                            | Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi; |
| KK3                            | Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;               |
| KK4                            | Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.   |
| KK5                            | Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi  |
| KK6                            | Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional;                   |
| KK7                            | Mampu melakukan kajian teori dan empiris dalam bidang manajemen berdasarkan metode ilmiah;  |



---

| <b>CPL Penguasaan Pengetahuan</b> |   |
|-----------------------------------|---|
| PP1                               | Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi; |
| PP2                               | Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;  |
| PP3                               | Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;  |
| PP4                               | Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, survey dan, simulasi pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif;  |
| PP5                               | Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, survei, dan simulasi pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif);  |
| PP 6                              | Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;  |
| PP7                               | Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;  |
| PP8                               | Menguasai minimal salah satu bahasa internasional.  |



### 4.3 Matrik hubungan CPL dengan Profil Lulusan

Tabel 3. Matrik hubungan Profil & CPL Prodi

| Capaian Pembelajaran (CPL) |  | Profil Lulusan 1 | Profil Lulusan 2 | Profil Lulusan 3 |
|----------------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| CPL Sikap                  |  |                  |                  |                  |
| S1                         | Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious  | √                | √                | √                |
| S2                         | menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika                                      | √                | √                | √                |
| S3                         | berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila     | √                | √                | √                |
| S4                         | berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa | √                | √                | √                |
| S5                         | menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta   | √                | √                | √                |



|                              |   |   |   |   |
|------------------------------|---|---|---|---|
|                              | pendapat atau temuan orisinal orang lain  |   |   |   |
| S6                           | bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan   | √ | √ | √ |
| S7                           | taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara   | √ | √ | √ |
| S8                           | menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik  | √ | √ | √ |
| S9                           | menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri   | √ | √ | √ |
| S10                          | menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan  | √ | √ | √ |
| S11                          | Menunjukkan sikap yang adaptif pada perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan tetap menjunjung tinggi nilai kewijayakusumaan   | √ | √ | √ |
| <b>CPL Keterampilan Umum</b> |   |   |   |   |
| KU1                          | mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya | √ | √ | √ |
| KU2                          | mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur   | √ | √ | √ |



|     |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|
| KU3 | mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni; | √ | √ | √ |
| KU4 | mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi  | √ | √ | √ |
| KU5 | mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data  | √ | √ | √ |
| KU6 | mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya  |   | √ | √ |
| KU7 | mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya  |   | √ | √ |
| KU8 | mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri   |   | √ | √ |
| KU9 | mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasirisme   | √ |   |   |



| <b>CPL Penguasaan Pengetahuan</b> |   |   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|---|---|
| PP1                               | Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi; | √ | √ | √ |
| PP2                               | Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;  | √ | √ | √ |
| PP3                               | Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;  |   | √ | √ |
| PP4                               | Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, survey dan, simulasi pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif;  | √ |   |   |
| PP5                               | Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, survei, dan simulasi pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif);  | √ |   |   |



---

|                                |   |   |   |   |
|--------------------------------|---|---|---|---|
| PP6                            | Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;  |   | √ | √ |
| PP7                            | Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;  | √ | √ | √ |
| PP8                            | Menguasai minimal salah satu bahasa internasional.  | √ | √ | √ |
| <b>CPL Keterampilan Khusus</b> |   |   |   |   |
| KK1                            | Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;   | √ | √ | √ |
| KK2                            | Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal; |   | √ | √ |



---

|     |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|
| KK3 | Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi; | √ | √ | √ |
| KK4 | Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.   | √ | √ | √ |
| KK5 | Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;                           |   | √ | √ |
| KK6 | Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional;     | √ | √ | √ |
| KK7 | Mampu melakukan kajian teori dan empiris dalam bidang manajemen berdasarkan metode ilmiah;  | √ |   |   |



## 5 Penentuan Bahan Kajian

### 5.1 Gambaran *Body of Knowledge* (BoK)

Program Studi menghasilkan lulusan yang mempunyai keunggulan kompetensi di bidang Manajemen Pemasaran, Manajemen Sumberdaya Manusia, Manajemen Keuangan dan Manajemen Produksi dan Operasi sedemikian rupa agar mahasiswa mempunyai kompetensi dalam Pembuatan Keputusan stratejik, analisa bisnis dan pembuatan rencana bisnis yang tepat. Selain itu lulusan juga dibekali dengan kemampuan yang menunjang kompetensi lulusan seperti perpajakan, pengetahuan perbankan, kemampuan berbahasa Inggris dan komunikasi bisnis, serta pengetahuan dalam teknologi in formasi seperti *bigdata* dan *internet of thinks*

**Tabel 4.**  
**Bidang/ Rumpun Ilmu Manajemen**

| <b>Ilmu Manajemen</b> | <b>Rumpun Manajemen</b>            |
|-----------------------|------------------------------------|
| Manajemen             | Manajemen Pemasaran                |
|                       | Manajemen Sumber Daya Manusia      |
|                       | Manajemen Keuangan                 |
|                       | Manajemen Produksi dan Operasional |



**Tabel 5.**

**Bahan kajian berdasarkan CPL Prodi**

| CPL Prodi |   | Bahan Kajian  |
|-----------|---|---|
| CPL Sikap |   |   |
| S1        | Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious                       | Konsep Ketuhanan dalam Islam, Iman & taqwa<br>Manusia citra dan mitra Allah<br>Ketuhanan Yang Maha Esa, Yesus Kristu<br>Manusia dalam ajaran Hindu<br>Manusia dalam Budhha<br>Konsep Pancasila dan dasar dasar Pancasila<br>Implementasi Pancasila dan pedoman anti korupsi<br>Pancasila sebagai dasar negara, ideologi bangsa dan dan pandangan hidup<br>Etika, politik dan Pancasila<br>Prinsip Dasar Manajemen Keuangan Syariah dan Peran manajer keuangan dan aktualisasi syariah |
| S2        | menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika | Hakekat Manusia dalam hubungan dengan masyarakat<br>Agama dan kerukunan antar umar<br>Manusia, moral, hidup beragama, dan kerukunan<br>Etika dan moral<br>Masyarakat<br>Konsep Pancasila dan dasar dasar Pancasila<br>Implementasi Pancasila dan pedoman anti korupsi<br>Pancasila sebagai dasar negara, ideologi bangsa dan dan pandangan hidup, Etika, politik dan Pancasila, Hak dan kewajiban, demokrasi  |
| S3        | berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan         | Manusia dalam hubungan dengan masyarakat<br>Ilmu, teknologi dan budaya dalam Islam<br>Sistem ekonomi dan politik dalam Islam<br>Masyarakat, politik, hukum dan teknologi<br>Sosial, budaya, politik, hukum, IPTEK dan seni<br>Etika Hindu<br>Masyarakat dan kerukunan umat<br>Budaya, politik dan hukum<br>Implementasi Pancasila dan pedoman anti korupsi<br>Hak dan kewajiban, demokrasi  |



|    |  |   |
|----|--|---|
|    | kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila   |   |
| S4 | berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa | Manusia dalam hubungan dengan masyarakat<br>Ilmu, teknologi dan budaya dalam Islam<br>Sistem ekonomi dan politik dalam Islam<br>Implementasi Pancasila dan pedoman anti korupsi<br>Sejarah, kedudukan dan fungsi Bahasa Indonesia<br>Bahasa yang baik dan benar, dan Bahasa keilmuan  |
| S5 | menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain                  | Konsep Ketuhanan dalam Islam, Iman & taqwa<br>Ilmu, teknologi dan budaya dalam Islam<br>Implementasi Pancasila dan pedoman anti korupsi]<br>Tujuan, sejarah dan landasan pend.<br>Kewarganegaraan<br>Bahasa yang baik dan benar, dan Bahasa keilmuan<br>Dasar-dasar komunikasi bisnis<br>Organisasi, implementasi, evaluasi, dan pengendalian pemasaran<br>Konsep dasar Pemasaran Internasional   |
| S6 | bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan  | Konsep Ketuhanan dalam Islam, Iman & taqwa<br>Manusia dalam hubungan dengan masyarakat<br>Implementasi Pancasila dan pedoman anti korupsi<br>Hak dan kewajiban, demokrasi<br>Kependudukan dan pembangunan berkelanjutan<br>Ekonomi, sosial dan lingkungan<br>Melaksanakan Kegiatan KKN-PMPM.<br>bisnis, lingkungan dan tanggung jawab sosial<br>Kepuasan konsumen dan tanggung jawab sosial perusahaan<br>Kualitas layanan dan loyalitas pelanggan<br>Membahas isu-isu mengenai Tanggung Jawab Sosial dan solusinya<br>Lingkungan Pemasaran International |



|    |   |  |
|----|---|--|
| S7 | taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara | Hakekat Manusia dalam Hubungan dengan masyarakat dalam islam<br>Masyarakat, politik, hukum dan teknologi<br>Sosial, budaya, politik, hukum, IPTEK dan seni<br>Masyarakat dan kerukunan umat<br>Budaya, politik dan hukum<br>Ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, politik dan hukum<br>Amdal dan isu strategis pemanasan global<br>Bahasa yang baik dan benar, dan Bahasa keilmuan<br>Hukum Perjanjian dan Perikatan<br>Lingkungan Pemasaran International |
| S8 | menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik                  | Etika, politik dan Pancasila<br>Bahasa yang baik dan benar, dan Bahasa keilmuan<br>Konsep dasar etika bisnis dan tanggung jawab sosial bisnis dan etika dalam dunia modern<br>etika dalam bisnis internasional   |



|                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
| S9                           | menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri  | Menyusun Laporan Kegiatan KKN-PMPM<br>Kepuasan konsumen dan tanggung jawab sosial perusahaan<br>Etika Pemasaran dan Tanggung Jawab Sosial<br>Strategi pemimpin dalam mempengaruhi orang lain<br>Kriteria keberhasilan Manajemen Kompensasi<br>Pengambilan Keputusan<br>Keputusan Fasilitas dan Teknologi Informasi dalam SCM<br>Cara mencapai keunggulan bersaing melalui strategi operasional,   |
| S10                          | menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan  | Membuat Luaran Artikel KKN-PMPM di Jurnal<br>Konsep dasar, proses dan fungsi kewirausahaan<br>Membahas isu mengenai Perilaku Konsumen, Kepuasan konsumen, dan relationship Marketing dan solusinya  |
| S11                          | Menunjukkan sikap yang adaptif pada perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan tetap menjunjung tinggi nilai kewijayakusumaan   | Amdal dan isu strategis pemanasan global<br>Melaksanakan Kegiatan KKN-PMPM<br>Pengantar Ilmu Hukum<br>Prinsip ilmu ekonomi<br>Membangun Nilai Melalui Strategi Pemasaran Berkesinambungan<br>Pembelajaran di perguruan tinggi lain untuk mata kuliah konsentrasi Operasional  |
| <b>CPL Keterampilan Umum</b> |   |   |
| KU1                          | mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya | Ilmu Teknologi dan Budaya dalam Islam<br>Masyarakat, politik, hukum dan teknologi<br>Masyarakat dan kerukunan umat<br>Budaya, politik dan hukum<br>Ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, politik dan hukum<br>Implementasi Pancasila dan pedoman anti korupsi<br>Kependudukan dan pembangunan berkelanjutan<br>Bahasa yang baik dan benar, dan Bahasa keilmuan<br>Pengantar Ilmu Hukum<br>Prinsip ilmu ekonomi<br>Organisasi, implementasi, evaluasi, dan pengendalian pemasaran<br>Pelatihan dan Pengembangan SDM<br>Pengembangan dan implementasi strategi operasional<br>Implementasi E Bisnis |



|     |   |  |
|-----|---|--|
|     |   | Pengembangan PKM Kewirausahaan<br>Magang tentang implementasi pemasaran pada industry retail   |
| KU2 | mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur   | Agama dan kerukunan antar umat<br>Melaksanakan Kegiatan KKN-PMPM<br>Keseimbangan perekonomian dan pemerintah<br>Diferensial dan integral serta aplikasinya dalam ekonomi<br>Konsep dasar etika bisnis dan tanggung jawab sosial<br>masalah etika konsumen dan etika dalam periklanan<br>Kepuasan konsumen dan tanggung jawab sosial perusahaan<br>Manajemen Investasi Bank , manajemen sumber dana bank/funding dan manajemen perkreditan<br>Analisa laporan kinerja dan Pengukuran kinerja manajemen<br>Produktivitas Kerja<br>Komunikasi; Pengambilan Keputusan & Tantangan Kelompok kerja Multi Budaya.<br>Kepemimpinan dan Kerjasama Tim Pengambilan Keputusan dan Pemecahan Masalah<br>Analisis Kinerja perbankan (Analisis rasio keuangan dan Analisis CAMELS) |
| KU3 | mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni; | Hakekat Manusia dalam Hubungan dengan masyarakat dalam islam<br>Manusia, moral, hidup beragama, dan kerukunan Masyarakat dan kerukunan umat<br>Budaya, politik dan hukum<br>Implementasi Pancasila dan pedoman anti korupsi<br>Kependudukan dan pembangunan berkelanjutan<br>Penulisan akademik, karya ilmiah, proposal dan laporan<br>Membuat Luaran Artikel KKN-PMPM di Jurnal Hukum Pasar Modal, Hukum Asuransi, Hukum Anti Monopoli dan Persa Keseimbangan perekonomian dan pemerintah<br>ingan Usaha, Hukum Pajak dalam Bisnis<br>masalah etika konsumen dan etika dalam periklanan<br>etika dalam bisnis internasional<br>Tahap Inkubasi: Implementasi, Analisis risiko dan strategi<br>Magang tentang implementasi pemasaran pada industry retail             |



|     |   |   |
|-----|---|---|
| KU4 | <p>mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi</p> | <p>Penulisan akademik, karya ilmiah, proposal dan laporan<br/>Menyusun Laporan Kegiatan KKN-PMPM<br/>Simpulan, saran dan keterbatasan penelitian<br/>Saran dan keterbatasan riset Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan, MSDM dan Manajemen Operasional<br/>Pengolahan data riset manajemen dan bisnis yang menunjang dalam pengambilan keputusan di bidang manajemen<br/>Pengembangan PKM Pengabdian Masyarakat</p>  |
| KU5 | <p>mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data</p>                 | <p>Konsep Ketuhanan, Iman dan Takwa dalam islam<br/>Masyarakat, politik, hukum dan teknologi<br/>Hak dan kewajiban, demokrasi<br/>Penyelesaian Sengketa bisnis<br/>bisnis, lingkungan dan tanggung jawab sosial<br/>Dasar-dasar komunikasi bisnis<br/>Penentuan ide Perencanaan Bisnis, Analisis Situasi Pasar, dan Dampak Lingkungan<br/>Strategi bauran pemasaran (<i>marketing mix</i>)<br/>Pengambilan keputusan pembelian dan kepuasan konsumen<br/>Membahas isu mengenai Tanggung Jawab Sosial dan solusinya<br/>Strategi dan Kepemimpinan Pasar<br/>Sumber Dana Perusahaan<br/>Analisis Sumber dan Penggunaan Modal Kerja dan penggunaan kas</p> |
| KU6 | <p>mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya</p>                                   | <p>Hakekat Manusia dalam Hubungan dengan masyarakat dalam islam<br/>Agama dan kerukunan antar umat<br/>Tujuan, sejarah dan landasan pend.<br/>Kewarganegaraan<br/>Bahasa yang baik dan benar, dan Bahasa keilmuan<br/>Melaksanakan Kegiatan KKN-PMPM<br/>Komunikasi melalui surat bisnis<br/>Lingkungan Pemasaran International<br/>Pengajuan kredit UMKM di bank dan Lembaga Keuangan lain (proposal pengajuan kredit di Bank)<br/>Kepemimpinan dan Kerjasama Tim Pengambilan Keputusan dan Pemecahan Masalah</p>  |



|                                   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|
| KU7                               | mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya  | Tujuan, sejarah dan landasan pend.<br>Kewarganegaraan<br>Penyelesaian Sengketa bisnis<br>bisnis, lingkungan dan tanggung jawab social<br>Komunikasi; Pengambilan Keputusan & Konflik & Kepemimpinan<br>Analisis Kinerja perbankan (Analisis rasio keuangan dan Analisis CAMELS)<br>Strategi dan Aplikasi E Bisnis<br>Pembelajaran di perguruan tinggi lain untuk mata kuliah konsentrasi SDM,   |
| KU8                               | mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri   | Masyarakat, politik, hukum dan teknologi<br>Hak dan kewajiban, kerukunan umat<br>Pancasila sebagai dasar negara, ideologi bangsa dan dan pandangan hidup<br>Bahasa yang baik dan benar, dan Bahasa keilmuan<br>Menyusun Laporan Kegiatan KKN-PMPM<br>Hukum Perjanjian dan Perikatan<br>Prinsip ilmu ekonomi<br>Penentuan ide Perencanaan Bisnis, Analisis Situasi Pasar, dan Dampak Lingkungan<br>Laporan Keuangan Performa<br>Pasar Modal, BEI dan Perkembangannya                         |
| KU9                               | mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasirisme   | Bahasa yang baik dan benar, dan Bahasa keilmuan<br>Perencanaan<br>Konsep statistik Ekonomi dan Bisnis<br>Uji hipotesa: parametrik<br>Analisis dan interpretasi hasil penelitian   |
| <b>CPL Penguasaan Pengetahuan</b> |   |   |
| PP1                               | Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi; | Tujuan, sejarah dan landasan pend.<br>Kewarganegaraan<br>Melaksanakan Kegiatan KKN-PMPM<br>Penyelesaian Sengketa bisnis<br>Konsep dan aplikasi himpunan dalam ekonomi<br>Konsep dasar perencanaan bisnis dan bentuk kepemilikan bisnis<br>Manajemen, Manajer dan lingkungan organisasi<br>Organisasi, implementasi, evaluasi, dan pengendalian pemasaran<br>Perilaku konsumen dan model perilaku konsumen<br>Strategi pemasaran jasa<br>Konsep dasar Manajemen Retail<br>Konsep dasar merek |



---

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>Konsep Dasar Green Marketing<br/>Konsep dan Fungsi Manajemen Keuangan<br/>Sumber Dana Perusahaan<br/>Prinsip-prinsip pengukuran risiko dan pengendalian risiko<br/>Strategi Perusahaan<br/>Orientasi<br/>Peran SDM dalam perencanaan strategik dan Globalisasi<br/>Organisasi<br/>Organisasi dan kelompok kerja multi budaya<br/>Strategi pemimpin dalam mempengaruhi orang lain<br/>Tim organisasi untuk sebuah perubahan<br/>Proses-proses dalam Organisasi<br/>Strategi Operasi<br/>Strategi dan Kinerja SCM<br/>Strategi operasional dan kegiatan operasional<br/>Organisasi dan manajemen<br/>Analisis Pilihan Strategi<br/>Konsep dasar E Bisnis<br/>Penarikan simpulan atas hasil riset Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan, MSDM dan Manajemen Operasional<br/>Pengembangan PKM Kewirausahaan<br/>Tahap Inkubasi: Implementasi, Analisis risiko dan strategi<br/>Magang tentang SDM di perusahaan jasa/manufaktur<br/>Pembelajaran di perguruan tinggi lain untuk mata kuliah konsentrasi SDM,</p> |
|--|--|---|



|     |  |  |
|-----|--|--|
| PP2 | Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional; | Tujuan, sejarah dan landasan pendidikan Kewarganegaraan<br>Melaksanakan Kegiatan KKN-PMPM<br>konsep dasar ekonomi mikro dan ekonomi makro<br>Menulis pesan dan berkomunikasi secara elektronik<br>Perencanaan Produksi Operasi<br>Strategi bauran pemasaran ( <i>marketing mix</i> )<br>Pengambilan keputusan pembelian dan kepuasan konsumen<br>Strategi pemasaran jasa<br>Strategi Merchandise<br>Strategi dan Kepemimpinan Pasar<br>Strategi Merek<br>Membangun Nilai Melalui Strategi Pemasaran Berkesinambungan<br>Strategi Manajemen Hutang dan Aset<br>Perencanaan strategi<br>Orientasi<br>Peran SDM dalam perencanaan strategik dan Globalisasi<br>Organisasi dan kelompok kerja multi budaya<br>Organisasi pekerja di Indonesia<br>Strategi pemimpin dalam mempengaruhi orang lain<br>Strategi dalam mempertahankan perubahan<br>Proses-proses dalam Organisasi<br>Strategi Operasi<br>Strategi dan Kinerja SCM<br>Strategi operasional dan kegiatan operasional |
| PP3 | Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;                     | Hakekat Manusia dalam Hubungan dengan masyarakat dalam islam<br>Tujuan, sejarah dan landasan pendidikan Kewarganegaraan<br>Melaksanakan Kegiatan KKN-PMPM<br>Dasar-dasar komunikasi bisnis<br>Perencanaan Keorganisasian Bisnis dan Sumber Daya Manusia<br>Mengelola Permodalan Usaha Kecil<br>Strategi dan Aplikasi E Bisnis  |



|     |  |   |
|-----|--|---|
| PP4 | Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, survey dan, simulasi pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif; | Penulisan akademik, karya ilmiah, proposal dan laporan<br>Menyusun Laporan Kegiatan KKN-PMPM<br>Membahas isu isu mengenai Tanggung Jawab Sosial dan solusinya<br>Sampling dan Statistika penelitian<br>Komoditi Pasar Modal (ekuitas, obligasi, derevatif dan reksadana)<br>Seminar/diskusi Topik: Analisis Rasio Keuangan Perusahaan<br>Strategi Manajemen Hutang dan Aset<br>Kemitraan Strategik Dalam Era Persaingan Antar Jejaring Bisnis<br>Konsep manajemen teknologi<br>Alur Kerja Bisnis<br>Pendekatan kuantitatif dan kualitatif |
| PP5 | Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, survei, dan simulasi pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif);               | Penulisan akademik, karya ilmiah, proposal dan laporan<br>Menyusun Laporan Kegiatan KKN-PMPM<br>Membahas isu isu mengenai Tanggung Jawab Sosial dan solusinya<br>Sampling dan Statistika penelitian<br>Komoditi Pasar Modal (ekuitas, obligasi, derevatif dan reksadana)<br>Seminar/diskusi Topik: Analisis Rasio Keuangan Perusahaan<br>Strategi Manajemen Hutang dan Aset<br>Kemitraan Strategik Dalam Era Persaingan Antar Jejaring Bisnis<br>Konsep manajemen teknologi<br>Alur Kerja Bisnis<br>Pendekatan kuantitatif dan kualitatif |



|     |  |  |
|-----|--|--|
| PP6 | Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global; | Ilmu Teknologi dan Budaya dalam Islam<br>Masyarakat, politik, hukum dan teknologi<br>Sosial, budaya, politik, hukum, IPTEK dan seni<br>Masyarakat dan kerukunan umat Budaya, politik dan hukum<br>Ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, politik dan hukum<br>Pancasila dan identitas nasional<br>Amdal dan isu strategis pemanasan global<br>Penyelesaian Sengketa bisnis<br>Konsep dasar komunikasi pemasaran Terpadu (Integrated Marketing Communication)<br>Bauran Pemasaran Global<br>Membangun Nilai Melalui Strategi Pemasaran Berkesinambungan<br>Laporan dan Analisis Keuangan Syariah<br>Analisis Pilihan Strategi<br>Tahap Inkubasi: Implementasi, Analisis risiko dan strategi  |
| PP7 | Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;       | Konsep Ketuhanan, Iman dan Takwa dalam islam<br>Agama dan kerukunan antar umar<br>Manusia, moral, hidup beragama, dan kerukunan Masyarakat dan kerukunan umat Budaya, politik dan hukum<br>Ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, politik dan hukum<br>Pancasila sebagai dasar negara, ideologi bangsa dan dan pandangan hidup<br>Pancasila dan identitas nasional<br>Kependudukan dan pembangunan berkelanjutan<br>Bahasa yang baik dan benar, dan Bahasa keilmuan<br>Melaksanakan Kegiatan KKN-PMPM<br>etika dalam bisnis internasional<br>Konsep dasar Pemasaran Internasional<br>Definisi dan Jenis-jenis Perilaku Organisasional<br>Organisasi dan kelompok kerja multi budaya<br>Organisasi pengusaha di Indonesia<br>Strategi pemimpin dalam mempengaruhi orang lain<br>Tim organisasi untuk sebuah perubahan<br>Perbankan Internasional<br>Pengembangan PKM Kewirausahaan<br>Magang tentang proses produksi dan operasional/logistik pada perusahaan jasa/maufaktir |



|                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
| PP8                            | Menguasai minimal salah satu bahasa internasional.  | Melaksanakan Kegiatan KKN-PMPM<br>Konsep dasar komunikasi pemasaran Terpadu (Integrated Marketing Communication)<br>Pendekatan Pemasaran Internasional<br><i>International Capital Budgeting, Foreign Direct Conflict, Competition, Communication and Banking</i><br>Pembelajaran di perguruan tinggi lain untuk mata kuliah konsentrasi Operasional  |
| <b>CPL Keterampilan Khusus</b> |   |   |
| KK1                            | Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi; | Kependudukan dan pembangunan berkelanjutan<br>Melaksanakan Kegiatan KKN-PMPM<br>Penyelesaian Sengketa bisnis<br>Keseimbangan perekonomian dan pemerintah<br>Diferensial dan integral serta aplikasinya dalam ekonomi<br>Konsep dasar organisasi, produksi, sumber daya manusia, keuangan dan pemasaran dalam bisnis<br>Manajemen, Manajer dan lingkungan organisasi<br>Perencanaan Keorganisasian Bisnis dan Sumber Daya Manusia<br>Kepuasan konsumen dan tanggung jawab sosial perusahaan<br>Organisasi, implementasi, evaluasi, dan pengendalian pemasaran<br>Perilaku dalam organisasi<br>Definisi dan Jenis-jenis Perilaku Organisasional<br>Dampak multi Budaya pada struktur dan fungsi organisasi internasional<br>Organisasi pengusaha di Indonesia<br>Manfaat perubahan bagi organisasi<br>Proses-proses dalam Organisasi<br>Kepemimpinan dan Kerjasama Tim<br>Pengambilan Keputusan dan Pemecahan Masalah |



|     |   |  |
|-----|---|--|
| KK2 | Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal; alternatif yang dikembangkan, dengan | Membuat Luaran Artikel KKN-PMPM di Jurnal<br>Penyelesaian Sengketa bisnis<br>Harga dan pasar<br>Menulis pesan dan berkomunikasi secara elektronik<br>Manajemen pemasaran, konsep dan lingkungan pemasaran<br>Organisasi, implementasi, evaluasi, dan pengendalian pemasaran<br>Konsep dasar Manajemen Retail<br>Konsep dasar Pemasaran Internasional<br>Strategi Merek<br>Membangun Nilai Melalui Strategi Pemasaran Berkesinambungan<br>Analisis Sumber dan Penggunaan Modal Kerja dan penggunaan kas<br>Pemindahan risiko (melalui hedging, <i>leasing factoring</i> dan <i>outsourching</i> )<br>Laporan Keuangan dan Analisis Hasil Usaha UMKM |
| KK3 | Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;   | Pancasila sebagai dasar negara, ideologi bangsa dan pandangan hidup<br>Hak dan kewajiban, demokrasi<br>Melaksanakan Kegiatan KKN-PMPM<br>Penyelesaian Sengketa bisnis<br>konsep dasar ekonomi mikro dan ekonomi makro<br>Aplikasi matematika dalam pengambilan keputusan manajemen<br>Pembuatan Laporan Business Plan<br>Sumber Daya manusia dan Manajemen Toko<br>Strategi dan Kepemimpinan Pasar<br>Membangun Nilai Melalui Strategi Pemasaran Berkesinambungan<br>Manajemen Modal Kerja<br>Organisasi dan manajemen   |



