

CEK LIST KEBUTUHAN DOKUMEN PERSYARATAN PENGAJUAN JAFUNG

No.	Dokumen	Keterangan
1	Scan Hasil Penilaian Angka Kredit oleh Tim PAK PTS	
2	Scan Ijazah terakhir (untuk ijazah S3 mohon disertakan status akreditasi prodi/institusi), Ijazah Luar Negeri dilengkapi dengan SK Penyetaraannya dari Ditjen Dikti	
3	PDF Ringkasan Disertasi / Thesis (sesuai pendidikan terakhir yang diajukan di usulan). Ringkasan ini harus memuat cover buku thesis/disertasi, lembar pengesahan, daftar isi, dan abstrak	
4	Scan SK pemberian Tugas Belajar/Ijin Belajar (jika ada)	
5	Scan SK pengaktifan kembali setelah selesai melaksanakan tugas belajar (jika ada)	
6	Scan DUPAK yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang	
7	Scan SK pengangkatan dosen tetap oleh Yayasan	
8	Scan SK PAK terakhir	
9	Scan SK Jabatan terakhir	
10	Scan SK pangkat terakhir	
11	Scan PPKP (Penilaian Prestasi Kerja Pegawai). Untuk usulan ke Asisten Ahli / Lektor: scan PPKP 1 tahun terakhir. Untuk usulan ke Lektor Kepala / Profesor: scan PPKP 2 tahun terakhir	
12	Scan SK CPNS, SK dosen PNS dpk, Keputusan Kepala BKN penetapan NIP baru, serta Surat Pernyataan Menduduki Jabatan (SPMJ) dan Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT) (bagi dosen PNS Dpk)	
13	Scan Pakta Integritas, tanda tangan yang bersangkutan bermaterai dan diketahui pimpinan PT	
14	Scan Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat Perguruan Tinggi/Kriterium	
15	Scan Daftar Hadir Anggota Senat	
16	Scan Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran (Beserta Bukti Pendukung)	
17	Scan Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan Penelitian (Beserta Bukti Pendukung)	

18	Scan Surat Pernyataan Melaksanakan Pengabdian pada Masyarakat (Beserta Bukti Pendukung)	
19	Scan Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tridharma PT (Beserta Bukti Pendukung)	
20	Scan Surat Pernyataan Keabsahan Karya Ilmiah, tanda tangan yang bersangkutan bermaterai dan diketahui pimpinan PT	
21	Scan Sertifikat Pendidik (bila ada)	