---

|     |   |  |
|-----|---|--|
| KK4 | Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.   | Hakekat Manusia dalam Hubungan dengan masyarakat dalam islam<br>Agama dan kerukunan antar umat<br>Manusia, moral, hidup beragama, dan kerukunan<br>Etika dan moral Masyarakat<br>Bahasa yang baik dan benar, dan Bahasa keilmuan<br>Menyusun Laporan Kegiatan KKN-PMPM<br>Menulis pesan dan berkomunikasi secara elektronik<br>Konsep dasar komunikasi pemasaran Terpadu (Integrated Marketing Communication)<br>Analisis Kinerja perbankan (Analisis rasio keuangan dan Analisis CAMELS)<br>Tahap pra Inkubasi : Motivasi Kewirausahaan ,<br>Pengembangan Potensi diri, Mencari dan menciptakan peluang ,Menyusun bisnis Plan |
| KK5 | Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi; | Hak dan kewajiban, demokrasi<br>konsep dasar ekonomi mikro dan ekonomi makro<br>masalah etika konsumen dan etika dalam periklanan<br>Manajemen pemasaran, konsep dan lingkungan pemasaran<br>Membahas isu isu mengenai segmentasi, targetting, positioning dan solusinya<br>Peran SDM dalam perencanaan strategik dan Globalisasi<br>Isu isu dan paradig baru di bidang SDM dan mencari solusinya<br>Organisasi dan manajemen<br>Saran dan keterbatasan riset Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan, MSDM dan Manajemen Operasional  |



|     |   |  |
|-----|---|--|
| KK6 | Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional; | Menyusun Laporan Kegiatan KKN-PMPM<br>Perencanaan Keorganisasian Bisnis dan Sumber Daya Manusia<br>Strategi bauran pemasaran ( <i>marketing mix</i> )<br>Strategi pemasaran jasa<br>Strategi Perusahaan<br>Organisasi dan kelompok kerja multi budaya<br>Organisasi pengusaha di Indonesia<br>Strategi pemimpin dalam mempengaruhi orang lain<br>Strategi dalam mempertahankan perubahan<br>Kepemimpinan dan Kerjasama Tim Pengambilan Keputusan dan Pemecahan Masalah |
| KK7 | Mampu melakukan kajian teori dan empiris dalam bidang manajemen berdasarkan metode ilmiah;  | Bahasa yang baik dan benar, dan Bahasa keilmuan<br>Seminar/diskusi Topik: Manajemen Modal Kerja, Manajemen Kas, Manajemen Piutang<br>Isu isu dan paradig baru di bidang SDM dan mencari solusinya<br>Konsep manajemen teknologi<br>Model Proses Bisnis<br>Simpulan, saran dan keterbatasan penelitian<br>Pengembangan PKM Pengabdian Masyarakat  |



## 5.2 Deskripsi Bahan Kajian

**Tabel 6. Bahan Kajian (BK)**

| <b>Kode</b> | <b>Bahan Kajian (BK)</b>   | <b>Deskripsi Bahan Kajian</b>  |
|-------------|----------------------------|--|
| BK1.1       | Pend. Agama Islam          | Konsep Ketuhanan Iman & taqwa dalam islam<br>Hakekat Manusia dalam hubungan dengan masyarakat dalam islam<br>Ilmu teknologi dan budaya dalam Islam<br>Sistem ekonomi dan politik dalam Islam             |
| BK1.2       | Pend Agama Kristen         | Manusia citra dan mitra Allah<br>Agama dan kerukunan antar umat<br>Alkitab, Yesus Kristus<br>Masyarakat, politik, hukum dan teknologi.   |
| BK1.3       | Pend. Agama Katolik        | Manusia, moral, hidup beragama, dan kerukunan<br>Ketuhanan Yang Maha Esa,<br>Yesus Kristus Sosial,<br>budaya, politik, hukum, IPTEK<br>dan seni  |
| BK1.4       | Pend Agama Hindu           | Manusia dalam ajaran Hindu<br>Etika Hindu<br>Masyarakat dan kerukunan umat<br>Budaya, politik dan hukum  |
| BK1.5       | Pend Agama Budha           | Manusia dalam Budhha<br>Etika dan moral Masyarakat<br>Hak dan kewajiban, kerukunan umat<br>Ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, politik dan hukum   |
| BK 2        | Pendidikan Pancasila       | Konsep Pancasila dan dasar dasar Pancasila<br>Implementasi Pancasila dan pedoman anti korupsi<br>Pancasila sebagai dasar negara, ideologi bangsa dan dan pandangan hidup<br>Etika, politik dan Pancasila |
| BK 3        | Pendidikan Kewarganegaraan | Tujuan, sejarah dan landasan pend.<br>Kewarganegaraan<br>Pancasila dan identitas nasional<br>Hak dan kewajiban, demokrasi  |



| Kode | Bahan Kajian (BK)             | Deskripsi Bahan Kajian   |
|------|-------------------------------|--|
|      |                               | Otonomi daerah dan anti korupsi  |
| BK 4 | Wawasan Lingkungan            | Kependudukan dan pembangunan berkelanjutan<br>Ekonomi, sosial dan lingkungan,<br>Amdal dan isu strategis pemanasan global  |
| BK 5 | Bahasa Indonesia              | Sejarah, kedudukan dan fungsi Bahasa Indonesia<br>Bahasa yang baik dan benar, dan Bahasa keilmuan<br>Penulisan akademik, karya ilmiah, proposal dan laporan  |
| BK 6 | KKN                           | Proposal KKN-PMPM.<br>Melaksanakan Kegiatan KKN-PMPM. Menyusun<br>Laporan Kegiatan KKN-PMPM. Membuat<br>Luaran Artikel KKN-PMPM di Jurnal  |
| BK 7 | Aspek Hukum Dalam Bisnis      | Pengantar Ilmu Hukum<br>Hukum Perjanjian dan Perikatan<br>Bentuk – bentuk Perusahaan<br>Kepailitan<br>Kredit dan Hukum Perjanjian Jaminan<br>Hukum Pasar Modal, Hukum Asuransi, Hukum Anti<br>Monopoli dan Persaingan Usaha, Hukum Pajak<br>dalam Bisn<br>Penyelesaian Sengketa bisnis<br>Hak Kekayaan Intelektual |
| BK 8 | Teori Ekonomi                 | Prinsip ilmu ekonomi, konsep dasar ekonomi<br>mikro dan ekonomi makro.<br>Harga dan pasar, teori produksi<br>Keseimbangan<br>perekonomian dan<br>pemerintah  |
| BK 9 | Matematika Ekonomi Dan Bisnis | Konsep matematika, konsep dan aplikasi<br>himpunan dalam ekonomi, aplikasi fungsi dalam<br>ekonomi , diferensial dan integral serta<br>aplikasinya dalam ekonomi<br>Aplikasi baris dan deret dalam ekonomi<br>Bunga<br>Aplikasi matematika dalam pengambilan<br>keputusan manajemen                                |



---

|       |                     |   |
|-------|---------------------|---|
| BK 10 | Pengantar Bisnis    | Konsep dasar<br>Perencanaan bisnis dan bentuk kepemilikan bisnis.<br>Konsep dasar etika bisnis dan tanggung jawab sosial<br>Konsep dasar organisasi, produksi, sumber daya manusia, keuangan dan pemasaran dalam bisnis   |
| BK 11 | Etika Bisnis        | bisnis dan etika dalam dunia modern ekonomi dan keadilan liberalisme dan sosialisme sebagai perjuangan moral<br>tujuan perusahaan dan kewajiban karyawan<br>masalah etika konsumen dan etika dalam periklanan<br>bisnis, lingkungan dan tanggung jawab sosial<br>etika dalam bisnis internasional |
| BK 12 | Pengantar Manajemen | Manajemen, Manajemen dan lingkungan organisasi<br>Perencanaan<br>Pengorganisasian<br>Pengarahan<br>Pegawasan  |



| Kode  | Bahan Kajian (BK)      | Deskripsi Bahan Kajian  |
|-------|------------------------|---|
| BK 13 | Komunikasi Bisnis      | Dasar-dasar komunikasi bisnis<br>Dasar-dasar penulisan pesan bisnis<br>Menulis pesan dan berkomunikasi secara elektronik<br>Praktek komunikasi di kantor<br>Komunikasi melalui surat bisnis<br>Penulisan laporan  |
| BK 14 | Kewirausahaan          | Konsep dasar, proses dan fungsi kewirausahaan<br>Sikap mental wirausaha<br>Resiko<br>Kepemimpinan<br>Gagasan usaha<br>Analisis dan studi kelayakan bisnis<br>Pembuatan Proposal Bisnis melalui Business Canvas  |
| BK 15 | Perencanaan Bisnis     | Konsep Dasar Perencanaan Bisnis<br>Penentuan ide Perencanaan Bisnis, Analisis Situasi Pasar, dan Dampak Lingkungan<br>Perencanaan Produksi Operasi<br>Perencanaan Pemasaran Barang dan Jasa<br>Perencanaan Keorganisasian Bisnis dan Sumber Daya Manusia<br>Perencanaan Pembiayaan dan Estimasi Finansial<br>Pengelolaan Resiko Bisnis<br>Pembuatan Laporan Business Plan |
| BK 16 | Manajemen Pemasaran I  | Manajemen pemasaran, konsep dan lingkungan pemasaran<br>Segmentasi, targeting dan positioning<br>Perencanaan pemasaran dan sistem informasi pemasaran<br>Bauran pemasaran<br>Kepuasan konsumen dan tanggung jawab sosial perusahaan   |
| BK 17 | Manajemen Pemasaran II | Analisis lingkungan pemasaran<br>Strategi bauran pemasaran ( <i>marketing mix</i> )<br>Kualitas layanan dan loyalitas pelanggan<br>Pemasaran internasional dan <i>E Marketing</i><br>Organisasi, implementasi, evaluasi, dan pengendalian pemasaran   |



|       |                              |   |
|-------|------------------------------|---|
| BK 18 | Perilaku Konsumen            | Perilaku konsumen dan model perilaku konsumen<br>Faktor-faktor yang mempengaruhi perilaku konsumen<br>Pengambilan keputusan pembelian dan kepuasan konsumen<br>Etika Pemasaran dan Tanggung Jawab Sosial  |
| BK 19 | Pemasaran Jasa               | Konsep dasar Pemasaran Jasa<br>Bauran pemasaran jasa, segmentasi, targeting dan positioning jasa<br>Strategi pemasaran jasa<br>Membangun hubungan Pelanggan   |
| BK 20 | Seminar Manajemen Pemasaran  | Membahas isu-isu mengenai segmentasi, targeting, positioning dan solusinya<br>Membahas isu-isu mengenai Marketing Mix dan solusinya<br>Membahas isu-isu mengenai Perilaku Konsumen, Kepuasan konsumen, dan relationship Marketing dan solusinya<br>Membahas isu-isu mengenai Pemasaran Jasa dan solusinya<br>Membahas isu-isu mengenai E Marketing dan solusinya<br>Membahas isu-isu mengenai Tanggung Jawab Sosial dan solusinya |
| BK 21 | Komunikasi Pemasaran Terpadu | Konsep dasar komunikasi pemasaran Terpadu (Integrated Marketing Communication)<br>Alat-Alat dalam Komunikasi Pemasaran Terpadu (IMC Tools)<br>Pemasaran digital dan alternatif (Digital and Alternative marketing)<br>Etika, regulasi dan evaluasi dalam komunikasi pemasaran terpadu (IMC Ethics and regulation and evaluation)<br>Alat-Alat dalam Komunikasi Pemasaran Terpadu (IMC Tools)                                      |



| <b>Kode</b> | <b>Bahan Kajian (BK)</b>                        | <b>Deskripsi Bahan Kajian</b>   |
|-------------|---|---|
| BK 22       | Manajemen Retail                                | Konsep dasar manajemen retail<br>Strategi retail<br>Strategi merchandise<br>Sumber daya manusia dan manajemen toko  |
| BK 23       | Pemasaran Internasional                         | Konsep dasar Pemasaran Internasional<br>Lingkungan Pemasaran Internasional<br>Pendekatan Pemasaran Internasional<br>Bauran Pemasaran Global<br>Strategi dan Kepemimpinan Pasar                                |
| BK 24       | Riset Pemasaran                                 | Konsep dasar riset pemasaran<br>Merancang desain riset<br>Pengukuran<br>Sampling dan statistika penelitian<br>Analisis data dan pelaporan   |
| BK 25       | Manajemen Merek                                 | Konsep dasar merek<br>Strategi merek<br>Perilaku konsumen atas merek<br>Ekualitas merek   |
| BK 26       | Pemasaran Berbasis Lingkungan (Green Marketing) | Konsep Dasar Green Marketing<br>Hubungan Konsumsi dan Lingkungan<br>Membangun Nilai Melalui Strategi Pemasaran Berkesinambungan<br>Konsumsi Energi di sektor Makroekonomi                                     |
| BK 27       | Manajemen Keuangan I                            | Konsep dan Fungsi Manajemen Keuangan<br>Manajemen Modal Kerja<br>Manajemen Kas, Piutang dan Persediaan<br>Analisis Break Even Point<br>Analisis Ratio<br>Nilai Waktu Uang<br>Biaya Modal<br>Capital Budgeting |
| BK 28       | Manajemen Keuangan II                           | Sumber Dana Perusahaan<br>Analisis Peramalan Keuangan<br>Struktur Modal<br>Sumber Pendanaan Perusahaan<br>Analisa Leverage<br>Kebijakan Deviden<br>Merger dan Akuisisi  |



| Kode  | Bahan Kajian (BK)                | Deskripsi Bahan Kajian  |
|-------|----------------------------------|---|
| BK 29 | Manajemen Keuangan Internasional | Perusahaan multinasional dan Peranan Manajemen Keuangan Internasional<br>Perkembangan Sistem Moneter dan Krisis Moneter<br>Neraca dan Pembayaran Internasional<br>Valuta Asing (mekanisme, kurs, bursa dan perdagangan)<br>Kondisi Paritas pada Keuangan Internasional dan Perkiraan Nilai Tukar ( Hubungan Kurs Valas dengan Inflasi (PPP Theory) dan Tingkat Bunga (IRP Theory)<br><i>Forex Exposure</i> dan Manajemen Resiko dengan Rekeyasa Finansial<br>Mekanisme <i>Currency</i> dan <i>Interest Rate Swap</i><br><i>International Capital Budgeting, Foreign Direct Investment, International Cost Of Capital</i> dan <i>Foreign Investment</i><br>Sumber dan Metode Pembiayaan Internasional<br><i>Country Risk</i> |
| BK 30 | Penganggaran Perusahaan          | Konsep Dasar Anggaran<br>Forecasting Budget<br>Budget Penjualan, Produksi, Material dan Tenaga Kerja Langsung, BOP<br>Variabel Budget<br>Budget Biaya Administrasi dan Biaya Penjualan<br>Budget Persediaan, piutang, kas, Aktiva tetap<br><br>Budget Utang<br>Laporan Budget   |
| BK 31 | Manajemen Investasi              | Pengertian Investasi<br>Pasar Modal, BEI dan Perkembangannya<br>IPO dan Mekanisme Perdagangan<br>Komoditi Pasar Modal (ekuitas, obligasi, derivatif dan reksadana)<br>Risk & return Eskuritas Individual<br>Portofolio Efisien<br>Model-model Portofolio (Model Markowitz, Model Indek Tunggal, CAPM dan APT)<br>Teori Opsi dan Penilaian Saham dan Obligasi  |



---

|       |                            |   |
|-------|----------------------------|---|
| BK 32 | Manajemen Keuangan Syariah | Prinsip Dasar Manajemen Keuangan Syariah dan Peran manajer keuangan dan aktualisasi syariah<br>Laporan dan Analisis Keuangan Syariah<br>Nilai waktu uang dan legitimasi Syariah<br>Prinsip dasar dan analisis kelayakan pemberian pembiayaan<br>Teori Struktur modal, Biaya Modal dan Penerapan dan Penerapan pada Keuangan Syariah<br>Pembiayaan bebas riba (berbasis hutang dan sewa guna usaha)<br>Keputusan investasi dan validasi syariah<br>Sistem Keuangan dan Lembaga Keuangan Syariah (pasar modal syariah dan pasar uang syariaah)<br>Saham Syariah, Obligasi Islam (Sukuk) dan Reksadana Syariah |
|-------|----------------------------|---|



| Kode  | Bahan Kajian (BK)             | Deskripsi Bahan Kajian   |
|-------|-------------------------------|--|
| BK 33 | Sistem Pengendalian Manajemen | Karakteristik SPM.<br>Strategi Perusahaan.<br>Perilaku dalam organisasi<br>Pusat pendapatan , Pusat laba. Biaya dan Investasi<br>Penentuan harga transfer.<br>Perencanaan strategi.<br>Penyusunan anggaran.<br>Analisa laporan kinerja dan Pengukuran kinerja manajemen<br>Kompensasi bagi manajemen |
| BK 34 | MSDM I                        | Pengertian MSDM, Tantangan dan Perspektifnya<br>Analisis jabatan (Job Analysis)<br>Disain pekerjaan (Job Design)<br>Rekrutmen<br>Orientasi<br>Penilaian Kinerja<br>Pelatihan dan Pengembangan SDM<br>Karir<br>Kompensasi   |
| BK 35 | MSDM II                       | Peran SDM dalam perencanaan strategik dan Globalisasi<br>Perencanaan SDM<br>Pengembangan SDM<br>Kompensasi<br>Hubungan Internal dan Industrial<br>Perlindungan SDM dalam pekerjaan<br>Sistem Informasi SDM<br>Riset SDM<br>Audit SDM dan Human Resources Scorecard                                   |



---

|       |                         |  |
|-------|-------------------------|--|
| BK 36 | Pengembangan SDM        | Pengertian dan Ruang Lingkup Pengembangan SDM<br>Pengembangan SDM dari berbagai Aspek<br>Perlindungan SDM<br>Motivasi dan Perilaku Kerja<br>Institusi Pengembangan SDM<br>Konflik Kerja<br>Produktivitas Kerja   |
| BK 37 | Seminar MSDM            | Isu isu dan paradig baru di bidang SDM dan mencari solusinya<br>Riset dalam SDM<br>Riset Perilaku Organisaional  |
| BK 38 | Perilaku Organisasional | Definisi dan Jenis-jenis Perilaku Organisasional<br>Dasar-dasar Perilaku Individu<br>Motivasi & Stres<br>Evaluasi, Imbalan dan Modifikasi Perilaku<br>Dasar-dasar Perilaku Kelompok<br>Komunikasi; Pengambilan Keputusan & Konflik & Kepemimpinan<br>Kekuasaan dan Politik<br>Organisasi |



| Kode  | Bahan Kajian (BK)       | Deskripsi Bahan Kajian   |
|-------|-------------------------|--|
| BK 39 | Manajemen Lintas Budaya | Tantangan Kelompok kerja Multi Budaya.<br>Dampak multi Budaya pada struktur dan fungsi organisasi international<br>Organisasi dan kelompok kerja multi budaya.<br>Mengelola kelompok kerja multi budaya<br>Menjalankan bisnis di berbagai budaya   |
| BK 40 | Hubungan Industrial     | Pengertian hubungan industrial<br>Perusahaan sebagai kepentingan bersama pengusaha, pekerja, dan pemerintah<br>Teori hubungan industrial<br>Organisasi pengusaha di Indonesia<br>Organisasi pekerja di Indonesia<br>Penyelesaian perselisihan hubungan industrial<br>Hubungan kerja dan pemutusan hubungan kerja |
| BK 41 | Kepemimpinan            | Pengertian pemimpin dan kepemimpinan<br>Peran dan fungsi kepemimpinan<br>Teori kepemimpinan<br>Model/gaya kepemimpinan<br>Kepemimpinan dan kekuasaan<br>Str Masalah dalam kepemimpinan ategi pemimpin dalam mempengaruhi orang lain  |
| BK 42 | Manajemen Perubahan     | Dasar dasar manajemen perubahan<br>Pendekatan manajemen perubahan<br>Tim organisasi untuk sebuah perubahan<br>Kepastian dalam perubahan<br>Manfaat perubahan bagi organisasi<br>Strategi dalam.mempertahankan perubahan  |



|       |                          |  |
|-------|--------------------------|--|
| BK 43 | Manajemen Kompensasi     | <p>Definisi Dan Jenis kompensasi</p> <p>Manajemen kompensasi</p> <p>Tahapan Penetapan kompensasi</p> <p>Kriteria keberhasilan Manajemen Kompensasi</p> <p>Kendala dalam penetapan kompensasi</p> <p>Faktor-Faktor yang mempengaruhi sistem kompensasi</p> <p>Kompensasi dan kinerja karyawan</p> |
| BK 44 | Teori Organisasi         | <p>Definisi Organisasi</p> <p>Evolusi Teori Organisasi</p> <p>Efektivitas Organisasi</p> <p>Desain Struktur Organisasi</p> <p>Proses-proses dalam Organisasi</p> <p>Budaya Organisasi</p> <p>Iklim Organisasi</p> <p>Pengembangan Organisasi</p>   |
| BK 45 | Manajemen Operasional I  | <p>Ruang lingkup Manajemen Operasional</p> <p>Penentuan Lokasi dan Layout</p> <p>Strategi Operasi</p> <p>Desain Produk</p> <p>Desain Proses Manufaktur dan Jasa</p> <p>Terapan Biaya Relevan</p> <p>Penentuan Kapasitas</p> <p>Kapasitas, manusia dan system kerja</p> <p>Persediaan</p>         |
| BK 46 | Riset Operasi            | <p>Pengambilan Keputusan</p> <p>Linear Programming</p> <p>Analisa Keputusan</p> <p>Penugasan</p> <p>Analisa Jaringan Kerja</p> <p>Antrian</p>  |
| BK 47 | Manajemen Operasional II | <p>Penentuan persediaan dengan metode MRP dan JIT</p> <p>Penentuan Kualitas</p> <p>Pemeliharaan dan Tehnologi</p> <p>Supply Chain Management</p> <p>Perencanaan Agregat (penentuan jml TK)</p> <p>Penentuan Tentang Jadwal Kegiatan dan jumlah Sumber Daya</p>                                   |



|       |                          |   |
|-------|--------------------------|---|
| BK 48 | Manajemen Rantai Pasokan | Strategi dan Kinerja SCM<br>Peramalan Permintaan SCM<br>Perencanaan Aggragate dalam SCM<br>Manajemen Persediaan dalam SCM<br>Transportasi dalam SCM<br>Keputusan Fasilitas dan Teknologi Informasi dalam SCM<br>Koordinasi dan Peran E-Business dalam SCM<br>Evaluasi Keuangan dalam SCM  |
| BK 40 | Manajemen Kualitas       | Konsep Kualitas<br>Kualitas sebagai alternatif peningkatan daya saing pelanggan & Penyebaran Fungsi kualitas<br>Pelibatan, pemberdayaan, pendidikan dan pelatihan karyawan<br>Kepemimpinan dan Kerjasama Tim<br>Pengambilan Keputusan dan Pemecahan Masalah<br>Perbaikan berkesinambungan , PatokDuga ( <i>Benchmarking</i> ), Kemitraan dengan Pemasok<br>Biaya Kualitas; Pengendalian Proses Statistik & TepatWaktu ( <i>Just In Time</i> ) |
| BK 50 | Manajemen Proyek         | Dasar Manajemen Proyek<br>Identifikasi Proyek<br>Perencanaan, Penambahan Rencana Proyek dan Perencanaan Pengendalian Proyek<br>Struktur Rincian Proyek dan Pembentukan Tim Proyek<br>Penyusunan Estimasi Proyek<br>Penyusunan Diagram Kerja, Jadwal Proyek dan Gann Chart<br>Pengelolaan Resiko Proyek<br>Pelaksanaan Kerja Proyek<br>Mengevaluasi Proyek   |
| BK 51 | Pengantar Akuntansi      | Pengertian Umum Akuntansi<br>Laporan Keuangan ( <i>Financial Statements</i> )<br>Persamaan Dasar Akuntansi ( <i>Accounting Equation</i> )<br>Komponen Dasar Akuntansi<br>Jurnal Penyesuaian, Neraca lajur,  |



|       |                     |  |
|-------|---------------------|--|
|       |                     | Jurnal Koreksi, Jurnal Penutup dan Jurnal Bali<br>Akuntansi Untuk Perusahaan Dagan<br>Akuntansi Untuk Perusahaan Manufaktur<br>Jurnal Khusus   |
| BK 52 | Akuntansi Biaya     | Akuntansi Biaya dan Pengertian Biaya<br>Konsep Biaya<br>Penentuan Harga Pokok Volume (Tradisional Costing)<br>Penentuan Harga Pokok Pesanan (Job Order Costing method)<br>Harga Pokok Proses (Process Cost Method)<br>Sistem Biaya Standar   |
| BK 53 | Akuntansi Manajemen | Peran, Sejarah dan Tujuan Akuntansi Manajemen<br>Konsep Biaya<br>Variabel Costing dan Full Costing<br>Analisa BVL ( Biaya Volume Laba )<br>Differential Cost<br>Responsibility Accounting<br>Harga Transfer  |
| BK 54 | Perpajakan          | Konsep dasar Perpajakan<br>Potongan dan pungutan<br>Pajak Penghasilan (pph 21) untuk karyawan tetap dan tidak tetap<br>Penghasilan Kena Pajak Usaha Kecil dan Mikro (UKM)<br>Pajak Penghasilan Badan dan Bentuk Usaha Tetap /BUT<br>PPN atas penjualan barang dan jasa dan PPnBM<br>Pajak Aset<br>Pajak Bumi dan Bangunan BPHTB,<br>Dokumen yang dikenakan bea meterai dan Kasus perhitungan Bea Meterai |



|       |                            |   |
|-------|----------------------------|---|
| BK 55 | Statistika I               | Konsep statistik Ekonomi dan Bisnis<br>Mean, Median, Modus<br>Angka indeks<br>Analisis Deret Berkala<br>Regresi Linier dan Korelasi Berganda<br>Distribusi probabilitas   |
| BK 56 | Statistika II              | Gambaran umum statistik inferensial<br>Teori estimasi<br>Uji hipotesa: parametrik<br>Uji hipotesa: non parametrik   |
| BK 57 | Bahasa Inggris Bisnis      | Career<br>Management Style and Business<br>Customer Service and Entrepreneurs<br>Reducing stress<br>Marketing<br>People<br>Building Relationship<br>Franchise<br>Conflict, Competition, Communication and Banking |
| BK 58 | Metodologi Penelitian      | Pemilihan topik dan pendekatan penelitian bidang manajemen<br>Pendekatan kuantitatif dan kualitatif<br>Metode penelitian<br>Analisis dan pembahasan<br>Simpulan, saran dan keterbatasan penelitian                |
| BK 59 | Sistem Informasi Manajemen | Organisasi dan manajemen Jaringan perusahaan<br>Infrastruktur teknologi informasi<br>Aplikasi system utama untuk era digital<br>Membangun dan mengelola sistem  |
| BK 60 | Manajemen Stratejik        | Formulasi Visi dan Misi<br>Key Success Factor dan Karakteristik Industri<br>Analisis Lingkungan<br>Analisis Pilihan Strategi<br>Implementasi dan Evaluasi Strategi  |



|       |                     |  |
|-------|---------------------|--|
| BK 61 | Manajemen Perbankan | Ruang lingkup Fungsi dan Peran Bank Indonesia dan Bank Umum<br>Lingkup Kegiatan Usaha Bank<br>Manajemen Sumber dan penggunaan Dana Bank<br>Manajemen Perkreditan Perbankan<br>Manajemen Aset dan Liabilitas (ALMA)<br>Manajemen Pemasaran Bank<br>Manajemen Jasa-jasa Bank<br>Manajemen Sumber Daya Manusia Perbankan<br>Manajemen Marger Bank<br>Perbankan Syariah<br>Perbankan Internasional<br>Analisis Kinerja perbankan (Analisis rasio keuangan dan Analisis CAMELS)   |
| BK 62 | E Bisnis            | Konsep dasar E Bisnis<br>Lingkungan pada Digital Business<br>Strategi dan Aplikasi E Bisnis<br>Pemasaran digital (Digital Marketing)<br>Implementasi E Bisnis  |
| BK 63 | Skripsi             | Permasalahan penelitian Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan, MSDM dan Manajemen Operasional<br>Kerangka pemikiran ilmiah<br>Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan, MSDM dan Manajemen Operasional<br>Telaah teoritis Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan, MSDM dan Manajemen Operasional<br>Model dan metode analisis Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan, MSDM dan Manajemen Operasional<br>Analisis dan interpretasi hasil penelitian<br>Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan, MSDM dan Manajemen Operasional<br>Penarikan simpulan atas hasil riset<br>Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan, MSDM dan Manajemen Operasional<br>Saran dan keterbatasan riset<br>Manajemen Pemasaran, Manajemen |



|       |                        |   |
|-------|------------------------|---|
|       |                        | Keuangan, MSDM dan Manajemen Operasional  |
| BK 64 | Praktikum Komputer     | Pengolahan data riset manajemen dan bisnis yang menunjang dalam pengambilan keputusan di bidang manajemen   |
| BK 65 | Praktikum Pasar Modal  | Konsep investasi, mengaplikasikan beberapa teknik analisis investasi dan mengambil keputusan Investasi  |
| BK 66 | Praktikum Ekspor Impor | Tata cara dan prosedur ekspor impor dan memiliki kemampuan dalam pengisian dokumen ekspor dan dokumen impor   |
| BK 67 | Proyek independen      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Pengembangan PKM Kewirausahaan</li><li>• Pengembangan PKM Riset</li><li>• Pengembangan PKM Pengabdian Masyarakat</li></ul>  |
| BK 68 | Kewirausahaan          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tahap pra Inkubasi : Motivasi Kewirausahaan , Pengembangan Potensi diri, Mencari dan menciptakan peluang ,Menyusun bisnis Plan</li><li>• Tahap Inkubasi: Implementasi, Analisis risiko dan strategi</li><li>• Tahap pasca inkubasi : Pengembangan usaha dan kemitraan</li></ul>                                     |
| BK 69 | Magang                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Magang tentang proses produksi dan operasional/logistik pada perusahaan jasa/maufaktir</li><li>• Magang tentang implementasi pemasaran pada industry retail</li><li>• Magang tentang saham dan kinerja keuangan pada perusahaan jasa financial</li><li>• Magang tentang SDM di perusahaan jasa/manufaktur</li></ul> |



---

|       |                    |   |
|-------|--------------------|---|
| BK 70 | Pertukaran Pelajar | <ul style="list-style-type: none"><li>• Pembelajaran di perguruan tinggi lain untuk mata kuliah konsentrasi pemasaran,</li><li>• Pembelajaran di perguruan tinggi lain untuk mata kuliah konsentrasi SDM,</li><li>• Pembelajaran di perguruan tinggi lain untuk mata kuliah konsentrasi Keuangan,</li><li>• Pembelajaran di perguruan tinggi lain untuk mata kuliah konsentrasi Operasional</li></ul> |
|-------|--------------------|---|











Tabel 8. Daftar Mata Kuliah, CPL, Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran

| No | Kode MK   | Nama MK                | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK  | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran   | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|-----------|------------------------|---|--|----------------------|---------|-----------|
|    |           |                        |   |  | Teori                | Praktek |           |
| 1  | UNO - 202 | Pendidikan Agama Islam | <p><b>SIKAP:</b><br/>           Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious (S1)<br/>           Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (S2)<br/>           Berkontribusi dalam peningkatan untuk kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila (S3)<br/>           Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa(S4)<br/>           Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5)<br/>           Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep Ketuhanan Iman &amp; taqwa dalam islam</li> <li>2. Hakekat Manusia dalam hubungan dengan masyarakat dalam islam</li> <li>3. Ilmu teknologi dan budaya dalam Islam</li> <li>4. Sistem ekonomi dan politik dalam Islam</li> </ol> |                      |         | 2         |



|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  | <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)</p> <p>Mampu mengkaji implikasi pengembangan dan implikasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, design atau kritik seni (KU3)</p> <p>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> <p>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun diluar lembaganya (KU6)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b></p> |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|



---

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan local (KK2)</p> <p>Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi (KK4)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b></p> <p>Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi (P3)</p> <p>Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global (P6)</p> <p>Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya (P7)</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

---



| No | Kode MK | Nama MK              | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK   | Bahan Kajian: Materi Pembelajaran  | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|----------------------|--|--|----------------------|---------|-----------|
|    |         |                      |  |  | Teori                | Praktek |           |
| 2  | UNO-100 | Pendidikan Pancasila | <p><b>SIKAP:</b><br/>           Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious (S1)<br/>           Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (S2)<br/>           Berkontribusi dalam peningkatan untuk kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila (S3)<br/>           Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa(S4)<br/>           Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5)<br/>           Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7)<br/>           Menginternalisasi nilai, norma, dan</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep Pancasila dan dasar dasar Pancasila</li> <li>2. Implementasi Pancasila dan pedoman anti korupsi</li> <li>3. Pancasila sebagai dasar negara, ideologi bangsa dan dan pandangan hidup</li> <li>4. Etika, politik dan Pancasila</li> </ol> |                      |         | 2         |



---

|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  | etika akademik (S8)<br><br><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|



| No | Kode MK | Nama MK | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK  | Bahan Kajian: Materi Pembelajaran | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|---------|---|-----------------------------------|----------------------|---------|-----------|
|    |         |         |   |                                   | Teori                | Praktek |           |
|    |         |         | <p>sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)</p> <p>Mampu mengkaji implikasi pengembangan dan implikasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, design atau kritik seni (KU3)</p> <p>Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran di bidang Manajemen secara mandiri (KU8)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b></p> <p>Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe</p> |                                   |                      |         |           |



|   |         |                            |   |  |  |   |
|---|---------|----------------------------|---|--|--|---|
|   |         |                            | <p>organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi (KK3)<br/>Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi (KK4)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya (P7)</p>   |  |  |   |
| 3 | UNO-201 | Pendidikan Kewarganegaraan | <p><b>SIKAP:</b><br/>Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious (S1)<br/>Berkontribusi dalam peningkatan untuk kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila (S3)<br/>Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa(S4)<br/>Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5)</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tujuan, sejarah dan landasan pend. Kewarganegaraan</li><li>2. Pancasila dan identitas nasional</li><li>3. Hak dan kewajiban, demokrasi</li><li>4. Otonomi daerah dan anti korupsi</li></ol> |  | 2 |



|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  | <p>Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)</p> <p>Mampu mengkaji implikasi pengembangan dan implikasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, design atau kritik seni (KU3)</p> <p>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> <p>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja</p> |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|



---

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun diluar lembaganya (KU6)</p> <p>Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan di bidang Manajemen yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya (KU7)</p> <p>Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran di bidang Manajemen secara mandiri (KU8)</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

---



| No | Kode MK | Nama MK | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK   | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|---------|--|--------------------------------------|----------------------|---------|-----------|
|    |         |         |  |                                      | Teori                | Praktek |           |
|    |         |         | <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan local (KK2)<br/>Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi (KK3)<br/>Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi (KK4)<br/>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdayam manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)<br/>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana</p> |                                      |                      |         |           |



|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional (KK6)</p> <p>Mampu melakukan kajian teori dan empiris dalam bidang manajemen berdasarkan metode ilmiah (KK7)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b></p> <p>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)</p> <p>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)</p> <p>Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi (P3)</p> <p>Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global (P6)</p> <p>Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya (P7)</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|



|   |         |                    |  |  |  |  |   |
|---|---------|--------------------|--|--|--|--|---|
| 4 | EKM-110 | Wawasan Lingkungan | <p><b>SIKAP:</b><br/>Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious (S1)<br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)<br/>Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7)<br/>Menunjukkan sikap yang adaptif pada perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan tetap menjunjung tinggi nilai kewijayakusumaan (S11)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kependudukan dan pembangunan berkelanjutan</li><li>2. Ekonomi, sosial dan lingkungan,</li><li>3. Amdal dan isu strategis pemanasan global</li></ol> |  |  | 2 |
|---|---------|--------------------|--|--|--|--|---|



| No | Kode MK | Nama MK | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK   | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|---------|--|--------------------------------------|----------------------|---------|-----------|
|    |         |         |  |                                      | Teori                | Praktek |           |
|    |         |         | <p>Mampu mengkaji implikasi pengembangan dan implikasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, design atau kritik seni (KU3)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)<br/>Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan local (KK2)</p> |                                      |                      |         |           |



|   |         |                  |   |  |  |     |
|---|---------|------------------|---|--|--|-----|
|   |         |                  | <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/> Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global (P6)<br/> Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya (P7)</p>  |  |  |     |
| 5 | UNO-145 | Bahasa Indonesia | <p><b>SIKAP:</b><br/> Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa(S4)<br/> Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5)<br/> Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7)<br/> Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sejarah, kedudukan dan fungsi Bahasa Indonesia</li> <li>2. Bahasa yang baik dan benar, dan Bahasa keilmuan</li> <li>3. Penulisan akademik, karya ilmiah, proposal dan laporan</li> </ol> |  | 2/3 |



| No | Kode MK | Nama MK | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK  | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|---------|---|--------------------------------------|----------------------|---------|-----------|
|    |         |         |   |                                      | Teori                | Praktek |           |
|    |         |         | <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)</p> <p>Mampu mengkaji implikasi pengembangan dan implikasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, design atau kritik seni (KU3)</p> <p>Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian bidang ilmu manajemen dalam bentuk skripsi atau laporan akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi (KU4)</p> <p>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat</p> |                                      |                      |         |           |



|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  | <p>baik di dalam maupun diluar lembaganya (KU6)<br/>Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran di bidang Manajemen secara mandiri (KU8)<br/>Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan plagiasi (KU9)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi (KK4)<br/>Mampu melakukan kajian teori dan empiris dalam bidang manajemen berdasarkan metode ilmiah (KK7)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, survey dan, simulasi pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif (P4)</p> |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|



| No | Kode MK | Nama MK | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK  | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran  | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|---------|---|---|----------------------|---------|-----------|
|    |         |         |   |   | Teori                | Praktek |           |
|    |         |         | Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, survei, dan simulasi pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif) (P5)<br>Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya (P7)  |   |                      |         |           |
| 6  | EKU-619 | KKN     | <b>SIKAP:</b><br>Berkontribusi dalam peningkatan untuk kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila (S3)<br>Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)<br>Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)<br>menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan(S10)<br>Menunjukkan sikap yang adaptif pada perkembangan ilmu pengetahuan dan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proposal KKN-PMPM.</li> <li>2. Melaksanakan Kegiatan KKN-PMPM.</li> <li>3. Menyusun Laporan Kegiatan KKN-PMPM.</li> <li>4. Membuat Luaran Artikel KKN-PMPM di Jurnal</li> </ol> |                      |         | 2         |



|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>teknologi dengan tetap menjunjung tinggi nilai kewijayakusumaan(S11)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)<br/>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2)<br/>Mampu mengkaji implikasi pengembangan dan implikasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, design atau kritik seni (KU3)<br/>Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian bidang ilmu manajemen dalam bentuk skripsi atau laporan akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi (KU4)<br/>Mampu memelihara dan</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|



|  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun diluar lembaganya (KU6)</p> <p>Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran di bidang Manajemen secara mandiri (KU8)</p> <p>Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan plagiasi (KU9)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|



| No | Kode MK | Nama MK | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK   | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|---------|--|--------------------------------------|----------------------|---------|-----------|
|    |         |         |  |                                      | Teori                | Praktek |           |
|    |         |         | <p>Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan local (KK2)</p> <p>Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi (KK3)</p> <p>Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi (KK4)</p> <p>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)</p> <p>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional</p> |                                      |                      |         |           |



|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>organisasi pada level fungsional (KK6)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)<br/>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)<br/>Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi (P3)<br/>Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, survey dan, simulasi pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif (P4)<br/>Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, survei, dan simulasi pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif,</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|



|   |         |                          |   |  |  |  |   |
|---|---------|--------------------------|---|--|--|--|---|
|   |         |                          | deskriptif, dan verifikatif) (P5)<br>Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya (P7)<br>Menguasai minimal salah satu bahasa internasional (P8)   |  |  |  |   |
| 7 | EKM-201 | Aspek Hukum Dalam Bisnis | <b>SIKAP:</b><br>Menu Taat 59lter dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7)<br>nunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)<br>Menunjukkan sikap yang adaptif pada perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan tetap menjunjung tinggi nilai kewijayakusumaan(S11)<br><br><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br>mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengantar Ilmu Huku</li><li>2. Hukum Perjanjian dan Perikatan</li><li>3. Bentuk – bentuk Perusaha</li><li>4. Kepailitan</li><li>5. Kredit dan Hukum Perjanjian Jaminan</li><li>6. Hukum Pasar Modal, Hukum Asuransi, Hukum Anti Monopoli dan Persaingan Usaha, Hukum Pajak dalam Bisn</li><li>7. Penyelesaian Sengketa bisnis</li><li>8. Hak Kekayaan Intelektual</li></ol> |  |  | 3 |



| No | Kode MK | Nama MK | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK   | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|---------|--|--------------------------------------|----------------------|---------|-----------|
|    |         |         |  |                                      | Teori                | Praktek |           |
|    |         |         | <p>konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya(KU1)</p> <p>mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni(KU3)</p> <p>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> <p>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun diluar lembaganya (KU6)</p> <p>Mampu bertanggungjawab atas</p> |                                      |                      |         |           |



|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  | <p>pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan 61 lternati dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan di bidang Manajemen yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya (KU7)<br/>Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran di bidang Manajemen secara mandiri (KU8)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)</p> |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|



| No | Kode MK | Nama MK | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK  | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|---------|---|--------------------------------------|----------------------|---------|-----------|
|    |         |         |   |                                      | Teori                | Praktek |           |
|    |         |         | <p>Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan 62lternative yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan local (KK2)</p> <p>Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi (KK3)</p> <p>Mampu melakukan kajian teori dan empiris dalam bidang manajemen berdasarkan metode ilmiah (KK7)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi</p> |                                      |                      |         |           |



|   |         |               |   |   |  |  |   |
|---|---------|---------------|---|---|--|--|---|
|   |         |               | (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)<br>Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi 631ter, nasional, regional, dan global (P6)  |   |  |  |   |
| 8 | EKO-108 | Teori Ekonomi | <b>SIKAP:</b><br>menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan(S10)<br>Menunjukkan sikap yang adaptif pada perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan tetap menjunjung tinggi nilai kewijayakusumaan(S11)<br><br><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br>mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1) | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Prinsip ilmu ekonomi</li><li>2. konsep dasar ekonomi mikro dan ekonomi makro.</li><li>3. Harga dan pasar</li><li>4. teori produksi</li><li>5. Keseimbangan perekonomian dan pemerintah</li></ol> |  |  | 3 |



| No | Kode MK | Nama MK | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK  | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|---------|---|--------------------------------------|----------------------|---------|-----------|
|    |         |         |   |                                      | Teori                | Praktek |           |
|    |         |         | <p>bermutu, dan terukur (KU2)<br/>Mampu mengkaji implikasi pengembangan dan implikasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, design atau kritik seni (KU3)<br/>Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian bidang ilmu manajemen dalam bentuk skripsi atau laporan akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi (KU4)<br/>Mampu mangambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)<br/>Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran di bidang Manajemen</p> |                                      |                      |         |           |



|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>secara mandiri (KU8)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)<br/>Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan 65lternative yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan local (KK2)<br/>Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi (KK3)<br/>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdayamanusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)<br/>Mampu berkontribusi dalam</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|



|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional (KK6)</p> <p>Mampu melakukan kajian teori dan empiris dalam bidang manajemen berdasarkan metode ilmiah (KK7)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b></p> <p>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)</p> <p>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|



| No | Kode MK | Nama MK                       | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK  | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran  | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|-------------------------------|---|---|----------------------|---------|-----------|
|    |         |                               |   |   | Teori                | Praktek |           |
| 9  | EKO-115 | Matematika Ekonomi dan Bisnis | <p><b>SIKAP:</b><br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)<br/>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep matematika</li> <li>2. Konsep dan aplikasi himpunan dalam ekonomi</li> <li>3. Aplikasi fungsi dalam ekonomi ,</li> <li>4. Diferensial dan integral serta aplikasinya dalam ekonomi</li> <li>5. Aplikasi baris dan deret dalam ekonomi</li> <li>6. Bunga</li> <li>7. Aplikasi matematika dalam pengambilan keputusan manajemen</li> </ol> |                      |         | 3         |



| No | Kode MK | Nama MK | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK   | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|---------|--|--------------------------------------|----------------------|---------|-----------|
|    |         |         |  |                                      | Teori                | Praktek |           |
|    |         |         | <p>Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi (KK3)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)</p> |                                      |                      |         |           |



|    |         |                  |   |   |  |  |   |
|----|---------|------------------|---|---|--|--|---|
| 10 | EKO-111 | Pengantar Bisnis | <p><b>SIKAP:</b><br/>Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)<br/>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2)<br/>Mampu mengkaji implikasi pengembangan dan implikasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, design atau kritik seni (KU3)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Konsep dasar Perencanaan bisnis dan bentuk kepemilikan bisnis.</li><li>2. Konsep dasar etika bisnis dan tanggung jawab sosial</li><li>3. Konsep dasar organisasi, produksi, sumber daya manusia, keuangan dan pemasaran dalam bisnis</li></ol> |  |  | 3 |
|----|---------|------------------|---|---|--|--|---|



---

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

---



| No | Kode MK | Nama MK      | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK   | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran  | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|--------------|--|---|----------------------|---------|-----------|
|    |         |              |  |   | Teori                | Praktek |           |
| 11 | EKO-218 | Etika Bisnis | <p><b>SIKAP:</b><br/>Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (S2)<br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)<br/>Taat sosial dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7)<br/>Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2)<br/>Mampu mengkaji implikasi pengembangan dan implikasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, design atau kritik</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. bisnis dan etika dalam dunia modern</li><li>2. ekonomi dan keadilan</li><li>3. Sosialisme dan sosialisme sebagai perjuangan moral</li><li>4. tujuan perusahaan dan kewajiban karyawan</li><li>5. masalah etika konsumen dan etika dalam periklanan</li><li>6. bisnis, lingkungan dan tanggung jawab sosial</li><li>7. etika dalam bisnis internasional</li></ol> |                      |         | 3         |



|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  | <p>seni (KU3)<br/>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)<br/>Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan analisis dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan di bidang Manajemen yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya (KU7)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)<br/>Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi (KK4)<br/>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)</p> |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|



---

|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  | <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)<br/>Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya (P7)</p> |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|



| No | Kode MK | Nama MK             | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK  | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran   | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|---------------------|---|--|----------------------|---------|-----------|
|    |         |                     |   |  | Teori                | Praktek |           |
| 12 | EKO-215 | Pengantar Manajemen | <p><b>SIKAP:</b><br/>Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2)<br/>Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan plagiasi (KU9)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Manajemen, Manajemen dan lingkungan organisasi</li><li>2. Perencanaan</li><li>3. Pengorganisasian</li><li>4. Pengarahan</li><li>5. Pengawasan</li></ol> |                      |         | 3         |



---

| No | Kode MK | Nama MK | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK   | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|---------|--|--------------------------------------|----------------------|---------|-----------|
|    |         |         |  |                                      | Teori                | Praktek |           |
|    |         |         | <b>PENGETAHUAN:</b><br>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1) |                                      |                      |         |           |

---



|    |              |                      |  |   |  |  |   |
|----|--------------|----------------------|--|---|--|--|---|
| 13 | EKM<br>- 701 | Komunikasi<br>Bisnis | <p><b>SIKAP:</b><br/>Berkontribusi dalam peningkatan untuk kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila (S3)<br/>Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)<br/>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun diluar lembaganya (KU6)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dasar-dasar komunikasi bisnis</li><li>2. Dasar-dasar penulisan pesan bisnis</li><li>3. Menulis pesan dan berkomunikasi secara elektronik</li><li>4. Praktek komunikasi di kantor</li><li>5. Komunikasi melalui surat bisnis</li><li>6. Penulisan laporan</li></ol> |  |  | 3 |
|----|--------------|----------------------|--|---|--|--|---|



---

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>berakar pada kearifan local (KK2)<br/>Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi (KK4)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)<br/>Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi (P3)</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

---



| No | Kode MK   | Nama MK       | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK   | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran   | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|-----------|---------------|--|--|----------------------|---------|-----------|
|    |           |               |  |  | Teori                | Praktek |           |
| 14 | EKM - 801 | Kewirausahaan | <p><b>SIKAP:</b><br/>menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan(S10)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)<br/>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2)<br/>Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan di bidang Manajemen yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya (KU7)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep dasar, proses dan fungsi kewirausahaan</li> <li>2. Sikap mental wirausaha</li> <li>3. Resiko</li> <li>4. Kepemimpinan</li> <li>5. Gagasan usaha</li> <li>6. Analisis dan studi kelayakan bisnis</li> <li>7. Pembuatan Proposal Bisnis melalui Busines Canvas</li> </ol> |                      |         |           |



| No | Kode MK | Nama MK | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK  | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|---------|---|--------------------------------------|----------------------|---------|-----------|
|    |         |         |   |                                      | Teori                | Praktek |           |
|    |         |         | <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan local (KK2)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)<br/>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)<br/>Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe</p> |                                      |                      |         |           |



|    |           |                    |   |   |  |   |
|----|-----------|--------------------|---|---|--|---|
|    |           |                    | organisasi (P3)<br>Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global (P6)   |   |  |   |
| 15 | EKM - 603 | Perencanaan Bisnis | <b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1) | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Konsep Dasar Perencanaan Bisnis</li><li>2. Penentuan ide Perencanaan Bisnis, Analisis Situasi Pasar, dan Dampak Lkingkungan</li><li>3. Perencanaan Produksi Operasi</li><li>4. Perencanaan Pemasaran Barang dan Jasa</li><li>5. Perencanaan Keorganisasian Bisnis dan Sumber Daya Manusia</li><li>6. Perencanaan Pembiayaan dan Estimasi Finansial</li></ol> |  | 3 |



| No | Kode MK | Nama MK | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK   | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran  | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|---------|--|---|----------------------|---------|-----------|
|    |         |         |  |   | Teori                | Praktek |           |
|    |         |         | <p>Mampu mengkaji implikasi pengembangan dan implikasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, design atau kritik seni (KU3)</p> <p>Mampu mangambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> <p>Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran di bidang Manajemen secara mandiri (KU8)</p> | <p>7. Pengelolaan Reskio Bisnis</p> <p>8. Pembuatan Laporan Business Plan</p> |                      |         |           |



| No | Kode MK | Nama MK | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK  | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|---------|---|--------------------------------------|----------------------|---------|-----------|
|    |         |         |   |                                      | Teori                | Praktek |           |
|    |         |         | <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)<br/>Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi (KK3)<br/>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)<br/>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional (KK6)</p> |                                      |                      |         |           |



---

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)<br/>Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi (P3)</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|



|    |              |                             |  |   |  |  |   |
|----|--------------|-----------------------------|--|---|--|--|---|
| 16 | EKM<br>- 303 | Manajemen<br>Pemasaran<br>I | <p><b>SIKAP:</b><br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan 84ocial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)<br/>Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)<br/>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)<br/>Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Manajemen pemasaran, konsep dan lingkungan pemasaran</li><li>2. Segmentasi, targetting dan positioning</li><li>3. Perencanaan pemasaran dan 84ocial informasi pemasaran</li><li>4. Bauran pemasaran</li><li>5. Kepuasan konsumen dan tanggung jawab 84ocial perusahaan</li></ol> |  |  | 3 |
|----|--------------|-----------------------------|--|---|--|--|---|



|  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi (KK3)</p> <p>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)</p> <p>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional (KK6)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b></p> <p>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)</p> <p>Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi (P3)</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|



| No | Kode MK | Nama MK                | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK  | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran   | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|------------------------|---|--|----------------------|---------|-----------|
|    |         |                        |   |  | Teori                | Praktek |           |
| 17 | EKM-509 | Manajemen Pemasaran II | <p><b>SIKAP:</b><br/>           Berkontribusi dalam peningkatan untuk kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila (S3)<br/>           Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5)<br/>           Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>           Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)<br/>           Mampu mangambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisis lingkungan pemasaran</li> <li>2. Strategi bauran pemasaran (marketing mix)</li> <li>3. Kualitas layanan dan loyalitas pelanggan</li> <li>4. Pemasaran internasional dan E Marketing</li> <li>5. Organisasi, implementasi, evaluasi, dan pengendalian pemasaran</li> </ol> |                      |         | 3         |



|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  | <p>dan data (KU5)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)<br/>Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan local (KK2)<br/>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)<br/>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional (KK6)</p> |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|



---

|  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |  | <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)<br/>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|

---



| No | Kode MK | Nama MK           | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK  | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran  | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|-------------------|---|---|----------------------|---------|-----------|
|    |         |                   |   |   | Teori                | Praktek |           |
| 18 | EKM-527 | Perilaku Konsumen | <p><b>SIKAP:</b><br/>Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)<br/>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Perilaku konsumen dan model perilaku konsumen</li><li>2. Faktor-faktor yang mempengaruhi perilaku konsumen</li><li>3. Pengambilan keputusan pembelian dan kepuasan konsumen</li><li>4. Etika Pemasaran dan Tanggung Jawab Sosial</li></ol> |                      |         | 3         |



| No | Kode MK | Nama MK | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK  | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|---------|---|--------------------------------------|----------------------|---------|-----------|
|    |         |         |   |                                      | Teori                | Praktek |           |
|    |         |         | <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/> Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)<br/> Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)<br/> Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional (KK6)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/> Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi</p> |                                      |                      |         |           |



---

|  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>(pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)<br/>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|

---



| No | Kode MK   | Nama MK        | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK  | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran  | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|-----------|----------------|---|---|----------------------|---------|-----------|
|    |           |                |   |   | Teori                | Praktek |           |
| 19 | EKM - 511 | Pemasaran Jasa | <p><b>SIKAP:</b><br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)<br/>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep dasar Pemasaran Jasa</li> <li>2. Bauran pemasaran jasa, segmentasi, targeting dan positioning jasa</li> <li>3. Strategi pemasaran jasa</li> <li>4. Membangun hubungan Pelanggan</li> </ol> |                      |         | 3         |



|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>organisasi (KK5)<br/>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional (KK6)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)<br/>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|



| No | Kode MK   | Nama MK                     | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK   | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran  | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|-----------|-----------------------------|--|---|----------------------|---------|-----------|
|    |           |                             |  |   | Teori                | Praktek |           |
| 20 | EKM - 724 | Seminar Manajemen Pemasaran | <p><b>SIKAP:</b><br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6) menginternalisasi semangat kemandirian, keuangan, dan kewirausahaan(S10)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membahas isu mengenai segmentasi, targeting, positioning dan solusinya</li> <li>2. Membahas isu mengenai Marketing Mix dan solusinya</li> <li>3. Membahas isu mengenai Perilaku Konsumen, Kepuasan konsumen, dan relationship Marketing dan solusinya</li> <li>4. Membahas isu mengenai Pemasaran Jasa dan solusinya</li> <li>5. Membahas isu mengenai E Marketing dan solusinya</li> <li>6. Membahas isu mengenai Tanggung Jawab Sosial dan solusinya</li> </ol> |                      |         | 3         |



---

| No | Kode MK | Nama MK | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK   | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|---------|--|--------------------------------------|----------------------|---------|-----------|
|    |         |         |  |                                      | Teori                | Praktek |           |
|    |         |         | <p>Mampu melakukan kajian teori dan empiris dalam bidang manajemen berdasarkan metode ilmiah (KK7)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, survey dan, simulasi pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif (P4)</p> |                                      |                      |         |           |

---



| No | Kode MK | Nama MK                      | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK  | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran  | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|------------------------------|---|---|----------------------|---------|-----------|
|    |         |                              |   |   | Teori                | Praktek |           |
| 21 | EKM-620 | Komunikasi Pemasaran Terpadu | <p><b>SIKAP:</b><br/>Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (S2)<br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)<br/>Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi (KK4)<br/>Mampu melaksanakan fungsi</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep dasar komunikasi pemasaran Terpadu (Integrated Marketing Communication)</li> <li>2. Alat Alat dalam Komunikasi Pemasaran Terpadu (IMC Tools)</li> <li>3. Pemasaran digital dan alternatif (Digital and Alternative marketing)</li> <li>4. Etika, regulasi dan evaluasi dalam komunikasi pemasaran terpadu (IMC Ethics and regulation and evaluation)</li> <li>5. Alat Alat dalam Komunikasi Pemasaran Terpadu (IMC Tools)</li> </ol> |                      |         | 3         |



---

|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  | <p>organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global (P6)<br/>Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya (P7)<br/>Menguasai minimal salah satu bahasa internasional (P8)</p> |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|

---



| No | Kode MK | Nama MK          | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK  | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran  | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|------------------|---|---|----------------------|---------|-----------|
|    |         |                  |   |   | Teori                | Praktek |           |
| 22 | EKM-621 | Manajemen Retail | <p><b>SIKAP:</b><br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)<br/>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan local (KK2)</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Konsep dasar manajemen retail</li><li>2. Strategi retail</li><li>3. Strategi merchandise</li><li>4. Sumber daya manusia dan manajemen toko</li></ol> |                      |         | 3         |



|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  | <p>Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi (KK3)</p> <p>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b></p> <p>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)</p> <p>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)</p> |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|



| No | Kode MK | Nama MK                      | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK   | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran  | Estimasi waktu (jam) |                         | Bobot sks |
|----|---------|------------------------------|--|---|----------------------|-------------------------|-----------|
|    |         |                              |  |   | Teori                | Praktek                 |           |
| 23 | EKM-727 | Pemasaran Internasional<br>1 | <p><b>SIKAP:</b><br/>Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5)<br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)<br/>Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)<br/>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep dasar Pemasaran Internasional</li> <li>2. Lingkungan Pemasaran International</li> <li>3. Pendekatan Pemasaran Internasional</li> <li>4. Bauran Pemasaran Global</li> <li>5. Strategi dan Kepemimpinan Pasar</li> </ol> | TM: 1x<br>(2x50”     | PT+BM:<br>(1+1)x(2x60”) | 3         |



|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  | <p>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun diluar lembaganya (KU6)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan local (KK2)<br/>Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi (KK3)<br/>Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian bidang ilmu manajemen dalam bentuk skripsi atau laporan akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi (KU4)<br/>Mampu mangambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya</p> |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|



---

|  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya (P7)<br/>Menguasai minimal salah satu bahasa internasional (P8)</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|

---



| No | Kode MK | Nama MK         | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK  | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran   | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|-----------------|---|--|----------------------|---------|-----------|
|    |         |                 |   |  | Teori                | Praktek |           |
| 24 | EKM-728 | Riset Pemasaran | <p><b>SIKAP:</b><br/>Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)<br/>Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)<br/>Mampu mengkaji implikasi pengembangan dan implikasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, design atau kritik seni (KU3)<br/>Mampu mendokumentasikan,</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Konsep dasar riset pemasaran</li><li>2. Merancang desain riset</li><li>3. Pengukuran</li><li>4. Sampling dan statistika penelitian</li><li>5. Analisis data dan pelaporan</li></ol> |                      |         |           |



---

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan plagiasi (KU9)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu melakukan kajian teori dan empiris dalam bidang manajemen berdasarkan metode ilmiah (KK7)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, survey dan, simulasi pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif (P4)</p> <p>Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, survei, dan simulasi pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif) (P5)</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

---



|    |         |                 |   |  |  |  |  |
|----|---------|-----------------|---|--|--|--|--|
| 25 | EKM-729 | Manajemen Merek | <p><b>SIKAP:</b><br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)<br/>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan local (KK2)<br/>Mampu mengambil keputusan</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Konsep dasar merek</li><li>2. Startegi merek</li><li>3. Perilaku konsumen atas merek</li><li>4. Ekualitas merek</li></ol> |  |  |  |
|----|---------|-----------------|---|--|--|--|--|



|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  | <p>manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi (KK3)</p> <p>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b></p> <p>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)</p> <p>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)</p> |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|



| No | Kode MK | Nama MK   | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK   | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran  | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|---|--|---|----------------------|---------|-----------|
|    |         |   |  |   | Teori                | Praktek |           |
| 26 | EKM-730 | Pemasaran Berbasis Lingkungan (Green Marketing) | <p><b>SIKAP:</b><br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)<br/>Menunjukkan sikap yang adaptif pada perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan tetap menjunjung tinggi nilai kewijayakusumaan (S11)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)<br/>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep Dasar Green Marketing</li> <li>2. Hubungan Konsumsi dan Lingkungan</li> <li>3. Membangun Nilai Melalui Strategi Pemasaran Berkesinambungan</li> <li>4. Konsumsi Energi di sektor Makroekonomi</li> </ol> |                      |         |           |



|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  | <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan kearifan lokal yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan local (KK2)<br/>Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi (KK3)<br/>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi</p> |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|



---

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>(pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)</p> <p>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)</p> <p>Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global (P6)</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

---



| No | Kode MK | Nama MK              | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK  | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran   | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|----------------------|---|--|----------------------|---------|-----------|
|    |         |                      |   |  | Teori                | Praktek |           |
| 27 | EKM-408 | Manajemen Keuangan I | <p><b>SIKAP:</b><br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)<br/>Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)<br/>Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Konsep dan Fungsi Manajemen Keuangan</li><li>2. Manajemen Modal Kerja</li><li>3. Manajemen Kas, Piutang dan Persediaan</li><li>4. Analisis Break Even Point</li><li>5. Analisis Ratio</li><li>6. Nilai Waktu Uang</li><li>7. Biaya Modal</li><li>8. Capital Budgeting</li></ol> |                      |         | 3         |



|  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  | <p>informasi pada fungsi organisasi (KK3)<br/>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)<br/>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional (KK6)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)<br/>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)</p> |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|



|    |         |                       |  |  |  |  |   |
|----|---------|-----------------------|--|--|--|--|---|
| 28 | EKM-509 | Manajemen Keuangan II | <p><b>SIKAP:</b><br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)<br/>Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)<br/>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)<br/>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional</p> | <p><b>Bahan Kajian:</b><br/><b>Materi Pembelajaran:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sumber Dana Perusahaan</li><li>2. Analisa Peramalan Keuangan</li><li>3. Struktur Modal</li><li>4. Sumber Pendanaan Perusahaan</li><li>5. Analisa Leverage</li><li>6. Kebijakan Dividen</li><li>7. Merger dan Akuisisi</li></ol> |  |  | 3 |
|----|---------|-----------------------|--|--|--|--|---|



|  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>organisasi pada level fungsional (KK6)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)<br/>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|



| No | Kode MK | Nama MK                          | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK   | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran   | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|----------------------------------|--|--|----------------------|---------|-----------|
|    |         |                                  |  |  | Teori                | Praktek |           |
| 29 | EKM-810 | Manajemen Keuangan Internasional | <p><b>SIKAP:</b><br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)<br/>Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)<br/>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan,</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perusahaan mulinasional dan Peranan Manajemen Keuangan Internasional</li> <li>2. Perkembangan Sistem Moneter dan Krisis Moneter</li> <li>3. Neraca dan Pembayaran Internasional</li> <li>4. Valuta Asing (mekanisme, kurs, bursa dan perdagangan)</li> <li>5. Kondisi Paritas pada Keuangan Internarsional dan Perkiraan Nilai Tukar ( Hubungan Kurs Valas dengan Inflasi (PPP Theory) dan Tingkat Bunga (IRP Theory)</li> <li>6. Forex Exposure dan Manajemen Resiko dengan Rekayasa Finansial</li> <li>7. Mekanisme Currency dan Interest Rate Swap</li> <li>8. International Capital Budgeting, Foreign Direct Investment, International Cost Of Capital dan Foreign Investment</li> <li>9. Sumber dan Metode Pembiayaan Internasional</li> <li>10. Country Risk</li> </ol> |                      |         | 3         |



|  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)</p> <p>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)</p> <p>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional (KK6)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b></p> <p>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)</p> <p>Menguasai minimal salah satu bahasa internasional (P8)</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|



| No | Kode MK | Nama MK                 | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK  | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran   | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|-------------------------|---|--|----------------------|---------|-----------|
|    |         |                         |   |  | Teori                | Praktek |           |
| 30 | EKM-418 | Penganggaran Perusahaan | <p><b>SIKAP:</b><br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6) menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan(S10)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)<br/>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep Dasar Anggaran</li> <li>2. Forecasting Budget</li> <li>3. Budget Penjualan, Produksi, Material dan Tenaga Kerja Langsung, BOP</li> <li>4. Variabel Budget</li> <li>5. Budget Biaya Administrasi dan Biaya Penjualan</li> <li>6. Budget Persediaan, piutang , kas, Aktiva tetap</li> <li>7. Budget Utang</li> <li>8. Laporan Budget</li> </ol> |                      |         | 3         |



---

|  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |  | <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)<br/>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|

---



| No | Kode MK | Nama MK             | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK   | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran   | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|---------------------|--|--|----------------------|---------|-----------|
|    |         |                     |  |  | Teori                | Praktek |           |
| 31 | EKM-607 | Manajemen Investasi | <p><b>SIKAP:</b><br/>Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5)<br/>Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)<br/>menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan(S10)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)<br/>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)<br/>Mampu melakukan proses evaluasi</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Investasi</li> <li>2. Pasar Modal, BEI dan Perkembangannya</li> <li>3. IPO dan Mekanisme Perdagangan</li> <li>4. Komoditi Pasar Modal (ekuitas, obligasi, derevatif dan reksadana)</li> <li>5. Risk &amp; return Eskuritas Individual</li> <li>6. Portofolio Efisien</li> <li>7. Model-model Portofolio (Model Markowitz, Model Indek Tunggal, CAPM dan APT)</li> <li>8. Teori Opsi dan Penilaian Saham dan Obligasi</li> </ol> |                      |         | 3         |



|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  | <p>diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran di bidang Manajemen secara mandiri (KU8)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)<br/>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional (KK6)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)</p> |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|



---

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, survey dan, simulasi pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif (P4) |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|



| No | Kode MK | Nama MK                    | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK   | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran  | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|----------------------------|--|---|----------------------|---------|-----------|
|    |         |                            |  |   | Teori                | Praktek |           |
| 32 | EKM-514 | Manajemen Keuangan Syariah | <p><b>SIKAP:</b><br/>Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious (S1)<br/>Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5)<br/>Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)<br/>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prinsip Dasar Manajemen Keuangan Syariah dan Peran manajer keuangan dan aktualisasi syariah</li> <li>2. Laporan dan Analisis Keuangan Syariah</li> <li>3. Nilai waktu uang dan legitimasi Syariah</li> <li>4. Prinsip dasar dan analisis kelayakan pemberian pembiayaan</li> <li>5. Teori Struktur modal, Biaya Modal dan Penerapan dan Penerapan pada Keuangan Syariah</li> <li>6. Pembiayaan bebas riba (berbasis hutang dan sewa guna usaha)</li> <li>7. Keputusan investasi dan validasi syariah</li> <li>8. Sistem Keuangan dan Lembaga Keuangan Syariah (pasar modal syariah dan pasar uang syariah)</li> <li>9. Saham Syariah, Obligasi Islam (Sukuk) dan Reksadana Syariah</li> </ol> |                      |         | 3         |



|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  | <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)<br/>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)<br/>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional (KK6)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)<br/>Menguasai konsep dan teknik</p> |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|



---

|  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)</p> <p>Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global (P6)</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|

---



| No | Kode MK | Nama MK                       | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK   | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran  | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|-------------------------------|--|---|----------------------|---------|-----------|
|    |         |                               |  |   | Teori                | Praktek |           |
| 33 | EKM-706 | Sistem Pengendalian Manajemen | <p><b>SIKAP:</b><br/>Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)<br/>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)<br/>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Karakteristik SPM.</li><li>2. Strategi Perusahaan.</li><li>3. Perilaku dalam organisasi</li><li>4. Pusat pendapatan , Pusat laba. Biaya dan Investasi</li><li>5. Penentuan harga transfer.</li><li>6. Perencanaan strategi.</li><li>7. Penyusunan anggaran.</li><li>8. Analisa laporan kinerja dan Pengukuran kinerja manajemen</li><li>9. Kompensasi bagi manajemen</li></ol> |                      |         | 3         |



|    |         |        |   |   |  |   |
|----|---------|--------|---|---|--|---|
|    |         |        | (KK6)<br><b>PENGETAHUAN:</b><br>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)<br>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2) |   |  |   |
| 34 | EKM-302 | MSDM I | <b>SIKAP:</b><br>Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)<br>Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)<br><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan                                | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengertian MSDM, Tantangan dan Perspektifnya</li><li>2. Analisis jabatan (Job Analysis)</li><li>3. Disain pekerjaan (Job Design)</li><li>4. Rekrutmen</li><li>5. Orientasi</li><li>6. Penilaian Kinerja</li><li>7. Pelatihan dan Pengembangan SDM</li><li>8. Karir</li><li>9. Kompensasi</li></ol> |  | 3 |



|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)</p> <p>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2)</p> <p>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b></p> <p>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)</p> <p>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)</p> <p>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional (KK6)</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|



|    |         |         |  |   |  |  |   |
|----|---------|---------|--|---|--|--|---|
|    |         |         | <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)<br/>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)</p>  |   |  |  |   |
| 35 | EKM-402 | MSDM II | <p><b>SIKAP:</b><br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)<br/>Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peran SDM dalam perencanaan strategik dan Globalisasi</li><li>2. Perencanaan SDM</li><li>3. Pengembangan SDM</li><li>4. Kompensasi</li><li>5. Hubungan Internal dan Industrial</li><li>6. Perlindungan SDM dalam pekerjaan</li><li>7. Sistem Informasi SDM</li><li>8. Riset SDM</li><li>9. Audit SDM dan Human Resources Scorecard</li></ol> |  |  | 3 |



|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>(KU1)<br/>Mampu mengkaji implikasi pengembangan dan implikasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, design atau kritik seni (KU3)<br/>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)<br/>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)<br/>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|



|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional (KK6)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)<br/>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|



| No | Kode MK | Nama MK          | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK  | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran  | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|------------------|---|---|----------------------|---------|-----------|
|    |         |                  |   |   | Teori                | Praktek |           |
| 36 | EKM-512 | Pengembangan SDM | <p><b>SIKAP:</b><br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)<br/>Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2)<br/>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)<br/>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian dan Ruang Lingkup Pengembangan SDM</li> <li>2. Pengembangan SDM dari berbagai Aspek</li> <li>3. Perlindungan SDM</li> <li>4. Motivasi dan Perilaku Kerja</li> <li>5. Institusi Pengembangan SDM</li> <li>6. Konflik Kerja</li> <li>7. Produktivitas Kerja</li> </ol> |                      |         | 3         |



|  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)<br/>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional (KK6)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)<br/>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|



| No | Kode MK | Nama MK      | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK   | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran   | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|--------------|--|--|----------------------|---------|-----------|
|    |         |              |  |  | Teori                | Praktek |           |
| 37 | EKM-723 | Seminar MSDM | <p><b>SIKAP:</b><br/>Berkontribusi dalam peningkatan untuk kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila (S3)<br/>Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi 132ocal, nasional, regional, dan global (P6)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdayamanusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)<br/>Mampu melakukan kajian teori dan empiris dalam bidang manajemen berdasarkan metode ilmiah (KK7)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Isu isu dan paradig baru di bidang SDM dan mencari solusinya</li> <li>2. Riset dalam SDM</li> <li>3. Riset Perilaku Organisaional</li> </ol> |                      |         | 3         |



---

|  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |  | <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, survey dan, simulasi pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif (P4)</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|



| No | Kode MK | Nama MK                 | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK   | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran   | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|-------------------------|--|--|----------------------|---------|-----------|
|    |         |                         |  |  | Teori                | Praktek |           |
| 38 | EKM-504 | Perilaku Organisasional | <p><b>SIKAP:</b><br/>Berkontribusi dalam peningkatan untuk kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila (S3)<br/>Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2)<br/>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)<br/>Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan 134ocial134se dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan di bidang Manajemen yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya (KU7)</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Definisi dan Jenis-jenis Perilaku Organisasional</li><li>2. Dasar-dasar Perilaku Individu</li><li>3. Motivasi &amp; Stres</li><li>4. Evaluasi, Imbalan dan Modifikasi Perilaku</li><li>5. Dasar-dasar Perilaku Kelompok</li><li>6. Komunikasi; Pengambilan Keputusan &amp;</li><li>7. Konflik &amp; Kepemimpinan</li><li>8. Kekuasaan dan Politik</li><li>9. Organisasi</li></ol> |                      |         | 3         |



|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  | <p>Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran di bidang Manajemen secara mandiri (KU8)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)<br/>Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi (KK3)<br/>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)<br/>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana</p> |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|



|  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional (KK6)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)<br/>Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi 136ocia, nasional, regional, dan global (P6)</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|



|    |         |                         |  |   |  |  |   |
|----|---------|-------------------------|--|---|--|--|---|
| 39 | EKM-731 | Manajemen Lintas Budaya | <p><b>SIKAP:</b><br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)<br/>Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)<br/>Menunjukkan sikap yang adaptif pada perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan tetap menjunjung tinggi nilai kewijayakusumaan(S11)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2)<br/>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)<br/>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi,</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tantangan Kelompok kerja Multi Budaya.</li><li>2. Dampak multi Budaya pada struktur dan fungsi organisasi internasional</li><li>3. Organisasi dan kelompok kerja multi budaya.</li><li>4. Mengelola kelompok kerja multi budaya</li><li>5. Menjalankan bisnis di berbagai budaya</li></ol> |  |  | 3 |
|----|---------|-------------------------|--|---|--|--|---|



|  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  | <p>sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)</p> <p>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional (KK6)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b></p> <p>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)</p> <p>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)</p> <p>Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya (P7)</p> <p>Menguasai minimal salah satu bahasa internasional (P8)</p> |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|



| No | Kode MK | Nama MK             | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK   | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran  | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|---------------------|--|---|----------------------|---------|-----------|
|    |         |                     |  |   | Teori                | Praktek |           |
| 40 | EKM-732 | Hubungan Industrial | <p><b>SIKAP:</b><br/>Berkontribusi dalam peningkatan untuk kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila (S3)<br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)<br/>Taat sosial dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7)<br/>Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2)<br/>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan,</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian hubungan industrial</li> <li>2. Perusahaan sebagai kepentingan bersama pengusaha, pekerja, dan pemerintah</li> <li>3. Teori hubungan industrial</li> <li>4. Organisasi pengusaha di Indonesia</li> <li>5. Organisasi pekerja di Indonesia</li> <li>6. Penyelesaian perselisihan hubungan industrial</li> <li>7. Hubungan kerja dan pemutusan hubungan kerja</li> </ol> |                      |         | 3         |



|  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  | <p>pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)</p> <p>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)</p> <p>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional (KK6)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b></p> <p>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)</p> <p>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)</p> |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|



|    |         |              |  |  |  |  |   |
|----|---------|--------------|--|--|--|--|---|
|    |         |              | Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya (P7)   |  |  |  |   |
| 41 | EKM-622 | Kepemimpinan | <p><b>SIKAP:</b><br/>Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada 141ocial dan bangsa(S4)<br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan 141ocial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)<br/>Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)<br/>Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2)<br/>Mampu mangambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengertian pemimpin dan kepemimpinan</li><li>2. Peran dan fungsi kepemimpinan</li><li>3. Teori kepemimpinan</li><li>4. Model/gaya kepemimpinan</li><li>5. Kepemimpinan dan kekuasaan</li><li>6. Strategi pemimpin dalam mempengaruhi orang lain</li><li>7. Masalah dalam kepemimpinan</li></ol> |  |  | 3 |



|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  | <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)<br/>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)<br/>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional (KK6)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)<br/>Menguasai konsep dan teknik</p> |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|



---

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)<br>Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya (P7) |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|



| No | Kode MK | Nama MK             | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK  | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran  | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|---------------------|---|---|----------------------|---------|-----------|
|    |         |                     |   |   | Teori                | Praktek |           |
| 42 | EKM-733 | Manajemen Perubahan | <p><b>SIKAP:</b><br/>Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5)<br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)<br/>Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2)<br/>Mampu mangambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dasar dasar manajemen perubahan</li> <li>2. Pendekatan manajemen perubahan</li> <li>3. Tim organisasi untuk sebuah perubahan</li> <li>4. Kepastian dalam perubahan</li> <li>5. Manfaat perubahan bagi organisasi</li> <li>6. Strategi dalam.mempertahankan perubahan</li> </ol> |                      |         | 3         |



|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)<br/>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)<br/>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional (KK6)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)<br/>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)<br/>Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya (P7)</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|



| No | Kode MK | Nama MK              | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK  | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran   | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|----------------------|---|--|----------------------|---------|-----------|
|    |         |                      |   |  | Teori                | Praktek |           |
| 43 | EKM-734 | Manajemen Kompensasi | <p><b>SIKAP:</b><br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan 146ocial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)<br/>Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)<br/>menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2)<br/>Mampu mangambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definisi Dan Jenis kompensasi</li> <li>2. Manajemen kompensasi</li> <li>3. Tahapan Penetapan kompensasi</li> <li>4. Kriteria keberhasilan Manajemen Kompensasi</li> <li>5. Kendala dalam penetapan kompensasi</li> <li>6. Faktor-Faktor yang mempengaruhi 146ocial kompensasi</li> <li>7. Kompensasi dan kinerja karyawan</li> </ol> |                      |         | 3         |



|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>berbagai tipe organisasi (KK1)<br/>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)<br/>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional (KK6)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)<br/>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)<br/>Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya (P7)</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|



| No | Kode MK | Nama MK          | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK  | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran  | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|------------------|---|---|----------------------|---------|-----------|
|    |         |                  |   |   | Teori                | Praktek |           |
| 44 | EKM-623 | Teori Organisasi | <p><b>SIKAP:</b><br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)<br/>Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)<br/>menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2)<br/>Mampu mangambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definisi Organisasi</li> <li>2. Evolusi Teori Organisasi</li> <li>3. Efektivitas Organisasi</li> <li>4. Desain Struktur Organisasi</li> <li>5. Proses-proses dalam Organisasi</li> <li>6. Budaya Organisasi</li> <li>7. Iklim Organisasi</li> <li>8. Pengembangan Organisasi</li> </ol> |                      |         | 3         |



|  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  | <p>berbagai tipe organisasi (KK1)<br/>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)<br/>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional (KK6)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)<br/>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)</p> |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|



| No | Kode MK | Nama MK                 | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK   | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran   | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|-------------------------|--|--|----------------------|---------|-----------|
|    |         |                         |  |  | Teori                | Praktek |           |
| 45 | EKM-405 | Manajemen Operasional I | <p><b>SIKAP:</b><br/>Menu Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7)<br/>menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)<br/>Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang lingkup Manajemen Operasional</li> <li>2. Penentuan Lokasi dan Layout</li> <li>3. Strategi Operasi</li> <li>4. Desain Produk</li> <li>5. Desain Proses Manufaktur dan Jasa</li> <li>6. Terapan Biaya Relevan</li> <li>7. Penentuan Kapasitas</li> <li>8. Kapasitas, manusia dan system kerja</li> <li>9. Persediaan</li> </ol> |                      |         | 3         |



|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>informasi pada fungsi organisasi (KK3)</p> <p>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)</p> <p>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun diluar lembaganya (KU6)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b></p> <p>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)</p> <p>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|



|    |         |                  |   |   |  |  |   |
|----|---------|------------------|---|---|--|--|---|
| 46 | EKM-317 | Riset<br>Operasi | <p><b>SIKAP</b><br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan 152ltern serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)<br/>Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)<br/>menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM</b><br/>Mampu mangambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS</b><br/>Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan 152lternative yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan local (KK2)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep teoritis, metoda</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengambilan Keputusan</li><li>2. Linear Programming</li><li>3. Analisa Keputusan</li><li>4. Penugasan</li><li>5. Analisa Jaringan Kerja</li><li>6. Antrian</li></ol> |  |  | 3 |
|----|---------|------------------|---|---|--|--|---|



---

|  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |  | dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1) |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|

---



| No | Kode MK | Nama MK                  | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK   | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran  | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|--------------------------|--|---|----------------------|---------|-----------|
|    |         |                          |  |   | Teori                | Praktek |           |
| 47 | EKM-503 | Manajemen Operasional II | <p><b>SIKAP:</b><br/>Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5)<br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu mangambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)<br/>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi,</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penentuan persediaan dengan metode MRP dan JIT</li> <li>2. Penentuan Kualitas</li> <li>3. Pemeliharaan dan Tehnologi</li> <li>4. Supply Chain Management</li> <li>5. Perencanaan Agregat (penentuan jml TK)</li> <li>6. Penentuan Tentang Jadwal Kegiatan dan jumlah Sumber Daya</li> </ol> |                      |         | 3         |



|  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)</p> <p>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional (KK6)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b></p> <p>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)</p> <p>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|



| No | Kode MK | Nama MK                   | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK   | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran  | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|---------------------------|--|---|----------------------|---------|-----------|
|    |         |                           |  |   | Teori                | Praktek |           |
| 48 | EKM-513 | Manajem en Rantai Pasokan | <p><b>SIKAP:</b><br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)<br/>menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)<br/>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)<br/>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Strategi dan Kinerja SCM</li><li>2. Peramalan Permintaan SCM</li><li>3. Perencanaan Aggragate dalam SCM</li><li>4. Manajemen Persediaan dalam SCM</li><li>5. Transportasi dalam SCM</li><li>6. Keputusan Fasilitas dan Teknologi Informasi dalam SCM</li><li>7. Koordinasi dan Peran E-Business dalam SCM</li><li>8. Evaluasi Keuangan dalam SCM</li></ol> |                      |         | 3         |



|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>(KK6)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)<br/>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|



| No | Kode MK | Nama MK            | Beberapa butir CPL yg dibebankan pd MK  | Bahan Kajian:<br>Materi Pembelajaran  | Estimasi waktu (jam) |         | Bobot sks |
|----|---------|--------------------|---|---|----------------------|---------|-----------|
|    |         |                    |   |   | Teori                | Praktek |           |
| 49 | EKM-712 | Manajemen Kualitas | <p><b>SIKAP:</b><br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)<br/>Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)<br/>menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)<br/>menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan(S10)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)<br/>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2)<br/>Mampu memelihara dan</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Konsep Kualitas</li><li>2. Kualitas sebagai 158lternative peningkatan daya saing pelanggan &amp; Penyebaran Fungsi kualitas</li><li>3. Pelibatan, pemberdayaan, pendidikan dan pelatihan karyawan</li><li>4. Kepemimpinan dan Kerjasama Tim Pengambilan Keputusan dan Pemecahan Masalah</li><li>5. Perbaikan berkesinambungan , PatokDuga (Benchmarking),</li><li>6. Kemitraan dengan Pemasok</li><li>7. Biaya Kualitas; Pengendalian Proses Statistik &amp; TepatWaktu (Just In Time)</li></ol> |                      |         | 3         |



|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  | <p>mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun diluar lembaganya (KU6)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)<br/>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)<br/>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional (KK6)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi</p> |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|



---

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>(pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)</p> <p>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|



|    |         |                  |  |  |  |  |   |
|----|---------|------------------|--|--|--|--|---|
| 50 | EKM-529 | Manajemen Proyek | <p><b>SIKAP:</b><br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)<br/>Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)<br/>menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan situasi yang berkembang, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal (KK2)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep teoritis, metoda</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dasar Manajemen Proyek</li><li>2. Identifikasi Proyek</li><li>3. Perencanaan, Penambahan Rencana Proyek dan Perencanaan Pengendalian Proyek</li><li>4. Struktur Rincian Proyek dan Pembentukan Tim Proyek</li><li>5. Penyusunan Estimasi Proyek</li><li>6. Penyusunan Diagram Kerja, Jadwal Proyek dan Gann Chart</li><li>7. Pengelolaan Resiko Proyek</li><li>8. Pelaksanaan Kerja Proyek</li><li>9. Mengevaluasi Proyek</li></ol> |  |  | 3 |
|----|---------|------------------|--|--|--|--|---|



|    |         |                     |   |   |  |  |   |
|----|---------|---------------------|---|---|--|--|---|
|    |         |                     | dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)   |   |  |  |   |
| 51 | EKM-112 | Pengantar Akuntansi | <p><b>SIKAP:</b><br/>Taat 162okum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7)<br/>menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)<br/>Mampu menunjukkan kinerja mandiri,</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengertian Umum Akuntansi</li><li>2. Laporan Keuangan ( Financial Statements )</li><li>3. Persamaan Dasar Akuntansi ( Accounting Equation )</li><li>4. Komponen Dasar Akuntans</li><li>5. Jurnal Penyesuaian, Neraca lajur, Jurnal Koreksi, Jurnal Penutup dan Jurnal Bali</li><li>6. Akuntansi Untuk Perusahaan Dagan</li><li>7. Akuntansi Untuk Perusahaan Manufaktur</li><li>8. Jurnal Khusus</li></ol> |  |  | 3 |



|  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>bermutu, dan terukur (KU2)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi (KK3)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|



|    |         |                 |  |   |  |  |   |
|----|---------|-----------------|--|---|--|--|---|
| 52 | EKM-205 | Akuntansi Biaya | <p><b>SIKAP:</b><br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)<br/>menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)<br/>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2)<br/>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Akuntansi Biaya dan Pengertian Biaya</li><li>2. Konsep Biaya</li><li>3. Penentuan Harga Pokok Volume (Traditional Costing)</li><li>4. Penentuan Harga Pokok Pesanan (Job Order Costing method)</li><li>5. Harga Pokok Proses (Process Cost Method)</li><li>6. Sistem Biaya Standar</li></ol> |  |  | 3 |
|----|---------|-----------------|--|---|--|--|---|



|  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)</p> <p>Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi (KK3)</p> <p>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)</p> <p>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional (KK6)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b></p> <p>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|



|    |         |                     |   |  |  |  |   |
|----|---------|---------------------|---|--|--|--|---|
|    |         |                     | Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)  |  |  |  |   |
| 53 | EKM-502 | Akuntansi Manajemen | <p><b>SIKAP:</b><br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan 166okum166 serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)<br/>Taat 166okum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7)<br/>Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)<br/>menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peran, Sejarah dan Tujuan Akuntansi Manajemen</li><li>2. Konsep Biaya</li><li>3. Variabel Costing dan Full Costing</li><li>4. Analisa BVL ( Biaya Volume Laba )</li><li>5. Differential Cost</li><li>6. Responsibility Accounting</li><li>7. Harga Transfer</li></ol> |  |  | 3 |



|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)</p> <p>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2)</p> <p>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b></p> <p>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)</p> <p>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)</p> <p>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional (KK6)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b></p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|



|    |         |            |  |   |  |  |   |
|----|---------|------------|--|---|--|--|---|
|    |         |            | Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)  |   |  |  |   |
| 54 | EKM-204 | Perpajakan | <p><b>SIKAP:</b><br/>Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada 168ocal168 dan bangsa(S4)<br/>Taat 168ocal dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Konsep dasar Perpajakan</li><li>2. Potongan dan pungutan</li><li>3. Pajak Penghasilan (pph 21) untuk karyawan tetap dan tidak tetap</li><li>4. Penghasilan Kena Pajak Usaha Kecil dan Mikro (UKM)</li><li>5. Pajak Penghasilan Badan dan Bentuk Usaha Tetap /BUT</li><li>6. PPN atas penjualan barang dan jasa dan PPnBM</li><li>7. Pajak Aset</li><li>8. Pajak Bumi dan Bangunan</li><li>9. BPHTB,</li><li>10. Dokumen yang dikenakan bea meterai dan Kasus perhitungan Bea Meterai</li></ol> |  |  | 3 |



|    |         |              |  |  |  |  |   |
|----|---------|--------------|--|--|--|--|---|
|    |         |              | <p>(KU1)<br/>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)<br/>Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global (P6)</p>  |  |  |  |   |
| 55 | EKO-124 | Statistika I | <p><b>SIKAP:</b><br/>Berkontribusi dalam peningkatan untuk kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila (S3)<br/>menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu mengkaji implikasi pengembangan dan implikasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Konsep statistik Ekonomi dan Bisnis</li><li>2. Mean, Median, Modus</li><li>3. Angka indeks</li><li>4. Analisis Deret Berkala</li><li>5. Regresi Linier dan Korelasi Berganda</li><li>6. Distribusi probabilitas</li></ol> |  |  | 3 |



|  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>solusi, gagasan, design atau kritik seni (KU3)</p> <p>Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian bidang ilmu manajemen dalam bentuk skripsi atau laporan akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi (KU4)</p> <p>Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan plagiasi (KU9)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b></p> <p>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)</p> <p>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)</p> <p>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional (KK6)</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|



|    |         |               |  |  |  |   |
|----|---------|---------------|--|--|--|---|
|    |         |               | <b>PENGETAHUAN:</b><br>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)   |  |  |   |
| 56 | EKO-221 | Statistika II | <b>SIKAP:</b><br>Berkontribusi dalam peningkatan untuk kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila (S3)<br>menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)<br><br><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br>Mampu mengkaji implikasi pengembangan dan implikasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Gambaran umum statistik inferensial</li><li>2. Teori estimasi</li><li>3. Uji hipotesa: parametrik</li><li>4. Uji hipotesa: non parametrik</li></ol> |  | 3 |



|  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>solusi, gagasan, design atau kritik seni (KU3)</p> <p>Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian bidang ilmu manajemen dalam bentuk skripsi atau laporan akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi (KU4)</p> <p>Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan plagiasi (KU9)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b></p> <p>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)</p> <p>Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi (KK3)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b></p> <p>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan,</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|



|    |         |                          |   |  |  |  |     |
|----|---------|--------------------------|---|--|--|--|-----|
|    |         |                          | <p>pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)</p>  |  |  |  |     |
| 57 | EKO-115 | Bahasa Inggris<br>Bisnis | <p><b>SIKAP:</b><br/>Berkontribusi dalam peningkatan untuk kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila (S3)<br/>Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5)<br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)<br/>menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan(S10)</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Career</li><li>2. Management Style and Business</li><li>3. Customer Service and Entrepreneurs</li><li>4. Reducing stress</li><li>5. Marketing</li><li>6. People</li><li>7. Building Relationship</li><li>8. Franchise</li><li>9. Conflict, Competition, Communication and Banking</li></ol> |  |  | 2/3 |



|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)<br/>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi (KK4)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai minimal salah satu bahasa internasional (P8)</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|



|    |         |                       |  |   |  |  |   |
|----|---------|-----------------------|--|---|--|--|---|
| 58 | EKM-606 | Metodologi Penelitian | <p><b>SIKAP:</b><br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan 175opic175 serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)<br/>Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)<br/>menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora</p> <p>yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)<br/>Mampu mengkaji implikasi pengembangan dan implikasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemilihan 175opic dan pendekatan penelitian bidang manajemen</li><li>2. Pendekatan kuantitatif dan kualitatif</li><li>3. Metode penelitian</li><li>4. Analisis dan pembahasan</li><li>5. Simpulan, saran dan keterbatasan penelitian</li></ol> |  |  | 3 |
|----|---------|-----------------------|--|---|--|--|---|



|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  | <p>menghasilkan solusi, gagasan, design atau kritik seni (KU3)</p> <p>Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian bidang ilmu manajemen dalam bentuk skripsi atau laporan akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi (KU4)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu melakukan kajian teori dan empiris dalam bidang manajemen berdasarkan metode ilmiah (KK7)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)<br/>Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, survey dan, simulasi pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan</p> |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|



|    |         |                            |   |  |  |  |   |
|----|---------|----------------------------|---|--|--|--|---|
|    |         |                            | verifikatif (P4)<br>Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, 177opic177, dan simulasi pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif) (P5)  |  |  |  |   |
| 59 | EKM-525 | Sistem Informasi Manajemen | <b>SIKAP:</b><br>Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5)<br>Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)<br><br><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Organisasi dan manajemen</li><li>2. Jaringan perusahaan</li><li>3. Infrastruktur teknologi informasi</li><li>4. Aplikasi system utama untuk era digital</li><li>5. Membangun dan mengelola sistem</li></ol> |  |  | 3 |



|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  | <p>keahliannya (KU1)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)<br/>Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan local (KK2)<br/>Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi (KK3)<br/>Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi (KK4)<br/>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)</p> |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|



|    |         |                     |   |   |  |  |   |
|----|---------|---------------------|---|---|--|--|---|
|    |         |                     | <b>PENGETAHUAN:</b><br>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)  |   |  |  |   |
| 60 | EKM-615 | Manajemen Strategik | <b>SIKAP:</b><br>Bekerjasama dan memiliki kepekaan terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)<br><br><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)<br><br><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Formulasi Visi dan Misi</li><li>2. Key Success Factor dan Karakteristik Industri</li><li>3. Analisis Lingkungan</li><li>4. Analisis Pilihan Strategi</li><li>5. Implementasi dan Evaluasi Strategi</li></ol> |  |  | 3 |



|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)</p> <p>Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan 180upervise180e yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan local (KK2)</p> <p>Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi (KK3)</p> <p>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional (KK6)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan,</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|



|    |         |                     |  |   |  |  |   |
|----|---------|---------------------|--|---|--|--|---|
|    |         |                     | <p>pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)</p> <p>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)</p> <p>Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi (P3)</p> <p>Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi 181uper, nasional, regional, dan global (P6)</p> |   |  |  |   |
| 61 | EKM-528 | Manajemen Perbankan | <p><b>SIKAP:</b></p> <p>Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada 181uperv dan bangsa(S4)</p> <p>Bekerjasama dan memiliki kepekaan 181uperv serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)</p> <p>Taat 181uper dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7)</p>  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ruang lingkup Fungsi dan Peran Bank Indonesia dan Bank Umum</li><li>2. Lingkup Kegiatan Usaha Bank</li><li>3. Manajemen Sumber dan penggunaan Dana Bank</li><li>4. Manajemen Perkreditan Perbankan</li><li>5. Manajemen Aset dan Liabilitas (ALMA)</li><li>6. Manajemen Pemasaran Bank</li><li>7. Manajemen Jasa-jasa Bank</li><li>8. Manajemen Sumber Daya Manusia Perbankan</li><li>9. Manajemen Marger Bank</li></ol> |  |  | 3 |



|  |  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  | <p>menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)<br/>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2)<br/>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)<br/>Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan di bidang Manajemen yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya (KU7)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf,</p> | <p>10. Perbankan Syariah<br/>11. Perbankan Internasional<br/>12. Analisis Kinerja perbankan (Analisis rasio keuangan dan Analisis CAMELS)</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|



|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)</p> <p>Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi (KK3)</p> <p>Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi (KK4)</p> <p>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional (KK6)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b></p> <p>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)</p> <p>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|



|    |         |          |  |  |  |  |   |
|----|---------|----------|--|--|--|--|---|
|    |         |          | Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya (P7)   |  |  |  |   |
| 62 | EKM-737 | E Bisnis | <p><b>SIKAP:</b><br/>Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious (S1)<br/>menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)<br/>menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan(S10)<br/>Menunjukkan sikap yang adaptif pada perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan tetap menjunjung tinggi nilai kewijayakusumaan (S11)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menerapkan pemikiran logis,</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Konsep dasar E Bisnis</li><li>2. Lingkungan pada Digital Business</li><li>3. Strategi dan Aplikasi E Bisnis</li><li>4. Pemasaran digital (Digital Marketing)</li><li>5. Implementasi E Bisnis</li></ol> |  |  | 3 |



|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)</p> <p>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2)</p> <p>Mampu mengkaji implikasi pengembangan dan implikasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, design atau kritik seni (KU3)</p> <p>Mampu mangambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> <p>Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan di bidang Manajemen yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|



|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>tanggungjawabnya (KU7)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)<br/>Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi (KK3)<br/>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)<br/>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional (KK6)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|



|    |         |         |   |   |  |  |   |
|----|---------|---------|---|---|--|--|---|
|    |         |         | <p>evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)<br/>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)<br/>Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi (P3)</p>  |   |  |  |   |
| 63 | EKM-827 | Skripsi | <p><b>SIKAP:</b><br/>Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious (S1)<br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan 187urvey serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)<br/>Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)<br/>menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2)<br/>Mampu mengkaji implikasi</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Permasalahan penelitian Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan, MSDM dan Manajemen Operasional</li><li>2. Kerangka pemikiran ilmiah Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan, MSDM dan Manajemen Operasional</li><li>3. Telaah teoritis Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan, MSDM dan Manajemen Operasional</li><li>4. Model dan metode analisis Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan, MSDM dan Manajemen Operasional</li><li>5. Analisis dan interpretasi hasil penelitian Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan, MSDM dan Manajemen Operasional</li></ol> |  |  | 4 |



|  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  | <p>pengembangan dan implikasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, design atau kritik seni (KU3)</p> <p>Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian bidang ilmu manajemen dalam bentuk skripsi atau laporan akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi (KU4)</p> <p>Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan plagiasi (KU9)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b></p> <p>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)</p> <p>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>6. Penarikan simpulan atas hasil riset Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan, MSDM dan Manajemen Operasional</li><li>7. Saran dan keterbatasan riset Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan, MSDM dan Manajemen Operasional</li></ol> |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|



|  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional (KK6)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)<br/>Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, survey, dan simulasi pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif) (P5)</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|



|    |         |                             |   |  |  |  |   |
|----|---------|-----------------------------|---|--|--|--|---|
| 64 | EKM-624 | Pratikum Komputer Manajemen | <p><b>SIKAP:</b><br/>Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (S2)<br/>Berkontribusi dalam peningkatan untuk kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila (S3)<br/>Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)<br/>menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu mengkaji implikasi pengembangan dan implikasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, design atau kritik seni (KU3)<br/>Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian bidang ilmu manajemen dalam bentuk skripsi atau laporan akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi (KU4)</p> | 1. Pengolahan data riset manajemen dan bisnis yang menunjang dalam pengambilan keputusan di bidang manajemen |  |  | 2 |
|----|---------|-----------------------------|---|--|--|--|---|



|    |         |                      |   |   |  |   |
|----|---------|----------------------|---|---|--|---|
|    |         |                      | <b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br>Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi (KK3)  |   |  |   |
| 65 | EKM-736 | Pratikum Pasar Modal | <b>SIKAP:</b><br>Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (S2)<br>Berkontribusi dalam peningkatan untuk kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila (S3)<br>Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)<br>menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9) | 1. Konsep investasi, mengaplikasikan beberapa teknik analisis investasi dan mengambil keputusan Investasi |  | 2 |



|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi (KK3)<br/>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)<br/>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional (KK6)</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|



|    |         |                       |  |  |  |  |   |
|----|---------|-----------------------|--|--|--|--|---|
| 66 | EKM-735 | Pratikum Ekspor Impor | <p><b>SIKAP:</b><br/>Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (S2)<br/>Berkontribusi dalam peningkatan untuk kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila (S3)<br/>Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)<br/>menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2)<br/>Mampu mangambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan</p> | 1. Tata cara dan prosedur ekspor impor dan memiliki kemampuan dalam pengisian dokumen ekspor dan dokumen impor |  |  | 2 |
|----|---------|-----------------------|--|--|--|--|---|



|    |       |                   |   |   |  |  |   |
|----|-------|-------------------|---|---|--|--|---|
|    |       |                   | informasi pada fungsi organisasi (KK3)<br><br><b>PENGETAHUAN:</b><br>Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global (P6)   |   |  |  |   |
| 67 | MBKM1 | Proyek Independen | <b>SIKAP:</b><br>Berkontribusi dalam peningkatan untuk kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila (S3)<br>Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa(S4)<br>Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5)<br>Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6) | 1. Pengembangan PKM Kewirausahaan<br>2. Pengembangan PKM Riset<br>3. Pengembangan PKM Pengabdian Masyarakat |  |  | 3 |



|  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)<br/>menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan(S10)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)<br/>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2)<br/>Mampu mengkaji implikasi pengembangan dan implikasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, design atau kritik seni (KU3)<br/>Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian bidang ilmu manajemen dalam bentuk skripsi atau laporan</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|



|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi (KU4)</p> <p>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)</p> <p>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun diluar lembaganya (KU6)</p> <p>Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan plagiasi (KU9)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b></p> <p>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)</p> <p>Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|



|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  | <p>informasi pada fungsi organisasi (KK3)<br/>Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi (KK4)<br/>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)<br/>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional (KK6)<br/>Mampu melakukan kajian teori dan empiris dalam bidang manajemen berdasarkan metode ilmiah (KK7)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)</p> |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|



|    |        |                    |   |  |  |  |   |
|----|--------|--------------------|---|--|--|--|---|
|    |        |                    | <p>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)</p> <p>Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi (P3)</p> <p>Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, survey dan, simulasi pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif (P4)</p> <p>Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, survei, dan simulasi pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif) (P5)</p> <p>Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya (P7)</p> |  |  |  |   |
| 68 | MBKM 2 | Kewirausahaan MBKM | <p><b>SIKAP:</b><br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)<br/>Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)<br/>menunjukkan sikap bertanggung</p>  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tahap pra Inkubasi : Motivasi Kewirausahaan , Pengembangan Potensi diri, Mencari dan menciptakan peluang ,Menyusun bisnis Plan</li><li>2. Tahap Inkubasi: Implementasi, Analisis risiko dan strategi</li><li>3. Tahap pasca inkubasi : Pengembangan usaha dan kemitraan</li></ol> |  |  | 9 |



|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)<br/>menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan(S10)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2)<br/>Mampu mengkaji implikasi pengembangan dan implikasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, design atau kritik seni (KU3)<br/>Mampu mangambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)<br/>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun diluar lembaganya (KU6)<br/>Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|



|  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>terhadap penyelesaian pekerjaan di bidang Manajemen yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya (KU7)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)<br/>Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi (KK3)<br/>Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi (KK4)<br/>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)<br/>Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|



|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>organisasi pada level fungsional(KK6)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)<br/>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)<br/>Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi (P3)<br/>Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global (P6)</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|



|    |        |        |  |   |  |  |    |
|----|--------|--------|--|---|--|--|----|
| 69 | MBKM 3 | Magang | <p><b>SIKAP:</b><br/>Berkontribusi dalam peningkatan untuk kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila (S3)<br/>Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa(S4)<br/>Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)<br/>menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)<br/>menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan(S10)</p> <p><b>KETRAMPILAN UMUM:</b><br/>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Magang tentang proses produksi dan operasional/logistik pada perusahaan jasa/maufaktir</li><li>2. Magang tentang implementasi pemasaran pada industry retail</li><li>3. Magang tentang saham dan kinerja keuangan pada perusahaan jasa financial</li><li>4. Magang tentang SDM di perusahaan jasa/manufaktur</li></ol> |  |  | 20 |
|----|--------|--------|--|---|--|--|----|



|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  | <p>(KU1)<br/>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2)<br/>Mampu mengkaji implikasi pengembangan dan implikasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, design atau kritik seni (KU3)<br/>Mampu mangambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU5)<br/>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun diluar lembaganya (KU6)</p> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)<br/>Mampu mengambil keputusan</p> |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|



|  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi (KK3)</p> <p>Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi (KK4)</p> <p>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b></p> <p>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)</p> <p>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|



|    |        |                    |   |   |  |  |   |
|----|--------|--------------------|---|---|--|--|---|
|    |        |                    | Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya (P7)  |   |  |  |   |
| 70 | MBKM 4 | Pertukaran Pelajar | <b>SIKAP:</b><br>Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)<br>Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)<br>menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)<br>menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan(S10)<br>Menunjukkan sikap yang adaptif pada perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan tetap menjunjung tinggi nilai kewijayakusumaan (S11) | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pembelajaran di perguruan tinggi lain untuk mata kuliah konsentrasi pemasaran,</li><li>2. Pembelajaran di perguruan tinggi lain untuk mata kuliah konsentrasi SDM,</li><li>3. Pembelajaran di perguruan tinggi lain untuk mata kuliah konsentrasi Keuangan,</li><li>4. Pembelajaran di perguruan tinggi lain untuk mata kuliah konsentrasi Operasional</li></ol> |  |  | 6 |



**KETRAMPILAN UMUM:**

Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU1)

Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU2)

Mampu mengkaji implikasi pengembangan dan implikasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, design atau kritik seni (KU3)

Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun diluar lembaganya (KU6)

Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7)



|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  | <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b><br/>Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK1)<br/>Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan local (KK2)<br/>Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi (KK4)<br/>Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan) pada level operasional di berbagai tipe organisasi (KK5)</p> <p><b>PENGETAHUAN:</b><br/>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf,</p> |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|



|   |  |  |   |  |  |  |                |
|---|--|--|---|--|--|--|----------------|
|   |  |  | <p>pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi (P1)</p> <p>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional (P2)</p> <p>Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya (P7)</p> <p>Menguasai minimal salah satu bahasa internasional (P8)</p> |  |  |  |                |
| <b>Total jumlah sks (untuk sarjana minimal 144 sks)</b> |  |  |   |  |  |  | <b>144 sks</b> |



## 7 Struktur Matakuliah dalam Kurikulum Program Studi

### 7.1 Matrik Kurikulum

Tabel 9. Matrik Struktur Matakuliah dlm Kurikulum Program Studi

| Smt  | sks | Jml MK | KELOMPOK MATA KULIAH PROGRAM SARJANA / D4   |  |      |
|------|-----|--------|---|--|------|
|      |     |        | MK Wajib  | MK Pilihan   | MKWN |
| VIII | 4   | 1      | Skripsi   |  |      |
| VII  | 16  | 6      | <b><i>konsentrasi Manajemen Sumber daya manusia</i></b><br>Praktikum Ekspor Impor<br>Praktikum Psar Modal<br>Perencanaan Bisnis<br>E Bisnis | Manajemen Kompensasi*<br>Hubungan Industrial*<br>Manajemen Lintas Budaya*<br>Manajemen Perubahan*<br><b>Kewirausahaan MBKM**</b><br><b>Project Independen**</b><br><b>Pertukaran Pelajar**</b><br><br>Ctt:<br>*pilihan konsentrasi<br>Pilih 2 diantara 4 pilihan<br><b>** Pilihan MBKM</b>               |      |
| VII  | 16  | 6      | <b><i>konsentrasi Manajemen Pemasaran</i></b><br>Praktikum Ekspor Impor<br>Praktikum Pasar Modal<br>Perencanaan Bisnis<br>E Bisnis          | Pemasaran Internasional*<br>Riset Pemasaran*<br>Manajemen Merek*<br>pemasaran lingkungan (Green Marketing)*<br><b>Kewirausahaan MBKM**</b><br><b>Project Independen**</b><br><b>Pertukaran Pelajar**</b><br><br>Ctt:<br>*pilihan konsentrasi<br>Pilih 2 diantara 4 pilihan<br><br><b>** Pilihan MBKM</b> |      |



|    |    |   |   |  |                    |
|----|----|---|---|--|--------------------|
| VI | 22 | 8 | <b><i>konsentrasi Manajemen Sumber daya manusia</i></b><br>Seminar MSDM<br>Pengembangan SDM<br>Teori Organisasi<br>Kepemimpinan<br><br>Prktikum Komputer manajemen<br>Komunikasi Bisnis<br>Sistem Informasi Manajemen         | <b>Magang**<br/>Pertukaran Pelajar**</b><br><br>Ctt:<br><b>** pilihan MBKM</b>   | KKN                |
| VI | 22 | 8 | <b><i>konsentrasi Man Pemasaran</i></b><br>Seminar Man Pemasaran<br>Pemasaran Jasa<br>Manajemen Retail<br>Komunikasi Pemasaran Terpadu<br><br>Praktikum Komputer manajemen<br>Komunikasi Bisnis<br>Sistem Informasi Manajemen | <b>Magang**<br/>Pertukaran Pelajar**</b><br><br>Ctt:<br><b>** pilihan MBKM</b>   | KKN                |
| V  | 21 | 7 | Metode Penelitian<br>Manajemen Investasi<br>Manajemen Strategik<br>Perilaku Konsumen<br>Manajemen Kualitas  | <b>Sist. Pengendalian Manajemen*<br/>Manajemen Perbankan*<br/>Manajenen rantai Pasokan*<br/>Manajemen Proyek*<br/>Man Keuangan internasional*<br/>man Keuangan Syariah*<br/>Big data**<br/>Internet of Thinks**</b><br><br>Ctt:<br><b>*MK pilihan umumProdi,<br/>Pilih dua diantara 6<br/>** MK pilihan MBKM</b> |                    |
| IV | 19 | 7 | Manajemen Pemasaran 2<br>Man Sumber Daya manusia 2<br>Manajemen keuangan 2<br>manajemen Operasional 2<br>Aspek hukum dalam Bisnis<br>Akuntansi Manajemen  |  | Wawasan Lingkungan |



---

|              |     |    |  |  |  |
|--------------|-----|----|--|--|--|
| III          | 21  | 7  | Riset operasi<br>Manajemen Pemasaran I<br>Man Sumber daya manusia I<br>Manajemen Keuangan I<br>Manajemen Operasional I<br>Penganggaran Perusahaan<br>Perilaku Organisasional |  |  |
| II           | 19  | 8  | Perpajakan<br>Statistik 2<br>etika bisnis<br>Bhs Inggris Bisnis**<br>Akuntansi Biaya<br>Kewirausahaan<br><br>Ctt:<br>**MBKM antar Prodi                                      |  | Pend agama<br>bahasa Indonesia         |
| I            | 22  | 8  | pengantar manajemen<br>statistika 1<br>Teori ekonomi**<br>Pengantar Bisnis<br>Matematika ekonomi<br>&bisnis<br>pengantar akuntansi<br><br>Ctt:<br>**MBKM antar Prodi         |  | pend pancasila<br>pend kewarganegaraan |
| <b>Total</b> | 144 | 52 |  |  |  |



## 7.2 Peta Kurikulum Berdasarkan CPL PRODI

### Matriks Organisasi Mata Kuliah MBKM Program Studi Manajemen UWKS

Tabel 10. Program Kurikulum

| semester | Program pembelajaran dalam Prodi |                       |                             |                                  |                                |                           |                       |              | Jumlah SKS | PROGRAM MBKM |  |                        | JUMLAH SKS |
|----------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------|------------|--------------|--|------------------------|------------|
|          | MBKM dalam PT                    | PT Lain               | Non PT                      |                                  |                                |                           |                       |              |            |              |  |                        |            |
| 8        | Skripsi (4)                      |                       |                             |                                  |                                |                           |                       |              | 4          |              |  |                        | 4          |
| 7        | Pemasaran Internasional (3)      | Green Marketing (3)   | Riset Pemasaran (3)         | Manajemen Merek (3)              | Praktikum ekspor impor (2)     | Praktikum pasar Modal (2) | Perencanaan Bisnis    | E bisnis (3) | 16         |              |  |                        | 16         |
|          | Manajemen Kompetensi (3)         | Hubungan Industri (3) | Manajemen Lintas Budaya (3) | Manajemen Perubahan (3)          | Praktikum ekspor impor (2)     | Praktikum pasar Modal (2) | Perencanaan Bisnis    | E bisnis (3) | 16         |              |  | Kewirausahaan MKBM (9) | 16         |
| 6        | Seminar Manajemen Pemasaran (3)  | Pemasaran Jasa (3)    | Manajemen Retail (3)        | Komunikasi Pemasaran Terpadu (3) | Sistem informasi Manajemen (3) | Praktikum Aplikasi (2)    | Komunikasi Bisnis (3) |              | 20         | KKN (2)      |  | Magang (9)             | 22         |

|   |                          |                             |                                |                             |                                |                                   |                                   |                                     |                      |                        |                   |                         |    |
|---|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------|-------------------|-------------------------|----|
|   | n (3)                    |                             |                                |                             |                                |                                   |                                   |                                     |                      |                        |                   |                         |    |
|   | Seminar MSDM (3)         | Pengembangan SDM (3)        | Teori Organisasi (3)           | Kepemimpinan (3)            | Sistem informasi Manajemen (3) | Praktikum Aplikasi (2)            | Komunikasi Bisnis (3)             |                                     | 20                   | KKN (2)                |                   | Proje kt independen (3) | 22 |
| 5 | Metode penelitian (3)    | Manajemen Strategik (3)     | Perilaku Konsumen (3)          | Manajemen Kualitas (3)      | Manajemen Perbankan (3)        | Sistem pengendalian Manajemen (3) | Manajemen Keuangan Syariah (3)    | Manajemen Keungan Internasional (3) | Manajemen Proyek (3) | Manajemen Pr oyek (3)  |                   | MK prodi lain 20 sks    | 21 |
| 4 | Manajemen Keuangan 2 (3) | Manajemen operasional 2 (3) | Manajemen Pemasaran 2 (3)      | MSDM 2 (3)                  | Aspek hukum dalam bisnis (2)   | Akuntansi manajemen (2)           |                                   |                                     | 19                   | Wawasan lingkungan (2) |                   |                         | 19 |
| 3 | Riset operasi (3)        | Manajemen Pemasaran 1 (3)   | Manajemen Keuangan 1 (3)       | Manajemen Operasional 1 (3) | MSDM 1 (3)                     | Pengorganisasian Perusahaan (3)   | Perilaku Organisasi (3)           |                                     | 21                   |                        |                   |                         | 21 |
| 2 | Kewirausahaan (3)        | Statistika II (3)           | Perpajakan (2)                 | Statistika 2 (2)            | Etika bisnis (3)               | Bhs Inggris bisnis (2)            | Akuntansi biaya (2)               |                                     | 15                   | Pendidikan Agama (2)   | Bhs Indonesia (2) |                         | 19 |
| 1 | Pengantar manajemen (3)  | Pendidikan Pancasila (2)    | Pendidikan kewarganegaraan (2) | Statistika 1 (3)            | Teori ekonomi (3)              | Pengantar bisnis (3)              | Matematika ekonomi dan bisnis (3) | Pengantar akuntansi (3)             | 22                   |                        |                   |                         | 22 |



Keterangan

-  : Mata Kuliah wajib Prodi
-  : Mata Kuliah Pilihan Umum Prodi
-  : Mata Kuliah Konsentrasi
-  : Mata Kuliah Wajib Umum/ Nasional
-  : Mata Kuliah MBKM

**8. Daftar sebaran mata kuliah tiap semester**

**Tabel 10. Daftar Mata kuliah per semester-I**

| <b>SEMESTER I</b>                    |                |                           |                  |                  |                |               |
|--------------------------------------|----------------|---------------------------|------------------|------------------|----------------|---------------|
| <b>No</b>                            | <b>Kode MK</b> | <b>Mata Kuliah (MK)</b>   | <b>Bobot sks</b> |                  |                |               |
|                                      |                |                           | <b>Teori</b>     | <b>Praktikum</b> | <b>Praktek</b> | <b>Jumlah</b> |
| 1                                    | EKO-215        | pengantar manajemen       | 3                |                  |                | 3             |
| 2                                    | UNO-100        | pend pancasila            | 2                |                  |                | 2             |
| 3                                    | UNO-201        | pend kewarganegaraan      | 2                |                  |                | 2             |
| 4                                    | EKO-124        | statistika 1              | 3                |                  |                | 3             |
| 5                                    | EKO-108        | Teori ekonomi             | 3                |                  |                | 3             |
| 6                                    | EKO-111        | Pengantar Bisnis          | 3                |                  |                | 3             |
| 7                                    | EKO-113        | Matematika ekonomi&bisnis | 3                |                  |                | 3             |
| 8                                    | EKM-112        | pengantar akuntansi       | 3                |                  |                | 3             |
| <b>Jumlah Beban Studi Semester 1</b> |                |                           |                  |                  |                | <b>22</b>     |



**Tabel 11. Daftar Mata kuliah per semester-II**

| <b>SEMESTER II</b>                    |                |                         |                  |                  |                |               |
|---------------------------------------|----------------|-------------------------|------------------|------------------|----------------|---------------|
| <b>No</b>                             | <b>Kode MK</b> | <b>Mata Kuliah (MK)</b> | <b>Bobot sks</b> |                  |                |               |
|                                       |                |                         | <b>Teori</b>     | <b>Praktikum</b> | <b>Praktek</b> | <b>Jumlah</b> |
| 1                                     | UNO-202        | Pend agama Islam        | 2                |                  |                | 2             |
|                                       | UNO-203        | Pend Agama Kristen      |                  |                  |                |               |
|                                       | UNO-204        | Pend Agama Katholik     |                  |                  |                |               |
|                                       | UNO-205        | Pend Agama Hindu        |                  |                  |                |               |
|                                       | UNO-206        | Pend Agama Budha        |                  |                  |                |               |
| 2                                     | EKM-204        | Perpajakan              | 2                |                  |                | 2             |
| 3                                     | EKO-221        | Statistik 2             | 3                |                  |                | 3             |
| 4                                     | EKO-218        | etika bisnis            | 3                |                  |                | 3             |
| 5                                     | EKO-115        | Bhs Inggris Bisnis      | 2                |                  |                | 2             |
| 6                                     | UNO-145        | bahasa Indonesia        | 2                |                  |                | 2             |
| 7                                     | EKM-205        | Akuntansi Biaya         | 2                |                  |                | 2             |
| 8                                     | EKM-801        | Kewirausahaan           | 3                |                  |                | 3             |
| <b>Jumlah Beban Studi Semester II</b> |                |                         |                  |                  |                | <b>19</b>     |



**Tabel 12. Daftar Mata kuliah per semester-III**

| SEMESTER III                           |         |                           |           |           |         |        |
|--|---------|---------------------------|-----------|-----------|---------|--------|
| No                                     | Kode MK | Mata Kuliah (MK)          | Bobot sks |           |         |        |
|  |         |                           | Teori     | Praktikum | Praktek | Jumlah |
| 1                                      | EKM-317 | Riset operasi             | 3         |           |         | 3      |
| 2                                      | EKM-303 | Manajemen Pemasaran I     | 3         |           |         | 3      |
| 3                                      | EKM-302 | Man Sumber daya manusia I | 3         |           |         | 3      |
| 4                                      | EKM-408 | Manajemen Keuangan I      | 3         |           |         | 3      |
| 5                                      | EKM-405 | Manajemen Operasional I   | 3         |           |         | 3      |
| 6                                      | EKM-418 | Penganggaran Perusahaan   | 3         |           |         | 3      |
| 7                                      | EKM-504 | Perilaku Organisasional   | 3         |           |         | 3      |
| <b>Jumlah Beban Studi Semester III</b> |         |                           |           |           |         | 21     |

**Tabel 13. Daftar Mata kuliah per semester-IV**

| SEMESTER IV                           |         |                           |           |           |         |        |
|---------------------------------------|---------|---------------------------|-----------|-----------|---------|--------|
| No                                    | Kode MK | Mata Kuliah (MK)          | Bobot sks |           |         |        |
|                                       |         |                           | Teori     | Praktikum | Praktek | Jumlah |
| 1                                     | EKM-403 | Manajemen Pemasaran 2     | 3         |           |         | 3      |
| 2                                     | EKM-402 | Man Sumber Daya manusia 2 | 3         |           |         | 3      |
| 3                                     | EKM-509 | Manajemen keuangan 2      | 3         |           |         | 3      |
| 4                                     | EKM-503 | manajemen Operasional 2   | 3         |           |         | 3      |
| 5                                     | EKM-201 | Aspek hukum dalam Bisnis  | 2         |           |         | 2      |
| 6                                     | EKM-502 | Akuntansi Manajemen       | 3         |           |         | 3      |
| 7                                     | UNO-110 | Wawasan Lingkungan        | 2         |           |         | 2      |
| <b>Jumlah Beban Studi Semester IV</b> |         |                           |           |           |         | 19     |



**Tabel 14. Daftar Mata kuliah per semester-V**

| SEMESTER V                           |         |  |           |           |         |        |
|--------------------------------------|---------|--|-----------|-----------|---------|--------|
| No                                   | Kode MK | Mata Kuliah (MK)                                 | Bobot sks |           |         |        |
|                                      |         |  | Teori     | Praktikum | Praktek | Jumlah |
| 1                                    | EKO-606 | Metode Penelitian                                | 3         |           |         | 3      |
| 2                                    | EKM-601 | Manajemen Investasi                              | 3         |           |         | 3      |
| 3                                    | EKM-615 | Manajemen Stratejik                              | 3         |           |         | 3      |
| 4                                    | EKM-527 | Perilaku Konsumen                                | 3         |           |         | 3      |
| 5                                    | EKM-712 | Manajemen Kualitas                               | 3         |           |         | 3      |
| 6                                    | EKM-706 | Sist. Pengendalian Manajemen*                    | 3         |           |         | 3      |
| 7                                    | EKM-528 | Manajemen Perbankan*                             | 3         |           |         | 3      |
| 8                                    | EKM-513 | Manajenen rantai Pasokan*                        | 3         |           |         | 3      |
| 9                                    | EKM-529 | Manajemen Proyek*                                | 3         |           |         | 3      |
| 10                                   | EKM-810 | Man Keuangan internasional*                      | 3         |           |         | 3      |
| 11                                   | EKM-810 | Manajemen Keuangan Syariah*                      | 3         |           |         | 3      |
| 12                                   | TIX 754 | Big data*  | 3         |           |         | 3      |
| 13                                   | TIX 774 | Internet of Thinks*                              | 3         |           |         | 3      |
|                                      |         | *pilih dua dari 6 mata kuliah pilihan umum prodi |           |           |         |        |
| <b>Jumlah Beban Studi Semester V</b> |         |  |           |           |         | 21     |



**Tabel 15. Daftar Mata kuliah per semester-VI konsentrasi M Pemasaran**

| SEMESTER VI                           |         |                                  |           |           |         |        |
|---------------------------------------|---------|----------------------------------|-----------|-----------|---------|--------|
| No                                    | Kode MK | Mata Kuliah (MK)                 | Bobot sks |           |         |        |
|                                       |         |                                  | Teori     | Praktikum | Praktek | Jumlah |
|                                       |         | <i>konsentrasi Man Pemasaran</i> |           |           |         |        |
| 1                                     | EKM-724 | Seminar Man Pemasaran            | 3         |           |         | 3      |
| 2                                     | EKM-511 | Pemasaran Jasa                   | 3         |           |         | 3      |
| 3                                     | EKM-621 | Manajemen Retail                 | 3         |           |         | 3      |
| 4                                     | EKM-620 | Komunikasi Pemasaran Terpadu     | 3         |           |         | 3      |
| 5                                     | EKU-619 | KKN                              |           |           | 2       | 2      |
| 6                                     | EKM-624 | Praktikum Komputer manajemen     |           | 2         |         | 2      |
| 7                                     | EKM-701 | Komunikasi Bisnis                | 3         |           |         | 3      |
| 8                                     | EKM-525 | Sistem Informasi Manajemen       | 3         |           |         | 3      |
| 9                                     | MBKM3   | Magang**                         |           |           | 9       | 9      |
| 10                                    | MBKM4   | Pertukaran Pelajar**             | 9         |           |         | 9      |
|                                       |         |                                  |           |           |         |        |
|                                       |         | ** pilihan MBKM                  |           |           |         |        |
| <b>Jumlah Beban Studi Semester VI</b> |         |                                  |           |           |         | 22     |



**Tabel 16. Daftar Mata kuliah per semester-VI konsentrasi MSDM**

| SEMESTER VI                           |         |  |           |           |         |        |
|---------------------------------------|---------|--|-----------|-----------|---------|--------|
| No                                    | Kode MK | Mata Kuliah (MK)                                 | Bobot sks |           |         |        |
|                                       |         |  | Teori     | Praktikum | Praktek | Jumlah |
|                                       |         | <i>konsentrasi Manajemen Sumebr Daya Manusia</i> |           |           |         |        |
| 1                                     | EKM-723 | Seminar MSDM                                     | 3         |           |         | 3      |
| 2                                     | EKM-512 | Pengembangan SDM                                 | 3         |           |         | 3      |
| 3                                     | EKM-623 | Teori Organisasi                                 | 3         |           |         | 3      |
| 4                                     | EKM-622 | Kepemimpinan                                     | 3         |           |         | 3      |
| 5                                     | EKU-619 | KKN  |           |           | 2       | 2      |
| 6                                     | EKM-624 | Prktikum Komputer manajemen                      |           | 2         |         | 2      |
| 7                                     | EKM-701 | Komunikasi Bisnis                                | 3         |           |         | 3      |
| 8                                     | EKM-525 | Sistem Informasi Manajemen                       | 3         |           |         | 3      |
| 9                                     | MBKM3   | Magang**   |           |           | 9       | 9      |
| 10                                    | MBKM4   | Pertukaran Pelajar**                             | 9         |           |         | 9      |
|                                       |         | ** pilihan MBKM                                  |           |           |         |        |
| <b>Jumlah Beban Studi Semester VI</b> |         |  |           |           |         | 22     |



Tabel 17. Daftar Mata kuliah per semester-VII Konsentrasi M pemasaran

| SEMESTER VII                           |         |  |           |           |         |        |
|--|---------|--|-----------|-----------|---------|--------|
| No                                     | Kode MK | Mata Kuliah (MK)                         | Bobot sks |           |         |        |
|  |         |  | Teori     | Praktikum | Praktek | Jumlah |
|  |         | <i>konsentrasi Man Pemasaran</i>         |           | 2         |         | 2      |
| 1                                      | EKM-727 | Pemasaran Internasional*                 | 3         |           |         | 3      |
| 2                                      | EKM-728 | Riset Pemasaran*                         | 3         |           |         | 3      |
| 3                                      | EKM-729 | Manajemen Merek*                         | 3         |           |         | 3      |
| 4                                      | EKM-730 | pemasaran lingkungan (Green Marketing)*  | 3         |           |         | 3      |
| 5                                      | EKM-735 | Praktikum Ekspor Impor                   |           | 2         |         | 2      |
| 6                                      | EKM-736 | Praktikum Pasar Modal                    |           | 2         |         | 2      |
| 7                                      | EKM-603 | Perencanaan Bisnis                       | 3         |           |         | 3      |
| 8                                      | EKM-737 | E Bisnis                                 | 3         |           |         | 3      |
|  |         |  |           |           |         |        |
| 9                                      | MBKM1   | Kewirausahaan MBKM**                     |           |           | 9       | 9      |
| 10                                     | MBKM2   | Project Independen**                     |           |           | 3       | 3      |
| 11                                     | MBKM4   | Pertukaran Pelajar**                     | 9         |           |         | 9      |
|  |         |  |           |           |         |        |
|  |         | * MK pilihan konsentrasi, pilih 2 dari 4 |           |           |         |        |
|  |         | ** MK pilihan MBKM                       |           |           |         |        |
|  |         |  |           |           |         |        |
| <b>Jumlah Beban Studi Semester VII</b> |         |  |           |           |         | 16     |



**Tabel 18. Daftar Mata kuliah per semester-VII**

| SEMESTER VII                           |         |  |           |           |         |        |
|--|---------|--|-----------|-----------|---------|--------|
| No                                     | Kode MK | Mata Kuliah (MK)                         | Bobot sks |           |         |        |
|  |         |  | Teori     | Praktikum | Praktek | Jumlah |
|  |         | <i>konsentrasi Manajemen</i>             |           | 2         |         | 2      |
|  |         | <i>Sumber daya manusia</i>               |           |           |         |        |
| 1                                      | EKM-734 | Manajemen Kompensasi*                    | 3         |           |         | 3      |
| 2                                      | EKM-732 | Hubungan Industrial*                     | 3         |           |         | 3      |
| 3                                      | EKM-731 | Manajemen Lintas Budaya*                 | 3         |           |         | 3      |
| 4                                      | EKM-733 | Manajemen Perubahan*                     | 3         |           |         | 3      |
| 5                                      | EKM-735 | Praktikum Ekspor Impor                   |           | 2         |         | 2      |
| 6                                      | EKM-736 | Praktikum Psar Modal                     |           | 2         |         | 2      |
| 7                                      | EKM-603 | Perencanaan Bisnis                       | 3         |           |         | 3      |
| 8                                      | EKM-737 | E Bisnis                                 | 3         |           |         | 3      |
| 9                                      | MBKM1   | Kewirausahaan MBKM**                     |           |           | 9       | 9      |
| 10                                     | MBKM2   | Project Independen**                     |           |           | 3       | 3      |
| 11                                     | MBKM4   | Pertukaran Pelajar**                     | 9         |           |         | 9      |
|  |         | * MK pilihan konsentrasi, pilih 2 dari 4 |           |           |         |        |
|  |         | ** MK pilihan MBKM                       |           |           |         |        |
| <b>Jumlah Beban Studi Semester VII</b> |         |  |           |           |         | 16     |

**Tabel 19. Daftar Mata kuliah per semester-VIII**

| SEMESTER VIII                           |         |                  |           |           |         |        |
|---|---------|------------------|-----------|-----------|---------|--------|
| No                                      | Kode MK | Mata Kuliah (MK) | Bobot sks |           |         |        |
|   |         |                  | Teori     | Praktikum | Praktek | Jumlah |
| 1                                       | EKM-827 | Skripsi          |           |           | 4       | 4      |
| <b>Jumlah Beban Studi Semester VIII</b> |         |                  |           |           |         | 4      |



## 9 Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

|   |  |   |  |                                      |    |   |                       |
|---|--|---|--|--------------------------------------|----|---|-----------------------|
|                       |  | <b>UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA</b><br><b>FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS</b><br><b>PROGRAM STUDI AKUNTANSI</b> |  |                                      |    | <b>Kode Dokumen</b><br><br><b>RPS.KODE</b><br><b>PROGDI</b><br><b>(EKM 511)</b> |                       |
| <b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER</b>  |  |   |  |                                      |    |   |                       |
| <b>MATA KULIAH (MK)</b>   |  | <b>KODE</b>   | <b>Rumpun MK</b>   | <b>BOBOT (sks)</b>                   |    | <b>SEMESTER</b>   | <b>Tgl Penyusunan</b> |
| Pemasaran Jasa  |  | EKM 511   | Manajemen Pemasaran  | T=                                   | P= | VI  | 5 Juni 2021           |
| <br><b>OTORISASI</b> |  | <b>Pengembang RPS</b>   |  | <b>Koordinator RMK</b>               |    | <b>Ketua PRODI</b>  |                       |
|   |  | Atty Erdiana, SE, MAK   |  | Dr. DRa Ec Dwi Bhakti Iriantini, MSi |    | Dr. Kristiningsih, SE, MSi  |                       |
| <b>Capaian Pembelajaran (CP)</b>  |  | <b>CPL-PRODI yang dibebankan pada MK</b>  |  |                                      |    |   |                       |
|   |  | CPL1  | Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau, implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya; (KU1) |                                      |    |   |                       |
|   |  | CPL2  | Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; (KU2)   |                                      |    |   |                       |
|   |  | CPL3  | Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi; (KK1)  |                                      |    |   |                       |
|   |  | CPL4  | Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data; (KK5)   |                                      |    |   |                       |
|   |  | CPL5  | Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional (KK6)   |                                      |    |   |                       |
|   |  | CPL6  | Menguasai metodologi penelitian dalam ilmu manajemen. (P1)   |                                      |    |   |                       |
|   |  | CPL7  | Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, survei, dan simulasi pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif); (P2)  |                                      |    |   |                       |
|   |  | CPL 8   | Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;(S6)  |                                      |    |   |                       |
|   |  | <b>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)</b>  |  |                                      |    |   |                       |



|  |  |
|--|--|
| CPMK1  | Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau, implementasi pemasaran jasa; (KU1)   |
| CPMK2  | Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur dalam merencanakan pemasaran jasa; (KU2)   |
| CPMK3  | Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi jasa; (KK1) |
| CPMK4  | Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah dalam perusahaan jasa; (KK5)   |
| CPMK5  | Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional perusahaan jasa (KK6)         |
| CPMK6  | Menguasai metodologi penelitian dalam riset jasa. (P1)   |
| CPMK7  | Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus pada perusahaan jasa); (P2)  |
| CPMK8  | Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan pemasaran jasa;(S6)   |
|  |  |
| <b>Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)</b> |  |
| Sub-CPMK1  | Memahami Konsep dasar pemasaran jasa   |
| Sub-CPMK2  | Memahami Perilaku konsumen jasa  |
| Sub-CPMK3  | mahami dan menerapkan Segmentasi dan penentuan pasar sasaran jasa  |
| Sub-CPMK4  | mahami dan menggunakan strategi penentuan posisi jasa  |
| Sub-CPMK5  | mahami dan mengelola lingkungan jasa   |
| Sub-CPMK6  | mahami dan menerapkan strategi produk  |
| Sub-CPMK7  | mahami dan menerapkan strategi penentuan harga jasa  |
| Sub-CPMK8  | mahami dan menerapkan saluran penyampaian distribusi jasa  |
| Sub-CPMK9  | mahami dan menerapkan strategi promosi dan komunikasi jasa   |
| Sub-CPMK10   | mahami dan menerapkan strategi sumber daya manusia dalam pemasaran jasa  |
| Sub-CPMK11   | mahami dan menerapkan manajemen kualitas jasa dan customer value   |
| Sub-CPMK12   | nerapkan dan menguraikan kepuasan pelanggan, loyalitas pelanggan   |
| Sub-   | Meneapkan dan menguraikan customer relationship manajemen  |



|  |  |  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                    |                    |                    |                    |                    |
|--|--|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|  | CPMK13   |  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                    |                    |                    |                    |                    |
|  | Sub-CPMK14   | Memahami service recovery (pemulihan jasa) |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                    |                    |                    |                    |                    |
|  |  |  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                    |                    |                    |                    |                    |
|  | <b>Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK</b>  |  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                    |                    |                    |                    |                    |
|  |  |  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                    |                    |                    |                    |                    |
|  |  | <b>Sub-CPMK 1</b>                          | <b>Sub-CPMK 2</b> | <b>Sub-CPMK 3</b> | <b>Sub-CPMK 4</b> | <b>Sub-CPMK 5</b> | <b>Sub-CPMK 6</b> | <b>Sub-CPMK 7</b> | <b>Sub-CPMK 8</b> | <b>Sub-CPMK 9</b> | <b>Sub-CPMK 10</b> | <b>Sub-CPMK 11</b> | <b>Sub-CPMK 12</b> | <b>Sub-CPMK 13</b> | <b>Sub-CPMK 14</b> |
|  | CPL1   | v  | V                 | v                 |                   |                   | v                 | v                 | v                 | V                 | v                  |                    |                    |                    |                    |
|  | CPL2   |  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                    | v                  | v                  |                    |                    |
|  | CPL3   | v  |                   |                   | v                 |                   |                   |                   |                   |                   |                    | v                  | v                  |                    |                    |
|  | CPL4   |  | V                 | v                 |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                    |                    |                    |                    |                    |
|  | CPL5   |  |                   | v                 | v                 |                   | v                 | v                 | v                 | V                 | v                  |                    |                    |                    |                    |
|  | CPL6   |  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                    |                    |                    |                    |                    |
|  | CPL7   |  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                    |                    |                    |                    |                    |
|  | CPL 8  |  | V                 |                   |                   | v                 |                   |                   |                   |                   |                    |                    |                    | v                  | V                  |
|  |  |  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                    |                    |                    |                    |                    |
|  |  |  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                    |                    |                    |                    |                    |
|  |  |  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                    |                    |                    |                    |                    |
| <b>Deskripsi Singkat MK</b>              | Mata kuliah ini akan memberikan gambaran secara lebih jelas tentang bagaimana perusahaan jasa mencapai tujuan pemasarannya dengan memahami terlebih dahulu tentang ciri khas yang dimiliki perusahaan jasa. Selain hal tersebut, strategi memasarkan jasa berbeda dengan strategi memasarkan barang walaupun secara konseptual pemasaran jasa tidak memiliki perbedaan yang cukup signifikan dengan pemasaran jasa. Kemampuan manajemen jasa dalam memilih segmen, memberikan value, mengkomunikasikan dan memilih media yang tepat akan sangat mendukung keberhasilan manajemen dalam memasarkan jasa sehingga kepuasan dan loyalitas pelanggan atas jasa akan terwujud |  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                    |                    |                    |                    |                    |
| <b>Bahan Kajian: Materi Pembelajaran</b> | MATERI POKOK<br>1) Definisi dan karakteristik jasa<br>2) Klasifikasi jasa<br>3) Faktor-faktor yang menjadi kunci sukses jasa<br>4) Bauran pemasaran jasa   |  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                    |                    |                    |                    |                    |



- 1) Definisi dan domain perilaku konsumen
- 2) Model 3 tahap konsumsi jasa
- 1) Mencapai keunggulan kompetitif melalui fokus
- 2) Pengertian segmentasi pasar
- 3) Penentuan pasar sasaran
  
- 1) Pengertian posisi jasa
- 2) Langkah-langkah dalam penentuan posisi
- 3) Empat prinsip pada strategi penentuan posisi
- 4) Analisis pasar, internal dan kompetitor
- 5) Pernyataan penentuan posisi
  
- 1) Bukti fisik
- 2) Fungsi dan lingkungan jasa
- 3) Model respon konsumen terhadap lingkungan jasa
- 4) Dimensi lingkungan jasa
- 5) Dimensi lingkungan jasa restoran
- 1) Penawaran jasa
- 2) Level jasa inti
- 3) Level jasa sekunder
- 4) Persepsi konsumen terhadap atribut jasa
- 5) Service branding
- 6) Strategi produk jasa
- 7) Pengembangan jasa baru
- 8) Service delation
- 1) Konsep harga
- 2) Dimensi strategik harga
- 3) Peranan harga
- 4) Isu-isu sentral dalam penetapan harga jasa
- 5) Strategi pemasaran dan tujuan penetapan harga jasa
- 6) Strategi penetapan harga jasa
- 1) Desain sistem penyampaian jasa



- Ancangan desain sistem jasa
- 3) Lokasi fasilitas jasa
- 4) Desain dan tata letak fasilitas jasa
- 5) Manajemen permintaan dan penawaran jasa
- 6) Peranan karyawan dan pelanggan dalam sistem penyampaian jasa
- 1) Konsep dasar komunikasi pemasaran terintegrasi
- 2) Proses komunikasi pemasaran terintegrasi
- 3) Strategi komunikasi pemasaran jasa
- 1) Peran penting SDM dalam perusahaan jasa
- 2) MSDM perusahaan jasa
- 3) Membangun layanan pelanggan
- 4) Proses MSDM dalam operasi jasa
- 1) Pentingnya kualitas jasa
- 2) Komponen dan dimensi kualitas jasa
- 3) Model SERVQUAL
- 4) Keterbatasan model SERVQUAL dan implikasinya
- 5) Sistem informasi kualitas jasa
- 6) Customer value
- 1) Kepuasan pelanggan
- 2) Retensi pelanggan
- 3) Emosi konsumen
- 4) Kepuasan pelanggan dan kualitas jasa
- 5) Pengaruh kepuasan pelanggan terhadap profit perusahaan
- 6) Ketidakpuasan pelanggan dan perilaku mereka
- 7) Loyalitas pelanggan
- 8) Kepuasan pelanggan dan loyalitas pelanggan
- 9) Mengukur loyalitas sebagai perilaku purna pembelian atau purna penggunaan jasa
- 10) Customer Relationship Management
- 1) Tipe-tipe kegagalan jasa
- 2) Perilaku komplain
- 3) Pentingnya pemulihan jasa
- 4) Proses pemulihan jasa
- 5) Pemulihan jasa yang efektif



Penanganan keluhan pelanggan

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Pustaka</b>           | <p><b>Utama :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Christopher Lovelock, Jochen Wirtz dan Jacky Mussry, (2012), Pemasaran Jasa, Manusia, Teknologi, Strategi, Perspektif Indonesia, Jilid I, Edisi Ketujuh, Penerbit Erlangga, Jakarta.</li> <li>2. Rambat Lupiyoadi, (2013), Manajemen Pemasaran Jasa Berbasis Kompetensi, Edisi 3, Penerbit Salemba Empat, Jakarta.</li> </ol> <p><b>Pendukung :</b></p> <p>Fandy Tjiptono, (2011), Pemasaran Jasa, Bayumedia Publishing</p> |
| <b>Dosen Pengampu</b>    | Dr. Kristiningsih, SE, MSi<br>Atty Erdiana, SE, MAK   |
| <b>Matakuliah syarat</b> | Manajemen Pemasaran 1   |

| Bobot Pertemuan Ke | Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK) | PENILAIAN  |   | MATERI POKOK   | Bentuk pembelajaran (metode dan pengalaman belajar) |                               | Bobot penilaian | referensi |
|--------------------|---|--|---|--|---|-------------------------------|-----------------|-----------|
|                    |   | INDIKATOR  | Kriteria & Bentuk   |  | luring  | daring                        |                 |           |
| 1                  | 2   | 3  | 4   | 5  | 6   | 7                             | 8               | 9         |
| 1                  | Memahami Konsep dasar pemasaran jasa            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan definisi dan karakteristik jasa</li> <li>2. Menguraikan Klasifikasi jasa</li> <li>3. Menjelaskan Faktor-faktor yang menjadi kunci sukses jasa</li> <li>4. Menjelaskan Bauran pemasaran jasa</li> </ol> | <p>Kebenaran memahami konsep dasar pemasaran jasa, klasifikasi dan bauran pemasaran jasa</p> <p>bentuk: tes</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Definisi dan karakteristik jasa</li> <li>2) Klasifikasi jasa</li> <li>3) Faktor-faktor yang menjadi kunci sukses jasa</li> <li>4) Bauran pemasaran jasa</li> </ol> | Ceramah, diskusi, tanya jawab                       | Ceramah, diskusi, tanya jawab | 5%              | 1, 2, 3   |
| 2                  | Memahami Perilaku konsumen jasa                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan definisi dan domain perilaku konsumen</li> <li>2. Menjelaskan Model 3 tahap konsumsi jasa</li> </ol>   | <p>Kebenaran mengidentifikasi perilaku konsumen dan tahap konsumsi jasa.</p> <p>bentuk: tes</p>                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Definisi dan domain perilaku konsumen</li> <li>2) Model 3 tahap konsumsi jasa</li> </ol>   | Ceramah, diskusi, tanya jawab                       | Ceramah, diskusi, tanya jawab | 5%              | 1, 2, 3   |
| 3                  | Memahami dan                                    | 1. Menguraikan mencapai  | Kebenaran   | 1) Mencapai  | Ceramah,  | Ceramah,                      | 5%              | 1, 3      |



|   |  |  |   |   |                               |                               |     |         |
|---|--|--|---|---|-------------------------------|-------------------------------|-----|---------|
|   | menerapkan Segmentasi dan penentuan pasar sasaran jasa | <ol style="list-style-type: none"> <li>keunggulan kompetitif melalui fokus</li> <li>Menjelaskan pengertian segmentasi pasar dan mencontohkan.</li> <li>Menjelaskan dan mencontohkan penentuan pasar sasaran</li> </ol>   | mengidentifikasi dan menerapkan segmentasi dan penentuan pasar sasaran jasa.<br><br>bentuk: tes | keunggulan kompetitif melalui fokus <ol style="list-style-type: none"> <li>2) Pengertian segmentasi pasar</li> <li>3) Penentuan pasar sasaran</li> </ol>  | diskusi, tanya jawab          | diskusi, tanya jawab          |     |         |
| 4 | mahami dan menggunakan strategi penentuan posisi jasa  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan pengertian posisi jasa</li> <li>2. Menguraikan langkah-langkah dalam penentuan posisi</li> <li>3. Menerapkan empat prinsip pada strategi penentuan posisi</li> <li>4. Analisis pasar, internal dan kompetitor</li> <li>5. Pernyataan penentuan posisi</li> </ol>                 | Kebenaran memahami strategi penentuan posisi jasa<br><br>bentuk: tes                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pengertian posisi jasa</li> <li>2) Langkah-langkah dalam penentuan posisi</li> <li>3) Empat prinsip pada strategi penentuan posisi</li> <li>4) Analisis pasar, internal dan kompetitor</li> <li>5) Pernyataan penentuan posisi</li> </ol> | Ceramah, diskusi, tanya jawab | Ceramah, diskusi, tanya jawab | 5%  | 3       |
| 5 | mahami dan mengelola lingkungan jasa                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mejelaskan dan memberi contoh bukti fisik</li> <li>2. Menguraikan fungsi dan lingkungan jasa</li> <li>3. Mengidentifikasi model respon konsumen terhadap lingkungan jasa</li> <li>4. Menjelaskan dimensi lingkungan jasa</li> <li>5. Menjelaskan dimensi lingkungan jasa restoran</li> </ol> | Kebenaran memahami lingkungan jasa<br><br>bentuk: tes   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Bukti fisik</li> <li>2) Fungsi dan lingkungan jasa</li> <li>3) Model respon konsumen terhadap lingkungan jasa</li> <li>4) Dimensi lingkungan jasa</li> <li>5) Dimensi lingkungan jasa restoran</li> </ol>                                 | Ceramah, diskusi, tanya jawab | Ceramah, diskusi, tanya jawab | 5%  | 3       |
| 6 | mahami dan menerapkan strategi produk                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan Penawaran jasa</li> <li>2. Menjelaskan level jasa inti</li> <li>3. Menjelaskan level jasa sekunder</li> </ol>  | Kebenaran memahami dan menerapkan strategi produk<br><br>bentuk : Tugas individual (case        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Penawaran jasa</li> <li>2) Level jasa inti</li> <li>3) Level jasa sekunder</li> <li>4) Persepsi konsumen terhadap atribut jasa</li> </ol>   | Ceramah, diskusi, tanya jawab | Ceramah, diskusi, tanya jawab | 10% | 1, 2, 3 |



|   |   |  |   |   |                               |                               |     |         |
|---|---|--|---|---|-------------------------------|-------------------------------|-----|---------|
|   |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Menguraikan persepsi konsumen terhadap atribut jasa</li> <li>Menjelaskan service branding</li> <li>Strategi produk jasa</li> <li>Pengembangan jasa baru</li> <li>Memahami service delation</li> </ol>   | study)  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Service branding</li> <li>Strategi produk jasa</li> <li>Pengembangan jasa baru</li> <li>Service delation</li> </ol>  |                               |                               |     |         |
| 7 | mahami dan menerapkan strategi penentuan harga jasa       | <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan konsep harga</li> <li>Mengutakand dimensi strategik harga</li> <li>Menguraikan peranan harga</li> <li>Mengidentifikasi isu-isu sentral dalam penetapan harga jasa</li> <li>Menguraikan strategi pemasaran dan tujuan penetapan harga jasa</li> <li>Menguraikan strategi penetapan harga jasa</li> </ol>                                       | <p>Kebenaran memahami dan menerapkan strategi penentuan harga jasa</p> <p>bentuk: tes</p>       | <ol style="list-style-type: none"> <li>Konsep harga</li> <li>Dimensi strategik harga</li> <li>Peranan harga</li> <li>Isu-isu sentral dalam penetapan harga jasa</li> <li>Strategi pemasaran dan tujuan penetapan harga jasa</li> <li>Strategi penetapan harga jasa</li> </ol>   | Ceramah, diskusi, tanya jawab | Ceramah, diskusi, tanya jawab | 10% | 1, 2, 3 |
| 8 | mahami dan menerapkan saluran penyampaian distribusi jasa | <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan desain sistem penyampaian jasa</li> <li>Menjelaskan ancangan desain sistem jasa</li> <li>Memahami lokasi fasilitas jasa</li> <li>Menjelaskan desain dan tata letak fasilitas jasa</li> <li>Menganalisis manajemen permintaan dan penawaran jasa</li> <li>Menganalisis peranan karyawan dan pelanggan dalam sistem penyampaian jasa</li> </ol> | <p>Kebenaran Memahami dan menerapkan saluran penyampaian distribusi jasa</p> <p>bentuk: tes</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Desain sistem penyampaian jasa</li> <li>Ancangan desain sistem jasa</li> <li>Lokasi fasilitas jasa</li> <li>Desain dan tata letak fasilitas jasa</li> <li>Manajemen permintaan dan penawaran jasa</li> <li>Peranan karyawan dan pelanggan dalam sistem penyampaian jasa</li> </ol> | Ceramah, diskusi, tanya jawab | Ceramah, diskusi, tanya jawab | 10% | 1, 2, 3 |
| 9 | mahami dan menerapkan strategi                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan konsep dasar komunikasi pemasaran</li> </ol>  | Kebenaran Memahami dan menerapkan   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Konsep dasar komunikasi</li> </ol>   | Ceramah, diskusi,             | Ceramah, diskusi,             | 10% | 1, 2, 3 |



|        |   |   |  |  |                              |                              |     |      |
|--------|---|---|--|--|------------------------------|------------------------------|-----|------|
|        | promosi dan komunikasi jasa   | <ol style="list-style-type: none"> <li>terintegrasi</li> <li>Menguraikan proses komunikasi pemasaran terintegrasi</li> <li>Memilih strategi komunikasi pemasaran jasa</li> </ol>  | strategi promosi dan komunikasi bentuk: tes  | <ol style="list-style-type: none"> <li>pemasaran terintegrasi</li> <li>Proses komunikasi pemasaran terintegrasi</li> <li>Strategi komunikasi pemasaran jasa</li> </ol>   | tanyajawab                   | tanyajawab                   |     |      |
| 10     | mahami dan menerapkan strategi sumber daya manusia dalam pemasaran jasa                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan peran penting SDM dalam perusahaan jasa</li> <li>Menguraikan SDM perusahaan jasa</li> <li>Membangun layanan pelanggan</li> <li>Menyusun proses MSDM dalam operasi jasa</li> </ol>  | Kebenaran memahami dan menerapkan strategi sumber daya manusia dalam pemasaran jasa bentuk: tes                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>Peran penting SDM dalam perusahaan jasa</li> <li>MSDM perusahaan jasa</li> <li>Membangun layanan pelanggan</li> <li>Proses MSDM dalam operasi jasa</li> </ol>   | Ceramah, diskusi, tanyajawab | Ceramah, diskusi, tanyajawab | 10% | 3    |
| 11     | mahami dan menerapkan manajemen kualitas jasa dan customer value                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami pentingnya kualitas jasa</li> <li>Menjelaskan komponen dan dimensi kualitas jasa</li> <li>Menganalisis model SERVQUAL</li> <li>Mengetahui keterbatasan model SERVQUAL dan implikasinya</li> <li>Menjelaskan sistem informasi kualitas jasa</li> <li>Menjelaskan customer value</li> </ol> | Kebenaran memahami dan menerapkan manajemen kualitas jasa dan customer value bentuk: tes                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>Pentingnya kualitas jasa</li> <li>Komponen dan dimensi kualitas jasa</li> <li>Model SERVQUAL</li> <li>Keterbatasan model SERVQUAL dan implikasinya</li> <li>Sistem informasi kualitas jasa</li> <li>Customer value</li> </ol> | Ceramah, diskusi, tanyajawab | Ceramah, diskusi, tanyajawab | 10% | 1, 3 |
| 12, 13 | erapkan dan menguraikan kepuasan pelanggan, loyalitas pelanggan dan customer relationship manajemen | <ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami kepuasan pelanggan</li> <li>Menguraikan retensi pelanggan</li> <li>Menjelaskan emosi konsumen</li> <li>Mengukur kepuasan pelanggan dan kualitas jasa</li> </ol>   | Kebenaran menerapkan dan menguraikan kepuasan pelanggan, loyalitas pelanggan dan customer relationship manajemen bentuk: tes | <ol style="list-style-type: none"> <li>Kepuasan pelanggan</li> <li>Retensi pelanggan</li> <li>Emosi konsumen</li> <li>Kepuasan pelanggan dan kualitas jasa</li> <li>Pengaruh kepuasan</li> </ol>   | Ceramah, diskusi, tanyajawab | Ceramah, diskusi, tanyajawab | 10% | 1, 3 |



|    |  |   |  |   |                               |                               |    |      |
|----|--|---|--|---|-------------------------------|-------------------------------|----|------|
|    |  | <p>5. Mengukur pengaruh kepuasan pelanggan terhadap profit perusahaan</p> <p>6. Ketidakpuasan pelanggan dan perilaku mereka</p> <p>7. Loyalitas pelanggan</p> <p>8. Kepuasan pelanggan dan loyalitas pelanggan</p> <p>9. Mengukur loyalitas sebagai perilaku purna pembelian atau purna penggunaan jasa</p> <p>10. Menguraikan customer Relationship Management</p> |  | <p>pelanggan terhadap profit perusahaan</p> <p>6) Ketidakpuasan pelanggan dan perilaku mereka</p> <p>7) Loyalitas pelanggan</p> <p>8) Kepuasan pelanggan dan loyalitas pelanggan</p> <p>9) Mengukur loyalitas sebagai perilaku purna pembelian atau purna penggunaan jasa</p> <p>10) Customer Relationship Management</p> |                               |                               |    |      |
| 14 | mahami service recovery (pemulihan jasa) | <p>1. Menjelaskan tipe-tipe kegagalan jasa</p> <p>2. Menjelaskan perilaku komplain</p> <p>3. Menguraikan pentingnya pemulihan jasa</p> <p>4. Proses pemulihan jasa</p> <p>5. Memahami pemulihan jasa yang efektif</p> <p>6. Penanganan keluhan pelanggan</p>  | <p>Kebenaran memahami service recovery (pemulihan jasa)</p> <p>bentuk: tes</p> | <p>1) Tipe-tipe kegagalan jasa</p> <p>2) Perilaku komplain</p> <p>3) Pentingnya pemulihan jasa</p> <p>4) Proses pemulihan jasa</p> <p>5) Pemulihan jasa yang efektif</p> <p>6) Penanganan keluhan pelanggan</p>   | Ceramah, diskusi, tanya jawab | Ceramah, diskusi, tanya jawab | 5% | 1, 3 |

**Catatan :**

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang studinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.



4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
  5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
  6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
  7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
  8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
  9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
  10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
  11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
  12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.
-



## 10 Penilaian Pembelajaran

Berikut contoh tugas dalam mata kuliah Pemasaran Jasa

Program Studi : Manajemen  
Matakuliah : Pemasaran Jasa  
Semester : vi  
Lama/Waktu Testing : 60 Menit  
Tipe Tes : Subyektif  
Jumlah Butir Tes :

| No  | Kemampuan Akhir yang direncanakan dan Indikator                           | Jenis Soal |         | Jenjang Kemampuan | Jumlah | % |
|-----|---|------------|---------|-------------------|--------|---|
|     |   | Tertutup   | Terbuka |                   |        |   |
| 1   | <b>Memahami dan menerapkan saluran penyampaian distribusi jasa</b>        |            | 1       | C4                | 1      |   |
| 1.1 | Menjelaskan desain sistem penyampaian jasa                                |            |         |                   |        |   |
| 1.2 | Menjelaskan ancangan desain sistem jasa                                   |            |         |                   |        |   |
| 1.3 | Memahami lokasi fasilitas jasa  |            |         |                   |        |   |
| 1.4 | Menjelaskan desain dan tata letak fasilitas jasa                          |            |         |                   |        |   |
| 1.5 | Menganalisis manajemen permintaan dan penawaran jasa                      |            |         |                   |        |   |
| 1.6 | Menganalisis peranan karyawan dan pelanggan dalam sistem penyampaian jasa |            |         |                   |        |   |
| 2   | <b>memahami dan menerapkan strategi promosi dan komunikasi jasa</b>       |            | 1       | A2                | 2      |   |
| 2.1 | Menjelaskan konsep dasar komunikasi pemasaran terintegrasi                |            |         |                   |        |   |
| 2.2 | Menguraikan proses komunikasi pemasaran terintegrasi                      |            |         |                   |        |   |



|      |   |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|
| 2.3  | Memilih strategi komunikasi pemasaran jasa  |  |  |  |  |  |
| 3    | <b>Memahami dan menerapkan strategi sumber daya manusia dalam pemasaran jasa</b>                              |  |  |  |  |  |
| 3.1  | Menjelaskan peran penting SDM dalam perusahaan jasa   |  |  |  |  |  |
| 3.2  | Membangun layanan pelanggan   |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Menyusun proses MSDM dalam operasi jasa   |  |  |  |  |  |
| 4    | <b>mahami dan menerapkan manajemen kualitas jasa dan customer value</b>                                       |  |  |  |  |  |
| 4.1  | Memahami pentingnya kualitas jasa   |  |  |  |  |  |
| 4.2  | Menjelaskan komponen dan dimensi kualitas jasa  |  |  |  |  |  |
| 4.3  | Menganalisis model SERVQUAL   |  |  |  |  |  |
| 4,4  | Mengetahui keterbatasan model SERVQUAL dan implikasinya   |  |  |  |  |  |
| 4.5  | Menjelaskan sistem informasi kualitas jasa  |  |  |  |  |  |
| 4.6  | Menjelaskan customer value  |  |  |  |  |  |
| 5    | <b>Menerapkan dan menguraikan kepuasan pelanggan, loyalitas pelanggan dan customer relationship manajemen</b> |  |  |  |  |  |
| 5.1  | Memahami kepuasan pelanggan   |  |  |  |  |  |
| 5.2  | Menguraikan retensi pelanggan   |  |  |  |  |  |
| 5.3  | Menjelaskan emosi konsumen  |  |  |  |  |  |
| 5.4  | Mengukur kepuasan pelanggan dan kualitas jasa   |  |  |  |  |  |
| 5.5  | Mengukur pengaruh kepuasan pelanggan terhadap profit perusahaan   |  |  |  |  |  |
| 5.6  | Menjelaskan ketidakpuasan pelanggan dan   |  |  |  |  |  |



|          |  |  |  |  |  |  |
|----------|--|--|--|--|--|--|
|          | perilaku mereka  |  |  |  |  |  |
| 5.7      | Menjelaskan loyalitas pelanggan  |  |  |  |  |  |
| 5.8      | Menjelaskan keterkaitan kepuasan pelanggan dan loyalitas pelanggan             |  |  |  |  |  |
| 5.9      | Mengukur loyalitas sebagai perilaku purna pembelian atau purna penggunaan jasa |  |  |  |  |  |
| 5.10     | Menguraikan customer Relationship Management                                   |  |  |  |  |  |
| <b>6</b> | <b>Memahami service recovery (pemulihan jasa)</b>                              |  |  |  |  |  |
| 6.1      | Menjelaskan tipe-tipe kegagalan jasa   |  |  |  |  |  |
| 6.2      | Menjelaskan perilaku komplai   |  |  |  |  |  |
| 6.3      | Menguraikan pentingnya pemulihan jasa  |  |  |  |  |  |
| 6.4      | Menjelaskan proses pemulihan jasa  |  |  |  |  |  |
| 6.5      | Memahami pemulihan jasa yang efektif   |  |  |  |  |  |
| 6.6      | Menjelaskan penanganan keluhan pelanggan                                       |  |  |  |  |  |
|          | <b>Jumlah</b>  |  |  |  |  |  |



### 10.1 Rubrik

**Rubrik** merupakan panduan atau pedoman penilaian yang menggambarkan kriteria yang diinginkan dalam menilai atau memberi tingkatan dari hasil kinerja belajar mahasiswa. Rubrik terdiri dari dimensi atau aspek yang dinilai dan kriteria kemampuan hasil belajar mahasiswa ataupun indikator capaian belajar mahasiswa.

Berikut rubrik yang digunakan dalam tugas

|   |                               |                                 |                          |                                 |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Orisinalitas                                    | Tidak Orisinalitas<br>4 point | Kurang Orisinalitas<br>12 point | Orisinalitas<br>16 point | Sangat Orisinalitas<br>20 point |
| Ketepatan dalam menjawab soal                   | Tidak tepat<br>4 point        | Kurang tepat<br>12 point        | Tepat 16 point           | Sangat tepat<br>20 point        |
| Sistematika dalam menjawab soal                 | Tidak sistematis<br>2 point   | Kurang sistematis<br>6 point    | Sistematis<br>8 point    | Sangat sistematis<br>10 point   |
| Kemampuan dalam mendeskripsikan/<br>menjelaskan | Tidak tepat<br>6 point        | Kurang tepat<br>18 point        | Tepat 24 point           | Sangat tepat<br>30 point        |
| Kerapian dalam menjawab soal                    | Tidak rapi<br>2 point         | Kurang rapi<br>6 point          | Rapi<br>8 point          | Sangat rapi<br>10 point         |
| Ketepatan waktu dalam mengumpulkan tugas        | Tidak mengumpulkan<br>0 point | Tidak tepat<br>6 point          | Tepat<br>8 point         | Sangat tepat<br>10 point        |



## 10.2 Portofolio Penilaian Hasil belajar

**Portofolio** merupakan instrument/dokumen penilaian hasil belajar yang didasarkan pada kumpulan informasi yang menunjukkan perkembangan pencapaian CPL mahasiswa dalam satu periode tertentu. Informasi tersebut dapat berupa karya mahasiswa dari proses pembelajaran yang dianggap terbaik atau karya mahasiswa yang menunjukkan perkembangan kemampuannya untuk mencapai capaian pembelajaran. Berikut contoh Portofolio Penilaian Hasil Belajar:

| Mg ke | CPL (yg dibebankan pd MK) | CPMK (CLO) | Bentuk Penilaian (Bobot%)* |     | Bobot (%) CPMK | Nilai Mhs (0-100) | $\Sigma$ (Nilai Mhs) X (Sub-Bobot%)* | Ketercapaian CPL pd MK (%)   | Diskripsi Evaluasi & Tindak lanjut perbaikan |
|-------|---------------------------|------------|----------------------------|-----|----------------|-------------------|--------------------------------------|--|--|
| (1)   | (2)                       | (3)        | (4)                        | (5) | (6)            | (7)               | (8)                                  | (9)  | (10)   |
| 14    | CPL-4                     | CPMK-3     | Small project              | 15  | 15             | 80                | 12                                   | (nilai ini tergantung pada bobot CPL pada MK – contoh Bobot CPL = 15%)<br>= 15% x 12 (kolom 8) | “Lulus CPMK-3”                               |

## 11 Implementasi Hak Belajar Mahasiswa Maksimum 3 Semester

### 11.1 Model implementasi MBKM

| Kegiatan Pembelajaran Mahasiswa Jenjang Sarjana 144 sks |   |   |   |   |   |   |   |       |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|--|
|   | Smt-1   | Smt-2   | Smt-3   | Smt-4   | Smt-5   | Smt-6   | Smt-7   | Smt-8 |  |
|   | 22 sks  | 19 sks  | 21 sks  | 19 sks  | 21 sks  | 22 sks  | 16 sks  | 4 sks |  |
| 1   | 3<br>MKWU<br>MK-Prodi di luar<br>Prodi dlm<br>PT sama | 0<br>MKWU<br>MK-Prodi di luar<br>Prodi dlm<br>PT sama | 2<br>MKWU<br>MK-Prodi di luar<br>Prodi dlm<br>PT sama | 0<br>MKWU<br>MK-Prodi di luar<br>Prodi dlm<br>PT sama |       |  |
| 2   | 4<br>MKWN<br>MK-Prodi di luar<br>Prodi dlm<br>PT sama | 6<br>MKWN<br>MK-Prodi di luar<br>Prodi dlm<br>PT sama | 0<br>MKWN<br>MK-Prodi di luar<br>Prodi dlm<br>PT sama | 2<br>MKWN<br>MK-Prodi di luar<br>Prodi dlm<br>PT sama | 0<br>MKWN<br>MK-Prodi di luar<br>Prodi dlm<br>PT sama | 0<br>MKWN<br>MK-Prodi di luar<br>Prodi dlm<br>PT sama |   |       |  |



|  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
|  | <b>15</b><br>MK-Prodi<br>di dlm<br>Prodi | <b>13</b><br>MK-Prodi<br>di dlm<br>Prodi | <b>21</b><br>MK-Prodi<br>di dlm<br>Prodi | <b>17</b><br>MK-Prodi<br>di dlm<br>Prodi | <b>15</b><br>MK-Prodi<br>di dlm<br>Prodi                   | <b>6</b><br>MK-Prodi<br>di dlm<br>Prodi  | <b>4</b><br>MK-Prodi<br>di dlm<br>Prodi   | <b>4</b><br>MK-<br>Prodi<br>di dlm &<br>TA |
|  |  |  |  |  | <b>6</b><br>MK-Prodi<br>di luar &<br>Belajar di<br>luar PT | <b>5</b><br>MK-Prodi<br>di luar &<br>Belajar di<br>luar PT<br><b>9</b><br>Kegiatan<br>belajar<br>diluar<br>kampus:<br>Magang | <b>3</b><br>Kegiatan<br>belajar<br>diluar<br>kampus:<br>Proyek<br>Independe<br>n<br><b>9</b><br>Kegiatan<br>belajar<br>diluar<br>kampus:<br>Kewirausa<br>haan |  |

## 11.2 Mata kuliah (MK) yang WAJIB ditempuh di dalam PRODI sendiri

| No | Kode MK                 | Nama MK                    | Bobo sks | Keterangan |
|----|-------------------------|----------------------------|----------|------------|
| 1  | EKO-215                 | Pengantar manajemen        | 3        |            |
| 2  | EKO-124                 | Statistika 1               | 3        |            |
| 3  | EKO-111                 | Pengantar bisnis           | 3        |            |
| 4  | EKO-113                 | Matematika ekonomi &bisnis | 3        |            |
| 5  | <a href="#">EKM-112</a> | Pengantar akuntansi        | 3        |            |
| 6  | <a href="#">EKM-204</a> | Perpajakan                 | 3        |            |
| 7  | EKO-221                 | Statistik 2                | 3        |            |
| 8  | EKO- 128                | Etika bisnis               | 3        |            |
| 9  | <a href="#">EKM-205</a> | Akuntansi biaya            | 2        |            |
| 10 | EKM- 801                | Kewirausahaan              | 3        |            |
| 11 | EKM- 317                | Riset operasi              | 3        |            |
| 12 | EKM- 303                | Manajemen pemasaran I      | 3        |            |
| 13 | EKM- 302                | Man Sumber daya manusia I  | 3        |            |
| 14 | EKM- 408                | Manajemen keuangan I       | 3        |            |
| 15 | EKM- 405                | Manajemen operasional I    | 3        |            |
| 16 | EKM- 418                | Penganggaran perusahaan    | 3        |            |
| 17 | EKM- 504                | Perilaku organisasional    | 3        |            |



|    |          |  |   |  |
|----|----------|--|---|--|
| 18 | EKM- 403 | Manajemen pemasaran 2                              | 3 |  |
| 19 | EKM- 402 | Man Sumber Daya manusia 2                          | 3 |  |
| 20 | EKM- 509 | Manajemen keuangan 2                               | 3 |  |
| 21 | EKM- 503 | Manajemen operasional 2                            | 3 |  |
| 22 | EKM-201  | Aspek hukum dalam Bisnis                           | 2 |  |
| 23 | EKM- 502 | Akuntansi manajemen                                | 3 |  |
| 24 | EKO- 606 | Metodologi penelitian                              | 3 |  |
| 25 | EKM- 607 | Manajemen investasi                                | 3 |  |
| 26 | EKM- 615 | Manajemen stratejik                                | 3 |  |
| 27 | EKM-527  | Perilaku konsumen                                  | 3 |  |
| 28 | EKM- 712 | Manajemen kualitas                                 | 3 |  |
| 29 | EKM- 706 | Sist. Pengendalian manajemen                       | 3 |  |
| 30 | EKM-528  | Manajemen perbankan                                | 3 |  |
| 31 | EKM- 513 | Manajenen rantai Pasokan                           | 3 |  |
| 32 | EKM-529  | Manajemen proyek                                   | 3 |  |
| 33 | EKM- 810 | Man Keuangan internasional                         | 3 |  |
| 34 | EKM- 514 | Manajemen keuangan syariah                         | 3 |  |
|    |          | <i>Konsentrasi Man Pemasaran</i>                   |   |  |
| 35 | EKM- 724 | Seminar man pemasaran                              | 3 |  |
| 36 | EKM- 511 | Pemasaran jasa                                     | 3 |  |
| 37 | EKM-621  | Manajemen retail                                   | 3 |  |
| 38 | EKM-620  | Komunikasi pemasaran terpadu                       | 3 |  |
| 39 | EKM-624  | Praktikum Komputer manajemen                       | 2 |  |
| 40 | EKM- 701 | Komunikasi bisnis                                  | 3 |  |
| 41 | EKM- 525 | Sistem informasi manajemen                         | 3 |  |
| 42 | EKM- 603 | Perencanaan bisnis                                 | 3 |  |
| 43 | EKM-727  | Pemasaran internasional                            | 3 |  |
| 44 | EKM-728  | Riset pemasaran                                    | 3 |  |
| 45 | EKM-729  | Manajemen merek                                    | 3 |  |
| 46 | EKM-730  | Pemasaran berbasis lingkungan<br>(green marketing) | 3 |  |
|    |          | <i>konsentrasi MSDM</i>                            |   |  |
| 47 | EKM- 512 | Pengembangan SDM                                   | 3 |  |
| 48 | EKM- 723 | Seminar SDM  | 3 |  |
| 49 | EKM-731  | Manajemen lintas budaya                            | 3 |  |
| 50 | EKM-732  | Hubungan industri                                  | 3 |  |
| 51 | EKM-622  | Kepemimpinan                                       | 3 |  |
| 52 | EKM-733  | Manajemen perubahan                                | 3 |  |
| 53 | EKM-734  | Manajemen kompensasi                               | 3 |  |



|                        |         |                       |            |  |
|------------------------|---------|-----------------------|------------|--|
| 54                     | EKM-623 | Teori organisasi      | 3          |  |
| 55                     | EKM-737 | E bisnis              | 3          |  |
| 56                     | EKM-736 | Pratikum pasar modal  | 2          |  |
| 57                     | EKM-735 | Pratikum ekspor impor | 2          |  |
| 58                     | EKM-827 | Skripsi               | 4          |  |
| <b>Total bobot sks</b> |         |                       | <b>170</b> |  |

### 11.3 Pembelajaran mata kuliah (MK) di luar Program Studi

| No                              | Menempuh MK                     | Bobot sks Maksimum | Keterangan  |
|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|---|
| 1                               | Di luar PRODI di dalam kampus   | 20                 | MK yg diambil memiliki total bobot sks yg sama, memiliki kesesuaian CPL dan Kompetensi tambahan yang gayut.               |
| 2                               | Di PRODI yg sama di luar Kampus | 17                 | MK yg diambil memiliki total bobot sks yg sama, disarankan melalui MK yg disepakati oleh asosiasi/himpunan PRODI sejenis. |
| <b>Total bobot sks maksimum</b> |                                 | 37                 |   |

### 11.4 Bentuk Kegiatan Pembelajara di Luar Kampus (Perguruan Tinggi)

| No | Bentuk Kegiatan Pembelajaran | Dapat dilaksanakan dg bobot sks |      | Keterangan   |
|----|------------------------------|---------------------------------|------|--|
|    |                              | Reguler                         | MBKM |  |
| 1  | KP / Magang                  | 9                               | ≤20  | Kegiatan Magang MBKM dpt dikonversikan ke beberapa MK yg |



|   |                         |    |     |   |
|---|-------------------------|----|-----|---|
|   |                         |    |     | memiliki kesesuaian CPL dan waktu kegiatan belajar yg sesuai dg bobot sks MK tsb.   |
| 2 | Kewirausahaan           | 9  | ≤20 | Dapat dikonversikan ke beberapa MK yg memiliki kesesuaian CPL dan waktu kegiatan belajar yg sesuai dg bobot sks MK tsb  |
| 2 | Studi/Proyek Independen | 3  | ≤20 | Dapat dikonversikan ke beberapa MK yg memiliki kesesuaian CPL dan waktu kegiatan belajar yg sesuai dg bobot sks MK tsb.   |
| 3 | Pertukaran Pelajar      | 17 | ≤17 | Kegiatan belajar di prodi yang sama di luar PT, dapat dikonversikan ke beberapa MK yg memiliki kesesuaian CPL dan waktu kegiatan belajar yg sesuai dg bobot sks MK tsb. |

## 11.5 STRUKTUR MATA KULIAH MBKM

### Daftar Mata Kuliah/Kegiatan dan SKS

#### SEMESTER V-VIII

| No | Kode | Mata Kuliah / Kegiatan                          | Bobot sks |               |         |        |
|----|------|---|-----------|---------------|---------|--------|
|    |      |   | Teori     | Praktik<br>um | Praktik | Jumlah |
| 1. |      | Magang  | -         | -             | 9       | 9      |
| 2. |      | Giat Wirausaha                                  | -         | -             | 9       | 9      |
| 3. |      | Giat Penelitian/Riset                           | -         | -             | -       | -      |
| 4. |      | Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan/Sekolah | -         | -             | 6       | 6      |
| 5. |      | Proyek Kemanusiaan                              | -         | -             | 0       | 0      |
| 6. |      | Studi/Proyek Independen                         | -         | -             | 3       | 3      |
| 7  |      | Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik       | -         | -             | 3       | 3      |
| 8  |      | Pertukaran Pelajar                              | 10        |               | -       | 10     |
|    |      | jumlah  |           |               |         | 40     |



## I. KESETARAAN MK MBKM DENGAN MK REGULER

**Tabel 6. Kesetaraan Mata Kuliah MBKM Dengan Mata Kuliah Reguler**

| No  | Mata Kuliah MBKM                    | SKS      | Mata Kuliah Reguler                 | SKS |
|-----|-------------------------------------|----------|-------------------------------------|-----|
| I   | <b>MK di luar prodi di dalam PT</b> |          | <b>MK Semester I-V</b>              |     |
| 1.  | Teori ekonomi                       |          |                                     | 3   |
| 2.  | Bahasa Inggris                      |          |                                     | 3   |
| 3.  | Kewarganegaraan                     |          |                                     | 2   |
| 4.  | Agama                               |          |                                     | 2   |
| 5.  | KKN                                 |          |                                     | 2   |
| 6.  | Bahasa Indonesia                    |          |                                     | 2   |
| 7.  | Pendidikan Pancasila                |          |                                     | 2   |
| 8.  | Internet of Things                  |          |                                     | 3   |
| 9.  | Big Data                            |          |                                     | 3   |
| Dst |                                     |          |                                     |     |
| II  | <b>MK di luar PT</b>                |          | <b>MK Semester V-VIII</b>           |     |
| 1.  |                                     |          |                                     |     |
| 2.  |                                     |          |                                     |     |
| III | <b>Magang</b>                       | <b>9</b> | <b>MK Semester V-VIII</b>           |     |
| 1.  |                                     |          | Praktikum Pasar Modal dan Investasi | 2   |
| 2.  |                                     |          | Praktikum Ekspor Impor              | 2   |
| 3.  |                                     |          | Praktikum Aplikasi Komputer         | 2   |
| 4.  |                                     |          | E Bisnis                            | 3   |
| 5.  |                                     |          | Komunikasi Bisnis                   | 3   |
| 6.  |                                     |          | Manajemen Perbankan                 | 3   |
| 7.  |                                     |          | Sistem Informasi Manajemen          | 3   |
| 8.  |                                     |          | Manajemen Keuangan Syariah          | 3   |
|     |                                     |          | Manajemen rantai Pasokan            | 3   |
| 9.  |                                     |          | Sistem Pengendalian Manajemen       | 3   |
| 10. |                                     |          | Seminar Manajemen SDM               | 3   |
| 11. |                                     |          | Seminar Manajemen Pemasaran         | 3   |
| 12. |                                     |          |                                     |     |
| IV  | <b>Giat Wirausaha</b>               | <b>9</b> | <b>MK Semester V-VIII</b>           |     |
| 1.  |                                     |          |                                     |     |
| 2.  |                                     |          | Kewirausahaan                       | 3   |
| 3.  |                                     |          | Perencanaan Bisnis                  | 3   |
| 4.  |                                     |          | Komunikasi Bisnis                   | 3   |



| No          | Mata Kuliah MBKM  | SKS      | Mata Kuliah Reguler       | SKS |
|-------------|---|----------|---------------------------|-----|
| 5.          |   |          | E Bisnis                  | 3   |
| 6.          |   |          |                           |     |
| <b>VI</b>   | <b>Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan/ Sekolah</b> | <b>6</b> | <b>MK Semester V-VIII</b> |     |
| 1.          |   |          | KKN                       | 3   |
| 2.          |   |          | Pengembangan SDM          | 3   |
| 3.          |   |          | Manajemen Lintas Budaya   | 3   |
| 4.          |   |          |                           |     |
| 5.          |   |          |                           |     |
| <b>VIII</b> | <b>Studi/Proyek Independen</b>                          | <b>3</b> |                           |     |
| 1.          |   |          | Metode Penelitian         | 3   |
| 2.          |   |          | Seminar MSDM              | 3   |
| 3.          |   |          | Seminar Pemasaran         | 3   |
| 4.          |   |          |                           |     |
| 12.         |   |          |                           |     |
| <b>IX</b>   | <b>Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik</b>        | <b>3</b> | <b>MK Semester V-VIII</b> |     |
| 1.          |   |          | KKN                       | 3   |
| 2.          |   |          |                           |     |

#### LAMPIRAN DOKUMEN KURIKULUM:

1. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
2. Pedoman (khususnya Mata Kuliah MBKM)
3. *Standart Operation Procedure* (SOP) (Khususnya Mata Kuliah MBKM)

#### 11.6 Penjaminan mutu pelaksanaan MBKM

Agar pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM), program “hak belajar tiga semester di luar program studi” dapat berjalan dengan mutu yang terjamin, maka perlu ditetapkan beberapa mutu, antara lain :

1. Mutu kompetensi peserta.
  - a. Menghasilkan lulusan Sarjana Manajemen yang memiliki keahlian di bidang manajemen pemasaran, manajemen sumberdaya manusia, manajemen keuangan, manajemen operasional.
  - b. Menghasilkan lulusan Sarjana Manajemen yang memiliki kemampuan teknologi informasi dan komunikasi
  - c. Menghasilkan lulusan Sarjana Manajemen yang mempunyai integritas moral dan etika
2. Mutu pelaksanaan.
  - a. Program studi mempunyai Dokumen Kurikulum MBKM yang terstruktur dari visi, misi, tujuan dan strategi, rumusan CPL, matrik/peta kurikulum, sebaran mata kuliah per semester yang menunjukkan ada 3 semester yang merupakan hak mahasiswa merdeka belajar.



- 
- b. Mata kuliah yang dilengkapi dengan instrumen pembelajaran (RPS dan penilaian).
  - c. Dosen memiliki kompetensi akademik dan kompetensi pendidik serta kompetensi keahlian sesuai bidang ilmunya. Program studi menentukan dosen pembimbing akademik ataupun dosen pendamping MBKM untuk setiap mahasiswa dan melakukan proses pengendalian bimbingan akademik setiap semester. Program studi menentukan jadwal perkuliahan dan melakukan proses pengendalian, kehadiran dosen dan mahasiswa min 80%.
3. Mutu proses pembimbingan internal dan eksternal.

Program studi untuk menjamin bahwa pembimbingan akademik maupun pembimbingan pendamping MBKM berjalan sebagaimana seharusnya, menetapkan Pedoman Akademik/Bentuk Kegiatan Pembelajaran. Pada pedoman tersebut tertulis kewajiban dan hak yang harus dikerjakan mahasiswa, dosen pendamping maupun mitra dari MBKM
  4. Mutu sarana dan pasarana untuk pelaksanaan.

Program studi harus didukung sarana dan prasarana pendidikan yang memadai dan bermutu baik (ruang kuliah, ruang sidang, ruang pratikum, ruang administrasi, ruang dosen), sistem pembelajaran daring (Elena), koleksi pustaka yang memadai jumlah maupun relevansi bidang ilmunya dan fasilitas umum (masjid, kamar mandi, air dan listrik )
  5. Mutu pelaporan dan presentasi hasil.

Program studi menetapkan format pelaporan untuk kegiatan MBKM yang mencakup kegiatan-kegiatan yang sudah dilakukan di mitra dan sudah di setujui oleh dosen pendamping. Selanjutnya mahasiswa mempresentasikan hasil kegiatan MBKM di depan tim penguji.
  6. Mutu penilaian.

Program studi menyelenggarakan penilaian terhadap proses dan hasil belajar maupun kegiatan MBKM. Prinsip penilaian mencakup Teknik dan instrument penilaian, mekanisme, prosedur, pelaksanaan, pelaporan dan kelulusan mahasiswa. Penilaian portfolio terhadap kemajuan pencapaian mahasiswa bisa terdokumentasi dengan baik.
-



---

## 12 Penutup

Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Pembelajaran dalam Kampus Merdeka diharapkan akan memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya.

Pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, diharapkan dapat menghasilkan insan Indonesia yang unggul, bertakwa, beradab, berilmu, profesional dan kompetitif, serta berkontribusi positif terhadap kesejahteraan kehidupan bangsa